Podpisnik:Aleksander Jevšek
Izdajatelj:Republika Slovenija
Št.certifikata:9c 01 b6 dc 00 00 00 00 56 7d e3 a6
Čas podpisa:08:35, 16.01.2023
Ref.št. dokumenta:007-71/2015/40

REPUBLIKA SLOVENIJA

SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Številka: 007-71/2015-40

NAVODILA ORGANA UPRAVLJANJA ZA NAČRTOVANJE, ODLOČANJE O PODPORI, SPREMLJANJE, POROČANJE IN VREDNOTENJE IZVAJANJA EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V PROGRAMSKEM OBDOBJU 2014–2020

dr. Aleksander Jevšek
minister

Ljubljana, januar 2023

Različica: 1.13

Različica	Datum	Opomba/sprememba poglavja	Komentar
1.00	julij 2015	osnovna različica	Navodila so osnova za začetek izvajanja evropske kohezijske politike, se pa bodo — zaradi nekaterih še nesprejetih izvedbenih in delegiranih aktov, tudi na ravni EU – še spreminjala v relativno kratkem času.
1.01	oktober 2015	Prva sprememba	V poglavjih o procesu načrtovanja in procesih odločanja o podpori se vnesejo specifike, ki veljajo za ocenjevanje skladnosti s Slovensko strategijo pametne specializacije. V poglavju 3.2.1 se natančneje uredi neposredno potrjevanje operacij v primerih, ki izhajajo iz zakona ter na njem temelječih normativnih in programskih podlagah. V 3. poglavju so odpravljene administrativne napake številčenja. Navodila so še vedno osnova za začetek izvajanja evropske kohezijske politike, se pa bodo – zaradi nekaterih še nesprejetih izvedbenih in delegiranih aktov, tudi na ravni EU – še spreminjala v relativno kratkem času.
1.02	april 2016	Druga sprememba	V poglavjih o procesu načrtovanja in procesih odločanja o podpori se vnesejo specifike, ki veljajo za pogodbo o sofinanciranju in ravnanju v okviru spremenjenih okoliščin v izvajanju operacij. Prav tako se vnesejo jasnejša in natančnejša določila za preverjanje skladnosti z državnimi pomočmi in pomočmi »de minimis« ter zagotavljanja skladnosti z načelom spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacija in nekaj drugih administrativno tehničnih sprememb. Navodila se spremenijo z nekaj administrativno tehničnimi izboljšavami in jasnejšimi razmerji v delu

			opredeljevanja procesov vrednotenja. Navodila prav tako vsebujejo spremenjeno Prilogo 1 (preverjanje državnih pomoči in pomoči »de minimis«), Prilogo 2 (prenovljena predloga za projekt KS in ESRR), Prilogo 3 (razširi se za del opredeljevanja različic programa, ki ga izvaja upravičenec), Prilogo 4a oziroma prej Prilogo 4 (jasnejše in natančnejše preverjanje kakovosti), doda se nova Priloga 4b (ocenjevanje skladnosti z državnimi pomočmi in pomočmi »de minimis«), prilogi 5 in 6 (administrativno tehnične spremembe in jasnejše opredeljevanje področja vrednotenja) ter doda Priloga 7, ki opredeljuje vzorec pogodbe o sofinanciranju. Navodila prav tako vsebujejo jasnejšo opredelitev, da združevanje oziroma kombinacija finančnih sredstev različnih skladov ESI znotraj ene operacije ni predvidena možnost. V poglavjih o procesu načrtovanja in procesih odločanja o podpori za neposredno potrditev operacije se vnesejo specifike, ki veljajo za preverjanje skladnosti z usmeritvami razvoja informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave. Navodila so še vedno osnova za začetek izvajanja evropske kohezijske politike, se pa bodo – zaradi nekaterih še nesprejetih izvedbenih in delegiranih aktov, tudi na ravni EU – še spreminjala v relativno kratkem času.
1.03	maj 2016	Tretja sprememba	V Prilogi 7 se posodobi vzorec pogodbe o sofinanciranju. Med pripravo vloge PO za odločanje o podpori se jasneje in bolj nedvoumno razloči med zagotavljanjem skladnosti s pravili o državnih pomočeh in pomočeh »de minimis« oziroma preverjanjem za primer, kadar ne gre za dodeljevanje državnih pomoči oziroma pomoči »de minimis«. Odpravljene so administrativne pomanjkljivosti v Prilogi 3 (številčenje).

			Odpravljena je administrativna nejasnost glede zagotavljanja informiranja FURS. Vnesene so tudi podrobnosti načrtovanja in odločanja o podpori za finančne instrumente. Spremenijo se nekatere določbe za pogodbo o sofinanciranju in vzorec pogodbe o sofinanciranju v Prilogi 7. Navodila OU so bila lektorirana.
1.04	junij 2016	Četrta sprememba	Administrativno tehnična izboljšava sklica točke (3.75) ter zagotovitev notranje skladnosti glede zagotavljanja pregleda operacij, ki se izvajajo pred oddajov vloge za operacijo. Dodani opisi postopkov in priloge 8, 9 in 10 za spremljanje in poročanje o skupnih kazalnikih (udeležencih in subjektih) v operacijah, kjer je pravna podlaga Uredbe 1304/2014.
1.05	maj 2017	Peta sprememba	Sprememba v poglavju 2, ki jasneje opredeljuje postopek načrtovanja INOP z obveščanjem partnerjev o začetku načrtovanja INOP (tudi del glede smiselnega zagotovljanja sredstev, na podlagi katerih je možen začetek izvedbe naložbe, z začetkom postopkov). Sprememba v poglavju 2, ki po novem opredeljuje tudi postopek spremembe INOP. Spremembe v poglavju 3.1 in 3.2, z bolj jasnimi opredelitvami vloge PO za odločitev o podpori ter vnosom specifik vezanih na izvajanje nalog NosPO, kjer to relevantno. Sprememba in jasnejša določitev sprotnega poročanja v poglavju 4.5. Spremembe v poglavju 4 glede jasnejšega opredeljevanja spremljanja skupnih kazalnikov. Sprememba Priloge 3 glede opredeljevanja stroškov in finančnega okvira operacije Razjasnitev postopka neposredne potrditve operacije, ko gre za preverjanja in oceno kakovosti.

			V Prilogi 4a izvedene spremembe zaradi skladnosti z razjasnitvami glede neposredne potrditve operacije in dodatka glede izvajanja mehanizma CTN. Uvede se ureditev postopka spremljanja in poročanja o upravnih in sodnih postopkih povezanih z izvajanjem operacij. Oz. OP (poglavje 4 in 4.5). Opredelita se prenovljeni vlogi za javni razpis/javni poziv oz. neposredno potrditev operacije (prilogi 11 in 12) ter se hkrati prenovi vloga prilog 2 in 3 teh navodil. Ob upoštevanju člena 27(5) nacionalne kohezijske Uredbe se opredeli postopek – z opombami v poglavju o neposredni potrditvi operacij.
1.06	junij 2017	Šesta sprememba	Ob upoštevanja zagona informacijskega sistema eMA se glede vlog PO za odločitev o podpori za javni razpis / javni poziv, neposredno potrditev projekta, skupine projektov ali prorgam, ki ga izvaja upravičenec ter veliki projekt izvede prilagoditev še posebej v točki (3.50), (3.71) in (3.107). Glede vloge prijaviteljev za neposredno potrditev projekta, skupine projektov ali prorgam, ki ga izvaja upravičenec se spremeni točka (3.62). Priloga 3 se spremeni z izločitvijo nerelevanega sklica na izpolnjevanje neobstoječe preglednice. V Prilogi 12 se v opombah podrobneje pojasni izbiro opcije »da« ali »ne« v »B.3 Navedba glavne aktivnosti« in v »G.Časovni razpored za izvedbo« dodajo podrobnejša navodila za izpolnjevanje (se lahko smisleno uporablja v Prilogi 11).
1.07	oktober 2017	Sedma sprememba	Ob upoštevanja zagona informacijskega sistema eMA se zagotovi prilagoditev v opredeljevanju Vloge PO za odločitev o podpori v točkah (3.82), (3.92), (3.93)(3.94), (3.95) (3.96) in (3.100) ter se v Prilogi 1 in Prilogi 4a doda dodatna kontrolna vprašanja vezna na odločanje o podpori za FI. Prav tako se je dodala izjema v okviru točke (2.2)
1.08	Marec 2018	Osma sprememba	Odpravi se nekatere administrativno tehnične napake, ki nimajo vsebinskih učinkov. Prenovi se del vezan na odločanje o podpori CLLD v

			točkah (3.14) do (3.17). Jasneje se zapiše že opredeljeno poglavja 3.2.1 v delu »Spremembe neposredno potrjene operacije«. Dopolni se točka (3.62)(b) v delu zahtev za pripravo vloge prijavitelja v izvajanju OP, prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1. Opredeli se novo poglavje v celoti (3.3 Preverjanje opravljanja nalog posredniških organov). Dopolni se Priloga 1 z pojasnilom glede uporabe logičnega okvira ter dodatnimi usmeritvemi v preverjanju upoštevanja splošnih načel iz 7. in 8. člena EU Uredbe o skupnih določbah. Dopolni ali popravi se Priloga 2, preglednica v točki E.1.3, pravnih podlagah v točki F.3 (v tem okviruu še posebej izpostavljamo del F.8.2, F.8.2.1 ter F.2.8.2, ki so opredeljeni na novo). Dopolni se Priloga 4a v delu jasnejših opredelitev v točkah (4a.17) in (4a.18).
1.09	Junij 2018	Deveta sprememba	Skladno s priporočlili sistemske revizije UNP sta se za zagotovitev opredelitve načina in obsega preverjanj izračuna finančne vrzeli dopolnila Priloga 1 in Priloga 4a (doda se novo vprašanje v točki (4a.8), naslednje točke pa se preštevilčijo). Prva opredeljuje usmeritve OU za preverjanje vlog za odločitev o podpori ter druga, ki opredeljuje usmeritve PO za izvedbo ocene kakovosti vlog prijaviteljev za projekt, skupino projektov in prorgam, ki ga izvaja upravičenec.
1.10	December 2018	Deseta sprememba	Dopolni se opredelitve v Poglavju 3 »Ravnanje ob spremenjenih okoliščinah pri izvajanju operacij« glede na specifike v izvajanju operacij OP, prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1. Spremenmi se 3.2 v točkah glede na specifike v izvajanju operacij OP, prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1. Odpravi se tehnična napaka v Prilogi 4a (vezano na številčenje v točki 4a.19).

1.11	Januar 2020	Enajsta sprememba	Ob upoštevanju priporočil UNP se spremeni: - Poglavje 3.3 Preverjanje opravljanja nalog posredniških organov (povezano s tem vključno z opredelitvijo nove Priloge 13) in - Priloga 1 z oblikovanjem posebnih kontrolnih vprašanj glede poenostavljenih oblik stroškov. Ob upoštevanju spremembe evropskega regulatornega okvira se spremeni poglavje 4.6. Spremljanje in poročanje o skupnih kazalnikih iz Priloge I in II EU Uredbe ESS (s tem povezano posledično tudi Priloga 8 in Priloga 9).
1.12	Avgust 2021	Dvanajsta sprememba	Izbrisano je Poglavje 3.3 Preverjanje opravljanja nalog posredniških organov s povezano Prilogo 13. Področje preverjanja opravljanja nalog posredniških in izvajalskih organov je podan v Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 (povezava https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila). Posodobljeni so zapisi predpisov in seznam kratic.
1.13	Januar 2023	Trinajsta sprememba	Skladno s priporočili tematske revizije UNP v zvezi s poročanjem o doseženih kazalnikih, se dopolni poglavje 4., v kateriem se bolj podrobno opredeli postopke priprave poročila o izvajanju OP.

KAZALO

1 UVOD 12

2 PROCES NAČRTOVANJA IN ODLOČANJA O INOP 13

3 PROCESI ODLOČANJA O PODPORI NAČINOM IZBORA OPERACIJ 18

3.1 JAVNI RAZPIS IN JAVNI POZIV 26

3.2 NEPOSREDNA POTRDITEV OPERACIJE 30

3.2.1 PROJEKT, SKUPINA PROJEKTOV IN PROGRAM, KI GA IZVAJA UPRAVIČENEC 30

3.2.2 FINANČNI INSTRUMENTI 37

3.2.3 VELIKI PROJEKT 42

4 SPREMLJANJE IN POROČANJE 46

4.1 POROČILO O IZVAJANJU POSAMEZNEGA LETA 48

4.2 POROČILO O IZVAJANJU POSAMEZNEGA LETA PREDLOŽENEGA V LETU 2017 in 2019 49

4.3 KONČNO POROČILO O IZVAJANJU 50

4.4 POROČILO O NAPREDKU 50

4.5 SPROTNO POROČANJE PO NA OU 51

4.6 SPREMLJANJE IN POROČANJE O SKUPNIH KAZALNIKIH IZ PRILOGE I in II EU UREDBE ESS 52

5 VREDNOTENJE 55

PRILOGA 1 59

PRILOGA 2 65

PRILOGA 3 94

PRILOGA 4a 100

PRILOGA 4b 104

PRILOGA 4c 107

PRILOGA 5 110

PRILOGA 6 113

PRILOGA 7 114

PRILOGA 8 143

PRILOGA 9 145

PRILOGA 10 147

PRILOGA 11 149

PRILOGA 12 160

SEZNAM KRATIC IN DRUGIH OKRAJŠAV

CLLD	Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost
CTN	Celostne teriorialne naložbe
EK	Evropska komisija
EKP	Evropska kohezijska politika
eMA	Informacijski sistem organa upravljanja
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
ESS	Evropski socialni sklad
EU	Evropska unija
FI	Finančni instrument(i)
FURS	Finančna uprava Republike Slovenije
IO	Izvajalski organ
INOP	Izvedbeni načrt operativnega programa
IS OU	Informacijski sistem organa upravljanja
JN	Javno naročilo
JR	Javni razpis
JZP	Javno zasebno partnerstvo
KS	Kohezijski sklad
LAS	Lokalna akcijska skupina
NIO	Način izbora operacij
NPO	Neposredna potrditev operacije
MF-PO	Organ za potrjevanje
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
Odbor za spremljanje	Odbor za spremljanje Odbor za spremljanje Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020
OU	Organ upravljanja
OP	Operativni program tudi Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020)
PO	Posredniški organ
RO	Revizijski organ
SLR	Strategija lokalnega razvoja
PS	Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020
EU Uredba o skupnih določbah	UREDBA (EU) št. 1303/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu

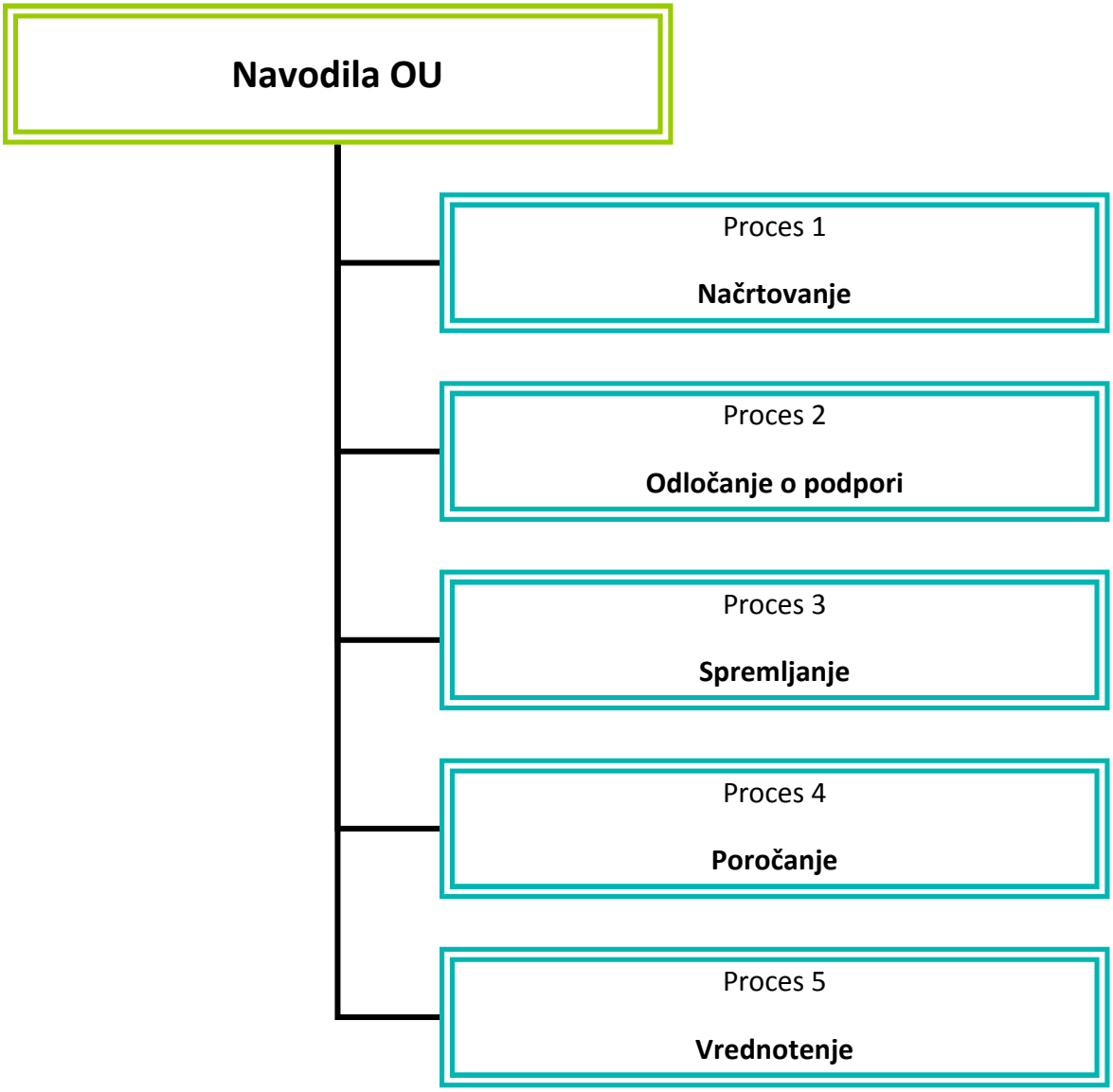
	za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347/320) s spremembami;
EU Uredba ESS	Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (v nadaljevanju: Uredba 1304/2016) s spremembami;
EU finančna uredba	Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298, 26.10.2012, str. 1–96) s spremembami;
Nacionalna kohezijska uredba	Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 s spremembami)
Navodila OU	Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, poročanje, spremljanje in vrednotenje v izvajanju operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020
NV	Načrt vrednotenja
NosPO	Nosilni posredniški organ
NUS	Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020
NUP	Navodila za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št.1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020
LNV	Letni načrt vrednotenja
TP	Tehnična podpora
UEM	Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16)
UEMDCŽI	Uredba o metodologiji priprave in obravnave investicijske dokumentacije na področju državnih cest in javne železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 5/17)

SVRK	Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politikoS4 Slovenska strategija pametne specializacije
ZMOS	Združenje mestnih občin Slovenije

1 UVOD

(1.1) Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: navodila OU) določajo smernice za zagotavljanje pravilnosti, skladnosti in upravičenosti podpore operacijam v izvajanju procesov evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020[1]: (i) proces načrtovanja, (ii) proces odločanja o podpori, (iii) proces spremljanja, (iv) proces poročanja in (v) proces vrednotenja (glej sliko 1).

Slika 1: Procesi v izvajanju evropske kohezijske politike, ki jih urejajo navodila OU



[1] Navodila OU se smiselno uporabljajo za tehnično podporo, vendar so specifike izvajanja tehnične podpore določene v Navodilih organa upravljanja za izvajanje tehnične podpore Operativnega programa evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020.

