

## OPOZORILO

Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

## U R E D B A

### o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013

(neuradno prečiščeno besedilo št. 4)\*

#### I. SPLOŠNI DEL

##### 1. člen (vsebina)

(1) S to uredbo se za izvajanje:

- Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL L št. 210 z dne 31. 6. 2006, str. 25, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1083/2006/ES),
- Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (UL L št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 12; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1081/2006/ES),
- Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in razveljavitvi Uredbe (ES) št.

---

\* Vlada Republike Slovenije je na 102. redni seji dne 7. 10. 2010 določila neuradno prečiščeno besedilo Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013, ki obsega:

- Uredbo o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09),
- Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 40/09),
- Uredbo o dopolnitvi Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 3/10),
- Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 31/10) in
- Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 79/10).

1783/1999 (UL L št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1080/2006/ES),

- Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 z dne 11. julija 2006 o ustanovitvi Kohezijskega sklada in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1164/94 (UL L št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 79; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1084/2006/ES),
  - Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L št. 371 z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1828/2006/ES),
- podrobneje določajo pristojnosti, odgovornosti in naloge organa upravljanja, nacionalnega koordinatorja lizbonske strategije, organa za potrjevanje, revizijskega organa, posredniških teles, upravičencev in drugih državnih organov (v nadaljnjem besedilu: udeleženci) v postopkih načrtovanja in porabe sredstev evropske kohezijske politike (v nadaljnjem besedilu: kohezijske politike) ter izvajanja operativnih programov v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 in urejajo njihova medsebojna razmerja.

(2) Operativni programi, katerih izvajanje ureja ta uredba, so naslednji:

1. Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013;
2. Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013;
3. Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007–2013.

## 2. člen (splošna določba)

(1) Udeleženci morajo za učinkovito porabo sredstev kohezijske politike zagotoviti učinkovit sistem upravljanja in nadzora, pravočasno in izčrpno medsebojno obveščanje ter preprečiti vsakršno neupravičeno porabo sredstev kohezijske politike.

(2) Če s to uredbo ni drugače določeno, se za upravljanje in nadzor sredstev kohezijske politike uporablja zakon, ki ureja javne finance, in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

## 3. člen (opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. »nacionalni strateški referenčni okvir« je dokument razvojnega načrtovanja, ki zagotavlja, da je pomoč skladov kohezijske politike usklajena s kohezijsko politiko in določa povezavo med prednostnimi nalogami EU na eni strani ter

- strateškimi in izvedbenimi dokumenti razvojnega načrtovanja na drugi strani. Nacionalni strateški referenčni okvir predstavlja podlago za pripravo operativnih programov v okviru skladov kohezijske politike.
2. »operativni program« je izvedbeni programski dokument Nacionalnega strateškega referenčnega okvirja, ki podrobneje opredeljuje vsebino razvojnih prioritet in prednostnih usmeritev za njegovo izvajanje in ga potrdi Evropska komisija z odločbo. Cilje operativnega programa se dosega z izvajanjem operacij.
  3. »razvojna prioriteta« je »prednostna os« ali prednostna naloga v operativnem programu, ki vključuje eno ali več prednostnih usmeritev in ki ima posebne merljive cilje.
  4. »prednostna usmeritev« je skupina povezanih operacij in predstavlja izhodiščno raven planiranja v državnem proračunu (evidenčni projekti) ter osnovno raven vsebinskega in finančnega upravljanja sredstev kohezijske politike.
  5. »instrument« je način izbora operacij in je:
    - javni razpis za izbor operacij,
    - neposredna potrditev operacij.
  6. »operacija« je potrjen projekt ali potrjena skupina projektov, ki jo izvaja eden ali več upravičencev, ali potrjen program, ki ga izvaja upravičenec za doseganje ciljev razvojne prioritete. Operacija je raven, ki se vnaša v ISARR in na ravni katere se pripravlja zahtevek za povračilo.
  7. »potrjen projekt« je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in konca. Projekt potrdi organ upravljanja ali posredniško telo.
  8. »potrjena skupina projektov« so projekti, od katerih je vsak tehnično-tehnološko in ekonomsko zaokrožena celota, ki izpolnjuje cilje v okviru skupnega namena. Skupino projektov potrdi organ upravljanja ali posredniško telo.
  9. »program, ki ga izvaja upravičenec« je skupek različnih medsebojno usklajenih projektov, pri katerih so cilji opredeljeni v okviru skupnega namena (politike) in ga je mogoče ovrednotiti in časovno razmejiti. Upravičenec mora voditi evidenco z vsemi podatki o projektih iz te točke. Program, ki ga izvaja upravičenec, potrdi organ upravljanja ali posredniško telo.
  10. »posredniško telo« je neposredni proračunski uporabnik v vlogi predlagatelja finančnega načrta, ki mu organ upravljanja lahko v izvajanje prenese določene naloge.
  11. »upravičenec« je oseba zasebnega ali javnega prava, ki je odgovorna za izvedbo operacije.
  12. »neposredni proračunski uporabnik« opredeljen v zakonu, ki ureja javne finance, nastopa pri izvajanju kohezijske politike v vlogi posredniškega telesa ali v vlogi upravičenca.
  13. »skladi kohezijske politike«, ki so vir sofinanciranja operativnih programov, so:
    - Evropski sklad za regionalni razvoj;
    - Evropski socialni sklad;
    - Kohezijski sklad.

14. »sistem ISARR« je informacijski sistem za spremljanje, poročanje in izvajanje operativnih programov.
15. »IS-PA 2007« je informacijski sistem organa za potrjevanje.
16. »MFERAC« je enotni računalniško podprt računovodski sistem za izvrševanje državnega proračuna.
17. »sredstva kohezijske politike« so sredstva državnega proračuna za kohezijsko politiko ter sredstva občinskih proračunov, ostalih javnih in zasebnih virov financiranja.
18. »sredstva državnega proračuna za kohezijsko politiko« so pravice porabe, zagotovljene na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike, določene v državnem proračunu.
19. »prispevek Skupnosti« so namenska sredstva EU za namene izvajanja kohezijske politike, s katerimi upravlja organ za potrjevanje.
20. »upravičeni javni izdatki« so izdatki iz naslova sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko, sredstev občinskega proračuna in ostalih javnih virov financiranja, ki:
  - so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvršene, in
  - so v skladu s cilji operacij in
  - se jih dokazuje z računovodskimi listinami oziroma listinami enake dokazne vrednosti ter
  - morajo biti v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi pravili.

(2) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot ga določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

## II. VLOGE UDELEŽENCEV, VKLJUČENIH V IZVAJANJE KOHEZIJSKE POLITIKE

### 4. člen (vloge)

(1) Organ upravljanja opravlja naloge določene v 60. členu Uredbe 1083/2006/ES in je odgovoren za upravljanje in izvajanje operativnih programov iz drugega odstavka 1. člena te uredbe v skladu z načelom dobrega finančnega poslovanja. Vlogo organa upravljanja za operativne programe izvajajo notranje organizacijske enote Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (v nadaljnjem besedilu: služba).

(2) Organ za potrjevanje opravlja naloge, opredeljene v 61. členu Uredbe 1083/2006/ES, in je notranja organizacijska enota Ministrstva za finance, Nacionalni sklad, Sektor za upravljanje s sredstvi EU/PO.

