# Pogosto zastavljena vprašanja in odgovori (FAQ)

### Operacija

Pogosto zastavljena vprašanja in odgovori (FAQ) so v smiselne sklope urejena pogosto zastavljena vprašanja uporabnikov z namenom, da si lahko uporabniki sami pomagajo pri iskanju rešitev oziroma odgovorov na vprašanja.

Dokument se sproti dopolnjuje. V tem dokumentu so opisana vprašanja, vezana na vnos podatkov v sklopu Operacija.

• Nova operacija / dodajanje oziroma urejanje

#### Zanima nas, ali lahko začnemo z urejanjem podatkov na operacijah javnega razpisa takoj, ko bodo naše vloge za odločitev o podpori potrjene (menjan status)?

Pri operacijah, kjer so JR in operacije prenesene iz ISARR2 velja: Na operacijah JR, pri katerih so pravilno prenesene pogodbe, lahko urejate podatke tudi če vloga še ni potrjena. Le v izvrševanje je ne boste mogli dati, dokler ni ustrezna vloga potrjena.

Tukaj je potrebno upoštevati, da podatki iz vloge vplivajo na načrtovanje operacije, kot je npr. nabor stroškov, sheme DP, ...

Pri operacijah, ki se tekoče vnašajo v e-MA, velja, da mora biti JR najprej potrjen in vnesen podatek o objavi v Uradnem listu.

#### Pri vnosu operacij mi sistem ne ponudi ustreznega JR .

Razlogov za to je lahko več. Preverite, ali:

- je posredniški organ javnega razpisa enak kot posredniški organ uporabnika.
- imate v zavihku Identifikacija izpolnjeno rubriko Objava v uradnem listu.

# Naša operacija za javni razpis je potrjena in želeli bi vnos operacij, vendar to v e-MA ni mogoče. Ne prikaže nam možnosti 'dodaj operacijo'. Prosim za pomoč.

Najprej preverite, če imate dodeljene vse dostopne pravice. Vsekakor je eden od pogojev, da je na JR možno dodati operacijo, da se vnese številko uradnega lista in datum objave, kar se včasih pozabi.

• Status operacije - vračanje v pripravo ob prenosu iz MFERAC

# Kdaj MFERAC operacijo, ki je v izvrševanju, vrne v pripravo? Kako kot skrbnik vem, aliso bili podatki prepisani?

Kakršna koli sprememba na načrtovanih podatkih na pogodbi o sofinanciranju ali odločitvi o podpori, prestavi operacijo v pripravo:

- nova pogodba ali aneks na pogodbo o sofinanciranju/odločitev o podpori,
- nova verzija finančnega plana za pogodbo o sofinanciranju,

- nov upravičenec ali sprememba podatka na upravičencu, ki je na pogodbi o sofinanciranju Pregled sprememb po verzijah operacije (po zgledu ISARR7 ISARR2) pa v e-MA ni na voljo.

### • Pravne podlage (prenos iz MFERAC)

*Pri operaciji xy je preneslo pravne podlage, upravičenca in finančni načrt pa ne. Zakaj?* Če se prenos iz MFERAC-a izvede pravilno, se iz pogodbe o sofinanciranju, ki je vnesena v MFERAC, prenesejo pravne podlage, finančni načrt in upravičenec. Ostale podatke je potrebno vnesti ročno. Če se ne prenese vse, je najprej treba preveriti v MFERAC-u (na MF), če so tam podatki urejeni.

### Prenos iz MFERAC: Sistem še vedno javlja spodaj priloženo blokado. Podatki o skrbniku so vneseni, vendar se ne morejo navezati na pogodbe.

Ker so to blokade v MFERAC-u, je treba najprej preveriti, ali so podatki tam urejeni. Najbolje, da se obrnete na MFERAC (MF).



#### V primeru konzorcija se podatki o pogodbi in upravičenci iz MFERAC v e-MA niso prenesli.

Organ upravljanja ima predpisano določeno konzorcijsko strukturo in način podpisavanja pogodb ter izplačevanja sredstev. V primeru konzorcija je prejemnik sredstev samo eden in ta sklene s Posredniškim organom pogodbo o sofinanciranju. Ta pogodba se vnese v MFERAC in se skupaj z upravičencem, ki je prejemnik sredstev, prenese v e-MA. Ostale upravičence, ki niso prejemniki sredstev (so konzorcijski partnerji), vnesete skrbniki v e-MA. Vsi lahko nato prijavljajo listine, ZzI pa lahko kreira samo prejemnik sredstev.

Scenarij, da se sredstva nakazujejo vsem upravičencem (partnerjem), ni podprt in predviden.

#### Na operaciji so prenesene neustrezne pravne podlage. Kako lahko izvedem brisanje?

Pravne podlage lahko skrbnik briše (preko ikone Koš) v primeru, če operacija še ni bila nikoli v statusu V izvrševanju. Briše jo lahko le v statusu v Pripravi. Če je že kdajkoli prešla status V izvrševanje,

skrbnik brisanja ne more več opraviti ampak mora podati zahtevo na podporo CPU (ema.svrk@gov.si).

#### • Vnos pravnih podlag za operacije, izbrane na javnem razpisu

### Katere pravne podlage se morajo prenesti iz MFERAC na operacijo v primeru operacije, izbrane na javneme razpisu?

V primeru operacije, izbrane na JR, se na operacijo prenese pogodba o sofinanciranju (POJRJP). Le na prvo operacijo, ki je navezana na JR se pogleg POJRJP prenese še odločitev o podpori (ODLPOD). V tem primeru je potrebno vedno izbrati pogodbo (POJRJP), ki je podlaga za izplačilo.

Konzorcijska pogodba

#### V e-MA želim kot skrbnik pogodbe vnesti konzorcijsko pogodbo , kako to storim?

V tem primeru je potrebno najprej označiti, da gre za konzorcijsko strukturo (označiš DA). To se uredi v sklopu Skupni stroški, analiza stroškov in koristi. Ko se to uredi, se lahko vnesejo konzorcijske pogodbe. To se uredi v sklopu Pogodbe, zavihek Pogodbe, ki niso podlaga za izplačilo.