2 PROCES NAČRTOVANJA IN ODLOČANJA O INOP

(2.1) INOP je vsebinska in finančna razčlenitev OP. Določa način doseganja specifičnih ciljev OP in je podlaga za pripravo državnega proračuna. INOP se sprejme za celotno programsko obdobje in vključuje načine izbora operacij s celotnega območja države. Zaradi ohranjanja vsebinske skladnosti med načrtovanjem evropske kohezijske politike, ki se prikaže v INOP, in njeno finančno realizacijo, ki se izrazi v vsakokratnem aktualnem proračunu, se INOP lahko poljubno pogosto spreminja, najmanj pa pred vsakokratnim sprejetjem ali spremembo državnega proračuna. Skladno z določili zakona, ki ureja izvrševanje proračuna, organ upravljanja (v nadaljevanju OU) med izvajanjem INOP sam prerazporeja nerazporejena sredstva, pri čemer se spremembe upoštevajo pri naslednji uskladitvi INOP. Prikaz izvedbenega načrta, ki je razčlenjen po prednostni osi, prednostni naložbi, specifičnem cilju, neposrednih proračunskih uporabnikih, po načinu izbora operacij, po skladih, po kohezijskih regijah, po letih in morebitnih drugih atributih, sprejme OU in ga objavi na spletni strani skladov EU (www.eu-skladi.si). OU skrbi tudi za ažurnost vnašanja sprememb in dopolnitev v ta dokument ter za objavo na spletni strani www.eu-skladi.si.

(2.2) INOP predstavlja samo pravico porabe v okviru državnega proračuna (razen v primeru finančnih insturmentov, ko se pravice porabe ne zagotavljajo v okviru sprejetega proračuna), OU pa bo šele v nadaljevanju (na podlagi prejete vloge za odločitev o podpori) odločal o podpori konkretni operaciji, pri tem pa skladno s 26. členom nacionalne kohezijske uredbe skrbel, da posamezna operacija in vse operacije skupaj ne bodo presegle pravic porabe na prednostni naložbi, ki so v INOP predvidene za posamezno prednostno naložbo, odločitev o podpori pa bo izdal, če bo iz pogojev in meril razvidno, da je predlagani način izbora operacije upravičen. Ne glede na navedeno sredstva, predvidena v INOP za posamezni NIO, lahko predstavljajo smiselno zagotovljena sredstva, na podlagi katerih je možen začetek izvedbe naložbe, z začetkom postopkov (oddaje JN, zaposlovanja ipd.) še pred izdajo odločitve o podpori OU, pod pogojem, da ti postopki vsebujejo jasna (transparentna), vnaprejšnja določila o neuspešnem zaključku postopkov v primeru neizdane odločitve o podpori. Predvidena sredstva v INOP za posamezni NIO niso izključni pogoj za začetek izvedbe.

(2.3) Namen INOP je zagotoviti celovit pregled nad izvajanjem evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji, predvideno dinamiko izvedbe in doseganje specifičnih ciljev OP. Gre za večletno načrtovanje, ki vsebuje vsebinsko in postopkovno opredelitev načinov izbora operacij na ravni posameznega specifičnega cilja. Tovrstno načrtovanje prispeva k obravnavanju tveganj glede prevzetih obveznosti (t. i. pravilo N+3) in v povezavi z okvirom uspešnosti oziroma z zagotavljanjem 6-odstotne rezerve za uspešnost OP.

(2.4) Sprejetje INOP je pogoj za začetek izvajanja evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020.

(2.5) Postopek sprejetja INOP se deli na predhodni postopek, ki poteka na ravni PO, ter na postopek njegove priprave in sprejetja, za izvedbo katerega je zadolžen OU[1].

Predhodni postopek

(2.6) Predhodni postopek se začne s pozivom OU vsem ministrstvom Republike Slovenije, da začnejo pripravljati predloge za INOP, ter določitvijo enotnega roka za njihovo posredovanje. PO (in ne vsa ministrstva) so o začetku načrtovanja obvestijo institucije in organe, katerih predstavniki so člani Odbora za spremljanje, po lastni presoji pa tudi druge partnerje, ter jim določitijo primeren rok (ki mora biti znotraj enotnega roka OU) za ustrezen odziv. Posamezni PO oblikuje predlog za INOP in ga posreduje OU skupaj z obrazložitvijo, zakaj določenih predlogov ni upošteval oziroma

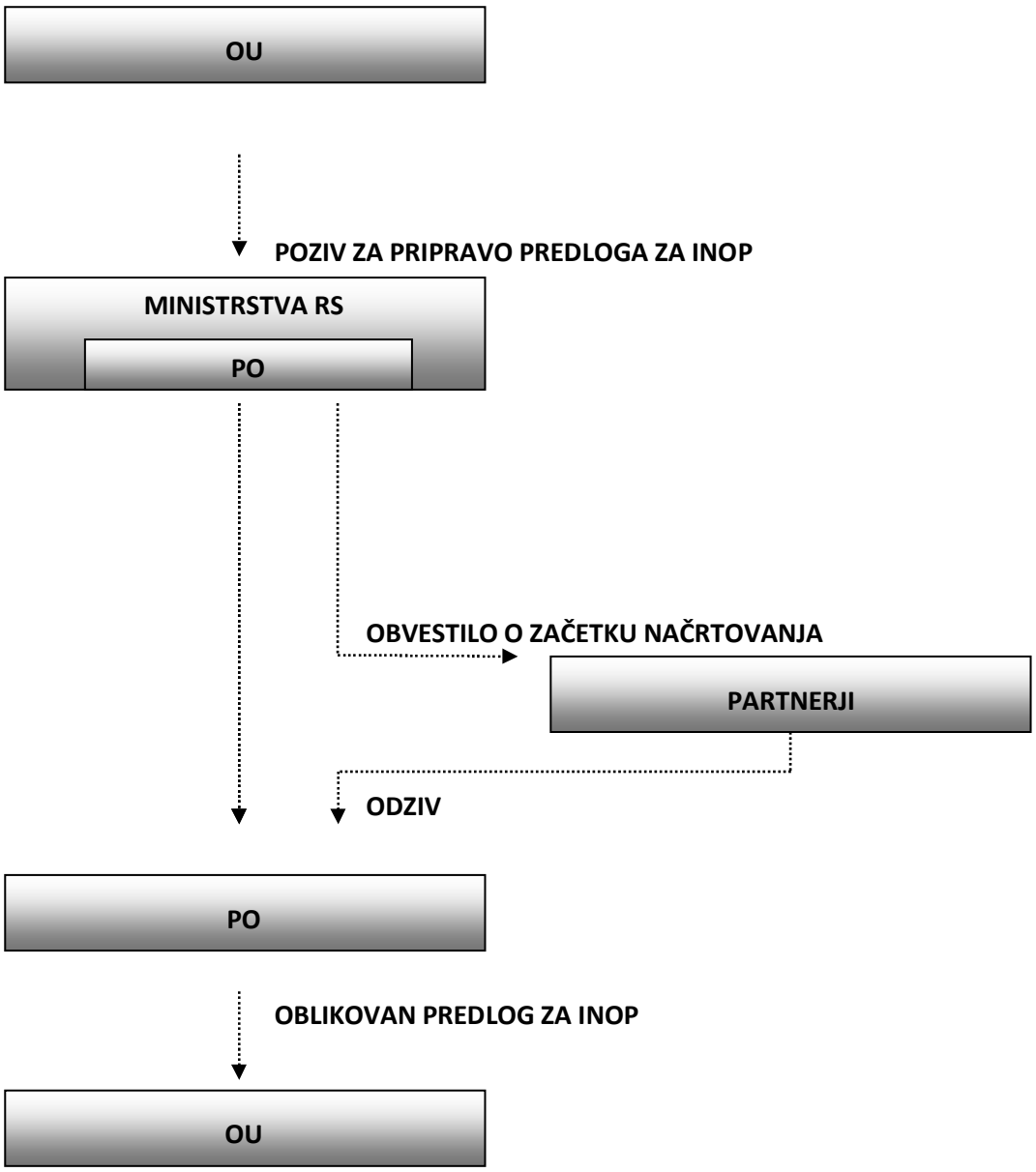
[1] Postopek priprave in sprejetja INOP za finančne instrumente je ob upoštevanju člena 37(a) nacionalne kohezijske uredbe zaradi specifik izjemoma opredeljen v poglavju o neposredni potrditvi operacije, finančni instrumenti.

jih je upošteval drugače, kot so bili predlagani. V primeru NosPO, PO predlog za INOP posreduje NosPO, ki predloge za INOP po pregledu pošlje OU skupaj z obrazložitvijo, zakaj določenih predlogov ni upošteval oziroma jih je upošteval drugače, kot so bili predlagani.

(2.7) Ministrstva, ki ne nastopajo v vlogi PO, svojih predlogov za INOP ne posredujejo neposredno OU, temveč vsebinsko pristojnim PO. Tretji odstavek 19. člena nacionalne kohezijske uredbe pa zagotavlja obravnavo tudi tistim predlogom za INOP, ki bodo posredovani PO prednostne naložbe, v katero predlog po vsebini ne bo spadal. Določba tretjega odstavka torej ni nujni sestavni del postopka, temveč PO obvezuje, da bodo (z vidika umeščenosti) neustrezne predloge za INOP posredovali pristojnim PO.

(2.8) Ob upoštevanju dejstva, da je OU v letu 2015 od PO že prejel predloge za INOP, se skladno s prehodno določbo 39. člena nacionalne kohezijske uredbe predhodni postopek ni opravil, pač pa se je postopek priprave in sprejetja INOP v letu 2015 nadaljeval po določbi tretjega odstavka 20. člena te uredbe (tj. s povabilom OU na posvetovanje o skupnem predlogu za INOP).

Poenostavljen shematski prikaz predhodnega postopka INOP



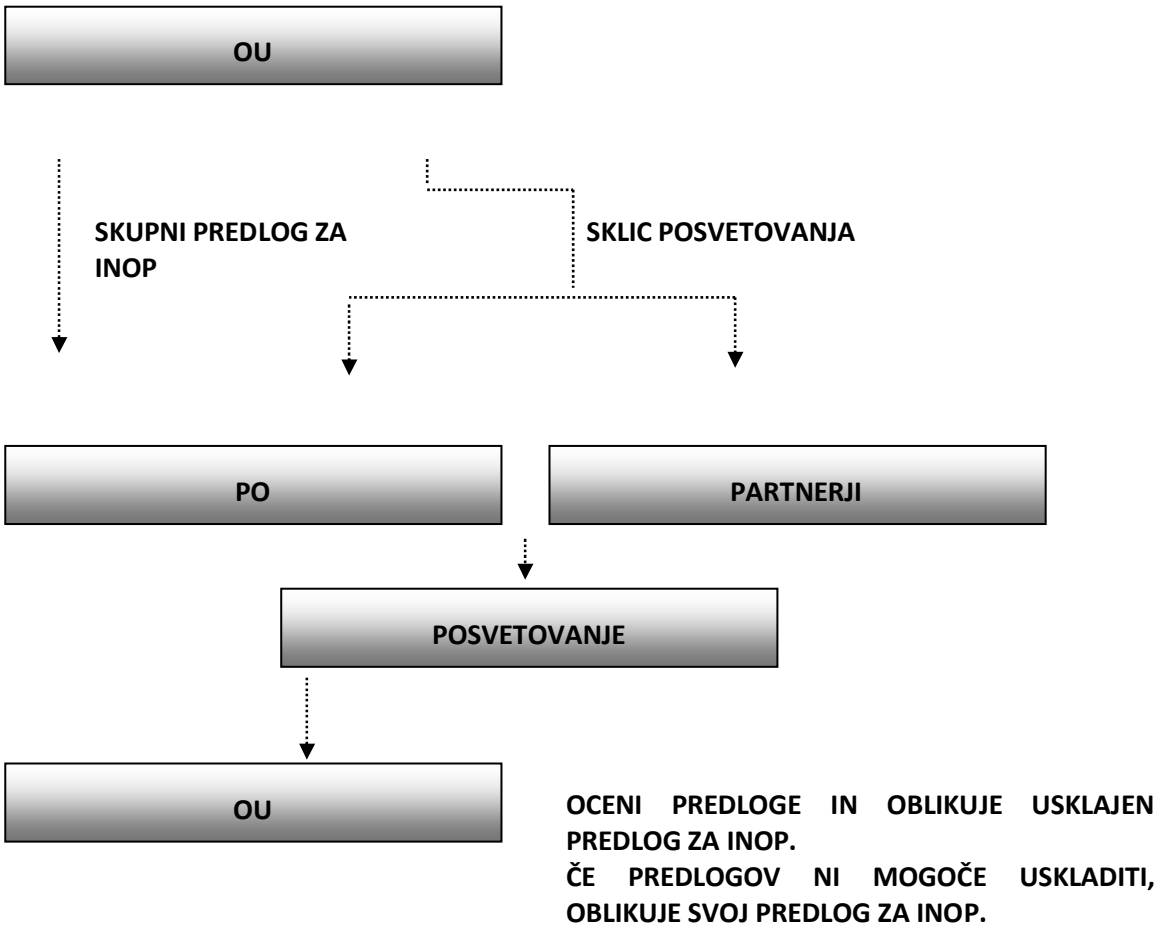
Priprava in sprejetje INOP

(2.9) Ko OU prejme predloge PO, se začne postopek priprave in sprejetja INOP. OU presodi upravičenost predlogov, nato pa pripravi skupen predlog za INOP, ki ga pošlje v seznanitev PO[1]. O skupnem predlogu za INOP OU skliče vsaj eno posvetovanje, na katero povabi ministrstva, institucije in organe Odbora za spremljanje ter morebitne druge partnerje. Po opravljenem posvetovanju OU še enkrat preveri predloge, nato pa oblikuje čim bolj usklajen predlog za INOP in ga sprejme.

(2.10) Povabilo partnerjev na omenjeno posvetovanje, zapis tega posveta in obrazložitev OU, zakaj nekaterih predlogov ni upošteval, sestavljajo mehanizem partnerstva.

(2.11) Ker se v postopku izvajanja posameznih operacij, ki zadevajo več prednostnih naložb, dopolnjevanje podpor ipd., kot smiselno lahko izkaže sodelovanje med zadevnimi PO, lahko OU z njimi skliče posvetovanje. Če se ugotovi, da je primerno trajnejše sodelovanje med temi PO, se ustanovijo strokovne skupine, s katerimi se zagotovi učinkovitejše izvajanje operacij.

Poenostavljen shematski prikaz priprave in sprejetje INOP



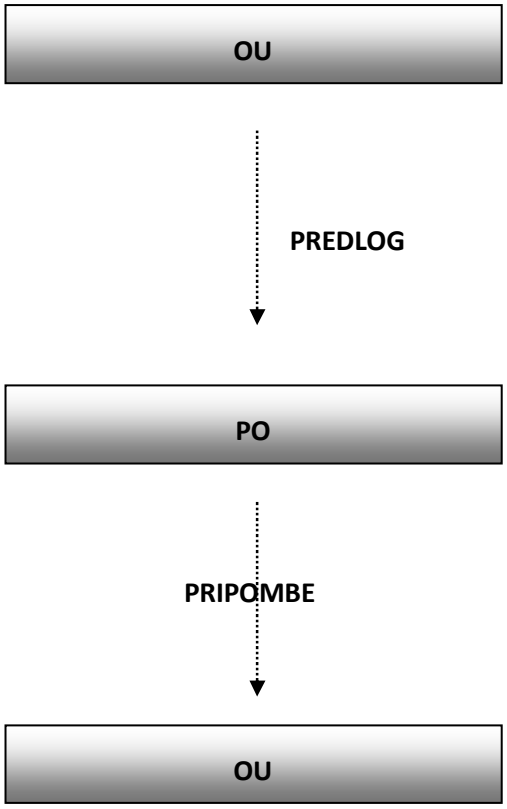
Tehnična podpora

[1] V okviru pristojnosti OU v pripravi in sprejetju INOP skladnost s S4 zagotavlja organizacijska enota za podporo izvajanju S4. Nanaša se na OP, prednostne osi 1 in 3 ter prednostne naložbe 10.1 in 10.3 (razen v primeru finančnih instrumentov). V okviru pristojnosti OU v pripravi in sprejetju INOP se, kjer je to relevantno, zagotavlja tudi mnenje Sveta za razvoj informatike v državni upravi glede skladnosti s strateškimi usmeritvami razvoja informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave.

(2.12) Tehnična podpora zajema podporne aktivnosti, nujno potrebne za uspešno upravljanje ter nadzor in izvajanje OP. Zagotavlja pomoč organom, ki upravljajo in uporabljajo sklade EU za izvajanje nalog, sredstva tehnične podpore pa se uporabljajo tudi za zmanjšanje upravnega bremena upravičencev. Do teh sredstev so upravičeni OU, MF - PO, RO, PO in IO. Uporabo tehnične podpore je treba vselej utemeljiti in pri tem prikazati, kako neposredno vpliva oziroma pripomore k izboljšanju izvajanja skladov.

(2.13) Posebnost tehnične podpore je postopek njenega umeščanja v INOP, ki ne poteka po splošnem postopku. Postopek se začne na predlog OU, ki z njim seznani PO (postopek od zgoraj navzdol oziroma »top down«). PO na posredovani predlog podajo svoje pripombe, OU pa nato oblikuje končni predlog porabe sredstev tehnične podpore kot sestavni del INOP.

Poenostavljen shematski prikaz priprave in sprejetje INOP za tehnično podporo



OBLIKUJE PREDLOG PORABE SREDSTEV TEHNIČNE PODPORE KOT SESTAVNI DEL INOP.

Spremembe INOP

(2.14) V splošnem veljajo za spremembo INOP določila teh navodil, ki urejajo proces načrtovanja in odločanja o INOP. Z izjemo od splošnih določil teh navodil, sprememba INOP ne vključuje postopka obveščanja institucij in organov Odbora za spremljanje s strani PO o začetku načrtovanja, ter s tem povezanega sklica tudi vsaj enega posvetovanja OU s PO, kadar gre za tiste spremembe INOP, katere po sami naravi stvari niso več podvržene potrebi po ponovni predhodni presoji (kot npr., kadar gre za prerazporejanje pravic porabe v okviru veljavnega INOP, ki je vsebinsko skladno z veljavnim INOP, administrativno tehnične popravke,…). V vsakem primeru pa se postopek obveščanja institucij in organov Odbora za spremljanje s strani PO o začetku načrtovanja izvede pred spreminjanjem INOP ob vsakokratnem sprejetju ali spremembi državnega proračuna, t.j. vsak enkrat letno.

(2.15) OU lahko, če gre za prerazporejanje pravic porabe na postavkah kohezijske politike za področje izvajanja OP sprejeti INOP spreminja brez poseganja v okvir pripravljenih in sprejetih skupnih vrednosti po letih.

(2.16) Postopek spremembe INOP se začne s pozivom OU vsem ministrstvom, da začnejo pripravljati predloge za spremembo INOP (OU jasno opredeli skupna izhodišča in izvedbo potrebnih postopkov spremembe v nadaljevanju), ter določitvijo enotnega roka za njihovo posredovanje. Posamezni PO oblikuje predlog za spremembo INOP in ga posreduje OU. V izvajanju prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1, na OU združen predlog za spremembo INOP posreduje NosPO, potem ko od PO prejme predloge za spremembo INOP.

(2.18) Ko OU prejme predloge PO, se začne postopek spremembe INOP. OU presodi upravičenost predlogov spremembe, nato pa pripravi skupen predlog za spremembo INOP, ki ga pošlje v seznanitev PO. OU oblikuje usklajen predlog za INOP, o spremembi INOP odloči, jo objavi ter pisno obvesti tisti PO, kateremu se pravice porabe na postavkah kohezijske politike spreminjajo.