(3) Posredniško telo je neposredni proračunski uporabnik, na katerega organ upravljanja lahko prenese izvajanje nekaterih svojih nalog na ravni operativnega

programa, skladno s 6. členom te uredbe. Prenos nalog in medsebojna razmerja med organom upravljanja in posredniškim telesom se uredi s sporazumom. Posredniško telo lahko prenese izvajanje nalog, ki jih je nanj prenesel organ upravljanja, s sporazumom na drugo vsebinsko pristojno ministrstvo ali pa s pogodbo na osebo javnega ali zasebnega prava.

(4) V vlogi posredniškega telesa so naslednji neposredni proračunski uporabniki:

- Ministrstvo za gospodarstvo,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo,
- Ministrstvo za šolstvo in šport,
- Ministrstvo za kulturo,
- Ministrstvo za promet,
- Ministrstvo za okolje in prostor,
- Ministrstvo za javno upravo in
- Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

(5) Revizijski organ opravlja naloge, opredeljene v 62. členu Uredbe 1083/2006/ES, in je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, ki je organ v sestavi Ministrstva za finance.

(6) Pristojni organ za sodelovanje z Evropsko komisijo, Uradom za boj proti goljufijam (v nadaljnjem besedilu: OLAF) opravlja naloge poročanja o nepravilnostih pri porabi sredstev kohezijske politike OLAF-u in je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, ki je organ v sestavi Ministrstva za finance.

(7) Nadzorni odbor je telo, ki opravlja naloge, opredeljene v 65. členu Uredbe 1083/2006/ES. Ustanovitev, naloge in sestavo nadzornega odbora določi Vlada Republike Slovenije s posebnim sklepom.

(8) Nacionalni koordinator lizbonske strategije usklajuje pripravo programov za uresničevanje ciljev lizbonske strategije v Sloveniji in z institucijami Evropske unije. Vlogo nacionalnega koordinatorja lizbonske strategije izvajajo notranje organizacijske enote Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropske zadeve.

### III. PRISTOJNOSTI, ODGOVORNOSTI IN NALOGE UDELEŽENCEV, VKLJUČENIH V IZVAJANJE KOHEZIJSKE POLITIKE

#### 5. člen

(pristojnosti, odgovornosti in naloge organa upravljanja)

(1) Organ upravljanja v postopkih načrtovanja in porabe sredstev zagotavlja učinkovitost in pravilnost izvajanja operativnih programov ter usmerja in nadzoruje posredniška telesa pri izvajanju prenesenih nalog.

(2) Naloge organa upravljanja so:

1. vzpostavitev in upravljanje sistema izvajanja kohezijske politike, kar obsega:
  - koordiniranje priprave in sprememb strateških dokumentov na področju kohezijske politike v sodelovanju z nacionalnim koordinatorjem Lizbonske strategije in na podlagi usmeritev iz nacionalnega lizbonskega programa;
  - pripravo navodil organa upravljanja, ki podrobneje urejajo postopke izvajanja kohezijske politike vseh udeležencev (v nadaljnjem besedilu: navodila);
  - zagotavljanje skladnosti načrtovanih sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko z operativnimi programi;
  - vzpostavitev sistema spremljanja in vrednotenja operativnih programov;
  - potrjevanje predlogov sprememb sistema upravljanja in nadzora ter obveščanje organa za potrjevanje in revizijskega organa o spremembah sistema upravljanja in nadzora;
2. zagotavljanje skladnosti operacij, izbranih za sofinanciranje, z merili, ki veljajo za operativni program in skladnosti njihovega izvajanja s pravili Evropske unije in Republike Slovenije ((a) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES), kar obsega:
  - potrjevanje instrumentov, razen velikih projektov po 39. členu Uredbe 1083/2006/ES;
  - spremljanje izvajanja operacij;
  - spremljanje vzpostavitve in izvajanja sistema za preprečevanje, odkrivanje, evidentiranje, preiskovanje in odpravljanje nepravilnosti ter posredovanje poročil o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo pristojnemu organu za sodelovanje z OLAF;
  - omogočanje delovanja revizorjev in nadzornih ter tehničnih misij organov Evropske unije in Republike Slovenije ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil misij;
3. preverjanje dobave sofinanciranih proizvodov in storitev in preverjanje, ali so izdatki, ki so jih navedli izvajalci, dejansko nastali ter so v skladu s pravili Evropske unije in pravili Republike Slovenije ((b) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES), kar obsega:
  - izvajanje administrativnih kontrol po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES;
  - izvajanje kontrol na kraju samem po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES;
4. zagotavljanje sistema za zapis in shranjevanje računovodskih podatkov za vsako operacijo v operativnem programu v računalniški obliki ter zbiranje podatkov o izvajanju, ki so potrebni za finančno upravljanje, spremljanje, nadzor in vrednotenje ((c) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES), kar obsega:
  - vzpostavitev in vzdrževanje sistema ISARR;
  - zagotavljanje udeležencem vpogleda in vnosov podatkov v ISARR, ki so potrebni za opravljanje nalog, kot jih določa ta uredba in navodila organa upravljanja;
  - zagotavljanje pravilnega in rednega zbiranja ter vnosa podatkov o izvajanju, ki so potrebni za finančno upravljanje, spremljanje, nadzor in vrednotenje;

- shranjevanje računovodskih podatkov za vsako operacijo v operativnem programu v računalniški obliki;
5. zagotavljanje, da upravičenci in drugi organi, ki so udeleženi v izvajanju projektov, vodijo ločeno knjigovodstvo za vse transakcije v zvezi z operacijo ((d) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES);
  6. izvajanje sistema spremljanja in vrednotenja operativnih programov, skladno s 47. členom Uredbe 1083/2006/ES ((e) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES), kar obsega:
    - zagotavljanje rednega spremljanja izvajanja operativnih programov in doseganja ciljev;
    - spremljanje realizacije in preverjanje izvajanja operacij v skladu s postopki in roki, ki so določeni v navodilih organa upravljanja;
    - izdelava načrta vrednotenj, izvajanje vrednotenj in spremljanje priporočil vrednotenj;
  7. vzpostavitev postopkov za zagotovitev, da se vsi dokumenti glede izdatkov in kontrol, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi, hranijo v skladu z zahtevami 90. člena Uredbe 1083/2006/ES ((f) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES);
  8. zagotavljanje, da organ za potrjevanje prejme vse potrebne podatke o postopkih in nadzoru, ki se izvaja glede izdatkov, za namene izdaje potrdil ((g) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES):
    - posredovanje informacij glede napovedi izplačil in zahtevkov za povračilo organu za potrjevanje za namene izvrševanja pravila "n+3 oziroma n+2" na ravni operativnega programa, razvojne prioritete in sklada kohezijske politike za tekoče in naslednje leto, na način, ki ga določi organ za potrjevanje;
    - predložitev informacij organu za potrjevanje, da je sistem preverjanja vzpostavljen in deluje, da so prijavljeni izdatki realni, da so proizvodi ali storitve dobavljeni v skladu z odločitvijo o potrditvi, da so zahtevki za povračilo upravičenca pravilni in da so operacije ter izdatki v skladu s pravili Evropske unije in Republike Slovenije;
    - priprava in posredovanje zahtevkov za povračilo v primerih, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik in ni zagotovljena ustrezna ločenost funkcij v skladu z zahtevami (b) točke 58. člena Uredbe 1083/2006/ES;
  9. usmerjanje dela nadzornega odbora in zagotavljanje dokumentov, potrebnih za spremljanje kakovosti izvajanja operativnega programa, ob upoštevanju njegovih posebnih ciljev ((h) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES);
    - ustanovitev, usmerjanje in koordinacija dela nadzornega odbora;
    - poročanje o izvajanju operativnega programa;
  10. poročanje o izvajanju kohezijske politike ((i) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES):
    - izdelava in po potrditvi nadzornega odbora predložitve letnih in končnih poročil o izvajanju Evropski komisiji;
    - poročanje Vladi Republike Slovenije o izvajanju operativnih programov;