Pri upravičencih sem vnesla tudi konzorcijskega partnerja in pri stroških dodala tudi njegove stroške. Ko želim dati operacijo v izvrševanje, mi sporoči spodnjo napako. Predvidevam, da bi morala še nekam vnesti konzorcijskega partnerja. A vnesem konzorcijsko pogodbo med Pogodbe?

Naziv	Opis	Obrazložitev neupoštevanja kontrole	=
Kontrola obstaja vnesena shema sofinanciranja za vsakega upravičenca.	Vsi upravičenci na operaciji nimajo vnesene vsaj ene sheme sofinanciranjal Shema sofinanciranja manjka na naslednjih pogodba - upravičencih ime procedure: KontrolaSistemskaOperacija_ObstajaShemaSofinanciranjaNaUprav		

V primeru, da gre za konzorcijsko strukturo na operaciji, je potrebno to ustrezno nastaviti na sklopu skupni stroški, analiza stroškov in koristi ter pod stopnje sofinanciranja vnesti še odstotke za partnerja (razvidno iz spodnje sistemske kontrole).

Nato je treba pod sklopom pogodbe "pogodbe, ki niso podlaga za izplačilo" vnesti konzorcijsko pogodbo.

• Pravne podlage – pripenjanje dokumentov

#### Kako je z vnosom skeniranih pogodb in dodatkov v e-MA: kdo to izvede oz. ali je pripenjanje teh dokumentov predvideno? Smiselno bi bilo, da te pravne podlage vnaša skrbnik pogodbe na PO, vendar pa trenutno te možnosti nima.

Skenirane pravne podlage na nivoju operacije (za pogodbe, kjer podatki pridejo iz MFERAC), se pravne podlage pripenja na viru vnosa, to je v MFERAC, v e-MA pa naj bi bile vidne s klikom na možnost, ki se nahaja na desni strani podatkov (poleg očesa).

### Izvajalske pogodbe

# Zanima nas, kdo in na kakšen način se vnašajo IZVAJALSKE pogodbe, ker ni nobenega spustnega seznama. Ali se vnašajo preko eME ali preko MFeraca? Izvajalci namreč nimajo MFeraca.

Izvajalske pogodbe praviloma vnaša upravičenec pod sklopom upravičenec pravne podlage. Zavihek izvajalske pogodbe na operaciji je na voljo za primere NPU=U, ob uvozu pogodb iz MFERAC-a.

### • Podatki o upravičencu

Pri kreiranju nove operacije v IS e-MA sem vnesla davčno številko upravičenca in ga poiskala preko PRS. Pojavilo se je napačno ime podjetja in ostali podatki. Po krajšem brskanju po GVIN in AJPES evidencah se je izkazalo, da je upravičenec spremenil ime podjetja in ohranil davčno ter matično številko, PRS pa očitno še ni posodobljen. V AJPES-u prvotnega podjetja sicer niti ni več zavedenega. Na kakšen način se podatke popravi, da bomo lahko kreirali operacijo? V tem primeru je potrebno najprej popraviti upravičenca v AJPES-u.

Sprememba upravičenca: za izvajanje operacije ima upravičenec s posredniškim organom sklenjen aneks za spremembo upravičenca (sprememba naslova). Pri kreiranju listin je možno vnesti pravi naslov, ni pa ga možno popraviti pri kreiranju zahtevka. Kaj je potrebno storiti oziroma kako se

#### vnese pravi naslov?

Podatke o upravičencu se prenesejo iz MFERAC-a preko pravnih podlag.

### • Vnos datuma spremljanja operacije

# Ob vnosu datuma spremljanja operacije mi ne dovoljuje vnesti datum spremljanja 31. 12. 2017, tako kot je v odločitvi.

Aplikacija trenutno deluje tako, da mora biti datum spremljanja kasnejši od datuma zaključka operacije. Na tem delu bo izvedena nadgradnja, ki bo omogočila, da je lahko datum spremljanja operacije enak datumu zaključka operacije.

• Podatki odgovorne osebe - kontrola

Ko želim spremeniti status operacije v izvrševanje, mi javi spodnje sporočilo. Ali morda veste, kje se nahaja problem?

RAZVOJ	Sistemske kontrole			×
~	Naziv Kontrola vnosa obveznih podatkov odgovorne osebe	Opis Upravičenec/ci nima vnesenih vseh obveznih podatkov odgovorne osebe. Ime procedure: KontrolaSistemskaOperacija_UpravicenecOdgovornaOsebaVsiPod	Obrazložitev neupoštevanja kontrole	≡

Iz kontrole je razvidno, da je treba vnesti obvezne podatke odgovorne osebe, to pa naredi skrbnik pogodbe v e-MA.

Aktivnost in plan stroškov

#### Kako vnašamo aktivnosti?

Aktivnosti se vnašajo na dva načina:

1. Aktivnost je vezana na vrsto stroška:

Če je to polje opredeljeno DA, potem je potrebno na aktivnost navezati tudi vrste stroškov in jih finančno ovrednotiti (en strošek je lahko vezan na več aktivnosti in ga je potrebno razdeliti, in ena aktivnost ima lahko več stroškov). V tem primeru se pri vnosu plana stroška le-tega naveže na aktivnost, s čimer se točno opredeli znesek stroška na določeni aktivnosti. Podrobnejši pregled je na voljo pri realizaciji.