(2.19) Za potrebe ažurnega spremljanja dinamike INOP, posamezni PO posreduje OU ažurirane finančne in manjše administrativno tehnične podatke za vsak NIO ob vsaki spremembi le - tega. V izvajanju prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1, na OU združen predlog za ažuriranje finančnih podatkov INOP posreduje NosPO, potem ko od PO prejme predloge za ažuriranje finančnih podatkov INOP[1].

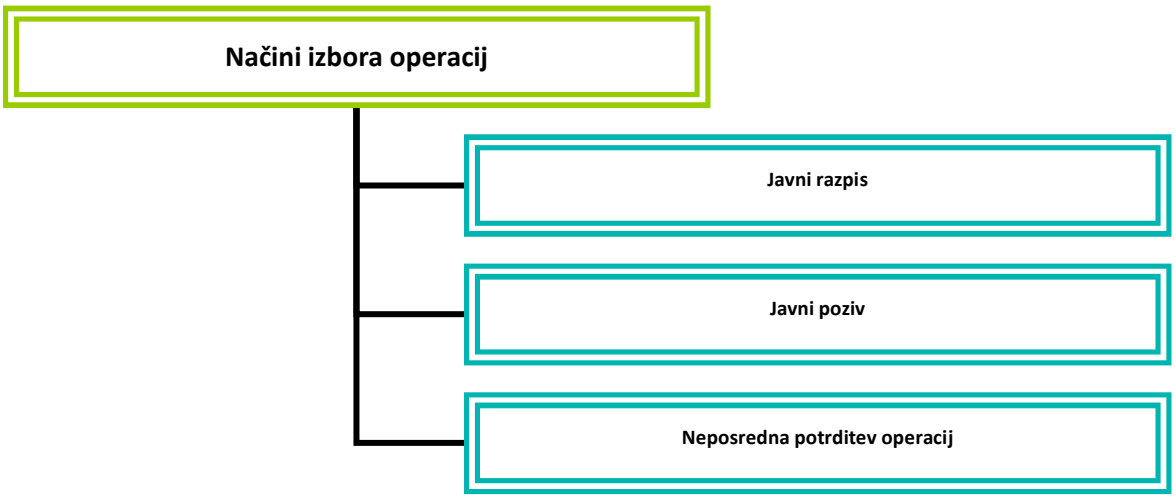
[1] V izvajanju prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1, na OU združen predlog za ažuriranje finančnih podatkov INOP posreduje NosPO, potem ko od PO prejme predloge za ažuriranje finančnih podatkov INOP.

3PROCESI ODLOČANJA O PODPORI NAČINOM IZBORA OPERACIJ

(3.1) Skladno z nacionalno kohezijsko uredbo, Poglavje IV so opredeljeni trije načini izbora operacij (glej tudi sliko 2 in utemeljitve v nadaljevanju):

a) javni razpis,
b) javni poziv in
c) neposredna potrditev operacije.

Slika 2: Načini izbora operacij



Postopek javnega razpisa

(3.2) Postopek javnega razpisa se uporabi takrat, ko je mogoče vnaprej določiti le zahteve in merila za kandidiranje na javnem razpisu ter merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene zahteve in merila, izberejo prejemniki sredstev oziroma se financirajo tiste operacije, ki so v postopku izbire ocenjene oziroma ovrednotene višje. Javni razpis je lahko:

- po času opredeljen z enkratnim odpiranjem vlog ali z zaporednimi odpiranji vlog do porabe sredstev;
- po fazah opredeljen brez vključitve pogajanj ali z vključitvijo pogajanj;
- po programskem območju opredeljen na eno ali več programskih območij izvajanja.

Postopek javnega poziva

(3.3) Postopek javnega poziva se uporabi takrat, ko je mogoče jasno vnaprej določiti strokovna in druga merila ter zahteve, ki jih morajo izpolnjevati operacije za financiranje iz javnih sredstev, financirajo pa se operacije, ki ta merila in zahteve izpolnjujejo, in sicer praviloma po vrstnem redu prispetja predlogov do porabe sredstev. Javni poziv je lahko:

- praviloma opredeljen z zaporednimi odpiranji vlog po vrstnem redu prispetja vlog do porabe sredstev;
- po programskem območju opredeljen na eno ali več programskih območij izvajanja;
- sprememba vloge prijavitelja je dopustna do konca postopka, vendar se pri tem glede vrstnega reda popolnih vlog šteje, da je bila spremenjena vloga ponovno vložena.

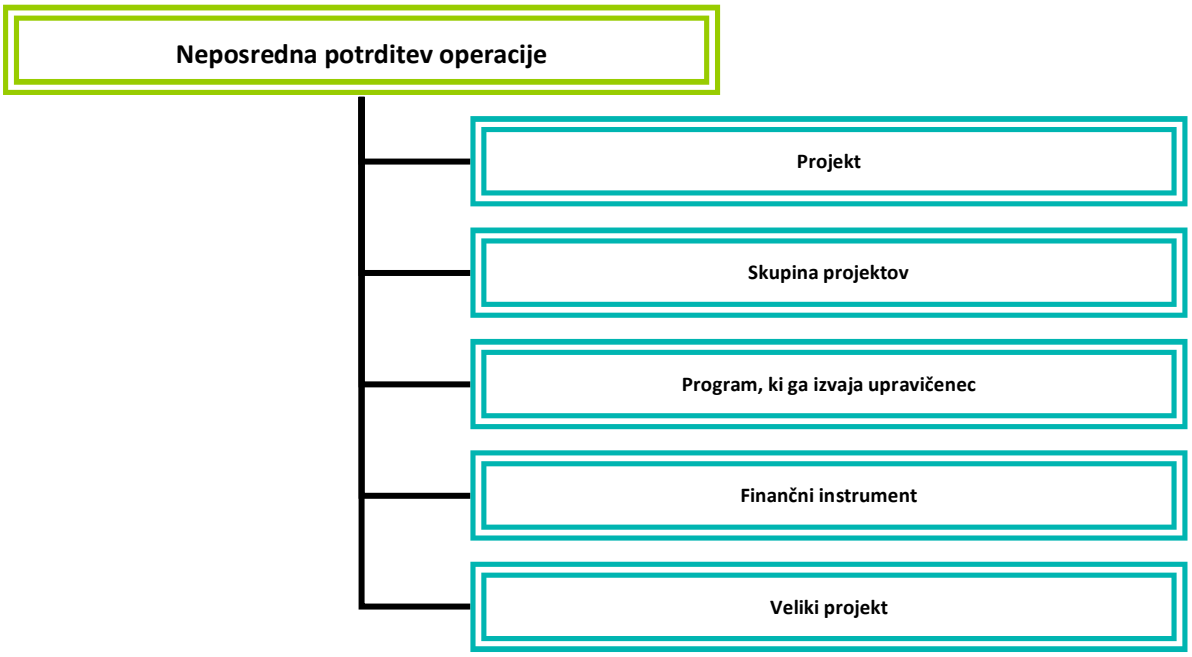
Postopek neposredne potrditve operacije

(3.4) Postopek neposredne potrditve operacije se uporabi skladno s 25. členom nacionalne kohezijske uredbe.

(3.5) Neposredna potrditev operacije pomeni neposredno potrditev za (glej tudi sliko 3 in utemeljitve v nadaljevanju):

a) projekt,
b) skupino projektov,
c) program, ki ga izvaja upravičenec,
d) finančni instrument in
e) veliki projekt.

Slika 3: Neposredna potrditev operacij



(3.6) **Projekt** je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, omejeno z datumom začetka in konca (člen 2(37) UEM).

(3.7) Izhajajoč iz člena 2(9) EU Uredbe o skupnih določbah je operacija opredeljena tudi kot **skupina projektov**. V okviru veljavne terminologije (člen 2(9) UEM) gre sicer za opredelitev »celovitega projekta«, ki ga sestavlja več investicijskih projektov, od katerih je vsak tehnično-tehnološko in ekonomsko zaokrožena celota, ki dosega cilje v okviru skupnega namena. V tako skupino spadajo projekti, ki izpolnjujejo določene pogoje, kot na primer: so na istem območju ali vzdolž istega transportnega koridorja, dosegajo skupen merljiv cilj, so del splošnega načrta za to področje ali koridor. Za namene izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 imata izraza »skupina projektov« iz EU Uredbe o skupnih določbah in »celovit projekt« v okviru UEM isti pomen.

(3.8) **Program, ki ga izvaja upravičenec**, je več različnih, vendar medsebojno usklajenih aktivnosti, pri katerih so cilji opredeljeni v okviru skupnega namena (politike), in ga je mogoče ovrednotiti in časovno razmejiti. Konkretno to pomeni, da kadar gre za več podobnih investicij ali druge smiselno povezane posamične ukrepe manjših vrednosti, se lahko več projektov združi v program (npr. načrt izobraževanja, usposabljanja), za katerega veljajo isti postopki in merila kot za posamičen investicijski projekt (člen 4(3) UEM). Ob tako opredeljenem splošnem pravilu je treba razlikovati program, ki ga izvaja upravičenec, od denimo programov, kot akcijskih načrtov nadrejenih strateških dokumentov ali pravnih podlag, in programov ukrepov, kot opredelitve za izvajanje določenih strategij ipd. (npr. programi ukrepov za spodbujanje podjetništva in/ali konkurenčnosti, programi ukrepov razvojne podpore za problemska območja z visoko

brezposelnostjo, programi ukrepov za izvajanje strategije razvoja socialnega podjetništva). Slednji tako ne spadajo v okvir opredelitve programa, ki ga izvaja upravičenec.

(3.9) Za **veliki projekt** velja določilo, da lahko ESRR in Kohezijski sklad v okviru OP, za katerega se v skladu s členom 96(10) EU Uredbe o skupnih določbah ali v okviru člena 8(12) uredbe o evropskem teritorialnem sodelovanju uporablja sklep Komisije, podpirata operacijo, ki vključuje vrsto del, dejavnosti ali storitev, katerih namen je samostojna izvedba nedeljive naloge določene gospodarske ali tehnične narave, ki ima jasno opredeljene cilje in katere skupni upravičeni stroški presegajo 50.000.000 EUR, in v primeru operacij, ki prispevajo k tematskim ciljem iz točke (7) prvega odstavka 9. člena, kjer skupni upravičeni stroški presegajo 75.000.000 EUR (v nadaljnjem besedilu: veliki projekt). Finančni instrumenti se ne štejejo za velike projekte (člen 100 EU Uredbe o skupnih določbah).

(3.10) **Finančni instrumenti** (v nadaljnjem besedilu: FI)[1] pomenijo obliko naložb v kapital ali navidezni lastniški kapital, posojil ali jamstev ali drugih instrumentov delitve tveganja, kadar je ustrezno, pa se lahko kombinirajo z nepovratnimi sredstvi, razen kadar je v EU Uredbi o skupnih določbah določeno drugače.

Načrtovanje INOP v okviru izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD)

(3.11) Postopek priprave INOP za CLLD se začne s pozivom OU, naj MGRT začne s pripravo predloga INOP za CLLD ter določi enoten rok za njegovo posredovanje na OU.

(3.12) PO pripravi predlog INOP za CLLD.

(3.13) Ko OU prejme predlog INOP za CLLD, se začne postopek priprave in sprejetja INOP za CLLD. OU presodi upravičenost predloga INOP za CLLD in se glede tega po potrebi uskladi s PO. OU nato pripravi usklajen predlog INOP za CLLD.

Postopek odločanja o podpori za strategijo lokalnega razvoja (SLR) in lokalne akcijske skupine (LAS) v okviru izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD)

(3.14) PO v eMA, za odločitev o podpori popolno, dosledno in točno izpolni sklop »Vloga za odločitev o podpori« (status: "V pregledu OU") in vanjo vključi najmanj naslednje priloge:

a) Strategijo lokalnega razvoja,
b) Mnenje o izboru SLR in LAS s strani Koordinacijskega odbora CLLD in
c) pravilno in točno izpolnjen obrazec za CLLD iz IS OU,

(3.15) Potem, ko PO v celoti izpolni zahteve iz točke 3.14, PO na OU uradno posreduje spremni dopis PO, podpisan s strani odgovorne osebe PO, ki vključuje navedbo vloge iz eMA s šifro in nazivom iz eMA ter navedbo vnesenih prilog PO za odločitev o podpori v informacijski sistem eMA (s številko in datumom vsake priloge).

(3.16) OU na podlagi popolne, dosledne in točne vloge za odločitev o podpori CLLD, sprejme odločitev o podpori. S tem se OU prepriča o tem, da so v SLR in LAS načrtovani postopki in merila za izbor operacij skladni s tistimi sprjetimi na Odboru za spremljanje, da SLR in LAS zagotovljata prispevek k doseganju ciljev in rezultatov OP ter, da so načrtovani postopki nediskriminatorni in pregledni ter upoštevajo splošna načela členov 7 in 8 EU Uredbe o skupnih določbah.

(3.17) Če OU z odločitvijo ne podpre SLR in LAS mora svojo odločitev utemeljiti. V tem primeru OU o tem obvesti PO. Če OU z odločitvijo podpre SLR in LAS, odločitev o podpori pošlje PO, v vednost pa tudi MF - PO in RO.

Skupna in usklajena prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti med potrjenimi operacijami

[1] Izraz »finančni instrumenti« se v izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 uporablja kot sopomenka izraza »finančni inženiring«, ki je uporabljen v okviru opredeljevanja nacionalnih pravnih podlag.

(3.18) V okviru OP je skupno in usklajeno prizadevanje za doseganje večjega učinka in učinkovitosti oziroma komplementarnosti ter sinergij vsebinsko opredeljeno v okviru 8. poglavja z naslovom »Usklajevanje med skladi, EKSRP, ESRP ter drugimi instrumenti financiranja na ravni Unije in nacionalni ravni ter z EIB«.

(3.19) Konkretno se skupna in usklajena prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti oziroma komplementarnosti ter sinergije dosegajo z[1]:

a) zaporednim izvajanjem več operacij, ki se med seboj dopolnjujejo in usklajujejo;
b) vzporednim izvajanjem več operacij, ki se med seboj dopolnjujejo in usklajujejo;
c) izvajanjem operacij, ki so načrtovane, da bi bile izvedene v okviru programa Obzorje 2020 ali drugih centralno vodenih instrumentov EU, pa za njih ni bilo več na voljo finančnih sredstev (urejeno v členu 25(1) nacionalne kohezijske uredbe);
d) izvajanjem operacije, ki je bila na razpisu EU izbrana za sofinanciranje iz sredstev EU in omogoča dopolnjevanje s sredstvi na državni ravni iz sredstev evropske kohezijske politike (npr. na podlagi enega ukrepa, na eni strani sofinancirani stroški določenih aktivnosti projekta v okviru operacije v okviru programa Obzorje 2020 ali drugega centralno vodenega instrumenta EU ter na drugi strani sofinancirani stroški določenih aktivnosti operacijeiz OP) (urejeno v členu 27(5) nacionalne kohezijske uredbe).

(3.20) Izvedbeni okvir skupnega in usklajenega prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti je izhodiščno določen predvsem v okviru členov 15(1), 65(11), 67(5), 70(2), 96(3), 96(6) EU Uredbe o skupnih določbah.

(3.21) Da bi se zagotovilo skupno in usklajeno prizadevanje za doseganje večjega učinka in učinkovitosti, je treba to predvideti že pri načrtovanju projektov, skupin projektov in programov, ki jih izvaja upravičenec, ter tako zagotoviti komplementarne izvedbene posebnosti in postopke odločanja o podpori ustreznim načinom izbora operacij.

(3.22) V izvajanju skupnega in usklajenega prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti je nujno treba izhajati iz načela nekumulativnega dodeljevanja (izhodišče v členu 65(11) EU Uredbe o skupnih določbah):

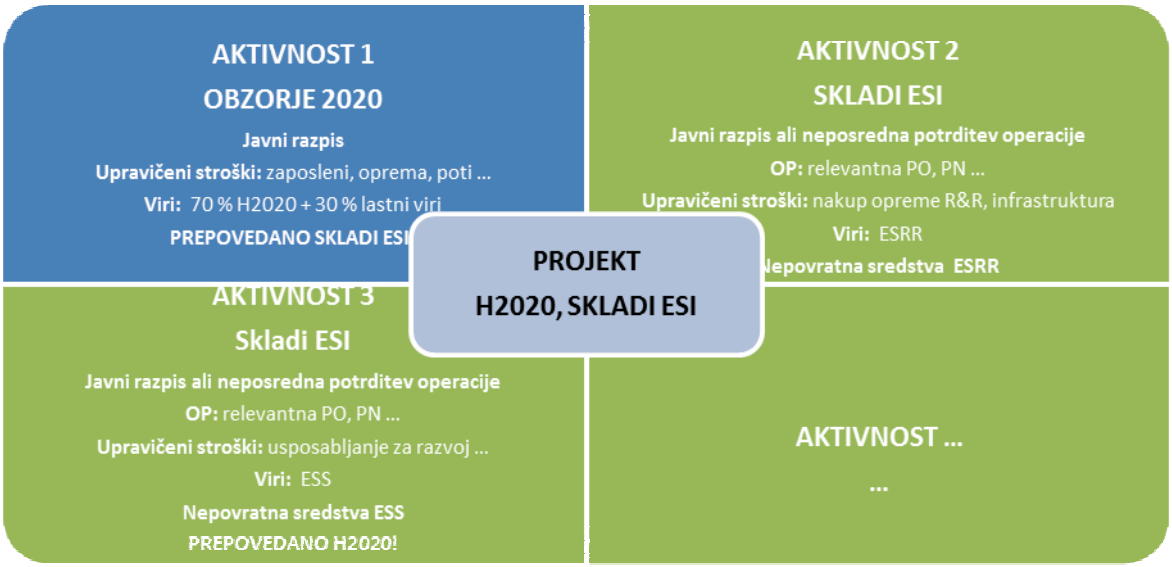
»Operacija lahko prejme podporo iz enega ali več skladov ESI ali enega ali več programov in iz drugih instrumentov Unije, če postavka izdatkov, vključena v zahtevek za izplačilo za povračilo enega od skladov ESI, ne prejema niti podpore drugega sklada ali instrumenta Unije niti podpore iz istega sklada prek drugega programa.«

(3.23) Načelo nekumulativnega dodeljevanja je opredeljeno za dodeljevanje nepovratnih sredstev, če ni v zadevnem temeljnem aktu določeno drugače (npr. pri centralno vodenih instrumentih EU za področje Erasmus+, Creative Europe, CEF in COSME niso opredeljena odstopanja od načela nekumulativnega dodeljevanja, kar posledično pomeni, da kombinacija finančnih sredstev znotraj iste operacije ni mogoča).