11. zagotavljanje upoštevanja zahtev glede informiranja in javnega obveščanja ((j) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES):
  - vzpostavitev sistema obveščanja javnosti v skladu z 69. členom Uredbe 1083/2006/ES in Uredbo 1828/2006/ES;
  - izdelava in koordinacija izvajanja komunikacijskega načrta;
  - zagotavljanje nadzora nad izvajanjem zahtev glede informiranja in obveščanja;
12. zagotavljanje podatkov Evropski komisiji, da ji je omogočeno ocenjevanje velikih projektov ((k) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES):
  - predhodno preverjanje administrativne, tehnične, finančne in vsebinske ustreznosti vloge za velik projekt;
  - vodenje postopka za usklajevanje vlog za velike projekte in za morebitne spremembe odločitev Evropske komisije;
  - spremljanje izvajanja velikih projektov.

(3) Skladno z Uredbo 1083/2006/ES lahko organ upravljanja nekatere naloge organa upravljanja prenese na posredniška telesa.

#### 6. člen

(pristojnosti, odgovornosti in naloge posredniškega telesa)

(1) Pristojnosti, odgovornosti in naloge, ki jih organ upravljanja lahko prenese na posredniško telo, so:

1. v okviru naloge organa upravljanja iz 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena:
  - načrtovanje instrumentov;
  - preverjanje skladnosti instrumentov s pravili Evropske unije in Republike Slovenije;
  - spremljanje izvajanja operacij v skladu s postopki in roki, ki so določeni v navodilih organa upravljanja;
  - izvajanje sistema za preprečevanje, odkrivanje, evidentiranje, preiskovanje in odpravljanje nepravilnosti v skladu z navodili organa upravljanja;
  - omogočanje delovanja revizorjev, nadzornih in tehničnih misij organov Evropske unije in Republike Slovenije ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil misij;
2. v okviru naloge organa upravljanja iz 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena:
  - izvajanje administrativnih kontrol po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES;
  - izvajanje kontrol na kraju samem po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES;
3. v okviru naloge organa upravljanja iz 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena:
  - zagotavljanje pravilnega in rednega zbiranja ter vnosa podatkov o izvajanju v sistem ISARR, ki so potrebni za finančno upravljanje, spremljanje, nadzor in vrednotenje v skladu z navodili organa upravljanja;



4. v okviru naloge organa upravljanja iz 5. točke drugega odstavka prejšnjega člena:
  - zagotavljanje, da upravičenci in drugi organi, ki so udeleženi v izvajanju operacij, vodijo ločeno knjigovodstvo za vse transakcije v zvezi z operacijami;
5. v okviru naloge organa upravljanja iz 6. točke drugega odstavka prejšnjega člena:
  - spremljanje realizacije in preverjanje izvajanja operacij v skladu s postopki in roki, ki so določeni v navodilih organa upravljanja;
6. v okviru naloge organa upravljanja iz 7. točke drugega odstavka prejšnjega člena:
  - zagotavljanje, da se vsi dokumenti glede izdatkov in kontrol, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi, hranijo v skladu z zahtevami 90. člena Uredbe 1083/2006/ES;
7. v okviru naloge organa upravljanja iz 8. točke drugega odstavka prejšnjega člena:
  - zagotavljanje informacij organu upravljanja in organu za potrjevanje, da je sistem preverjanja vzpostavljen in da deluje, da so prijavljeni izdatki realni, da so proizvodi ali storitve dobavljeni v skladu z odločitvijo o potrditvi, da so zahtevki za izplačilo upravičenca pravilni in da so operacije ter izdatki v skladu s pravili Evropske unije in Republike Slovenije;
  - priprava in posredovanje zahtevkov za povračilo razen v primeru, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik in ni zagotovljena ustrezna ločenost funkcij v skladu z zahtevami točke (b) 58. člena Uredbe 1083/2006/ES;
8. v okviru naloge organa upravljanja iz 11. točke drugega odstavka prejšnjega člena:
  - nadzor nad izvajanjem zahtev po informiranju in javnem obveščanju na podlagi 69. člena Uredbe 1083/2006/ES in Uredbe 1828/2006/ES;
9. v okviru naloge organa upravljanja iz 12. točke drugega odstavka prejšnjega člena:
  - predhodno preverjanje administrativne, tehnične, finančne in vsebinske ustreznosti vloge za velik projekt;
  - spremljanje izvajanja velikih projektov.

(2) Med naloge posredniškega telesa sodi tudi:

1. sodelovanje z organom upravljanja v postopkih načrtovanja in izvajanja sistema kohezijske politike, kar obsega:
  - poročanje organu upravljanja o odstopanjih od načrtovanih vsebin operativnega programa, ki so lahko podlaga za korektivne ukrepe pri izvajanju operativnega programa;
  - priprava načrta za razdelitev sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko za celotno programsko obdobje po prednostnih usmeritvah, po letih, po proračunskih postavkah ali na način, kot ga določi Ministrstvo za finance;

- sporočanje sprememb o sistemu upravljanja in nadzora v skladu z navodili organa upravljanja;
  - načrtovanje in spremljanje uresničevanja lizbonskih ciljev pri izvajanju prednostne usmeritve;
2. sodelovanje pri pripravi in izvajanju načrta vrednotenij;
  3. sodelovanje pri delu nadzornega odbora in priprava dokumentacije po navodilih organa upravljanja;
  4. sodelovanje z organom upravljanja pri pripravi letnih in končnih poročil;
  5. sodelovanje pri pripravi navodil organa upravljanja.

#### 7. člen

(pristojnosti, odgovornosti in naloge upravičenca)

(1) Upravičenec je odgovoren za izvedbo operacije. Njegove pristojnosti in naloge, ki se natančneje določijo z navodili organa upravljanja in posredniškega telesa ter pogodbo, so:

1. pravilno izvajanje operacije;
2. izstavljanje zahtevka za izplačilo z zahtevano dokumentacijo in dokazili;
3. omogočanje delovanja revizorjev, nadzornih in tehničnih misij organov Evropske unije in Republike Slovenije, ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil misij in redno obveščanje organa upravljanja oziroma posredniškega telesa o izvedenih ukrepih;
4. vodenje ločenega knjigovodstva za vse transakcije v zvezi z operacijami;
5. izvajanje nalog informiranja in obveščanja javnosti o operaciji;
6. vzdrževanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije;
7. priprava in posredovanje poročil v skladu z navodili organa upravljanja in posredniškega telesa in
8. druge naloge, ki izhajajo iz pogodbe o sofinanciranju.