	-		🗸 Aktivnost vnešena 🕺
ELIZEA VADE REVAILAS SLOVENIA SLOVENIA ZA MAZVO	Številka pogodbe	Naziv upravičenca	
Domov	×	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Vloga za odločitev o 🔉 podpori		Ali je aktivnost vezana na vrsto stroška? DA 👻	
Operacija 🗸 🗸		Ali so predvidena skupna podpora iz skladov? NE 🗙 -	
Uredi operacijo		Ali so predvideni izdatki nastali izven programskega območja znotraj območja Unije? 🛛 😠 🗴 🗸	
Pogodbe		Ali so predvideni izdatki nastali izven programskega ohmočia zunaj ohmočia I lojie?	
Upravičenci		ve se hrennen staten unter hreftenstelle seuelle envelle envelle suite. KE 🗙 🗸	_
Upravičenec pravne podlage			Shrani
Finančni načrt	Glavne aktivnosti		se polni šele ko
Kategorizacija	Giavite according to		vneses plan stroskov
Skupni stroški, analiza stroškov in koristi		Naziv*	+ Dodaj
Aktivnost in plan stroškov	Aktivnost	Viste stroška	Skupni stroški 📃
Kazalniki			
Poročanje o			X
Listine	aktivnost 2		◎ / ≦
Zahtevki za sistemsko korekcijo	aktivnost 3		◎ / ≦
Zahtevki za izplačilo	aktivnost 4		0 ( *
Revizije			
Četrtletna poročila			
Preverjanje na kraju samem			
Sistemska korekcija	4		
Kontrola >			0,00

🚔 e-MA (1.6.4) 🛛 🗙 💙	€ Sontk	i 🛛 🗙 🖉 🎽 Navodila -	-Slovenščina X	100 m						Ba	
← → C	/ema-tes https://er	t.arr.sigov.si/ema-api/app/#/operac ma-test.arr.si 🎽 e-MA (1.4.4)STARI TE:	ija/edit/1154/planStroskov  Pretvornik valut - Me: 💱 v	rtec 🔺 OŠ Jurija Veç	je Morav 🛛 👧 eAsist	ent 🔣 eAsistent za vrto	te 🕴 Spiosne ambulante in	Spletni seznam besed	🎽 e-MA — Slovenščina	💭 EUR-Lex - 320.	14R048
<u>-</u>	$\triangleleft$	O Domov / Operacije / Of	20,15000/ Aktivnost in pla	n stroškov							
Experience de la contracte     Experience de la contracte	e-⊠	aktivnost 3	Dodaj plan stroško	,					×		
Domov		aktivnost 4	Aktivnost								
Vloga za odločitev o podpori	>		Upravičenec/Pogocoa	aktivnost 2 aktivnost 3							
Operacija	~		Kategorija stroška *	aktivnost 4							
Uredi operacijo			Vista stroka						•		
Pogodbe			Regija *			•					0.00
Upravičenci			Sklad *	ESDD							
Upravičenec pravne podlage		Poenostavljene oblike	Znesek upravičen *			e					
Finančni načrt Kategorizacija		Plan stroškov	Znesek neupravičen *			e					
Skupni stroški, analiza stroškov in koristi			Znesek upravičen do sofinanciranja			e					
Aktivnost in plan stroškov		Aktivnost	Po dat	Skupna podpo	ora iz skladov				egija	Sklad	Znesek
Kazalniki			Pavsai						•		
Poročanje o udeležencih								Prekliči Po	trdi		
Listine											
Zahtevki za sistemsko korekcijo											
Zahtevki za izplačilo											

C Varno https://em	a-test.arr.sigov.si/ema-api/app/#/ope	racija/edit/1154/planStroskov							1
plkacje 🎽 e-MA (1.4.16) 🎽 http	ps://ema-test.arr.: 🎽 e-MA (1.4.4)STARI	TE 🕎 Pretvornik valut - Me: 🐨 vrtec 👛 OŠ Junja Vege Mora-	eAsistent 🔣 eAsistent za vrtce 🕴 Spiośne ambulante 🗉 [	🖞 Spletni seznam	bese: 🚆 e-MA — Slovenščina 🗮 EUR-Lex - 3	20148041		Dr	rugi za
Internation	O Domov / Operacije /	rivnost in plan stroškov						C	9
A Conception of the conception	e-N		Ali je aktivnost vezana na vrsto stroška? *	DA	1				
	-		Ali so predvidena skupna podpora iz skladov?	NE ×					
smov		Ali so predvideni izdatki nasti	ili izven programskega območja znotraj območja Unije?	NE X	1				
idpori		Ali so predvideni izdatki nas	tali izven programskega območja zunaj območja Unije?	NF X					
seracija 👻				104 107					
Iredi operacijo					Ta polja so se napol	nila po vnosu		S	hrar
ogodbe					plana stroškov				
pravičenci	Glavne aktivnosti								
pravičenec pravne odlage			Naziv*		با لے			+ D	ine.
inanchi nacrt	Although		Unda stealita		$\sim$	Okunei eteažki			
kuoni stroški, analiza	PALIWIUSI		visie siluska		v	Skupni saloski	1		-
troškov in koristi									
iktivnost in plan troškov	aktivnost 2		8 - Poenostavljene oblike nepovratnih sred:	stev in vračljive	podpore	100,00	0	/ 🕯	ĩ
azalniki	aktivnost 3		8 - Poenostavliene oblike pepovratnih sredt	stev in vračlive	nodpore	100.00		194 B	
oročanje o							0	/ =	£
ictine	aktivnost 4						0	/ =	
ahtevki za sistemsko									
orekcijo									
ahtevki za izplačilo									
levizlje									
etrtietna porocila						200,00			
amem									
	Poenostavliene oblike								+
temska korekcija									

2. Aktivnost ni vezana na vrsto stroška:

Če je to polje opredeljeno NE, potem se pri vnosu plana stroškov le-tega ne navezuje na aktivnost. Na aktivnostih se opredeli vrste stroškov, se jih pa finančno ne ovrednoti, vendar pa je potrebno vnesti skupno vrednost aktivnosti.