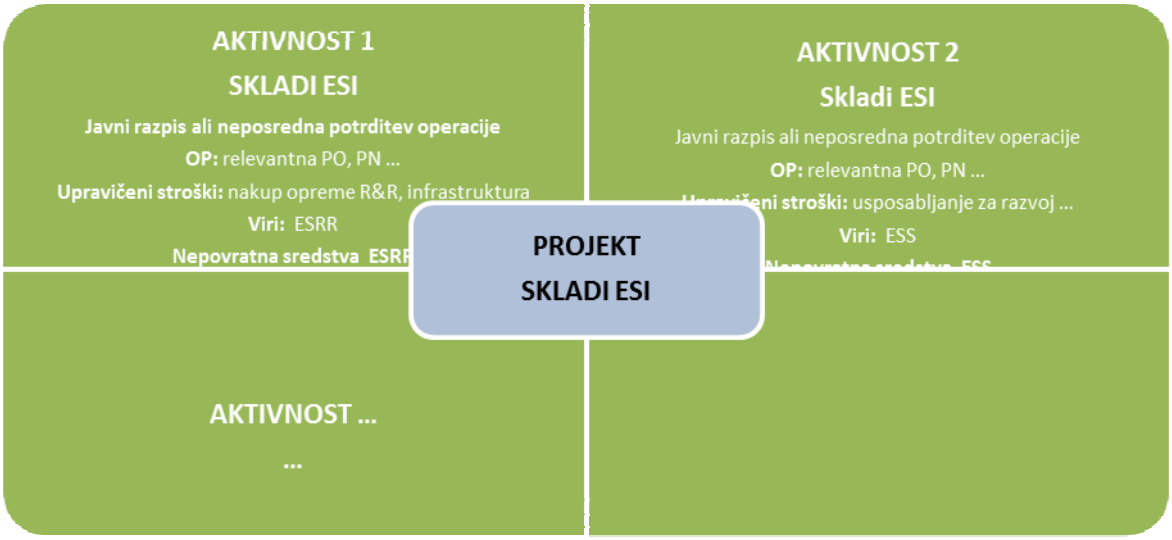
(3.24) Za izvedbo načela nekumulativnega dodeljevanja je treba izhajati iz opredelitev, da ravni projekta ni vedno mogoče enačiti z ravnjo pogodbe o sofinanciranju. Projekt ima lahko aktivnih tudi več različnih pogodb o sofinanciranju. To je denimo relevantno za izvajanje komplementarnosti med ESRR, ESS ali KS z viri programa Obzorje 2020, kar pomeni več operacij in posledično več pogodb o sofinanciranju (ena za področje programa Obzorje 2020 in ena za ESRR, ESS ali KS z opredeljenimi sklopi glede na aktivnost oziroma ukrep znotraj projekta) (glej tudi sliki 4 in 5).

Slika 4: Skupna in usklajena prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti med potrjenimi operacijami (poenostavljen prikaz za primer projekta z več aktivnostmi oziroma ukrepi: Obzorje 2020 in skladi ESI)

[1] V izvajanju evropske kohezijske politike v Sloveniji v obdobju 2014–2020 združevanje oziroma kombinacija finančnih sredstev različnih ESI skladov znotraj ene operacije ni predvidena možnost.



Slika 5: Združevanje finančnih sredstev na več operacijah (poenostavljen prikaz za primer projekta z več aktivnostmi oziroma ukrepi: skladi ESI)



(3.25) Izvajanje komplementarnosti finančnih sredstev na istem projektu in hkrati več operacijah predvideva posebne zahteve za spremljanje, še zlasti v delu ustreznih izdatkovnih postavk na ravni vsakega upravičenca posebej, ki zagotavljajo ločeno in ustrezno revizijsko sled od samega začetka do konca izvajanja projekta. Upravičenci morajo v takih primerih zagotoviti identifikacijo različnih zaokroženih celot (work packages), tipov aktivnosti,tipov stroškov ali geografskih lokacij, kjer se bodo aktivnosti izvajale ipd. Navedeni stroški/izdatki bodo morali biti povezani z različnimi skladi ESI od samega začetka naprej. Upravičenec bo posledično moral zagotavljati ločeno spremljanje in revizijsko sled po strošku/izdatku ustrezno (vključno s prispevanjem ciljem in kazalnikom ipd.).

(3.26) Po pomenu je treba komplementarnost sredstev na istem projektu in hkrati več operacijah ločiti od operacij celostnega pristopa. Operacije celostnega pristopa so operacije, ki se na obsežnem ozemeljskem območju, ki presega zgolj lokalni okvir, izvajajo na podlagi strategij, programov in

načrtov, potrebnih v skladu s posebno nacionalno in/ali zakonodajo EU, pri čemer se za pripravo strategij, programov in načrtov zagotovi udeležba zainteresiranih strani ter spodbuja uporaba vsaj enega ustreznega dodatnega vira financiranja pri načrtovanju in izvajanju na ravni strategij, programov in načrtov. Hkrati je treba komplementarnost sredstev med več operacijami jasno ločiti tudi od operacij v okviru celostne obravnave sektorskih naložb, ki predstavljajo operacije za uresničevanje sektorskih strategij, programov, načrtov ipd., v skladu z nacionalno zakonodajo.

Pogodba o sofinanciranju

(3.27) Glede vsebine pogodb o sofinanciranju, sklenjenih na podlagi 28. člena Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (v nadaljnjem besedilu: Nacionalna kohezijska uredba), v programskem obdobju 2014–2020, OU določi bistvene sestavine, ki so obvezne vsebine vsake posamične pogodbe o sofinanciranju.

(3.28) OU si bo, kot odgovoren za dobro finančno poslovodenje, glede na dosedanje izkušnje z uveljavljanjem pravic, zaščito javnega interesa in izterjavo dolgov zaradi kršitev sklenjenih pogodb o sofinanciranju, prizadeval za oblikovanje primerov dobre prakse na tem področju ter z njimi seznanjal PO in IO. Navedeno je operacionalizirano z vzorcem pogodbe o sofinanciranju, ki je kot priloga sestavni del predmetnih navodil (glej Prilogo 7).

(3.29) PO oziroma IO mora v vsako pogodbo o sofinanciranju vključiti naslednje obvezne vsebine iz priloženega vzorca pogodbe o sofinanciranju:

a) Uvodne določbe – poglavje I,
b) Pravne podlage in navodila – poglavje III,
c) Spremljanje pogodbe po zaključku operacije – poglavje IX,
d) Aktivnosti ministrstva – poglavje X,
e) Obveznosti upravičenca – poglavje XI,
f) Nadzor nad porabo sredstev – poglavje XII,
g) Nepravilnosti pri izvajanju operacije – poglavje XIII,
h) Prepoved dvojnega financiranja – poglavje XV,
i) Skupne določbe – poglavje XXI,
j) Spremembe pogodbe – poglavje XXII,
k) Veljavnost pogodbe – poglavje XXIII.

PO v okviru pogodbenih določil glede spremljanja pogodbe po zaključku operacije (poglavje IX) **rok**, v katerem se je upravičenec v skladu z določilom 71. člena EU Uredbe o skupnih določbah dolžan vzdržati nastopa naslednjih okoliščin:

i) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
ii) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
iii) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji;

opredeli v trajanju **5 let,** oziroma v trajanju **3 let,** v primeru, ko gre za vzdrževanje naložb ali delovnih mest, ki so jih ustvarila MSP, razen če je s pravili o državnih pomočeh ali drugim predpisom EU ali nacionalnim predpisom določen drugačen rok.

Priporoča se, da se preostala poglavja, ki niso predpisana kot obvezna, ohranijo; po potrebi naj se dopolni njihova vsebina, ki naj se prilagodi potrebam razpisovalca sredstev, saj so ta prav tako obvezna, kar se tiče same zaveze med pogodbenima partnerjema, niso pa obvezna glede same vsebine (potrebne so za samo veljavnost pogodbe, ne zaradi zahtev evropske kohezijske politike).

(3.30) **Poleg obveznih sestavin iz prejšnje točke je v pogodbe o sofinanciranju treba dodati druga določila, za katera PO oziroma IO ob upoštevanju narave in posebnosti posamezne zadeve presodi, da so potrebna. Vzorec pogodbe o sofinanciranju jih določa le primeroma oziroma nakazuje, kje jih je smiselno/ustrezno umestiti.** Za ta del pogodbenih določil velja, da so v pristojnosti posameznega razpisovalca sredstev in jih ta oblikuje glede na predmet razpisa ali

neposredne potrditve operacije. Sem spadajo predvsem določila glede dopolnilnega financiranja, predplačila, DDV-ja, državnih pomoči itd. Vzorec priložene pogodbe o sofinanciranju je pripravljen za primer javnega razpisa kot načina izbora operacije, ki je bolj kompleksen kot izvajanje operacije na podlagi neposredne potrditve. V pogodbi o sofinanciranju, ki se sklepa na podlagi neposredno potrjene operacije, se glede na vzorec iz priloge, ki je sestavljena za primer javnega razpisa, izločijo vse tiste določbe, ki se vežejo izključno na javni razpis. Vse druge neobvezne določbe vzorčne pogodbe o sofinanciranju se ohranijo oziroma smiselno prilagodijo glede na posebnosti neposredne potrditve operacije kot načina izbora operacije.

(3.31) Glede na dejstvo, da gre pri pogodbi o sofinanciranju ter tudi pri vseh drugih pogodbah za materijo, ki je tekom izpolnjevanja pogodbene vsebine podvržena številnim spremenljivkam, dejavnikom oziroma okoliščinam, si OU pridržuje pravico do popravkov vzorčne pogodbe o sofinanciranju, če bo to izhajalo iz prakse izvajanja evropske kohezijske politike.

(3.32) **Vzorec pogodbe o sofinanciranju ni celovita pogodba o sofinanciranju, ki bi se avtomatično reproducirala in bila uporabna v vsakem primeru brez sodelovanja oziroma dodatnega dela PO ali IO pri oblikovanju končne različice, ki bo upoštevala tako zahteve in potrebe vsakokratnega upravičenca kot tudi pravice PO/IO oziroma specifike konkretne operacije.**

Ravnanje ob spremenjenih okoliščinah pri izvajanju operacij

(3.33) Navodila v zvezi z ravnanjem v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje operacij, sofinanciranih s sredstvi skladov ESI, vključno z navedenimi primeri, so okvir za obravnavo dogodkov, ki lahko nastanejo med izvajanjem operacij. Obravnava dodatnih stroškov ali sprememb terminskega načrta operacije mimo pogojev in drugih zahtev neposredno potrjene operacije, pogojev in zahtev javnega razpisa ali pogojev in zahtev javnega poziva mora vedno potekati restriktivno ter po načelu od primera do primera.

(3.34) **Spremenjene okoliščine** so okoliščine, ki nastanejo po sklenitvi pogodbe in otežujejo izpolnitev obveznosti, ali če zaradi njih ni mogoče doseči namena pogodbe, v obeh primerih pa v tolikšni meri, da pogodba očitno ne ustreza več pričakovanjem. Ne gre za spremenjene okoliščine, če bi jih moral upravičenec upoštevati ob sklenitvi pogodbe ali če bi se jim lahko izognil oziroma če bi njihove posledice lahko odklonil[1].

(3.35) **Višja sila** je naravni dogodek ali drugo dejanje zunaj sfere upravičenca, ki ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti.

(3.36) **Izjemne okoliščine** so denimo dejstva, ki nastopijo neodvisno od ravnanja upravičenca(ev) in bistveno spremenijo zadevo, zanje pa upravičenec ni mogel niti vedeti niti jih predvideti med pripravo operacije, bodisi ob pripravi projektne in investicijske dokumentacije ali drugih projektnih podlag ali ob sklenitvi pogodbe o sofinanciranju operacije.

(3.37) Zaradi spremenjenih okoliščin, višje sile ali izjemnih okoliščin se operacija lahko spremeni.

(3.38) Upravičenec, ki zahteva spremembo operacije/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, nastale po izteku roka za izpolnitev njegove obveznosti. Upravičenec, ki je zaradi spremenjenih okoliščin, višje sile ali izjemnih okoliščin upravičen zahtevati spremembo operacije/pogodbe o sofinanciranju, mora o tem obvestiti PO ali IO, in to takoj, ko izve, da so take okoliščine nastale (v pogodbah o sofinanciranju je primerno oblikovati ustrezen rok).

(3.39) Dodatni stroški operacije zaradi spremenjenih okoliščin, višje sile ali izjemnih okoliščin so lahko upravičeni do sofinanciranja, če so ustrezno utemeljeni in podprti s strokovnim mnenjem, ki ga

[1] Pri izvajanju operacij OP, prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1, ki se izvajajo po modelu energetskega pogodbeništva, se lahko kot spremenjeno okoliščino upošteva tudi povečanje vrednosti GOI del, v skladu s poročilom na podlagi 55. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in ki temelji na potrjeni projektni dokumentaciji PZI, glede na prvotno izdano odločitev o podpori.

pripravi strokovnjak obravnavanega področja glede na naravo stroškov[1]. Obravnava dodatnih stroškov zaradi spremenjenih okoliščin, višje sile ali izjemnih okoliščin se presoja v skladu z javnim razpisom ali javnim pozivom, neposredno potrditvijo operacije in navodili OU o upravičenih stroških (npr. neupravičeni stroški ne morejo biti upravičeni v nobenem primeru).

(3.40) Podaljšanje terminskega načrta izvajanja operacije mimo pogojev in drugih zahtev javnega razpisa ali javnega poziva glede časovnega izvajanja operacij je zaradi spremenjenih okoliščin, višje sile ali izjemnih okoliščin dovoljeno, če so ti ustrezno utemeljeni in podprti s strokovnim mnenjem, ki ga pripravi strokovnjak obravnavanega področja.

(3.41) Pri obravnavi dodatnih stroškov je treba preveriti navedbe in zahteve, ki izhajajo iz že potrjene vloge za potrditev pomoči in razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila.

(3.42) Pri obravnavi dodatnih stroškov za dela, ki so že bila izvedena ali se izvajajo, je treba preveriti, ali so bila upoštevana pravila in postopki oddaje javnih naročil po veljavnih predpisih. V ta namen je treba vlogi za spremembo odločitve o podpori predložiti dokazila o predhodno izvedenem preverjanju javnega naročanja.

(3.43) Postopki pregleda in ocenjevanja upravičenosti dodatnih stroškov operacije zaradi spremenjenih okoliščin, višje sile ali izjemnih okoliščin se izvajajo na ravni PO in OU. PO opravi osnovni vsebinski pregled dodatnih del, ki so predmet spremembe odločitve o podpori/pogodbe o sofinanciranju, in upravljalno preverjanje postopka javnega naročanja. OU posebej opravi pregled predloga za spremembe odločitve z vidika upravičenosti pred izdajo spremembe odločitve o podpori.

(3.44) Postopki pregleda in ocenjevanja upravičenosti podaljšanja terminskega načrta izvajanja operacije mimo pogojev in drugih zahtev javnega razpisa ali javnega poziva glede časovnega izvajanja operacij se izvajajo na ravni PO in OU. PO opravi osnovni vsebinski pregled spremembe operacije glede na terminski načrt izvajanja, ki je predmet spremembe odločbe o dodelitvi sredstev/pogodbe o sofinanciranju. OU posebej opravi pregled predloga za spremembe odločitve o podpori/pogodbe o sofinanciranju z vidika upravičenosti pred izdajo mnenja o spremembi pogodbe o sofinanciranju za operacijo, izbrano na javnem razpisu ali javnem pozivu.

[1] V primeru operacij OP, prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1, ki se izvajajo po modelu energetskega pogodbeništva, lahko ustrezno utemeljitev predstavlja poročilo v skladu s členom 55 Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

3.1 JAVNI RAZPIS IN JAVNI POZIV

Splošne določbe za javni razpis oziroma javni poziv

(3.45) Javni razpis oziroma javni poziv pripravi PO ali IO na podlagi sporazuma s PO.

Sestavine javnega razpisa in javnega poziva

(3.46) Za javni razpis se uporabljajo določbe veljavnega zakona o javnih financah in ustreznih podzakonskih aktov na podlagi navedenega zakona.

(3.47) Za javni poziv se uporabljajo določbe veljavnih področnih zakonov in iz njih izhajajočih podzakonskih aktov, ki so v pristojnosti ministrstev.

(3.48) Poleg sestavin javnega razpisa ali javnega poziva, kot jih določajo predpisi iz točk (3.46) ali (3.47), mora javni razpis vsebovati tudi:

a) opredeljeno programsko območje izvajanja;
b) opredeljeno določilo: če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju[1];
c) pogoje za ugotavljanje upravičenosti in merila za ocenjevanje, kot jih je predhodno sprejel Odbor za spremljanje[2];
d) obdobje upravičenosti javnih izdatkov;
e) razmerje med namenskimi sredstvi EU in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacije (če relevantno tudi glede na programsko območje);
f) zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jih morajo izpolniti upravičenci skladno s 115. in 116. členom EU Uredbe o skupnih določbah, in navodil OU, ki urejajo področje informiranja in obveščanja javnosti;
g) upravičene stroške v skladu z navodili OU, ki urejajo področje upravičenih stroškov, oziroma s sklicevanjem na navodila OU, ki urejajo področje upravičenih stroškov;
h) zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji;
i) zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji PO, OU, MF-PO, RO ter drugim nacionalnim in evropskim nadzornim in revizijskim organom;
j) zahteve glede spremljanja prihodkov na operaciji, če na ravni operacij ne gre za uporabo pavšalne stopnje neto prihodka za sektor ali podsektor (glede na relevantnost ob smiselnem upoštevanju opredeljenih izjem v členu 61(7) in (8) ter členu 65 (8) EU Uredbe o skupnih določbah);
k) omejitve glede sprememb operacije in da se zagotovi, da izbrane operacije za podporo iz skladov ne vključujejo operacije, ki so bile ali bi morale biti v postopku izterjave po preselitvi proizvodne dejavnosti zunaj programskega območja v skladu z 71. členom uredbe EU o skupnih določbah;
l) posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti;
m) zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov ter, če relevantno, vključno s spremljanjem udeležencev v skladu 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013 EU;

[1] Kadar se je operacija, začela izvajati pred oddajo vloge prijavitelja na javni razpis, in kadar PO preverja skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna, se preverjanje izvede skladno z določbmi Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020.

[2] Skladno s sprejetimi Merili za izbor operacij se merila za ocenjevanje glede metodoloških usmeritev za javni poziv upoštevajo za ocenjevanje vsake posamezne vloge za operacijo, kjer metoda ne vsebuje »točkovanja«, ampak odločanje oziroma pojasnjevanje z vidika meril, z jasno utemeljitvijo odločitve (smiselno in kot npr. ob neposredni potrditvi operacij).

n) zahteve glede zagotavljanja skladnosti z načeli spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacije in trajnostnega razvoja (zagotavljanje splošnih načel iz 7. in 8. člena EU Uredbe o skupnih določbah);
o) zahteve glede prepovedi dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;
p) če gre za državne pomoči ali pomoči »de minimis«, shemo in stopnjo intenzivnosti ali najvišjo dovoljeno višino sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči »de minimis«;
q) morebitne določbe, ki opredeljujejo pogoje za spremembo javnega razpisa oziroma javnega poziva;

(3.49) Pri pripravi javnega razpisa PO ali IO smiselno upošteva tudi Smernice OU za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014–2020 vključno s Prilogo 1 k navedenim smernicam: Usmeritve za preverjanje ustreznosti ukrepov EKP na področju uveljavljanja horizontalnih načel (kontrolni list)/razpisi).