(2) Neposredni proračunski uporabnik v vlogi predlagatelja finančnega načrta in upravičenca poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja še naloge, določene v prejšnjem členu, razen priprave zahtevkov za povračilo in izvajanja kontrol, ki jih pripravi oziroma opravi organ upravljanja. Organ upravljanja in neposredni proračunski uporabnik v vlogi predlagatelja finančnega načrta in upravičenca se lahko dogovorita drugače, ob zagotovitvi ustrezne ločenosti funkcij v skladu z zahtevami (b) točke 58. člena Uredbe 1083/2006/ES.

#### 8. člen

(pristojnosti, odgovornosti in naloge organa za potrjevanje)

Organ za potrjevanje je v postopkih porabe sredstev odgovoren in pristojen za:

1. prejemanje plačil iz naslova prispevka Skupnosti s strani Evropske komisije in vodenje obrestnega podračuna za posamezni sklad ter evidence o vseh transakcijah;

2. potrjevanje izjave o izdatkih in zahtevkov za plačila ter njihovo posredovanje Evropski komisiji;
3. potrjevanje, da je izkaz o izdatkih točen, izhaja iz zanesljivega računovodskega sistema in temelji na preverljivih spremnih dokumentih;
4. potrjevanje, da so prijavljeni izdatki v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi pravili ter da so nastali zaradi projektov, ki so bili izbrani za sofinanciranje v skladu z merili, ki veljajo za program, in v skladu s pravili Skupnosti ter nacionalnimi pravili;
5. izvrševanje povračil iz naslova prispevka Skupnosti na podlagi posameznega zahtevka za povračilo v državni proračun;
6. predpisovanje obrazca za zahtevek za povračilo z obveznimi prilogami;
7. izdajanje navodil;
8. posredovanje informacij o statusih zahtevkih za povračilo v sistem ISARR;
9. zagotavljanje za namen izdajanja potrdil, da je od organa upravljanja prejel dovolj informacij o izvajanju postopkov in preverjanju glede izdatkov, ki so vsebovani na izkazih o izdatkih;
10. upoštevanje rezultatov vseh revizij, ki jih je izvedel revizijski organ oziroma so bile izvedene v njegovi pristojnosti, za namen izdajanja potrdil;
11. vzdrževanje računovodskih evidenc izdatkov, predloženih Evropski komisiji, v računalniški obliki;
12. pridobivanje in pregledovanje zapisov in dokumentov v zvezi z operacijami, ki se financirajo iz sredstev kohezijske politike, kot tudi za preverjanje na kraju samem;
13. vodenje evidence in obveščanje neposrednega proračunskega uporabnika in organa upravljanja o prejetih, odobrenih in zavrnjenih zahtevkih za povračilo;
14. izdajanje zahtevkov za vračilo, vodenje evidence o zahtevanih ter izvršenih vračilih in pripravljane letne izjave o zahtevanih vračilih, ki jo predloži revizijskemu organu in Evropski komisiji;
15. sestavo in predložitev napovedi zahtevkov za plačilo sredstev kohezijske politike za tekoče in naslednje leto;
16. po potrebi izdajo navodila organu upravljanja za posredovanje podatkov organu za potrjevanje, ki se nanašajo na pripravo napovedi zahtevkov za plačilo iz sredstev kohezijske politike;
17. pripravo in posredovanje organu upravljanja poročil o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo v skladu z navodili pristojnega organa za sodelovanje z OLAF;
18. omogočanje delovanja revizorjev in nadzornih organov Evropske unije in Republike Slovenije ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil misij in redno obveščanje organa upravljanja o izvedenih ukrepih.

#### 9. člen

(pristojnosti, odgovornosti in naloge revizijskega organa)

(1) Naloge revizijskega organa, ki so opredeljene v 62. členu Uredbe 1083/2006/ES ter v 16. do 18. členu Uredbe 1828/2006/ES, so zlasti:

1. zagotavljanje izvedbe revizij, s katerimi se preveri učinkovitost sistema upravljanja in nadzora;

2. zagotavljanje, da se revizije projektov izvajajo na podlagi ustreznega vzorca, da se preverijo prijavljeni izdatki;
3. priprava in posredovanje revizijske strategije Evropski komisiji najkasneje v devetih mesecih od potrditve operativnega programa;
4. posredovanje letnega poročila o nadzoru Evropski komisiji;
5. izdaja mnenja na podlagi nadzora in revizij o učinkovitosti delovanja sistema upravljanja in nadzora;
6. sporočanje informacij o vseh pomembnih ugotovitvah glede sistema poslovanja in notranjega nadzora vseh udeležencev v postopkih izvajanja kohezijske politike organu upravljanja, organu za potrjevanje in revidiranim udeležencem;
7. priprava in posredovanje zaključne izjave in kadar je to potrebno, izjave o delni zaključitvi;
8. omogočanje delovanja revizorjev in nadzornih organov Evropske unije in Republike Slovenije ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil misij in redno obveščanje organa upravljanja o izvedenih ukrepih.

(2) Revizijski organ ima dostop do vseh informacij, osebja in prostorov, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog in mu jih zagotavljajo organ upravljanja, organ za potrjevanje, posredniška telesa, upravičenci in izvajalci.

(3) Revizijski organ sodeluje z notranjimi revizijskimi službami neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki sodelujejo pri izvajanju kohezijske politike. Notranje revizijske službe upoštevajo predloge revizijskega organa pri načrtovanju revizij in ga sproti obveščajo o letnih načrtih in opravljenih revizijah v zvezi s porabo sredstev kohezijske politike.

(4) Revizijski organ je odgovoren za pripravo poročila in mnenja o skladnosti vzpostavitve sistemov upravljanja in nadzora operativnih programov, kot je določeno z drugim, tretjim in četrtem odstavkom 71. člena Uredbe 1083/2006/ES.

#### IV. IZBOR IN POTRDITEV OPERACIJ

##### 10. člen

(črtan)

##### 11. člen

(potrjevanje in izvajanje instrumenta javni razpis za izbor operacij)

(1) Za javni razpis se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna.

(2) Posredniško telo pripravi osnutek javnega razpisa. Pred njegovo objavo pridobi potrditev organa upravljanja. Podrobnejši postopek priprave, prijave in potrjevanja javnega razpisa kot instrumenta se določi z navodili organa upravljanja.

(3) Posredniško telo je dolžno v javnem razpisu navesti še:

1. razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike;
2. delež prispevka Skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih;
3. zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES in navodili organa upravljanja;
4. morebitno dopolnilno financiranje;
5. upravičene stroške v skladu z navodili organa upravljanja oziroma s sklicevanjem na navodila organa upravljanja;
6. zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji;
7. zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji agentu, posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom;
8. zahteve glede spremljanja prihodkov operacije;
9. omejitve glede sprememb operacije v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES;
10. posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo.