and a subscription of subscription	liena-testari :: 🎽 e-MA (1.44)STARITI: 🕎 Pretornik valut - Mir 🐴 vitec 🔺 OS Jurja Vege Moro	🛛 🗱 eAsistent 🧱 eAsistent za vrtce 🧜 Spioline ambulante 👘 🗋 Spietri seznam bese: 🎽 e-MA — Slovenščina	EUR-Lex - 32014804	# Drug
V N	O Domov / Operacije / C		Ba	rbara Lavrič 🕚
	Shevika popotbe	Naziv upraviđenca		
mov	×	v primeru N	IE , že na aktivnosti	
ga za odločitev o 🔹 👂		Ali je aktivnost vezana na vrsto stroška? * NE <b>navežeš str</b> Znesek, ki je	roške in vpišeš celoten e skupen	
eracija 🗸 🗸		Ali so predvidena skupna podpora iz skladov? NE •		
redi operacijo	All so predvideni izdatki r	nastali izven programskega območja znotraj območja Unije? NE •		
igodbe	Ali so predvideni izdatki	i nastali izven programskega območia zunaj območia Unije?		
pravičenci				
sravičenec pravne odlage	Glavne aktivnosti	<	2	
nančni načrt			$\sim$	
tegorizacija				_
itegorizacija iupni stroški, analiza roškov in koristi	Aktivnost	Vtste strokka	Skupni stroliki	
stegorizacija supri stroški, analiza roškov in koristi tilvnost in plan solitan	Astenest	Veste strolka	Skupni strolki	
tegorizacija upri stroški, analiza roškov in koristi ttivnost in plan roškov zalniki	Astrinost ZULLANLE PROGRAMA Coprt. odoven in kalcvosten sistem visolegia fotova	Vrste stolika 6.2 Standardne lestvoe stolikov na enoto, 8.2.1 Standardne lestvoer stolikov na enot Standardne lestvoer stolikov na enoto. 8.6.2.3 Standardne lestvoer stolikov na enoto	Skupni stroški 200 - A, 8 2 2 - 9.938 905,60 0 - C	G
tegorizacija upni stroški, analiza roškov in koristi ttivnost in plan roškov zalniki trožanje o lelejencih	Altomost EtraLAULE PROCERAIA Copri, odoven in kalkvosten sotem veolega koltora UPRAULAULE - Opri, odoven is kalkvosten sotem veolega koltora	Vrste stolka 6.2 - Standardne leshoe stolkav na enoto, 8.2 1 - Standardne leshoe stolkav na enot Standardne leshoe stolkav na enoto - 8. 8.2 3 - Standardne leshoe stolkav na enot 13 - Operna ni olaga operantena osobar avestna loperani, 3.1 - Standardne leshoe stolkav na enoto standardne leshoe stolkav na enoto - 8. 8.2 - Standardne leshoe stolkav na enoto 13 - Operna ni olaga operantena osobar avestna leporani, 3.1 - Standardne leshoe stolkav na enoto stolkav stolkav na enoto - 8. 8.2 - Standardne leshoe stolkav na enoto 13 - Operna ni olaga operantena osobar avestna leshoe stolkav na enoto - 8. 8.2 - Standardne leshoe stolkav na enoto - Standardne leshoe stolkav na enoto - 8. 8.2 - Standardne leshoe stolkav na enoto - 8.8 - 8.2 - 8.8 - 8	Skupni stroški 200 - A. 8.2.2 9. 938. 905.60 9 - C - Strolau za 686.093.40 toorate na	e
tegorizacija upni stroški, analiza roškov in koristi ttivnost in plan roškov zalniki rožanje o lelejemcih ttine	Astrinost (2'ULUAULE PROCIRIANA Copri, odziven in kalovosten sotem veolegia Kotova UPRRALIANUE - Copri, odziven in kalovosten sotem veolegia Kotova	Vtyte toloka 8.2 Standardne letivice strolskov na enoto, 8.2.1 Standardne letivice strolskov na enoto Standardne letivice strolskov na enoto. 8. 8.2.3 Standardne letivice strolskov na enoto 1.3 Oprema in druga opredinetena canovna svedstna (oprema), 3.1 Strolski peri stužbena potovanju, 3.1.1 Prospevá dekolajstov za sociativ varnost, 5.4 Strolski peri	Skupni strolek 200 - Å, 8.2.2 - 9.508.506,60 0 - C - Strolek za 686.000,40 tovanja na	6
tegoritacija upor istrofila, analiza o Biov in koriteti Witowa in glan ubiov zahiki ordanje o lekelencih titie hezvki za sistemsko reložojo	Astrinost [294,041/E PROCERAMA Copri, odziven in kalkvisten sotem veolega kotiva UIRRAN,JANUE - Copri, odziven in kalkvisten sotem veolega kotiva	Vtyte stojka 6.2 - Standardne leshoe stojkov na endo, 8.2 1 - Standardne leshoer stojkov na endo Standardne leshore stojkov na endo - 8. 6.2.3 - Standardne leshoer stojkov na endo 1.3 - Oprena in druga operdinetena enzovna svedstva (oprema), 3.1 - Stojki pad, 3.2 službena potovanju, 3.1.1 - Propevid dekolajstov za socialno vamost, 5.4 - Stojki svet	Skupni strobil           200 - Å, 8.2.2.         9.938.906.60           0 - C         -           - Strobili za         6.06.090.40	G
tegorizacija upri stroški, analiza oškov in koristi Wikovat in glan oškov zakoliki ročanje o eleženich titne titne titne titneki za isistemsko reicijo htevki za isplačio	Altomost 	Mote stočka 8.2 - Standardne lestvore strolkov na endot, 8.2 1 - Standardne lestvor strolkov na end Standardne lestvore strolkov na endo 1.3 - Oprema in druga opredindena canovna svedstva (oprema), 31 - Bioloki pak, 32 službena potovanju, 3.1 1 - Propevid dredogijstvy za sociatev vamost, 5.4 - Strolke levet	Shupri strolki           50 - A, 8; 2; 2         9:908:506,60           - C         6:06:095,40           towanja na         6:06:095,40	6
tegorizacija upor istrožka, snaliza obkov in korizik obkov in korizik obkovi zakliku rožanje o elečencih tiste hezviki za sistemsko rokcijo vizije	Adomost ZISAJANJE PROGRAMA Odpri, odoven in kalevosten sotem veolega šotoba UPRAM_MAUE - Odpri, odoven in kalevosten sotem veolega šotoba	Mate stolka  8.2 - Standardne leshoe strokkov na endo, 8.2 1 - Standardne leshoe strokkov na endo Standardne leshoe strokkov na endo 1.3 - Opernia ni druga operantetena cenovná svedhna (opernia), 3.1 - Stoleko pak, 3.2 skužbena potrvanja, 3.1.1 - Prapevkl devidajstov za socialno varnost, 6.4 - Stroka svet	Skupni strobo oto - A. 8.2.2 5.938.506.60 p. C. - Stroba za 6.96.593.40 tovenje na	6
tegoritacija Bovin ik oriški, analita Bovin ik oriški Bovin ik oriški Bovini i plan Bolenicch Belenic Belenic Belenicch Belenic Belenicch Belenic Be	Astrinost [254,UAULE PROCORMA Clipt: odoven in kalovosten sotem veolega koltiva URRA/LANUE - Odori, odoven in kalovosten sotem veolega koltiva	Veste stolika 6.2 - Standardne leskner strolikov na enoto, 8.2 1 - Standardne leskner strolikov na enoto Standardne leskner strolikov na enoto - 8. 8.2 3 - Standardne leskner strolikov na enoto 13 - Operana ni struga operativetera osoona serstiha (operana), 31 - Strolika Juž, 32 stužbena potiversja, 3.1 3 - Prepekil debodajačev za socialno varnost, 5.4 - Strolika vest	Shupri stroliki 200 - A, 8:2.2 - 9: 938:506.60 0 - C - 5006ki za 6:06:003.40 Iovanja na	G
regorizacija pori stroška, svalka očevi karija stevasti njala utokaj uto	Adomost ESNANUE PROCERANA Copri, odoven in kalovosten sotem veolega koltoa UPRA/LIANUE - Copri, odoven in kalovosten sotem veolega koltoa	Miste stolka	544pH stroke 200 - A 8 2 2 - 9 938 906 60 - C - 5006ki Za 696 993 40 Eventje na 19.825 600,00	6