Vloga PO za odločitev o podpori javnemu razpisu oziroma javnemu pozivu ter preverjanje javnega razpisa oziroma javnega poziva

(3.50) PO zagotovi vlogo za odločitev o podpori javnemu razpisu oziroma javnemu pozivu na naslednji način:

a) PO v eMA, za javni razpis oz. javni poziv, popolno, dosledno in točno izpolni sklop »Vloga za odločitev o podpori« (status: "V pregledu OU") in vanjo vključi najmanj naslednje priloge:
   - javni razpis za objavo, vključno z razpisno dokumentacijo;
   - v primeru, da se predlaga uporabo poenostavljenih oblik stroškov še opis metode izračuna, vključno s ključnimi koraki izračuna v skladu z NUS;
   - v primeru dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči »de minimis« mnenje o priglašeni pomoči, ki je podlaga za javni razpis ali javni poziv, pridobljeno s strani ministrstva, pristojnega za finance;
   - v primeru dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči »de minimis« izpolnjen obrazec za pripravo ocene o skladnosti s pravili o državnih pomočeh v Prilogi 4b ali pomočeh »de minimis« v Prilogi 4c.

b) Potem, ko PO v celoti izpolni zahteve iz odstavka a) te točke, PO na OU uradno posreduje dopis, podpisan s strani odgovorne osebe PO, ki vključuje:
   - navedbo vloge za javni razpis oziroma javni poziv iz eMA s šifro in nazivom;
   - navedbo vnesenih prilog PO za odločitev o podpori v eMA (s številko in datumom vsake priloge);
   - če relevantno, jasno izjavo PO o tem, da javni razpis ali javni poziv nima elementov dodeljevanja državnih pomoči, niti ne pomoči »de minimis«;
   - če javni razpis ali javni poziv pripravi IO, jasno izjavo PO, da se z vsebino javnega razpisa ali javnega poziva v celoti strinja in z njo v celoti soglaša.

(3.51) Neodvisni strokovnjaki lahko dodatno zagotovijo neodvisni pregled kakovosti javnega razpisa oziroma javnega poziva. O aktiviranju neodvisnih strokovnjakov odloči OU na lasten predlog ali predlog PO.

Odločitev OU o podpori javnemu razpisu oziroma javnemu pozivu

(3.52) OU na podlagi popolne, dosledne in točne vloge za odločitev o podpori javnemu razpisu oziroma javnemu pozivu[1] ter pridobitvi soglasja o zagotavljanju skladnosti s S4 s strani organizacijske

[1] OU lahko vlogo PO za odločitev o podpori javnemu razpisu ali javnemu pozivu ob ugotovljenem tveganju neskladnosti s pravili o državnih pomočeh ali pomočeh »de minimis« posreduje v mnenje na ministrstvo, pristojno za finance, sektor za državne pomoči. OU lahko za zagotavljanje usklajenosti s področnimi politikami, predpisi in drugimi akti iz pristojnosti ministrstev in organov vlogo PO za odločitev o podpori javnemu razpisu ali javnemu pozivu posreduje v mnenje na pristojno ministrstvo ali organ. OU na podlagi tako prejetih mnenj (ne) sprejme

enote za podporo izvajanju S4[1] sprejme odločitev o podpori (utemeljitev odločitve poda ob smislenem upoštevanju izhodišč Priloge 1).

(3.53) Če je ustrezno, OU po prejemu vloge za javni razpis ali javni poziv tega v seznanitev posreduje na FURS glede upravičenosti DDV.

(3.54) Če OU z odločitvijo ne podpre javnega razpisa oziroma javnega poziva, mora svojo odločitev utemeljiti (kjer je ustrezno, vključno z zagotavljanjem skladnosti s S4). V tem primeru OU o tem obvesti PO.

(3.55) Če OU z odločitvijo podpre javni razpis oziroma javni poziv, odločitev o podpori pošlje PO, v vednost pa tudi MF - PO in RO.

Objava javnega razpisa oziroma javnega poziva

(3.56) Javni razpis se lahko v Uradnem listu Republike Slovenije objavi šele po izdaji odločitve o podpori.

(3.57) Javni poziv se lahko skladno z določbami veljavnih področnih zakonov, ki so v pristojnosti ministrstev, objavi šele po izdaji odločitve o podpori.

Sprememba javnega razpisa oziroma javnega poziva

(3.58) Javni razpis oziroma javni poziv, ki ga je OU z odločitvijo podprl, je mogoče spreminjati, če OU izda odločitev o podpori za spremembo javnega razpisa ali javnega poziva.

(3.59) Ob objavi spremembe javnega razpisa oziroma javnega poziva je še zlasti pomembno zagotoviti transparentnost in nediskriminatornost.

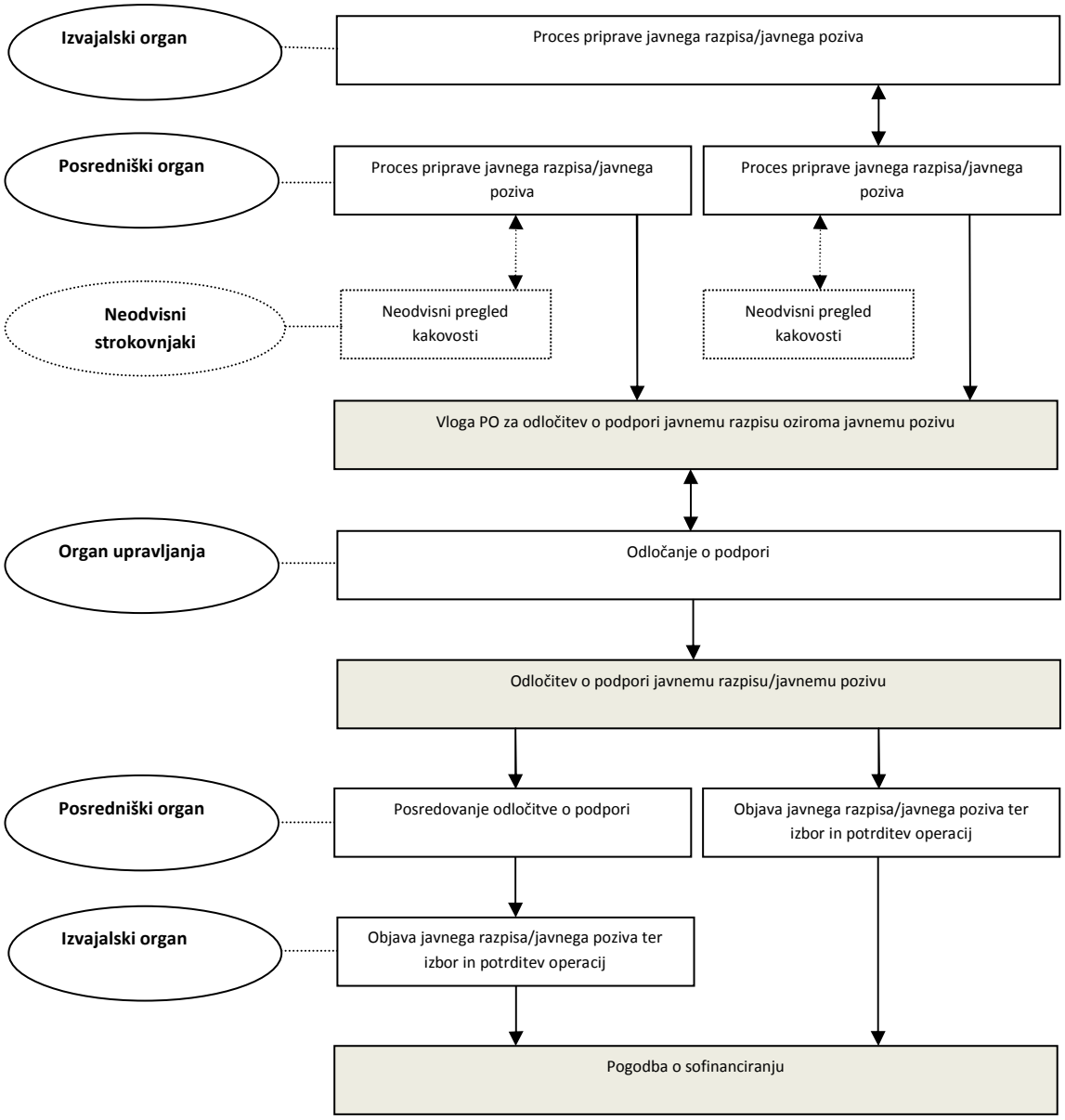
(3.60) Za spremembo javnega razpisa oziroma javnega poziva se smiselno uporabljajo določbe poglavja o javnem razpisu in javnem pozivu kot načinu izbora operacij (v primeru podaljševanja roka za oddajo vlog, PO ne potrebuje soglasja (oz. spremembe odločitve o podpori) OU).

---

odločitev o podpori za javni razpis ali javni poziv. Izjava je lahko utemeljena na predhodnem stališču ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči.

[1] Se nanaša na OP, prednostne osi 1 in 3 ter prednostne naložbe 10.1 in 10.3.

Poenostavljen shematski prikaz postopka odločanja o javnem razpisu oziroma javnem pozivu



3.2 NEPOSREDNA POTRDITEV OPERACIJE[1]

Vloga prijavitelja za projekt ali skupino projektov v izvajanju prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1 v pripravi in izvedbi povabila NosPO posredniškim organom za posredovanje vloge prijavitelja za posredovanje predloga operacije (v nadalnjem tekstu: povabilo NosPO posredniškim organom).

(N.1) V izvajanju OP, prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1 se pred postopkom neposredne potrditve operacije, kot to opredeljeno v poglavju 3.2.1 teh navodil in naprej, izvede predhodni postopek oziroma priprava in izvedba povabila NosPO posredniškim organom.

(N.2) V izvajanju OP, prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1, pomeni izvedba predhodnega postopka oziroma priprava in izvedba povabila NosPO posredniškim organom:

a) NosPO pripravi in objavi povabilo NosPO posredniškim organom;
b) na podlagi objavljenega povabila NosPO posredniškim organom, prijavitelj zagotovi in na PO posreduje najmanj (i) pripadajočo investicijsko dokumetacijo za pripravo projekta ali skupine projektov in pisni sklep, ki je bil izdan pri obravnavi investicijske dokumentacije ter (ii) razširjen energetski pregled (REP), ki mora biti izveden v skladu z dokumentoma Pravilnik o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda (Uradni list RS, št. 41/16 s spremembami) in »Metodologija izvedbe energetskega pregleda« (Ministrstvo za okolje in prostor, april 2007);
c) na podlagi objavljenega povabila NosPO posredniškim organom in ko so na voljo informacije iz določbe b) točke (N.2) teh navodil, PO vlogo prijavitelja za projekt ali skupino projektov posreduje na NosPO;
d) NosPO za prejeto vlogo prijavitelja za posredovanje predloga operacije, če je ta popolna, dosledna in točna, zagotovi prvo fazo preverjanja oziroma oceno kakovosti projekta ali skupine projektov;
e) NosPO pripravi poročilo o prvi fazi preverjanja oziroma oceno o kakovosti projekta ali skupine projektov (utemeljiti mora svojo odločitev glede pripravljenih izhodišč za preverjanje in pripravo ocene kakovosti projekta, kot to izhaja iz Priloge 4a, točke (4a.14))[2];
f) NosPO odločitev o primernosti ali neprimernosti vloge prijavitelja za projekt ali skupino projektov posreduje na PO in OU (skupaj s poročilom preverjanja, na podlag izhodišč, kot to izhaja iz Priloge 4a, točke (4a.15)) ter utemeljitvijo skladnosti s podlago za neposredno potrditev operacije ob upoštevnju člena 25(1) nacionalne kohezijske uredbe).

3.2.1 PROJEKT, SKUPINA PROJEKTOV IN PROGRAM, KI GA IZVAJA UPRAVIČENEC

Vloga prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec[3]

(3.61) Za pripravo projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec[4]:

a) se smiselno uporabljajo določbe veljavnih: UEM oziroma UEMDCŽI (za področje državnih cest in železniške infrastrukture), Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/207 (Priloga 3 navedene uredbe), Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 (Oddelek III navedene uredbe)[1] ali

---

[1] Postopek načina izbora in potrjevanja operacij iz člena 27(5) nacionalne kohezijske Uredbe se izvaja ob smiselnem upoštevanju postopka neposredne potrditve operacije skladno s 25. členom nacionalne kohezijske uredbe in jo OU obravnava prednostno.

[2] Ocena kakovosti projekta v izvajanju OP, prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1, pomeni oceno NosPO o primernosti ali neprimernosti vloge prijavitelja za projekt ali skupino projektov.

[3] V izvajanju OP, prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1 sta v proces neposrednega potrjavanja poleg OU vključena NosPO in PO. Proces je v pristojnosti NosPO in PO razdeljen v dve fazi. Prva faza je za relevantni del opredeljena v točkah N tega poglavja, medtem ko je druga faza relevatnega dela opredeljena v splošnem delu neposredne potrditve projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec.

[4] Ob upoštevanju člena 27(5) nacionalne kohezijske Uredbe, se za vlogo prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, smiseleno uporablja določila, kot to izhaja iz razpisa EU in določb veljavnih: UEM, Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/207 (Priloga 3 navedene uredbe), Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 (Oddelek III navedene uredbe).

b) se smiselno uporabljajo določbe veljavnih: zakona in na njem temelječih normativnih in/ali programskih podlagah, ki urejajo ukrepe države, s katerimi se zagotavlja izvajanje storitev javne službe oziroma drugega javnega pooblastila, se določajo izvajalci ukrepov, predpisujejo pogoji in postopki za uveljavljanje določenih pravic in storitev ter ureja način financiranja[2],

c) v izvajanju OP, prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1 se poleg določb iz (a) te točke teh navodil smiselno uporabljajo še določbe veljavnih podlag za izvedbo razširjenega energetskega pregleda (REP), ki mora biti izveden v skladu s Pravilnikom o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda (Uradni list RS, št. 41/16 s spremembami) in Metodologijo izvedbe energetskega pregleda (Ministrstvo za okolje in prostor, april 2007).

(3.62) Prijavitelj zagotovi, da vloga za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec vključuje spremni dopis prijavitelja, podpisan s strani odgovorne osebe prijavitelja, ki vključuje naslednje priloge[3]:

a) če skladno s posebnimi usmeritvami oz. navodili PO, vse relevantne informacije na obrazcu Priloga 2 in Priloga 12 teh navodil in sicer v delu, ki zahteva vnos s strani prijavitelja / upravičenca[4];

b) v primeru iz prejšnje točke (a) in (c), pripadajočo investicijsko dokumetacijo za pripravo projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec (ki poleg opredeljenih zahtev o uporabi relevantnih predpisov iz točke (3.61), zagotovi še vse informacije, ki dodatno izhajajo iz Priloga 12 in obrazcu Priloga 2 za operacije sofinancirane iz ESRR in KS ter Priloge 3 za projekt ESS/program, ki ga izvaja upravičenec) ter pisni sklep, ki je bil izdan pri obravnavi investicijske dokumentacije, ter zgolj v primeru iz prejšnje točke (c) še dokumentacijo izvedbe razširjenega energetskega pregleda (REP);

c) v primeru iz prejšnje točke (b), navedbo in utemeljitev zakona in na njem temelječih normativnih in/ali programskih podlag, ki urejajo ukrepe države, s katerimi se zagotavlja izvajanje storitev javne službe oziroma drugega javnega pooblastila, se določajo izvajalci ukrepov, predpisujejo pogoji in postopki za uveljavljanje določenih pravic in storitev ter ureja način financiranja, vključno z informacijami kot izhaja iz Priloge 3 teh navodil;

d) v primeru, da upravičenec predlaga uporabo poenostavljenih oblik stroškov še opis metode izračuna, vključno s ključnimi koraki izračuna v skladu z NUS.

(3.63) Ko so na voljo informacije iz prejšnje točke, prijavitelj na PO posreduje vlogo prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec.

Preverjanje in ocena kakovosti projekta[1], skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec[2]

---

[1] Denarni tokovi se diskontirajo na sedanjo vrednost z realno finančno diskontno stopnjo v višini 4 % kot okvirno referenčno vrednostjo za operacije javnih naložb, sofinancirane iz ESI skladov v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 s spremembami. Kot splošno pravilo ekonomske analize se za referenčno vrednost uporabi socialna diskontna stopnja v višini 5 %, kot opredeljeno v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 s spremembami.

[2] Določba (b) točke (3.61) se lahko uporablja le za področju ukrepanja ESS. Primer možne uporabe določila je denimo normativno programski paket veljavnega Zakona o urejanju trga dela in na njegovi podlagi sprejetih Smernic za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Načrta za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja ter kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja, ipd.

[3] Ob upoštevanju člena 27(5) nacionalne kohezijske uredbe, prijavitelj zagotovi, da vloga za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, če je bila na razpisu EU izbrana za sofinanciranje iz sredstev EU in omogoča dopolnjevanje s sredstvi na državni ravni iz sredstev evropske kohezijske politike , vključuje spremni dopis prijavitelja, podpisan s strani odgovorne osebe prijavitelja, ki vključuje naslednje priloge: a) če skladno s posebnimi usmeritvami oz. navodili PO, vse relevantne informacije na obrazcu Priloga 12 teh navodil in sicer v delu, ki zahteva vnos s strani prijavitelja / upravičenca; b) pripadajočo investicijsko dokumetacijo za pripravo projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec (ki poleg opredeljenih zahtev o uporabi relevantnih predpisov zagotovi vse informacije, ki še dodatno izhajajo iz Priloge 2 za operacije sofinancirane iz ESRR in KS ter Priloge 3 za operacije sofinancirane za projekt ESS/program, ki ga izvaja upravičenec) ter pisni sklep, ki je bil izdan pri obravnavi investicijske dokumentacije; c) odločitev organov EU, da je bila operacija na razpisu EU izbrana za sofinanciranje, v kolikor ni bila posredovana PO že predhodno. .

[4] Obrazec Priloga 2 in obrazec Priloga 12 teh navodil in sicer v delu, ki zahteva vnos s strani prijavitelja / upravičenca, se vključi v vlogo za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, zgolj, če to izhaja iz posebnih usmeritvev / navodil PO za oddajo v vloge za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec.

(3.64) PO zagotovi oceno kakovosti projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec, če je preveil in ugotovil, da je prejeta vloga prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, popolna, dosledna in točna.

(3.65) Neodvisni strokovnjaki lahko ob tehnični podpori EK ali tehnične podpore OP dodatno zagotovijo neodvisni pregled oziroma oceno kakovosti projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec. O aktiviranju neodvisnih strokovnjakov odloči OU na lasten predlog ali na predlog PO.

(3.66) PO pripravi poročilo o preverjanju in oceni o kakovosti projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec (utemeljiti mora vsako svojo odločitev glede vseh vnaprej pripravljenih izhodišč za preverjanje in pripravo ocene kakovosti projekta, kot to izhaja iz Priloge 4a)[3]. Kadar neodvisni strokovnjaki dodatno zagotovijo neodvisni pregled oziroma oceno kakovosti projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec, mora PO končno poročilo o neodvisnem pregledu priložiti k svoji oceni.

(3.67) PO pripravi tudi oceno o skladnosti projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec, s pravili o državnih pomočeh in pomočeh »de minimis« oziroma o tem, da projekt, skupina projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, nima elementov državnih pomoči (ocena mora biti utemeljena na podlagi vnaprej pripravljenih izhodišč za pripravo ocene o skladnosti s pravili o državnih pomočeh v Prilogi 4b ali pomočeh »de minims« v Prilogi 4c).

(3.68) Kadar se je projekt, skupina projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, začel izvajati pred oddajo vloge prijavitelja v oceno na PO, se najpozneje pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju[4].

(3.69) Ob upoštevanju člena 25(1) nacionalne kohezijske uredbe, PO za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, pripravi utemeljitev skladnosti s podlago za neposredno potrditev operacije.

(3.70) Če je PO projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, (i) preveril oziroma ocenil po kakovosti pozitivno, (ii) glede skladnosti s pravili o državnih pomočeh oziroma pomočeh »de minimis« ocenil pozitivno, (iii) ni ugotovil neskladnosti upoštevanja veljavne zakonodaje, kadar se je projekt izvajal pred oddajo vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec oz. da PO zagotavlja, da se bo preverjanje izvedlo najpozneje pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ter (iv) utemeljil skladnost s podlagami za neposredno potrditev operacije, PO pripravi vlogo za odločitev o

---

[1] Izraz »Ocena kakovosti« se v tem delu navodil OU uporablja kot sopomenka izraza »administrativno, tehnično, finančno in vsebinsko preverjanje ustreznosti vloge za neposredno potrditev operacije«.