(4) Posredniško telo lahko v javnem razpisu objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

(5) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se pri prednostni usmeritvi »regionalni razvojni programi v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013« kot instrument javni razpis za izbor operacij šteje javni poziv, ki ga posredniško telo izvede v skladu z uredbo, ki ureja dodeljevanje regionalnih spodbud.

(6) Za pripravo razpisne dokumentacije se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja postopke izvrševanja proračuna. Navodila in obrazci morajo upoštevati tudi dodatne zahteve iz tretjega odstavka tega člena.

12. člen

(črtan)

13. člen  
(obvezne sestavine pogodbe o sofinanciranju)

Obvezne sestavine pogodbe o sofinanciranju so:

1. naziv in naslov posredniškega telesa;
2. naziv, naslov in račun upravičenca;
3. navedba pravnih podlag in javnega razpisa, ki je podlaga za sklenitev pogodbe;
4. navedba glede spoštovanja pravil državnih pomoči;
5. navedba obdobja upravičenosti izdatkov;
6. terminski plan izvedbe operacije;
7. rok začetka in dokončanja operacije;
8. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
9. višina dodeljenih sredstev kohezijske politike in navedba:
  - deleža prispevka skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih,
  - razmerja med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike,
  - stopnje intenzivnosti državne pomoči;
10. navedba proračunskih postavk, iz katerih se pogodba financira in sklada kohezijske politike, iz katerega se pogodba financira ter drugih zahtev, skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES in navodili organa upravljanja;
11. dinamika izplačil pogodbenega zneska (okvirni terminski plan porabe sredstev, vključno z rokom zadnjega izstavljenega računa oziroma zahtevka za izplačilo);
12. način nadzora nad namensko porabo sredstev, ki vključuje tudi kontrolo na kraju samem;
13. dokazila, ki jih mora predložiti upravičenec za dodeljena oziroma porabljena sredstva;
14. poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja operacije oziroma najmanj zaključno poročilo;
15. spremljanje in nadziranje izvajanja pogodbe ter namenske porabe sredstev kohezijske politike;
16. določilo, da mora upravičenec ob nenamenski porabi sredstev kohezijske politike vrniti sredstva državnega proračuna za kohezijsko politiko skupaj z zakonitimi obrestmi;
17. določilo, da mora upravičenec obrazložiti in utemeljiti finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo operacije, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev kohezijske politike in mora povrniti že prejeta sredstva državnega proračuna za kohezijsko politiko;
18. določilo, da mora upravičenec voditi ločeno knjigovodstvo za vse transakcije v zvezi z operacijo;
19. druge obvezne sestavine pogodbe o sofinanciranju, ki jih določajo drugi predpisi in usmeritev posredniškega telesa;
20. določilo o varovanju podatkov;
21. zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti za upravičence skladno z 8. in 9. členom Uredbe 1828/2006/ES in navodili organa upravljanja;
22. zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji;

23. zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom;
24. zahteve glede spremljanja prihodkov operacije;
25. omejitve glede sprememb na operaciji v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES;
26. posledice glede ugotovitve o dvojnem financiranju posamezne operacije oziroma, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo;
27. navedba skrbnikov pogodbe na strani posredniškega telesa in upravičenca.

#### 14. člen

(črtan)

#### 15. člen

(izvajanje instrumenta neposredno potrjevanje operacij)

(1) Z instrumentom neposredno potrjevanje operacij se izbirajo: projekti oziroma skupine projektov in program, ki ga izvaja upravičenec.

(2) Operacijo potrdi organ upravljanja.

(3) Operacije, ki izpolnjujejo pogoje za velike projekte iz prvega odstavka 17. člena te uredbe potrjuje Evropska komisija.

#### 16. člen

(potrditev in izvajanje projektov in skupin projektov)

(1) Vlogo za projekt oziroma skupino projektov posameznega upravičenca oziroma skupine upravičencev prejme posredniško telo, ki preveri, ali je vloga administrativno, tehnično, finančno in vsebinsko ustrezna. Posredniško telo posreduje vlogo organu upravljanja v potrditev. O potrditvi vloge organ upravljanja s posredovanjem odločbe o dodelitvi sredstev obvesti upravičenca oziroma skupino upravičencev, organ za potrjevanje, posredniško telo in revizijski organ. Če je upravičenec neposredni proračunski uporabnik v vlogi predlagatelja finančnega načrta, pošlje vlogo za projekt ali skupino projektov organu upravljanja, ki preveri, ali je vloga administrativno, tehnično, finančno in vsebinsko ustrezna, in jo potrdi.

(2) Podrobnejši postopek priprave, prijave in potrjevanja projektov oziroma skupin projektov se določi z navodili organa upravljanja.

(3) Po sprejetju odločitve o dodelitvi sredstev izvaja upravičenec projekt ali skupino

projektov v skladu s predpisi o javnem naročanju. Upravičenec pripravi razpisno dokumentacijo in jo posreduje posredniškemu telesu v seznanitev. Če je upravičenec neposredni proračunski uporabnik v vlogi predlagatelja finančnega načrta, pripravi razpisno dokumentacijo in jo posreduje organu upravljanja v seznanitev. Za Operativni program okoljske in prometne infrastrukture posredniško telo predhodno preveri razpisno dokumentacijo ali sorodno dokumentacijo in izda soglasje, organ upravljanja pa razpisno ali sorodno dokumentacijo potrdi, razen če se organ upravljanja in posredniško telo v sporazumu ne dogovorita drugače.

(4) Upravičenec lahko izjemoma prične z izvedbo postopkov oddaje javnih naročil in izvajanjem projekta ali skupine projektov pred sprejetjem odločitve o dodelitvi sredstev pod pogojem, da je projekt uvrščen v načrt razvojnih programov. Upravičenec posreduje javno naročilo posredniškemu telesu, ki izvede administrativno kontrolo po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES.

(5) V primeru, da se projekt že izvaja preden je sprejeta odločba o dodelitvi sredstev in že potekajo izplačila, ki v zvezi s projektom nastajajo, s postavk integralnega državnega proračuna, neposredni proračunski uporabnik pripravi in Ministrstvu za finance v 10 dneh po prejemu odločbe o dodelitvi sredstev posreduje predlog za preknjižbo upravičenih stroškov, nastalih od dneva upravičenosti stroškov do dneva prejema odločbe o dodelitvi sredstev in že izplačanih z integralnih postavk, na postavke namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in sredstev slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike.

(6) Po prejemu odločbe o dodelitvi sredstev pripravi neposredni proračunski uporabnik predlog za vključitev projekta v NRP in izvede postopek v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

(7) Za izvajanje projektov in skupine projektov, ki se financirajo iz Evropskega socialnega sklada, se smiselno uporabljajo predpisi o javnem naročanju ali pa se uporabijo postopki, ki jih glede na svoje področje dela določi upravičenec.

## 17. člen

(potrditev in izvajanje velikih projektov)

(1) Projekti oziroma skupine projektov, ki izpolnjujejo pogoje, določene v 39. členu Uredbe 1083/2006/ES, se štejejo za velike projekte. Veliki projekti so lahko del operativnega programa, ki se financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Kohezijskega sklada.