🛊 e-MA (1.6.4) X 💱 Son	Dei 🗙 🗙 🎽 Navedila — Si	iovenióna X	3 9 9		- 11 PT		1.1.1		1111 - 0 - X -
← → C • Varno   https://ema-ti	starrsigovsi/ema-api/app/#/operacija	/edit/843/planStroskov	_	_			_		\$ I
Aplikacije 🎽 e-MA (1.4.16) 🎽 https://	ema-testams) 🛛 👸 e-MA (L.4.4)STARETE: 👌	🖞 Pretvorsk valut - Me: - 💱 vr	rtec 🔺 OS Jurija Vege Mora II 🚮 eAsistent	🤮 eAsistent za vrtce 🕴 Spioline ambulante in	🗅 Spletni seznam besed	🛔 e-MA — Slovenščina	EUR-Lex - 32014R041		» 📙 Drugi zaznamki
	O Domov /	tivnost in plan	n strolkov					Bar	bara Lavrič 🕛 😡
		Dodaj plan stroškov	r			×			
Damay		Upravičen c/Pogodba	····· •					eru NE , v pl	anu stroška ne
Vioga za odločitev o		Kategorja stroška *				· •			na Akuvnost
podpori		Vista stroška					>		
Operacija 🗸 🗸		Design							_
Uredi operacijo	Glavne aktivnosti	Regga -							+
Pogodbe	Records from all la	Sklad *	ESS *						
Upravičenec pravne	Poenostavijene oblike	Znesek upravičen *	e						· · ·
podlage	Plan stroškov	Znesek neupravičen *	e						-
Finančni načrt		Znesek upravičen do							
Kategorizacija		sofinanciranja							+ Dodaj
stroškov in koristi	Upravičenec		Skupna podpora iz skladov			ek upravičen	Znesek upravičen do sofinanciranja	Znesek	
Aktivnost in plan stroškov		Pavial				·			
Kazalniki					Prekliči Po	erdi			
Poročanje o udeležencih									
Listine									
Zahtevki za sistemsko korekcijo									
Zahtevki za izplačilo									
Revizije									
Četrtletna poročila									
Preverjanje na kraju samem	-					0,00	0,00		
Sistemska korekcija									
Kontrola >	Rekapitulacija								+

					Van
	O Domov / Operacije/ Or20.0002	8/ Aktivnost in olan stroskov			Vanja
	OP20.00026 - Asociacija, mreža NV	Aktivnost			
и тикочно констрио истика потак и телени сталитика потак и телени сталитика	Številka pogodbe				
Vloga za odločitev o 💦 🔉	C3130-16-160016.X	Naziv *			
Operacija 🗸 🗸		Opis		x •	
Uredi operacijo				× -	
Pogodbe		Kotoporijajursta stroška	_		
Upravičenci		Kätegorijärvitsia siroska	=	* -	
Upravičenec pravne podlage			^	x •	
Finančni načrt					
Kategorizacija					
Skupni stroški, analiza stroškov in koristi	Glavne aktivnosti				
Aktivnost in plan strołkov		c	~		
Kazalniki	Aktivnost				Skupni stroški
Poročanje o udeležencih		Skupni znesek	e		
Listine			Prekliči Potrdi		
Zahtevki za sistemsko korekcijo					
Zahtevki za izplačilo					
Revizije					
Četrtletna poročila					
Preverjanje na kraju samem					
Sistemska korekcija					
Kontrola >	6				
Administracija					0,00

Pri aktivnostih ne moremo izbrati vrste stroška. Kako uredimo aktivnosti , plan stroškov ... ?

V tem primeru se v zavihku Glavne aktivnosti navede samo naziv aktivnosti. Navezavo aktivnosti na vrsto stroška se uredi v zavihku Plan stroškov, kjer se vsak strošek zneskovno opredeli po aktivnostih. Po vnosu plana stroškov se bodo stroški izpisali tudi pod aktivnost.