[2] Ob upoštevanju člena 27(5) nacionalne kohezijske Uredbe, se za presojo PO za dajanje predhodnega soglasja PO smiselno upošteva postopek preverjanja in ocene kakovosti projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec, smislno upošteva kot presoja PO za dajanje predhodnega soglasja PO. PO izvede presojo operacije na način, da projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, oceni preden PO se vloga prijavitelja posreduje na razpis EU. PO pripravi poročilo o preverjanju in oceni kakovosti projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec (utemeljiti mora vsako svojo odločitev glede vseh vnaprej pripravljenih izhodišč za preverjanje in pripravo ocene kakovosti projekta, kot to izhaja iz Priloge 4a). Pozitivna ocena kakovosti PO projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec, pomeni podlago za izdajo predhodnegqa soglasja PO (npr. sklepa o izbiri PO).

[3] V izvajanju CTN, je celovito poročilo o preverjanju in oceni o kakovosti projekta, skupine projektov ali programa, ki ga izvaja upravičenec, sestavljeno iz dveh delov. Sestavljeno je iz dela, ki ga pripravi PO ZMOS in iz dela, ki ga pripravi PO MZI oz. PO MOP.

V izvajanju OP, prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1, PO v drugi fazi v preverjanju ocene kakovosti pripravi poročilo o preverjanju oziroma oceno o kakovosti projekta ali skupine projektov (utemeljiti mora vsako svojo odločitev glede vseh vnaprej pripravljenih izhodišč za preverjanje in pripravo ocene kakovosti projekta iz Priloge 4a, razen glede izhodišča kot to izhaja iz točke (4a.15) Priloge 4a, za katerega pa uporabi sklic na poročilo o prvi fazi preverjanja oziroma oceno o kakovosti projekta ali skupine projektov – utemeljitev NosPO primernosti vloge prijavitelja za projekt ali skupino projektov).

[4] Kadar se je projekt, skupina projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, začel izvajati pred oddajo vloge prijavitelja v oceno na PO, in kadar PO preverja skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna se preverjanje izvede skladno z določbmi Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020.

podpori in jo posreduje na OU[1]. V nasprotnem primeru vlogo za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec z utemeljitvijo o negativni oceni vrne prijavitelju.

Vloga PO za odločitev o podpori za izbrani projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec

(3.71) PO zagotovi vlogo za odločitev o podpori za izbrani projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, na naslednji način[2]:

a) PO v eMA, za izbrani projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, popolno, dosledno in točno izpolni sklop »Vloga za odločitev o podpori« (status: "V pregledu OU ") in vanjo vključi najmanj naslednje priloge:
   - utemeljitev izvedbe postopka z neposredno potrditvijo operacije v skladu s katerim mora PO vlogo utemeljiti z navedbo konkretne okoliščine iz prvega odstavka 25. člena nacionalne kohezijske uredbe, ki izdajo odločitve o podpori brez izvedbe postopka javnega razpisa ali javnega poziva utemeljuje, z obrazložitvijo, na kakšen način je izjema podana (npr. kateri člen zakona ali strategije na nacionalni ravni daje neposredno podlago za potrditev operacije, kako je operacija konkretizirana v OP na nacionalni ravni, Dogovoru za razvoj regije ali Trajnostni urbani strategiji, ipd.);
   - utemeljitev izvedbe postopka z neposredno potrditvijo operacije v skladu s katerim mora PO vlogo utemeljiti z navedbo konkretnih pogojev za ugotavljanje upravičenosti in meril za ocenjevanje, ob upoštevanju Meril za izbor, ki jih je predhodno potrdil Odbor za spremljanje Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020;
   - veljavno vlogo prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, ki je bila podlaga za oceno kakovosti s strani PO;
   - v primeru, da PO predlaga uporabo poenostavljenih oblik stroškov še opis metode izračuna, vključno s ključnimi koraki izračuna v skladu z NUS;
   - v primeru dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči »de minimis« mnenje o priglašeni pomoči, ki je podlaga za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, pridobljen s strani ministrstva, pristojnega za finance[3];
   - v primeru dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči »de minimis« izpolnjen obrazec za pripravo ocene o skladnosti s pravili o državnih pomočeh v Prilogi 4b ali pomočeh »de minimis« v Prilogi 4c;

[1] V izvajanju OP, prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1 PO pripravi vlogo in jo posreduje na OU. V kolikor je bila katera od obveznih prilog vloge za odločitev o podpori glede na vlogo prijavitelja na povabilo NosPO spremenjena, lahko OU glede na vsebino teh sprememb vlogo za odločitev o podpori v preveritev pošlje NosPO. NosPO na PO in OU posreduje poročilo o izvedenem preverjanju..

[2] Ob upoštevanju člena 27(5) nacionalne kohezijske Uredbe, vloga PO za odločitev o podpori za na razpisu EU izbrani projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, mora vsebovati: a) PO v eMA, za izbrani projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, popolno, dosledno in točno izpolni sklop »Vloga za odločitev o podpori« (status: "V odločanju na OU") in vanjo vključi najmanj naslednje priloge: predhodno soglasje PO za izbrani projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec; veljavno vlogo prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, ki je bila podlaga za oceno kakovosti s strani PO; v primeru dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči »de minimis« mnenje o priglašeni pomoči, ki je podlaga za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, pridobljen s strani ministrstva, pristojnega za finance; v primeru dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči »de minimis« izpolnjen obrazec za pripravo ocene o skladnosti s pravili o državnih pomočeh v Prilogi 4b ali pomočeh »de minimis« v Prilogi 4c; če relevantno, mnenje FURS glede upravičenosti DDV; osnutek pogodbe o sofinanciranju (razen če ministrstvo nastopa hkrati v vlogi PO in upravičenca); b) potem, ko PO v celoti izpolni zahteve iz a) te opombe, PO na OU uradno posreduje spremni dopis PO, podpisan s strani odgovorne osebe posredniškega organa, ki vključuje: - navedbo vloge za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec iz eMA s šifro in nazivom iz eMA; - navedbo vloge za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec iz eMA s šifro in nazivom iz eMA; navedbo vnesenih prilog PO za odločitev o podpori v eMA (s številko in datumom vsake priloge); zagotovilo PO, da je vloga prijavitelja za projekt, skupino projektov in program, ki ga izvaja upravičenec, glede administrativne, tehnične, finančne in vsebinske ustreznosti pri pregledu kakovosti ocenjena pozitivno; če relevantno, jasno izjavo PO o tem, da projekt, skupina projektov ali program, ki ga izvaja upravičenec, nima elementov dodeljevanja državnih pomoči , niti ne pomoči »de minimis« ; jasno izjavo, da se je, če se je projekt začel izvajati pred oddajo vloge prijavitelja v oceno na PO, izvedlo preverjanje, s katerim se je preverilo, ali se je upoštevala relevantna zakonodaja, pomembna za operacijo oz., da se bo preverjanje izvedlo najpozneje pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna.

[3] Se ne priloži v primeru, ko se finančni instrumenti izvajajo v obliki sklada skladov in v primeru, ko ministrstvo nastopa hkrati v vlogi posredniškega organa in upravičenca.

- če relevantno[1], mnenje Sveta za razvoj informatike v državni upravi glede skladnosti projekta, skupine projektov ali programa, ki ga izvaja upravičenec, z usmeritvami razvoja informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave;
- če relevantno, mnenje FURS glede upravičenosti DDV in
- osnutek pogodbe o sofinanciranju (razen če ministrstvo nastopa hkrati v vlogi PO in upravičenca) in
- v izvajanju OP, prednostne osi 4, prednostne naložbe 4.1, specifičnega cilja 1, v kolikor je bila katera od obveznih prilog vloge za odločitev o podpori glede na vlogo prijavitelja na povabilo NosPO spremenjena, navedbo teh sprememb z obrazložitvijo razlogov ;

b) potem, ko PO v celoti izpolni zahteve iz odstavka a) te točke, PO na OU uradno posreduje spremni dopis PO, podpisan s strani odgovorne osebe PO, ki vključuje:
   - navedbo vloge za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec iz eMA s šifro in nazivom iz eMA;
   - navedbo vnesenih prilog PO za odločitev o podpori v eMA (s številko in datumom vsake priloge);
   - zagotovilo PO, da je vloga prijavitelja za projekt, skupino projektov in program, ki ga izvaja upravičenec, glede administrativne, tehnične, finančne in vsebinske ustreznosti pri pregledu kakovosti ocenjena pozitivno;
   - če relevantno, jasno izjavo PO o tem, da projekt, skupina projektov ali program, ki ga izvaja upravičenec, nima elementov dodeljevanja državnih pomoči[2], niti ne pomoči »de minimis« [3];
   - jasno izjavo, da se je, če se je projekt začel izvajati pred oddajo vloge prijavitelja v oceno na PO, izvedlo preverjanje, s katerim se je preverilo, ali se je upoštevala relevantna zakonodaja, pomembna za operacijo oz., da se bo preverjanje izvedlo najpozneje pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna.

Odločitev o podpori projektu, skupini projektov oziroma programu, ki ga izvaja upravičenec[4]

(3.72) OU na podlagi vloge za odločitev o podpori projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec,[5] ter o pridobitvi soglasja o zagotavljanju skladnosti s S4 s strani organizacijske enote za podporo izvajanju S4[6] sprejme odločitev o podpori (utemeljitev odločitve poda ob smislenem upoštevanju izhodišč Priloge 1).

---

[1] Ko gre za projekt, skupino projektov ali program, ki ga izvaja upravičenec, ki je povezan z razvojem informacijsko-komunikacijskih sistemov države.

[2] Da so neka javna sredstva opredeljena kot državna pomoč, morajo biti hkrati izpolnjeni naslednji štirje kriteriji: (i) prenos javnih sredstev, (ii) selektivna prednost za prejemnika, (iii) vpliv na konkurenco in (iv) vpliv na trgovino med državami članicami. Izjava je lahko utemeljena na predhodno danem stališču ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči.

[3] Da so neka javna sredstva opredeljena kot pomoč »de minimis«, velja ob predpostavki, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR. Izjava je lahko utemeljena na predhodnem stališču ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči.

[4] Ob upoštevanju člena 27(5) nacionalne kohezijske uredbe, če je bila operacija na razpisu EU izbrana za sofinanciranje iz sredstev EU in omogoča dopolnjevanje s sredstvi na državni ravni iz sredstev evropske kohezijske politike, , PO pa je izdal predhodno soglasje, OU obravnava to operacijo prednostno in vodi postopek, kot bi bila odločitev o podpori tej operaciji že izdana, ob smiselnem upoštevanju postopka previdenega za operacije skladne s 25. členom nacionalne kohezijske uredbe. Sofinanciranje se izvede v skladu s sklepom EU o izboru operacije oziroma kot to izhaja iz pravil razpisa, vlogo PO za odločitev o podpori, predhodnega soglasja PO in odločitve OU. Odločitev OU se posreduje v vednost tudi MF - PO in RO.

[5] OU lahko vlogo PO za odločitev o podpori projektu, skupini projektov oziroma programu, ki ga izvaja upravičenec, ob ugotovljenem tveganju neskladnosti s pravili o državnih pomočeh ali pomočeh »de minimis«, posreduje v mnenje na ministrstvo, pristojno za finance, sektor za državne pomoči. OU lahko za zagotavljanje usklajenosti s področnimi politikami, predpisi in drugimi akti iz pristojnosti ministrstev in organov vlogo PO za odločitev o podpori projektu, skupini projektov oziroma programu, ki ga izvaja upravičenec, posreduje v mnenje na pristojno ministrstvo ali organ. OU na podlagi tako prejetih mnenj (ne) sprejme odločitev o podpori projektu, skupini projektov oziroma programu, ki ga izvaja upravičenec.

[6] Se nanaša na OP, prednostne osi 1 in 3 ter prednostne naložbe 10.1 in 10.3.

(3.73) Če OU z odločitvijo ne podpre projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec, mora svojo odločitev utemeljiti (kjer relevantno, vključno z zagotavljanjem skladnosti s S4). V tem primeru OU o tem obvesti PO.

(3.74) Če OU z odločitvijo podpre projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, odločitev o podpori pošlje PO, v vednost pa tudi MF - PO in RO.

Sprememba neposredno potrjene operacije

(3.75) Sprememba neposredno potrjene operacije se smiselno uporablja ob določbah poglavja o neposredni potrditvi operacije kot načinu izbora operacij, kadar:

a) se spremenijo ključne predpostavke iz investicijskega dokumentacije[1] (npr. sprememba tehnologije, časovnega načrta izvedbe, virov financiranja, sprememb na trgu ter tudi demografske, socialne, okoljske ali druge spremembe) v takem obsegu, da se bodo precej spremenili pričakovani stroški ali koristi investicije v njeni ekonomski dobi, zlasti pa, če bodo odmiki investicijskih stroškov večji od 20 odstotkov ocenjene vrednosti projekta, ali

b) se ne spremenijo ključne predpostavke, kot izhaja iz določb (a) točke (3.75), se pa spremeni vsaj ena od naslednjih načrtovanih kategorij: sprememba načrtovanega (so)investitorja/upravičenca, sprememba načrtovanih med seboj povezanih ciljev, rezultatov in kazalnikov, sprememba ciljnih skupin, upravičenih stroškov, spremembe obdobja upravičenih izdatkov, povečanje prispeveka EU in / ali povečanje pripadajoče slovenske udeležbe[2], sprememba programskega območja izvajanja;

c) določila navedena v (a) in (b) točki (3.75) glede sprememb neposredno potrjenih operacij se praviloma ne uporablja za spremembe ključnih predpostavk iz investicijske dokumentacije, ki bi nastale zaradi realizacije neposredno potrjenih operacij (npr. višja vrednost izvedenih javnih naročil ipd) –zaradi realizacije neposredno potrjenih operacij se le teh praviloma ne spreminja.

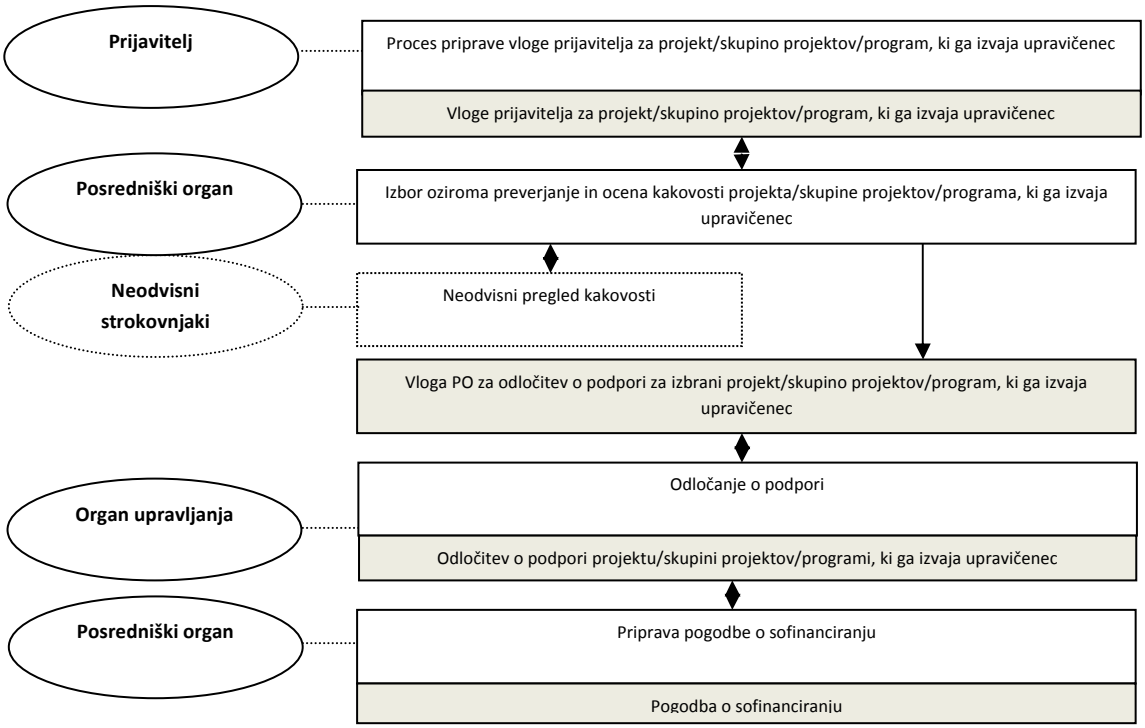
(3.76) Ob izvedbi spremembe neposredno potrjene operacije je še zlasti pomembno zagotoviti transparentnost in nediskriminatornost postopkov naročanja blaga in storitev.

(3.77) Če je sprememba neposredno potrjene operacije predlagana zaradi spremenjenih okoliščin (višja sila ali izjemne okoliščine), se upoštevajo tudi usmeritve iz 3. poglavja teh navodil v delu »Splošne usmeritve za obravnavo spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje operacij«.

[1] Ali se spremenijo ključne določbe veljavnih: zakona in na njem temelječih normativnih in/ali programskih podlag, ki urejajo ukrepe države, s katerimi se zagotavlja izvajanje storitev javne službe oziroma drugega javnega pooblastila, se določajo izvajalci ukrepov, predpisujejo pogoji in postopki za uveljavljanje določenih pravic in storitev ter ureja način financiranja (če gre za izvajanje opredelitev (b) točke (3.61) teh navodil).

[2] Povečanje prispeveka EU in / ali povečanje pripadajoče slovenske udeležbe je, možno zgolj in samo v primerih uporabe teh navodil v zvezi z ravnanjem v primeru spremenjenih okoliščin, višje sile in izjemnih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje operacij, kot to opredeljeno v v točkah od (3.33) do (3.44) ali izjemnih okoliščin izvajanja OP.

Poenostavljen shematski prikaz postopka odločanja o projektu oziroma skupini projektov



3.2.2 FINANČNI INSTRUMENTI

(3.78) PO za FI je ministrstvo, pristojno za gospodarski razvoj in tehnologijo. Za FI sta ministrstvo, pristojno za okolje in prostor, in ministrstvo, pristojno za infrastrukturo, vsako v okviru svojega delovnega področja, opredeljeni kot sodelujoči ministrstvi.

(3.79) Za FI na področju urbanega razvoja sodeluje tudi združenje mestnih občin.

(3.80) Pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju FI sodeluje tudi usmerjevalni odbor (člen 37(b) nacionalne kohezijske uredbe). Vlada Republike Slovenije na predlog PO opredeli število predstavnikov v usmerjevalnem odboru, predstojnik organa, vključenega v usmerjevalni odbor, pa v tem okviru predstavnika. Usmerjevalni odbor na svoji prvi seji potrdi poslovnik odbora, vključno z načinom odločanja.

Priprava in potrditev ključnih elementov za FI in INOP za FI

(3.81) PO pripravi predlog ključnih elementov za FI. Ključni elementi FI vključujejo najmanj:

a) pripravljen predlog investicijske strategije za FI;
b) določbe za spremljanje izvajanja in poročanja;
c) izdelan program porabe sredstev;
d) določen namen porabe sredstev;
e) določeno obdobje porabe sredstev;
f) določen način ponovne uporabe tistih sredstev, ki se povrnejo iz naložb, financiranih s povratnimi sredstvi ali ostanejo po izpolnitvi vseh obveznosti, ter rok za vračilo povratnih sredstev;
g) obrestno mero za povratna sredstva;
h) pogoje prispevka iz državnega proračuna v instrumente FI;
i) politiko prekinitve instrumenta FI za prispevek iz državnega proračuna;
j) podlago za izvajanje revizij.