(2) Vlogo za velik projekt posameznega upravičenca ali skupine upravičencev prejme posredniško telo, ki preveri, ali je vloga administrativno, tehnično, finančno in vsebinsko ustrezna ter pripravljena v skladu s predpisi za pripravo investicijske dokumentacije. Posredniško telo posreduje vlogo organu upravljanja, ki preveri, ali



vloga ustreza opredelitvi velikega projekta in preveri, ali vsebuje vse podatke, opredeljene v 40. členu Uredbe 1083/2006 ter jo posreduje Evropski komisiji.

(3) Organ upravljanja posreduje kopijo vloge, ki jo je predhodno potrdila Evropska komisija, organu za potrjevanje, neposrednemu proračunskemu uporabniku bodisi v vlogi posredniškega telesa bodisi v vlogi upravičenca, upravičencu, ki ni neposredni proračunski uporabnik in revizijskemu organu.

(4) Velik projekt izvaja upravičenec s postopkom oddaje javnih naročil v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. Upravičenec pripravi razpisno dokumentacijo in jo posreduje posredniškemu telesu v seznanitev. Za Operativni program okoljske in prometne infrastrukture posredniško telo predhodno preveri razpisno dokumentacijo ali sorodno dokumentacijo in izda soglasje, organ upravljanja pa razpisno ali sorodno dokumentacijo potrdi, razen če se organ upravljanja in posredniško telo v sporazumu ne dogovorita drugače.

(5) Upravičenec lahko prične z izvedbo postopkov oddaje javnih naročil in izvajanjem projekta pred sprejetjem odločbe o dodelitvi sredstev s strani Evropske komisije ob upoštevanju določb te uredbe in zakona, ki ureja javno naročanje.

(6) V primeru neposredne potrditve operacije in ob pisni odobritvi organa upravljanja je mogoče izvesti izplačila iz postavke namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in sredstev slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike še pred izdajo odločbe.

(7) Če predlog velikega projekta ni vključen v NRP in zanj še niso zagotovljene pravice porabe v državnem proračunu, je potrebno pred posredovanjem vloge za velik projekt Evropski komisiji pridobiti soglasje vlade. V ta namen neposredni proračunski uporabnik vladi posreduje predlog velikega projekta (skupaj s predlogom usklajenega finančnega načrta projekta), h kateremu je pridobil soglasje organa upravljanja. Če vlada uvrsti projekt v NRP, posreduje organ upravljanja vlogo Evropski komisiji.

#### 18. člen

(potrditev in izvajanje programa, ki ga izvaja upravičenec)

(1) Program se uporabi v primerih, ko je z njim možno zagotoviti doseganje ciljev znotraj posamezne prednostne usmeritve.

(2) Vlogo za program posameznega upravičenca prejme posredniško telo, ki preveri, ali je vloga za program administrativno, tehnično, finančno in vsebinsko ustrezna. Posredniško telo posreduje vlogo za program organu upravljanja v potrditev. O potrditvi vloge za program organ upravljanja obvesti posredniško telo z odločbo o dodelitvi sredstev. Kopije odločbe o dodelitvi sredstev organ upravljanja posreduje organu za potrjevanje, upravičencu in revizijskemu organu. Posredniško telo na

podlagi odločbe z upravičencem sklene pogodbo o sofinanciranju ali pa, v primeru, da gre za instrumente finančnega inženiringa, sporazum o financiranju, kot je to določeno v 43. in 44. členu Uredbe 1828/2006/ES.

(3) V primeru, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik, neposredni proračunski uporabnik pošlje vlogo za program v potrditev organu upravljanja, ki preveri, ali je vloga za program administrativno, tehnično, finančno in vsebinsko ustrezna. O potrditvi vloge za program organ upravljanja obvesti upravičenca s posredovanjem odločbe o dodelitvi sredstev. Kopije odločbe o dodelitvi sredstev organ upravljanja posreduje organu za potrjevanje in revizijskemu organu.

(4) Za vse instrumente finančnega inženiringa se v vlogi za program namesto programa predloži poslovni načrt, kot je to določeno v 43. členu Uredbe 1828/2006/ES.

(5) Za program se uporabljajo:

- postopki, ki jih glede na svoje področje dela določi upravičenec, ali
- v primeru instrumentov finančnega inženiringa določbe Uredb 1083/2006/ES in 1828/2006/ES.

(6) Podrobnejši postopek priprave, prijave in potrjevanja programa se določi z navodili organa upravljanja.

## 19. člen

(izvajanje in potrditev programov tehnične pomoči)

(1) Izbor, potrjevanje in izvajanje programov tehnične pomoči, ki jih izvaja organ upravljanja v vlogi upravičenca, je urejeno s posebnimi navodili organa upravljanja.

(2) Organ upravljanja pripravi predlog operacije na ravni operativnega programa za njegovo celotno obdobje izvajanja in ga potrdi s sklepom. Sklep o potrditvi operacije skupaj s predlogom programa tehnične pomoči predstavlja pogodbo o sofinanciranju. Pogodba o sofinanciranju predstavlja podlago za uvrstitev projekta v NRP in se šteje kot operacija, ki se evidentira v ISARR. Na ravni pogodbe o sofinanciranju organ upravljanja pripravi posamezen zahtevek za povračilo. Organ upravljanja o potrditvi programa tehnične pomoči (operacije) obvesti organ za potrjevanje in revizijski organ.

(3) V skladu z navodili organa upravljanja neposredni proračunski uporabnik sodeluje pri izvajanju aktivnosti, ki jih organ upravljanja izvaja koncentrirano. Organ upravljanja o aktivnostih, ki se izvajajo koncentrirano, obvešča neposrednega proračunskega uporabnika ter organ za potrjevanje in revizijski organ. Plačilo za aktivnosti, ki se izvajajo koncentrirano, se izvede iz postavk tehnične pomoči organa upravljanja.

(4) Neposredni proračunski uporabnik za aktivnosti, ki se izvajajo dekoncentrirano, pripravi projektni predlog za vključitev projekta v program tehnične pomoči in ga posreduje organu upravljanja. Organ upravljanja oceni projektni predlog za vključitev dekoncentriranih aktivnosti v operacijo in ga uskladi z neposrednim proračunskim uporabnikom ter izda sklep o vključitvi projekta v program tehnične pomoči, ki ga posreduje neposrednemu proračunskemu uporabniku in v vednost organu za potrjevanje in revizijskemu organu. Sklep o vključitvi projekta v program tehnične pomoči skupaj s projektnim predlogom se šteje kot aneks k pogodbi o sofinanciranju, na osnovi katerega organ upravljanja prerazporedi sredstva tehnične pomoči s svojih postavk na postavke neposrednega proračunskega uporabnika za tehnično pomoč. Neposredni proračunski uporabnik projekt izvede v skladu z zakonodajo, ki ureja javno naročanje, sistem javnih uslužbencev, sistem plač v javnem sektorju in delovna razmerja, določili te uredbe ter navodili organa upravljanja.

(5) Za izdatke tehnične pomoči izvaja kontrolo po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES organ upravljanja.