#### Ugotovili smo, da se pri aktivnostih samodejno pojavi v aplikaciji znesek, ki ni pravilen, a ga ne moremo popraviti. Kaj lahko naredimo? Javlja tudi opozorilo, da ni možno brisanje vrste/ kategorij stroškov.

V tem primeru poskusite najprej brisati plan stroškov ter nato poskusite popraviti vrednost aktivnosti oziroma jo izbrišete in ponovno vnesete. Če vam v nadaljevanju javi opozorilo, da ni možno izbrati vrste/ kategorije stroškov, najprej vnesite aktivnost in nanjo navežite vse upravičene in neupravičene stoške.

# V zavihku Aktivnost in plan stroškov ne vidim nobenih podatkov, čeprav so bili vneseni in napiše se opozorilo, da so tudi shranjeni. Prav tako ne vidim nič v Planu stroškov.

Najprej morate pri aktivnosti klikniti gumb »+Dodaj« (na desni strani), nato izberete aktivnost in ko opredelite vse potrebne podatke kliknete gumb Potrdi, ki se nahaja spodaj.

Če rešitev še vedno ne deluje, preverite opredelitev pogodb v pravnih podlagah. Težava se namreč lahko pojavi v primeru, če imate poleg pravega upravičenca navedenega še kakšnega drugega – ki je tudi označen kot prejemnik sredstev. V tem primeru je potrebno popraviti najprej podatke v MFERAC (kjer se opredeli pravega upravičenca), nato se pravno podlago briše iz e-MA in ponovno izvede prenos iz MFERAC, ki ga izvede MF na podlagi zaprosila (lahko preko ema.svrk@gov.si).

# Težave imam pri dodelitvi plana stroškov, saj sistem ponudi samo vrsto stroška. 7, kar pa ni pravilno. V matičnih podatkih je bilo vneseno več nazivov stroškov in sicer: 7, 5.5, 5-7 in 5.

Najprej je treba operacijo v e-MA prestaviti v status v pripravi, da se bo lahko urejalo stroške. Tiste stroške, ki imate opredeljene na ravni vloge za odločitev o podpori, lahko kasneje načrtujete na ravni operacije.

#### Kako vnesemo stroške?

Da boste lahko vnašali stroške, jih najprej opredelite na aktivnostih.

Stroške se opredeli na ravni vloge JR/JP in sicer se za upravičene stroške določi kategorija in vrsta stroška, vendar vrsta ni obvezna.

Vse operacije iz naslova JR/JP morajo imeti možnost, da načrtujejo z vsemi vrstami stroškov in podstroškov, ki so določeni za kategorijo ali vrsto stroška na ravni JR/JP.

Vsem operacijam iz naslova JR/JP pa se omogoči načrtovanje z vsemi kategorijami in vrstami stroška, za neupravičene, tudi če niso definirani na JR/JP. V tem primeru naj bo odklenjeno samo polje neupravičen.

### Upravičeni stroški do sofinanciranja: pri vnosu stroškov ne moremo vnesti podatka v polje Upravičeni stroški do sofinanciranja.

Po vnosu sheme sofinanciranja lahko pri stroških vnesete podatek v polje Upravičeni stroški od sofinanciranja.

# Upravičeni stroški: v zavihku plan stroškov mi ne ponudi možnosti za vnos skupnih stroškov, upravičenih stroškov, temveč samo neupravičene.

V planu stroškov lahko kot upravičen strošek vnesete le tiste stroške, ki so navezani na aktivnost.

# Ali je potrebno vsak vpisan strošek (listino) vezati ne samo na ZZI, ampak tudi na določeno raziskovalno aktivnost iz seznama? Torej pod našo pogodbo v e-MA bodo vneseni vse aktivnosti (opisane v vlogi ob prijavi)?

Tako je, pri prijavi plačila listine na ZZI je potrebno vrednost plačila navezati na aktivnost, vrsto stroška, regijo ter sklad.

## Zakaj so v spustnem seznamu pri Planu stroškov dodatno vnešeni stroški, ki jih na Vlogi za odločitev o podpori nismo vnesli in načrtovali?

Če ste na Vlogi za odločitev o podpori za javni razpis opredelili samo upravičene stroške, lahko na operaciji vidite tudi ostale stroške, vendar jih lahko opredelite samo kot neupravičene stroške.

### Obračun DDV: zanima me, ali se obračun DDV obračuna že pri vnosu glavnih aktivnostih ali pri planu stroška kot posebna kategorija stroškov?

Če je DDV upravičen strošek, se ga planira tako na planu stroškov kot na aktivnostih.

### *Na ravni operacije se ne vidijo Aktivnosti. Aktivnost je bila vnesena in se jo vidi v Planu stroškov.* Aktivnosti so bile vnesene preden so se prenesle pogodbe, zato je potrebno te aktivnosti izbrisati in jih ponovno vnesti.

#### Brisanje aktivnosti je onemogočeno. Kaj lahko storim?

Najprej je potrebno brisati stroške, šele nato aktivnosti.