(3.82) Postopek priprave predloga ključnih elementov FI se začne s pozivom PO sodelujočima ministrstvoma, da naj začneta s pripravo predlogov investicijske strategije za FI v okviru njunih delovnih področij ter jima določi enoten rok za njuno posredovanje na PO. Sodelujoči ministrstvi v navedenem okviru pripravita predlog investicijske strategije za FI v okviru svojega delovnega področja. Investicijska strategija za FI[1] po vsebini vključuje najmanj ureditev izvajanja, finančne produkte, ki bodo ponujeni, ciljne končne prejemnike, predvideno kombinacijo s podporo v obliki nepovratnih sredstev, kadar je to primerno, in določitev multiplikatorja denarnih sredstev. Priporočljivo je v investicijski strategiji za FI opredeliti še denimo cilje in kazalnike, okvir uspešnosti, časovnico izvajanja, vključevanja drugih investitorjev.

(3.83) Po prejemu predlogov ter pripravi lastnega predloga investicijske strategije za FI (vsebinsko opredejeno v prejšnji točki) pripravi PO v sodelovanju s sodelujočima ministrstvoma usklajen predlog ključnih elementov za FI in usklajen predlog INOP[2] za FI.

(3.84) PO se glede usklajenega predloga ključnih elementov za FI posvetuje z usmerjevalnim odborom.

(3.85) Če ključni elementi FI vključujejo izvajanje na področju urbanega razvoja, PO predlog ključnih elementov FI posreduje združenju mestnih občin v soglasje (dajanje soglasja se nanaša na zgolj del ključnih elementov FI, vezanega na področje urbanega razvoja).

(3.86) Po posvetu z usmerjevalnim odborom, ter če relevantno skupaj s soglasjem združenja mestnih občin, PO oblikuje predlog ključnih elementov FI in jih posreduje v sprejem Vladi Republike Slovenije. Po srejetju ključnih elementov FI, PO obvesti smerjevalni odbor in mu jih posreduje skupaj z obrazložitvami, kako je določene predloge usmerjevalnega odbora upošteval, ni

[1] Izraz »investicijska strategija« se v tem delu navodili OU uporablja kot sopomenka izraza »naložbena strategijo in načrtovanje«.

[2] Prispevek PO za INOP za FI se lahko šteje tudi Načrt izvajanja finančnih instrumentov, ki je sestavni del obrazložitve predloga proračunov RS za in vključuje ukrepe, oblike, obseg sredstev in terminski načrt izplačil sredstev upravljalcu finančnih instrumentov in s katerim se je seznanila Vlada RS.

upošteval oziroma jih je upošteval drugače, kot so bili predlagani ter o vseh spremembah, ki so se zgodile v medresorskem usklajevanju.

Izbor izvajalca sklada skladov in dogovor o sporazumu o financiranju (začetek in izvedba izbora izvajalca sklada skladov)

(3.87) PO v sodelovanju s sodelujočima ministrstvoma ter ob upoštevanju na Vladi Republike Slovenije sprejetih ključnih elementov FI začne postopek izbora izvajalca sklada skladov na podlagi veljavnega zakona o javnem naročanju. Naročnik v postopku izbora izvajalca sklada skladov je PO (sodelujoči ministrstvi zagotovita soudeležbo v strokovni komisiji za izvedbo postopka javnega naročanja).

(3.88) V postopku izbora izvajalca sklada skladov mora PO zagotoviti:

a) izbor v skladu z merili za izbiro organov, ki izvajajo FI, kot so opredeljeni v 7. členu Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014;
b) ko gre za zagotavljanje jamstev prek FI, skladnost z zahtevami iz 8. člena Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014;
c) ko gre za opredeljevanje sistema kapitalizacije letnih obrokov za subvencionirane obrestne mere in subvencionirane provizije za jamstvo, skladnost z zahtevami iz 11. člena Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014;
d) ko gre za opredeljevanje meril za izračun stroškov upravljanja in pristojbin za upravljanje na podlagi uspešnosti, skladnost z zahtevami iz 12. člena Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014;
e) ko gre za opredeljevanje pragov za stroške upravljanja in provizije za upravljanje, skladnost z zahtevami iz 13. člena Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014;
f) ko gre za opredeljevanje povračil kapitaliziranih stroškov upravljanja in provizij za upravljanje za instrumente, ki temeljijo na lastniškem kapitalu, in mikrokredite, skladnost z zahtevami iz 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014;
g) skladnost s pravom, ki se uporablja, zlasti s področja državnih pomoči in javnih naročil, zadevnim OP in zadevnim sporazumom o financiranju.

(3.89) V postopku izbora izvajalca sklada skladov se PO s ponudnikom ali osebo iz javnega sektorja (kadar gre za naročila med osebami v javnem sektorju) pogaja o predlogu sporazuma o financiranju, ki na podlagi ključnih elementov FI, vsebuje:

a) pogoje za prispevke iz OP v FI in najmanj elemente, kot so opredeljeni v Prilogi IV EU Uredbe o skupnih določbah;
b) zahteve glede informiranja in obveščanja;
c) zahteve glede zagotavljanja skladnosti izvajanja s pravili o državnih pomočeh, ki denimo pri izbiri finančnih posrednikov vključujejo tudi način dodeljevanja naložb FI končnim prejemnikom;
d) določbe glede morebitnih sprememb sporazuma o financiranju glede na denimo spremenjeno predhodno oceno za FI v Sloveniji ipd.;
e) zahteve glede zagotavljanja vnaprej določenega in sprotnega spremljanja in poročanja izvajalca sklada skladov za OU, PO in usmerjevalni odbor;
f) določbe glede partnerskega sodelovanja med OU, PO, usmerjevalnim odborom na eni strani in izvajalcem sklada skladov na drugi strani za zagotavljanje največje učinkovitosti naložb za končne prejemnike;
g) morebitne druge določbe, ki izhajajo iz 37. do 46. člena EU Uredbe o skupnih določbah.

(3.90) PO se glede predloga izbora izvajalca sklada skladov in osnutka sporazuma o financiranju posvetuje z usmerjevalnim odborom.

(3.91) Po posvetu z usmerjevalnim odborom, PO s ponudnikom oziroma osebo iz javnega sektorja se dogovori o končnem predlogu sporazuma o financiranju s prilogami.

(3.92) PO na ministrstvu, pristojnem za finance, sektor za državne pomoči, izvede preverjanje, da se prepriča, da so bila v postopku izbora izvajalca sklada skladov in v vsebini osnutka sporazuma o financiranju s prilogami upoštevana pravila o državnih pomočeh in pomočeh »de minimis«.

(3.93) PO:

a) zagotovi oceno kakovosti na podlagi sporazuma o financiranju s prilogami, če je preveil in ugotovil, da je ta popoln, dosleden in točen [1];
b) pripravi poročilo o preverjanju in oceni o kakovosti na podlagi sporazuma o financiranju s prilogami (utemeljiti mora vsako svojo odločitev glede vseh vnaprej pripravljenih relevantnih izhodišč za preverjanje in pripravo ocene kakovosti, kot to izhaja iz Priloge 4a). Kadar neodvisni strokovnjaki dodatno zagotovijo neodvisni pregled oziroma oceno kakovosti, mora PO končno poročilo o neodvisnem pregledu priložiti k svoji oceni.

(3.94) Če je PO za FI (i) pripravil predlog izbora izvajalca sklada skladov z utemeljitvijo, (ii) prejel jasno izjavo ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči, da ni ugotovilo neskladja s pravili o državnih pomočeh in pomočeh »de minimis«, (iii) se z izbranim izvajalcem sklada skladov dogovoril o osnutku sporazuma o financiranju s prilogami (iv) utemeljil skladnost s podlagami za neposredno potrditev operacije ter skladnost s predhodno oceno z navedbo konkretnih temeljev navedenih v predhodni oceni in preveril oziroma FI ocenil po kakovosti pozitivno ter (v) če relevantno, prejel mnenje FURS glede upravičenosti DDV, PO pripravi vlogo za odločitev o podpori za FI in jo posreduje na OU. V nasprotnem primeru izbor izvajalca sklada skladov in dogovarjanje o sporazumu o financiranju ponovi ali nadaljuje (smisleno glede na potrebno fazo).

Vloga PO za odločitev o podpori za FI

(3.95) PO zagotovi vlogo za odločitev o podpori za FI, na naslednji način:

a) PO v eMA, popolno, dosledno in točno izpolni sklop »Vloga za odločitev o podpori« (status: "V pregledu OU ")[2] kateri priloži najmanj naslednje priloge[3]:
   - utemeljitev PO o skladnosti s pogoji za ugotavljanje upravičenosti in merili za ocenjevanje vezano na vsako posamezno prednostno os posebej (ob upoštevanju Meril za izbor, ki jih je predhodno potrdil Odbor za spremljanje Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020);
   - utemeljitev PO o skladnosti s temelji navedenimi v predhodni oceni;
   - predlog sporazuma o financiranju s prilogami;
   - predlog izbire izvajalca sklada skladov z utemeljitvijo (še posebej s stališča upoštevanja veljavne zakonodaje, zlasti pa zakonodaje s področja javnih naročil);
   - poročilo in sklepe o obravnavi predloga iz prejšnje alineje na usmerjevalnem odboru;
   - izjavo ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči, o skladnosti finančnega instrumenta s pravili o državnih ali pomočeh »de minimis«;
   - poročilo o izvedeni oceni kakovosti FI;
   - poročilo o neodvisnem pregledu kakovosti FI v primeru, da je bil ta opravljen in
   - če relevantno, mnenje FURS glede upravičenosti DDV.
b) potem, ko PO v celoti izpolni zahteve iz odstavka a) te točke, PO na OU uradno posreduje spremni dopis PO, podpisan s strani odgovorne osebe PO, ki vključuje:
   - navedbo vlog za odločitev o podpori v eMA (s šifro in nazivom iz eMA za vsako prednostno os);

[1] Neodvisni strokovnjaki lahko ob tehnični podpori EK ali tehnične podpore OP dodatno zagotovijo neodvisni pregled oziroma oceno kakovosti FI. O aktiviranju neodvisnih strokovnjakov odloči OU na lasten predlog ali na predlog PO.

[2] Kadar se FI izvajajo posamezno se v eMA, kot način izbora operacij izpolni: Vloga za odločitev o podpori »NPO Prorgam, ki ga izvaja upravičenec«. Kadar se FI izvajajo prek sklada skladov se v eMA, kot način izbora operacij izpolni: Vloga za odločitev o podpori »NPO Program, ki ga izvaja upravičenec« za vsak del operacije FI, ki se izvaja prek sklada skladov vezano na vsako posamezno prednostno os. V zadnjem primeru se kot predvidene aktivnosti operacije šteje posamezne FI (ti. finančne produkte). V primeru izvajanja FI prek sklada skladov, se ne glede na vnos v eMA prek možnih več »Vlog za odločitev o podpori« šteje, da gre za načrtovanje, odločanje o podpori za zgolj in samo eno operacijo (v normativnem smislu).

[3] Kadar se FI izvajajo prek sklada skladov se v eMA, kot način izbora operacij izpolni: Vloga za odločitev o podpori »NPO Program, ki ga izvaja upravičenec« za vsak del operacije FI, ki se izvaja prek sklada skladov vezano na vsako posamezno prednostno os (ker gre za eno operacijo v normativnem smislu, morajo biti pripadajoče priloge v vseh vlogah eMA enake).

- navedbo vnesenih prilog PO za odločitev o podpori v eMA (s številko in datumom vsake priloge);
- utemeljev izvedbe postopka neposredne potrditve operacije z navedbo pravne podlage iz prvega odstavka 25. člena Nacionalne kohezijske uredbe;
- zagotovilo PO, da je vloga PO za odločitev o podpori za FI, glede administrativne, tehnične, finančne in vsebinske ustreznosti pri pregledu kakovosti ocenjena pozitivno;
- če relevantno, jasno izjavo PO o tem, da FI, nima elementov dodeljevanja državnih pomoči[1], niti ne pomoči »de minimis«[2];
- izjavo o glede upoštevanja zakonodaje, zlasti s področja javnega naročanja, v postopku izbora izvajalca sklada skladov.

Odločitev o podpori FI (izbor operacije)

(3.96) OU na podlagi vloge za odločitev o podpori FI sprejme odločitev o podpori (utemeljitev odločitve poda ob upoštevanju izhodišč Priloge 1)[3].

(3.97) Če OU z odločitvijo ne podpre FI, mora svojo odločitev utemeljiti. V tem primeru OU o tem obvesti PO.

(3.98) Če OU z odločitvijo podpre FI, odločitev o podpori pošlje PO, v vednost pa tudi MF - PO in RO.

Sklenitev sporazuma o financiranju (zaključek izbora izvajalca sklada skladov)

(3.99) PO po odločitvi o podpori z izbranim izvajalcem sklada skladov sklene sporazum o financiranju.

Sprememba FI

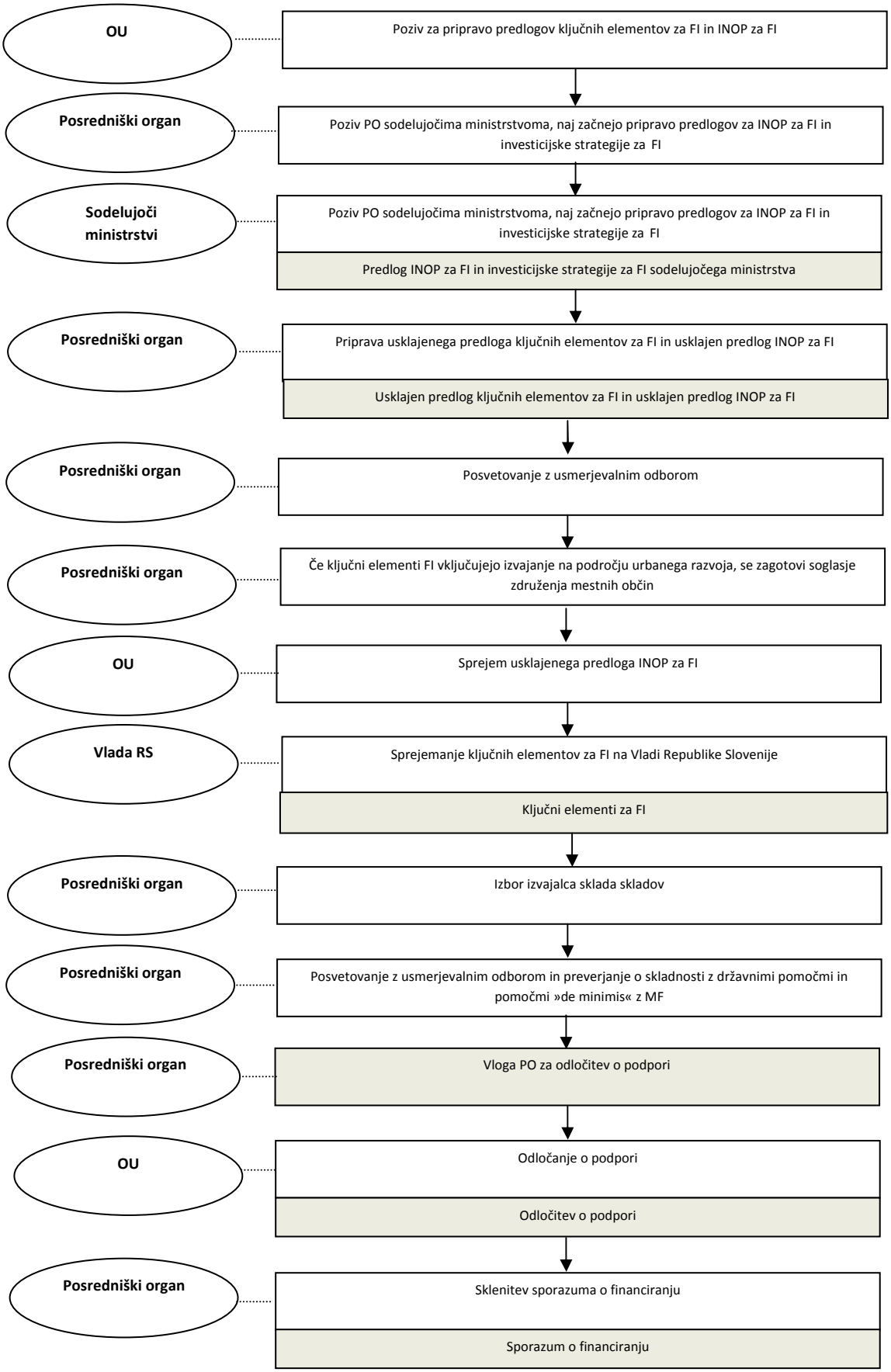
(3.100) Za spremembo finančnih instrumentov se smiselno uporabljajo določbe poglavja o finančnih instrumentih kot načinu izbora operacij. Za spremembe finančnega instrumenta oziroma sporazuma o financiranju je treba zagotoviti skladnost zlasti z zakonodajo s področja javnega naročanja (glede na relevantnost ali izvedba spremembe sporazuma o financiranju med njegovo veljavnostjo brez novega postopka izbora izvajalca sklada skladov ali izvedba novega postopka izbora izvajalca sklada skladov).

[1] Da so neka javna sredstva opredeljena kot državna pomoč, morajo biti hkrati izpolnjeni naslednji štirje kriteriji: (i) prenos javnih sredstev, (ii) selektivna prednost za prejemnika, (iii) vpliv na konkurenco in (iv) vpliv na trgovino med državami članicami. Izjava je lahko utemeljena na predhodno danem stališču ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči.

[2] Da so neka javna sredstva opredeljena kot pomoč »de minimis«, velja ob predpostavki, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR. Izjava je lahko utemeljena na predhodnem stališču ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči.

[3] V primeru izvajanja FI prek sklada skladov, ne glede na vnos v informacijskem sistem eMA prek možnih večih »Vlog za odločitev o podpori«, ker se šteje, da gre za načrtovanje, odločanje o podpori za samo eno operacijo, OU izda samo eno odločitev o podpori.

Poenostavljen shematski prikaz postopka odločanja o FI



3.2.3 VELIKI PROJEKT

Vloga za veliki projekt prijavitelja

(3.101) Za pripravo velikega projekta se uporabljajo določbe UEM oziroma UEMDCŽI (za področje državnih cest in železniške infrastrukture) in iz vsebine 100. člena EU Uredbe o skupnih določbah, Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/207 (Priloga 3 navedene uredbe), Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 (Oddelek III navedene uredbe)[1].

(3.102) Prijavitelj v vlogi za projekt (Priloga II Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207) zagotovi, da so na voljo vse informacije, kot izhajajo iz dokumentacije, pripravljene in sprejete v skladu s predpisom, iz prejšnje točke, pravilno in vse relevantne informacije iz obrazca Priloga 12 teh navodil in sicer v delu, ki zahteva vnos s strani prijavitelja / upravičenca ter pisni sklep, izdan pri obravnavi investicijskega dokumenta za veliki projekt.

(3.103) Ko so na voljo informacije iz prejšnje točke, prijavitelj na PO posreduje vlogo za veliki projekt.

Preverjanje popolnosti, doslednosti in točnosti vloge za veliki projekt prijavitelja

(3.104) Ko PO prejme vlogo za veliki projekt, zagotovi pregled popolnosti, doslednosti in točnosti vloge za veliki projekt prijavitelja vloge za veliki projekt.

(3.105) Ob upoštevanju člena 25(1) nacionalne kohezijske uredbe PO za veliki projekt pripravi utemeljitev skladnosti s podlago za neposredno potrditev operacije.