## V. IZVRŠEVANJE OPERACIJ

### 20. člen (dopolnilno financiranje)

(1) Evropski sklad za regionalni razvoj in Evropski socialni sklad lahko, ob upoštevanju omejitev glede financiranja za posamezen sklad, dopolnilno in ob upoštevanju 10% omejitve financiranja Skupnosti na ravni razvojne prioritete operativnega programa financirata dele operacije, ki spadajo v obseg pomoči drugega sklada, če so nujni za zadovoljivo izvajanje operacije in so z njo neposredno povezani.

(2) Omejitev iz prejšnjega odstavka tega člena se ne uporablja za četrto razvojno prioriteto Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, za katero velja omejitev skladno s sedmim odstavkom 3. člena Uredbe št. 1081/2006/ES.

(3) Dopolnilno financiranje se zagotavlja ob upoštevanju Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 in Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013.

### 21. člen

(črtan)

## 22. člen (izplačilo iz proračuna)

(1) Osnova za izplačilo iz proračuna so upravičeni izdatki, na podlagi katerih upravičenec pripravi zahtevek za izplačilo, razen v primerih predplačil. Izjema so tudi zahtevki za izplačila investicijskih transferov občinam in posrednim proračunskim uporabnikom, za katere so z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna določeni drugačni roki plačil od običajnih. V primeru, da upravičenec ni neposredni proračunski uporabnik, pripravi in posreduje zahtevek za izplačilo neposrednemu proračunskemu uporabniku.

(2) Neposredni proračunski uporabnik izvrši izplačilo v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko v skladu z določili veljavnega zakona, ki ureja izvrševanje proračuna in pravilnika, ki ureja postopke za izvrševanja proračuna.

(3) Izplačila v breme namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in sredstev slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike se izvršijo in evidentirajo v razmerju, ki je opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju ali v odločbi o dodelitvi sredstev.

(4) Izplačila v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko so možna le za upravičene stroške v skladu z veljavnimi predpisi, navodili organa upravljanja za upravičene stroške, operativnimi programi in shemo državnih pomoči. Če se naknadno ugotovi, da so bila že izplačana sredstva iz navedenih postavk neupravičen javni izdatek, je potrebno izvršiti preknjižbo porabe v skladu s 24. členom te uredbe.

### 22.a člen

(pogoji za pridobitev predplačil za operacije,  
za katere upravičenci prejemajo državno pomoč)

(1) Za predplačila iz državnega proračuna za osebe zasebnega ali javnega prava, ki so ustanovljene in delujejo kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova, se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja izvrševanje proračuna.

(2) Predplačila iz državnega proračuna je mogoče v primeru državnih pomoči dodeliti in izplačati do višine 30 odstotkov upravičenih javnih izdatkov. S pogodbo o sofinanciranju se določi odstotek predplačil.

(3) V primeru, da je predplačilo dodeljeno za operacijo, za katero upravičenec prejema državno pomoč, neposredni proračunski uporabnik ne sme izvršiti izplačila, dokler s strani upravičenca ne prejme finančnega zavarovanja za zavarovanje predplačila. Za zavarovanje predplačil se kot primerno finančno zavarovanje šteje bančna garancija, kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah ali zastava obveznic

Republike Slovenije oziroma druga primerljiva oblika finančnega zavarovanja s predhodnim soglasjem Ministrstva za finance.

(4) Finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka se mora glasiti v korist neposrednega proračunskega uporabnika in mora biti dano v višini 110 odstotkov dodeljenega predplačila. Stroške zavarovanja predplačila nosi upravičenec, ki je prejemnik predplačila. Za spremljanje in hrambo instrumentov za zavarovanje predplačil je odgovoren neposredni proračunski uporabnik v vlogi posredniškega telesa.

(5) Do predplačil so upravičeni upravičenci iz pogodb o sofinanciranju pod pogoji, določenimi v navodilih organa upravljanja.

(6) Organ upravljanja izda navodila, s katerimi podrobneje uredi pogoje, načine in roke za predložitev finančnih zavarovanj iz drugega in tretjega odstavka tega člena ter druga pravila za izvajanje predplačil.

#### 23. člen

(zahtevek za povračilo in povračilo v proračun)

(1) Koriščenje sredstev kohezijske politike temelji na načelu povračila upravičenih javnih izdatkov.

(2) Neposredni proračunski uporabnik v vlogi posredniškega telesa ali organ upravljanja mora v roku, ki ga določi Ministrstvo za finance, ob ali po plačilu v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko potrditi in predložiti zahtevek za povračilo z dokazilom o opravljenih kontrolah in ostalo zahtevano dokumentacijo organu za potrjevanje.

(3) Organ za potrjevanje lahko zavrne zahtevek za povračilo, če ne izpolnjuje zahtevanih pogojev, in z ustrezno utemeljitvijo obvesti neposrednega proračunskega uporabnika in organ upravljanja.

(4) Organ za potrjevanje izvrši povračilo iz naslova sredstev kohezijske politike v proračun.

#### 24. člen

(neupravičena poraba sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko v primeru, da sredstva še niso povrnjena v proračun)

(1) V primeru neupravičene porabe sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko mora neposredni proračunski uporabnik v 30 dneh po prejemu obvestila o zavrženem zahtevku za povračilo posredovati Ministrstvu za finance predlog za preknjižbo porabe na postavke, ki niso vezane na sredstva državnega proračuna za

kohezijsko politiko. Preknjižba porabe se lahko izvrši samo v okviru proračuna tekočega leta.

(2) V primeru neupravičene porabe sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko neposredni proračunski uporabnik izda upravičencu nalog za vračilo v proračun.

(3) V primeru neizvršitve postopka iz prejšnjega odstavka lahko organ upravljanja zadrži finančno izvrševanje projektov iz sredstev kohezijske politike, dokler posredniško telo ne izvede preknjižbe porabe v skladu s prejšnjim odstavkom.

#### 25. člen

(neupravičena poraba sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko v primeru, da so sredstva že povrnjena v proračun)

(1) Pri izvajanju tega člena se uporabljajo določbe 24. člena te uredbe.

(2) Neposredni proračunski uporabnik v primeru neupravičene porabe sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko, ki so že bila povrnjena v državni proračun, organu za potrjevanje predloži negativni zahtevek za povračilo v višini neupravičeno izplačanih sredstev.

(3) Organ za potrjevanje na podlagi potrjenega negativnega zahtevka za povračilo izda zahtevek za vračilo, ki ga naslovi na neposrednega proračunskega uporabnika in v katerem določi rok za vračilo sredstev.

(4) Neposredni proračunski uporabnik vrne neupravičen prispevek Skupnosti v skladu z zahtevkom za vračilo na podračun organa za potrjevanje na podračun organa za potrjevanje.

#### 26. člen

(spremembe pravic porabe)

(1) Prerazporejanje pravic porabe med postavkami namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in med postavkami slovenske udeležbe ureja zakon, ki ureja izvrševanje proračuna.

(2) Postopek za povečanje pravic porabe na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko ureja zakon, ki ureja izvrševanje proračuna.