Aplikacije 🗃 e-MA (1.4.16) 🗃 (	https://en	na-test.arr.: 🎬 e-MA (1.4.	4)STARI TE 👻 System Da	shboard -   👻 Browse Projects - JIR/	🐨 vrtec 🙍 OŠ Jurija Vege Morav 🚮 eAsisten	nt 🚾 eAsistent za vrtce 🏾 🕷	plošne ambulante ir		20	Drugi z
	<	Domoy / Operac	iie / OP20.00252 / A	ktivnost in plan stroškov				Bai	rbara Lavr	ie da
EVROPSKA UNIJA	$\leq$	000000000 Barrie	Jundanu v Konstv. 201	6 2022 54						
	e-	Številka pogodbe	kaulov v sportu 20.	10-2022	Naziv upri	avičenca				
amoy	1	Pogodba ni izbrana								
oga za odločitev o 🔉	1				Ali je aktivnost vezana na vrsto stroška? *	DA 👻				
eracija 🗸				AI	so predvidena skupna podpora iz skladov?	NE × -				
redi operacijo			All so	predvideni izdatki nastali izven pro	gramskega območja znotraj območja Unije?	NE × ·				
ogodbe			Alis	so predvideni izdatki nastali izven pr	ogramskega območja zunaj območja Unije?	NE X -				
pravičenci						NC N				
pravičenec pravne										Shrar
odlage										
odlage Inančni načrt		Glavne aktivnosti								_
odlage inančni načrt ategorizacija		Glavne aktivnosti								_
odlage Inančni načrt ategorizacija kupni stroški, analiza troškov in koristi	1	Glavne aktivnosti								
odlage inančni načrt ategorizacija kupni strožki, analiza troškov in koristi ktivnost in plan troškov		Glavne aktivnosti Aktivnost		Opis	Vrste stroška		Skupni stroški			-
odlage nančni načrt stegorizacija supni stroški, analiza roškov in koristi ktivnost in plan roškov azalniki		Glavne aktivnosti		Opis	Vrste stroška		Skupni stroški		-	- - -
odlage inančni načrt stegorizacija kupni stroški, analiza roškov in koristi ktivnost in plan roškov szalniki oročanje o deležencih		Glavne aktivnosti / ktivnost l	izvoj kadrov v športu	Opis	Vrste stroška E. 2 Standardne lestvice stroškov	na enoto	Skupni stroški 6.650.000,0	D	⊙ ≁	- - - -
odlage nančni načrt tegorizacija upni stroški, analiza oslavo in koristi titvnosti n plan roškov zalniki sročanje o delažencih stine		Glavne aktivnosti v ktivnost L peljava operacije Ra F odpora izpeljavi oper	izvoj kadrov v športu racije Razvoj kadrov v	Opis	Vrste stroška 6.2 - Standardne lestvice stroškov	na enoto	Skupni stroški 6.650.000,0	0	• ·	-
udlage upoli strožki, analiza upoli strožki, analiza rožkov in koristi titivnost in plan rožkov zalniki uročanje o leležencih stine uhrevki za sistemsko rokcijo		Glavne aktivnosti ktivnost u peljava operacije Ra Fodpora izpeljavi oper Sportu	uzvoj kadrov v športu racije Razvoj kadrov v	Opis	Vrste stroška 6.2 - Standardne lestvice stroškov	na enoto	Skupni stroški 6. 660.000.0 0.0	10	<ul> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	- 5000 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
vidage tegorizacija upni stroški, analiza oškov in koristi oškov in koristi oškov zalniki rečanje o leležencih stine htevki za sistemsko rakcijo htevki za izplačilo		Glavne aktivnosti Aktivnost U peljava operacije Ra Rodpora izpeljavi oper Skortu U peljava operacije raz	uzvoj kadrov v športu racije Razvoj kadrov v tvoj kadrov v športu	Opis	Vrste stroška E. 2 Standardne lestvice stroškov	na enoto	Skupni stroški 6. 600 000.0 0.0	0	<ul> <li>3</li> <li>4</li> <li>4&lt;</li></ul>	- 
Jolage Jolage Anančni načrt tegori zacija upri stročki, analita tožkov karisti tožkov čelkov tožkov koležench koležench tistvi tistvi taku taku taku taku taku taku taku taku		Glavne aktivnosti ktivnost Upeljava operacije Ra Podpora izpeljavi oper Bortu Upeljava operacije raz	zvoj kadrov v športu racije Razvoj kadrov v zvoj kadrov v športu	Opis	Vrste stroška 5.2 - Standardne lestvice stroškov	na enoto	5kupni stroški 6.650,000,0 0,0	0	<ul> <li>9</li> <li>4</li> <li>6</li> <li>4</li> <li>7</li> <li>6</li> <li>4</li> </ul>	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -
udlage udlage tegorizotija ugni stroški, analita tegorizotija tekove tekove stalniki tročanja o tekove tekov		Glavne aktivnosti kitivnost Epeljava operacije Ra Esigora izpeljavi oper Sooru Epeljava operacije raz	zvoj kadrov v športu racije Razvoj kadrov v zvoj kadrov v športu	Opis	Vrste stroška 6.2 - Standardne lestvice atroškov	na enoto	Skupni stroški 6.650.000.0 0.0	0	0 / 0 / 0 /	- 
vidage vigatorski andrika vegori zaroški, andrika otkov in koristi viskov in koristi viskov viskov rožanja o lečenech hrekvit za istemsko rokcijo vislje vislje vislje vislje na kraju memo		Glavne aktivnosti Aktivnost Lipeljava operacije Ra Podpora izpeljavi oper Alortu Lipeljava operacije raz	zvoj kadrov v športu racije Razvoj kadrov v zvoj kadrov v športu	Opis	Vrste stroška 6.2 - Standardne lestvice stroškov	na enoto	Skupni stroški 6. 600.000,0 0.0	0	0 / 0 /	- 

#### Postopek brisanja in ponovnega vnosa aktivnosti

sheep a surface	<ul> <li>Mpc.</li> </ul>	second	etteret 📲 Boose Repetter 21. 16 veter 🔺 CE Lings High Marco 🖬 where	en 📓 alusterija eta 🦿 latare article	-	<ul> <li>E Dup anne</li> </ul>
	MA	O Domar / Operation/ 1				0 6
History		Deckepspile	han genting			
Denters		Izbereš ope	racijo, in zapres			
Vega ta edicîtire e pidport	2	Osnovni podetki nato greš n pobrišeš.	a aktivnosti in jih	Merijava statuta		Zpolosna
Operanija	*	Sita spracje *		Tenutri status	Vation	
Und special a		Entra sub-conscie."		No.064*		
Pogodbe						
Upwiled.		Naziv operacije *		Deux.	18.3017	•
Up softenet præme podtate				Cponta		
Frančni načit		Virga za odkičtev o potpun	OP00 33 01 000 1 - Rackij Aadrov v Sportu 2016-2022			
Salegorization						
Skopri strolki, ataloa strolkov in kortat		Displaya pro	sa nepadanin tutin.			Pass
Although in plan struthery		🗋 Poenotiaviev iž	40494			
Kazalski						



# V zavihku 'Aktivnost in plan stroškov' gumb za dodajanje plana stroškov ni aktiven. Posledično sistem na zavihku 'Kategorizacije' zavrne vnesene Kategorije intervencij. Zaradi tega ne morem shranjevati zadev in spreminjati statusov.

Potrebno je po točno določenem vrstnem redu vnesti določena polja, da se gumb aktivira:

1. Na zavihku **Aktivnost in plan stroškov** je potrebno izbrati, ali je aktivnost vezana na strošek, DA ali NE. Nato šele lahko vnesete glavno aktivnost.

2. Ko je aktivnost vnesena, greste na zavihek **Skupni stroški, analiza stroškov in koristi,** izberete Stopnje financiranja in jih vnesete.

3. Na tej podlagi se aktivira gumb za dodajanje plana stroškov v zavihku **Aktivnost in plan stroškov**, podatek se lahko vnese.

4. Po teh korakih se lahko šele vnese Kategorije intervencij v zavihku Kategorizacije.

## Pri operaciji mi ne ponudi izbora pri vprašanju: Ali je aktivnost vezana na vrsto stroška? – polje je obarvano sivo.

Podatka se ne da spreminjati, če je vnesena aktivnost. Pobrišite aktivnost in vnesite podatek v polje *Ali je aktivnost vezana na vrsto stroška?* 

# Ali bo vneseno tudi trajanje aktivnosti in če bo to kakšna ovira za vnos listin? Kot vem, časovne spremembe v izvajanju aktivnosti so dovoljene, v kolikor so utemeljene; posledično lahko nastanejo stroški, ki so izven obdobja aktivnosti.

Aktivnosti so v načrtovanju časovno opredeljene, vendar vas pri vnosu plačil sistem blokira glede na načrtovano obdobje upravičenih izdatkov. Aktivnosti pa so se seveda lahko začele že prej.

Teritorialna enota na udeležencu oziroma operaciji

#### Ugotovili smo, da teritorialna enota na udeležencu ni enaka TE na operaciji. Kako to spremeniti? Sicer ne morem spremeniti statusa!

Podatek uredite v matičnih podatkih v polju TE. Če je polje zaklenjeno, je treba najprej izbrisati kazalnike, ki so vezani na regijo in popraviti podatek v TE.

### Stopnja sofinanciranja

## Vnesene podatke na zavihku »stopnja sofinanciranja« vidim samo jaz (v skupini PO in skrbnik pogodbe), kontrolorke pa stopnje sofinanciranja ne vidijo. Zakaj?

Seveda in tako je prav. Kontrolorji ne vnašajo podatkov na ravni operacije, ampak jih pregledujejo v sklopu Kontrola, in sicer vezano na oddane Zzl-je.

### Kategorizacija

Poskušam shraniti kategorizacijo na operaciji, vendar mi sistem javlja napako, da je znesek za regijo Vzhod previsok. Imam kje kakšno omejitev?

Domov / Operacije / OP20.01243 /	' Kategorizacija			31	Napaka pri shranje	vanju kaleç	gonje
P20.01243 - Zagon čistilnega servisa	a 区				intervencij		
tevilka pogodbe	Naziv upravičenca						
	(Pre	jemnik sredstev)					
anaka mesek za regilo Vzhod sklad ESRR	ie previsok						
alana manan na 1996 anan mana mana							
Kategorije intervencij							
Kategorije intervencij					+ Dodaj zapis	Prekliči	Shrani
Kategorije intervencij Narava naložbe	Zadevni proizvod	Skupni upravičeni stroški operacije	Odstotek delitve	Javni upravičeni stroški operacije	+ Dodaj zapis Podpora unije	Prekliči	Shrani
Kategorije intervencij Narava naložbe	Zadevni proizvod	Skupni upravičeni stroški operacije	Odstotek delitve	Javni upravičeni stroški operacije	+ Dodaj zapis Podpora unije	Prekliči	Shrani

Pri kategorizaciji je skupni upravičen strošek vezan na finančni načrt in plan stroškov. Pred vnosom kategorizacije je potrebno najprej urediti finančne podatke, da so na obeh mestih enaki.

### • Dodajanje dokumentov

	Contraction and the second				
	<ul> <li>Dames / Oparacija / 1</li> </ul>				0 1
	lite converse		Transfer status	Vptprase	
	Kalek Materialerikae	Contraction and the second	New statute *		
ega za officition e 🔹 👂	Headine operations	1	Datus*	16.82017	
pereija v	Vioge za odlučilev v potport	0	counce		
ired eperation		2			
logodke .	Cincpolana pra	a neplačavih intri			-
tarentena:	Theory desired a	en			Puteral
ije ovičenoc pravne uođaga	Psevicetaintev iz	aprix .			
Finančni načrt					
lanagor (curi) a					
ingen presta (, analisa tradica ( n. kontati	Casovio razponeo				
Universit in plan. Aradiane	Dokumenti				-
Gazielt-dkl					
hunalianja e vie leženski	NRN	Datum			
indian (					
lalitavki za sistemicki korekcija					
Calmandol på fegeläctika.					
hards (jar					
fetxtletina povočila					
Pracoser (part (ar in ar for a)) a sampern					
ramits have by					Number of Street

Na operacijah ni možnosti za dodajanje dokumentov (ni ikone za uvoz).

Če uporabljate internet explorer, bi vašo težavo morda rešila funkcionalnost Internet Explorerja z nazivom "Združljivostni pogled". Ko imate vzpostavljeno povezavo z ISARR, v Internet Explorerju izberete Orodja/Nastavitve združljivostnega pogleda. V polju Dodaj to spletno mesto se pojavi ime strežnika arr.sigov.si. Kliknete na gumb Dodaj.