## 27. člen

(prevzemanje obveznosti v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko)

(1) Neposredni proračunski uporabnik lahko razpiše sredstva državnega proračuna za kohezijsko politiko za celotno vrednost evidenčnega projekta v NRP, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike.

(2) Neposredni proračunski uporabnik lahko sklene pogodbo v breme postavk sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko in prevzame obveznosti za celotno vrednost pogodbe v okviru razpoložljivih pravic porabe. Dinamika projekta v NRP mora biti usklajena z dinamiko obveznosti v pogodbi o sofinanciranju oziroma v enakovrednem dokumentu.

## 28. člen

(kontrola pred izplačilom iz proračuna)

(1) Udeleženci pri porabi sredstev kohezijske politike opravljajo kontrole v skladu s to uredbo ter navodili organa upravljanja.

(2) Pred izplačilom sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko iz proračuna izvedeta organ upravljanja ali posredniško telo administrativne kontrole po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES, ki omogočajo nemoteno pripravo odredb za izplačilo.

(3) Izplačilo iz sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko neposredni proračunski uporabnik izvrši le ob potrdilu o opravljenih kontrolah iz drugega odstavka tega člena.

(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena se za stroške plač iz tehnične pomoči in iz neposredno potrjenih operacij v primeru, ko je neposredni proračunski uporabnik v vlogi predlagatelja finančnega načrta in hkrati upravičenca, administrativne kontrole po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES izvedejo po izplačilu sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko, vendar pred pripravo zahtevka za povračilo.

(5) Neposredni proračunski uporabnik v vlogi predlagatelja finančnega načrta in upravičenca po pooblastilu organa upravljanja izvaja administrativno kontrolo po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES.

#### 29. člen

(kontrola pred povračilom sredstev Skupnosti na podlagi zahtevka za povračilo)

(1) Pred posredovanjem zahtevka za povračilo organu za potrjevanje morajo biti izvršene administrativne kontrole v skladu z navodili organa upravljanja.

(2) Pred povračilom prispevka Skupnosti na podlagi zahtevka za povračilo izvede organ za potrjevanje kontrole, ki so v njegovi pristojnosti.

#### 30. člen

(izvajanje kontrol na kraju samem)

Kontrole na kraju samem po dogovoru opravljata organ upravljanja in posredniško telo na podlagi analize tveganja in opredeljenega vzorca, ki ju pripravi organ upravljanja.

#### 31. člen

(nepravilnosti)

(1) Udeleženci, vključeni v izvajanje kohezijske politike, preprečujejo, odkrivajo, odpravljajo in poročajo o nepravilnostih.

(2) O nepravilnostih poročajo v skladu z navodili pristojnega organa za sodelovanje z OLAF, ki je zadolžen za posredovanje poročil o nepravilnostih OLAF-u.

#### 32. člen

(vpogled v MFERAC, ISARR in IS-PA 2007)

(1) Ministrstvo za finance omogoči vpogled v MFERAC nacionalnemu koordinatorju lizbonske strategije, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in posredniškemu telesom za opravljanje nalog, ki jih določajo ta uredba in navodila, izdana na njeni podlagi.

(2) Organ upravljanja zagotovi vpogled, omogoči udeležencem vnos podatkov v ISARR ter poročanje za opravljanje nalog, kot jih določa ta uredba in navodila organa upravljanja.

(3) Organ upravljanja zagotovi, da ISARR izpolnjuje zahteve Uredbe 1083/2006/ES in Uredbe 1828/2006/ES ter organa za potrjevanje.

(4) Organ za potrjevanje revizorjem in nadzornim organom Evropske unije ter Republike Slovenije v IS-PA 2007 omogoči vpogled v evidenco zahtevkov za povračilo, na osnovi katerih je pripravil izjavo o izdatkih in zahtevke za plačilo.



33. člen  
(upravičeni izdatki)

(1) Povračilo izdatkov je upravičeno, če so izdatki nastali v obdobju od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2015. Organ upravljanja oziroma Evropska komisija v odločitvi o potrditvi instrumenta določi obdobje upravičenosti izdatkov v okviru upravičenega obdobja.

(2) Pri shemah državnih pomoči se obdobje upravičenosti izdatkov prične skladno z opredelitvijo v shemah državnih pomoči.

(3) Izdatek je upravičen samo, če je nastal zaradi operacije, ki jo je potrdil organ upravljanja, Evropska komisija oziroma oseba v pristojnosti organa upravljanja, in v skladu z merili, ki jih določi nadzorni odbor.

(4) V primeru, da izdatki niso nastali v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko, posredniško telo posreduje predlog za pridobitev soglasja za preknjižbo porabe v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko organu upravljanja, skupaj z dokazilom o opravljenih administrativnih kontrolah po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES. Po pridobitvi soglasja se izvede preknjižba porabe v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko. Po preknjižbi porabe neposredni proračunski uporabnik predloži zahtevek za povračilo organu za potrjevanje. Kot poraba sredstev kohezijske politike se lahko upoštevajo tudi izdatki, ki niso nastali v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko, za katere preknjižba ni več mogoča, če tako odloči organ upravljanja.

(5) Izdatki, ki so nastali v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko, se kot sredstva za določitev osnove za izračun prispevka Skupnosti upoštevajo, ne glede na to iz katerega tipa proračunskih postavk so bili izplačani.

---

**Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09) vsebuje naslednje končne določbe:**

»VI. KONČNE DOLOČBE

34. člen  
(razveljavitev in podaljšanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 41/07 in 114/07 – ZIPRS0809).

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe še naprej veljata:

- Odlok o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 71/07 in 50/08) in
- Odlok o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program krepite regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 in za Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 71/07 in 50/08).

35. člen

(črtan)

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

**Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 40/09) vsebuje naslednje prehodni in končno določbo:**

»PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

Določbe 14. člena te uredbe se uporabljajo tudi za pogodbe o sofinanciranju, sklenjene pred njeno uveljavitvijo, če razpis, na podlagi katerega je bila pogodba sklenjena, ni določal načina izplačil iz proračuna Republike Slovenije. K pogodbam iz prejšnjega stavka tega člena se sklene dodatek, v katerem se določi odstotek predplačil, ki je fiksni, in ki velja do zaključka operacije.

19. člen

Navodila iz 14. člena te uredbe izda organ upravljanja v petnajstih dneh po uveljavitvi te uredbe.

## 20. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

**Uredba o dopolnitvi Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 3/10) vsebuje naslednjo končno določbo:**

### »2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

**Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 31/10) vsebuje naslednji prehodni in končno določbo:**

### »PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

#### 28. člen

Sklepi organa upravljanja o prenosu nalog na posredniška telesa, ki so bili izdani do dneva uveljavitve te uredbe, veljajo do dneva sklenitve sporazuma med organom upravljanja in posamičnim posredniškim telesom.

#### 29. člen

Pogodbe o prenosu nalog v izvajanje, sklenjene med posredniškim telesom in agentom pred uveljavitvijo te uredbe, ostanejo v veljavi in se izvajajo v skladu z dosedanjimi predpisi.

#### 30. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

**Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 79/10) vsebuje naslednjo končno določbo:**

»5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.