(3.106) Če je PO vlogo za veliki projekt ocenil kot popolno, dosledno in točno (pri tem ustrezno izpolni točko N Priloge II Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207) ter ni ugotovil neskladnosti upoštevanja veljavne zakonodaje, kadar se je veliki projekt izvajal pred oddajo vloge za odločitev o podpori za posredovanje na OU, in je utemeljil skladnost s podlagami za neposredno potrditev operacije, PO pripravi vlogo za odločitev o podpori. V nasprotnem primeru vlogo za veliki projekt z utemeljitvijo o negativni oceni vrne prijavitelju.

Vloga PO za odločitev o podpori za veliki projekt

(3.107) PO zagotovi vlogo za odločitev o podpori za izbrani veliki projekt, na naslednji način:

c) PO v eMA, za izbrani projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, popolno, dosledno in točno izpolni sklop »Vloga za odločitev o podpori« (status: "V pregledu OU") in vanjo vključi najmanj naslednje priloge:
   - utemeljitev izvedbe postopka z neposredno potrditvijo operacije v skladu s katerim mora posredniški organ vlogo utemeljiti z navedbo konkretne okoliščine iz prvega odstavka 25. člena nacionalne kohezijske Uredbe, ki izdajo odločitve o podpori brez izvedbe postopka javnega razpisa ali javnega poziva utemeljuje, z obrazložitvijo, na kakšen način je izjema podana (npr. kateri člen zakona ali strategije na nacionalni ravni daje neposredno podlago za potrditev operacije, kako je operacija konkretizirana v Operativnem programu na nacionalni ravni, Dogovoru za razvoj regije ali Trajnostni urbani strategiji, ipd.);
   - utemeljitev izvedbe postopka z neposredno potrditvijo operacije v skladu s katerim mora PO vlogo utemeljiti z navedbo konkretnih pogojev za ugotavljanje upravičenosti in meril za ocenjevanje, ob upoštevanju Meril za izbor, ki jih je predhodno potrdil Odbor za spremljanje Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020;

[1] Denarni tokovi se diskontirajo na sedanjo vrednost z realno finančno diskontno stopnjo v višini 4 % kot okvirno referenčno vrednostjo za operacije javnih naložb, sofinancirane iz skladov ESI v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014. Kot splošno pravilo ekonomske analize se za referenčno vrednost uporabi socialna diskontna stopnja v višini 5 %, kot opredeljeno v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015.

- veljavno vlogo prijavitelja za veliki projekt, ki je bila podlaga za oceno oceno točnosti in pravilnosti s strani PO;
- v primeru, da PO predlaga uporabo poenostavljenih oblik stroškov še opis metode izračuna, vključno s ključnimi koraki izračuna v skladu z NUS;
- v primeru dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči »de minimis« mnenje o priglašeni pomoči, ki je podlaga za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, pridobljen s strani ministrstva, pristojnega za finance[1];
- v primeru dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči »de minimis« izpolnjen obrazec za pripravo ocene o skladnosti s pravili o državnih pomočeh v Prilogi 4b ali pomočeh »de minimis« v Prilogi 4c;
- če relevantno, mnenje FURS glede upravičenosti DDV in
- osnutek pogodbe o sofinanciranju (razen če ministrstvo nastopa hkrati v vlogi PO in upravičenca);
- morebitne druge priloge z informacijami na podlagi zaprosila OU ali EK.

d) potem, ko PO v celoti izpolni zahteve iz odstavka a) te točke, PO na OU uradno posreduje spremni dopis PO, podpisan s strani odgovorne osebe PO, ki vključuje:
- navedbo vloge za veliki projekt iz eMA s šifro in nazivom iz eMA;
- navedbo vnesenih prilog PO za odločitev o podpori v eMA (s številko in datumom vsake priloge);
- zagotovilo PO, da je vloga prijavitelja za veliki projekt, glede administrativne, tehnične, finančne in vsebinske ustreznosti pri pregledu točnosti in pravilnosti ocenjena pozitivno;
- če relevantno, jasno izjavo PO o tem, da veliki projekt, nima elementov dodeljevanja državnih pomoči[2], niti ne pomoči »de minimis« [3];
- jasno izjavo, da se je, če se je projekt začel izvajati pred oddajo vloge prijavitelja v oceno na PO, izvedlo preverjanje, s katerim se je preverilo, ali se je upoštevala relevantna zakonodaja, pomembna za operacijo oz., da se bo preverjanje izvedlo najpozneje pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna;
- morebitne druge informacijame na podlagi zaprosila OU ali EK.

Odločitev o podpori velikemu projektu oziroma posredovanju informacij o velikem projektu na EK

(3.108) OU na podlagi vloge za odločitev o podpori za veliki projekt, ki jo pripravi PO[4], ter pridobitvi soglasja o zagotavljanju skladnosti s S4 s strani organizacijske enote za podporo izvajanju S4[5] sprejme odločitev o posredovanju potrebnih informacij za potrebe izvedbe neodvisnega strokovnega pregleda s strani JASPERS.

[1] Se ne priloži v primeru, ko se finančni instrumenti izvajajo v obliki sklada skladov in v primeru, ko ministrstvo nastopa hkrati v vlogi posredniškega organa in upravičenca.

[2] Da so neka javna sredstva opredeljena kot državna pomoč, morajo biti hkrati izpolnjeni naslednji štirje kriteriji: (i) prenos javnih sredstev, (ii) selektivna prednost za prejemnika, (iii) vpliv na konkurenco in (iv) vpliv na trgovino med državami članicami. Izjava je lahko utemeljena na predhodno danem stališču ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči.

[3] Da so neka javna sredstva opredeljena kot pomoč »de minimis«, velja ob predpostavki, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR. Izjava je lahko utemeljena na predhodnem stališču ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči.

[4] OU lahko vlogo PO za odločitev o podpori velikemu projektu, ob ugotovljenem tveganju neskladnosti s pravili o državnih pomočeh ali pomočeh »de minimis«, posreduje v mnenje na ministrstvo, pristojno za finance, sektor za državne pomoči. OU lahko za zagotavljanje usklajenosti s področnimi politikami, predpisi in drugimi akti iz pristojnosti ministrstev in organov vlogo PO za odločitev o podpori velikemu projektu posreduje v mnenje na pristojno ministrstvo ali organ. OU na podlagi tako prejetih mnenj (ne) sprejme odločitev o podpori projektu, skupini projektov oziroma programu, ki ga izvaja upravičenec.

[5] Se nanaša na OP, prednostne osi 1 in 3 ter prednostne naložbe 10.1 in 10.3.

(3.109) OU na podlagi pozitivne ocene neodvisnega strokovnega pregleda s strani JASPERS vloge za veliki projekt, ki jo pripravi PO, sprejme odločitev o posredovanju potrebnih informacij za EK v 101. členu EU Uredbe o skupnih določbah.

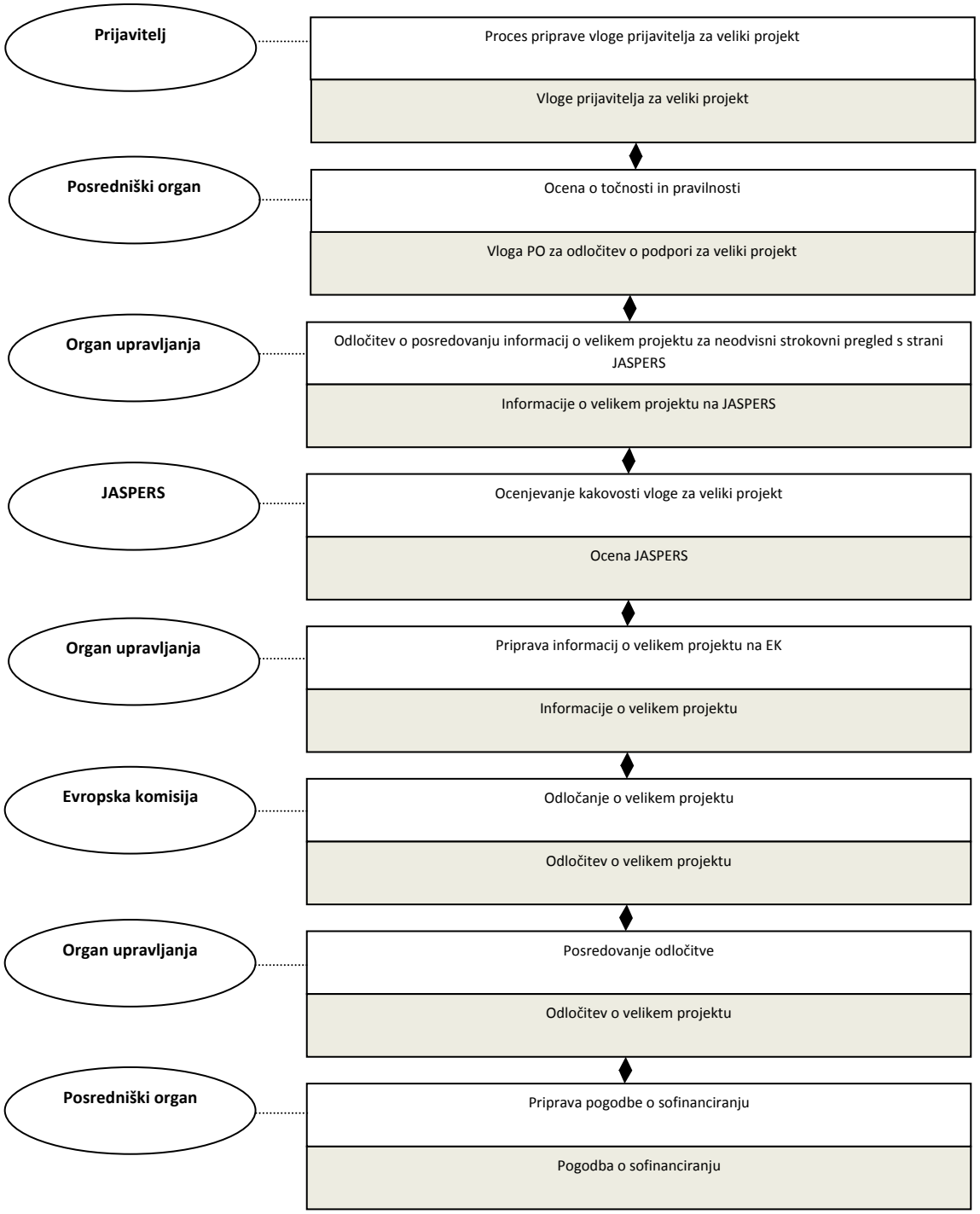
Odločitev o velikem projektu

(3.110) Postopek odločitve o velikem projektu je opredeljen v 102. členu EU Uredbe o skupnih določbah.

Sklep o velikem projektu, za katerega se uporablja večfazno izvajanje

(3.111) Postopek sklepa o velikem projektu, za katerega se uporablja večfazno izvajanje, je opredeljen v 103. členu EU Uredbe o skupnih določbah.

Poenostavljen shematski prikaz postopka odločanja o projektu oziroma skupini projektov



4 SPREMLJANJE IN POROČANJE

(4.1) Za spremljanje napredka pri izvajanju OP in olajšano finančno upravljanje je zagotovljen centralni informacijski sistem OU eMA, ki zagotavlja, da so osnovni vsebinski in finančni podatki o napredku pri izvajanju OP pravočasno na voljo.

a) Za pripravo in zbiranje podatkov za izdelavo poročil o izvajanju se v sistemu eMA uporablja modul Spremljanje in poročanje. Podatke zagotavljajo oziroma potrjujejo upravičenci, PO-ji in OU.

b) Za pripravo poročila o izvajanju za določeno leto OU v sistemu eMA določi novo obdobje poročanja, s čimer se v eMA v modul za spremljanje in poročanje naložijo vsi potrebni podatki za vnos vrednosti doseženih kazalnikov. V modul se prenesejo podatki o načrtovanih vrednostih kazalnikov iz ravni »operacija« za vse operacije, ki so bile do 31.12. za leto poročanja vsaj enkrat v statusu »v izvrševanju«. Z določitvijo obdobja poročanja OU opredeli tudi roke do katerih morajo posamezne skupine uporabnikov zaključiti z vnosom podatkov. Glede na definirano obdobje poročanja OU pozove PO-je po elektronski pošti, da pričnejo z vnosom podatkov in jih opozori na roke, ki so opredeljeni v sistemu eMA. Posredniški organi so dolžni obvestiti upravičence o pripravi podatkov za poročilo o izvajnaju.

c) Za pripravo poročila o izvajanju za določeno leto morajo biti v sistemu eMA vneseni podatki o kazalnikih na ravni operacije/prednostne naložbe PO/prednostne naložbe/prednostne osi. Tehnična navodila za vnos podatkov v modul za spremljanje in poročanje v sistemu eMA so dostopna na https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/e-ma/navodila-spremljanje-in-porocanje-19-4-2019-koncna-verzija.pdf.

d) Pri vnosu podatkov o doseženih vrednostih kazalnikov za operacije, ki so financirane iz KS in ESRR se upoštevajo definicije, ki so opredeljene v **Smernicah za spremljanje in vrednotenje za ESRR in KS;** za operacije, ki so financirane iz ESS, pa se upoštevajo definicije iz smernic **Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy European Social Fund Guidance document**. Smernice so objavljene na spletni strani https://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila. Za kazalnike, kjer obstajajo določene specifike, oz. niso opredeljeni v smernicah, PO oz. OU po potrebi določi podrobnejšo razlago kazalnika in metodologijo spremljanja.

e) Za vnos kazalnikov na ravni posamezne operacije je odgovoren upravičenec, ki mora za posamezno operacijo v modulu za spremljanje in poročanje za leto poročanja vnesti realizirane vrednosti kazalnikov v skladu s pogodbo o sofinanciranju. Po potrebi se v za to predvideno polje ob realizirani vrednosti doda tudi komentar oz. priloži priloga. Upravičenec je dolžan hraniti ustrezno dokazilo za vse vnose glede doseženih vrednosti kazalnikov. Ko upravičenec zaključi z vnosom realiziranih vrednosti, jih v sistemu odda v preverjanje za PO.

f) PO za vsako operacijo preveri vnesene podatke s strani upravičencev in če so le ti ustrezni, jih potrdi. Če je treba vnesene podatke popraviti ali dopolniti jih PO upravičencu vrne v dopolnitev. Ko so za določeno prednostno naložbo v okviru pristojnega PO vrednosti o kazalnikih za vse operacije potrjene jih PO za vsak posamezni kazalnik v skladu z metodologijo sešteje in vrednost vpiše v za to predvideno polje. Za kazalnike v okviru prednostne naložbe PO, ki se sofinancirajo iz ESRR in KS, PO vnese tudi načrtovano vrednost izbranih operacij, ki izhaja iz seštevka vnesenih ciljnih vrednosti na ravni operacij. Po vnosu vseh podatkov PO prestavi obrazec na ravni prednostne naložbe PO v status »oddano« v pregled in potrditev OU in pripravi kontrolni list o preverjanju.

g) OU na podlagi vnosov vseh PO za posamezno prednostno naložbo preveri vnesene podatke vsakega od PO-jev in jih ob upoštevanju specifične narave kazalnikov agregira na raven prednostne naložbe. Če so podatki ustrezni, jih OU potrdi. Za kazalnike, ki so del okvira uspešnosti, OU vnesene podatke na ravni prednostnih naložb sešteje in potrdi tudi na nivoju prednostne osi.

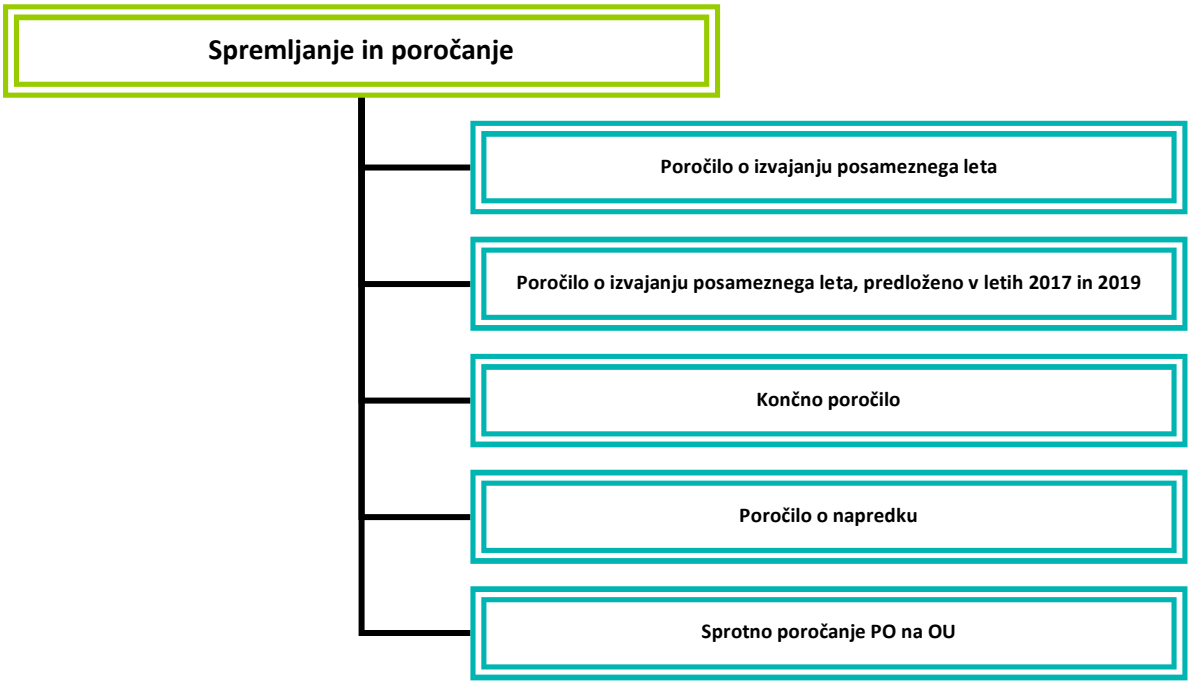
(4.2) Vsi udeleženci evropske kohezijske politike morajo zagotoviti takojšnji sprotni vnos informacij o načrtovanju, potrjevanju in izvajanju operacij oziroma ne pozneje od treh dni od nastanka spremembe.

(4.3) Za uskladitev z zahtevami 50. člena EU Uredbe o skupnih določbah in Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 je za poročilo o izvajanju v okviru cilja »Naložbe za rast in delovna mesta« treba poročati o različnih vrstah informacij glede na zadevno leto: (i) poročilo o izvajanju posameznega leta; (ii) poročilo o izvajanju posameznega leta, predloženo v letih 2017 in 2019, ter (iii) končno poročilo (glej tudi sliko 6).

(4.4) Za strateško poročanje o napredku pri izvajanju Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: PS) se skladno z 52. členom EU Uredbe o splošnih določbah in Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 poroča v poročilu o napredku.

(4.5) Za uskladitev z zahtevami 10. člena nacionalne kohezijske uredbe mora PO spremljati izvajanje operacij, odstopanja in napovedi, vključujoč spremljanje upravnih in sodnih postopkov v izvajanju operacij oz. OP, ter o tem sproti poročati na OU.

Slika 6: Spremljanje in poročanje



4.1 POROČILO O IZVAJANJU POSAMEZNEGA LETA

Splošne določbe o poročilu o izvajanju posameznega leta

(4.6) Priloga V, Del A Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje informacije, ki se v izvajanju OP zahtevajo vsako leto od leta 2016.

Postopek priprave in predložitev poročila posameznega leta

(4.7) OU na podlagi vnesenih podatkov iz eMA pripravi osnutek poročila posameznega leta in najkasneje do konca februarja vsakega leta pozove PO k dopolnitvi osnutka poročila posameznega leta v okviru pripravljene strukture.

(4.8) PO najpozneje do konca marca vsakega leta posredujejo informacije.

(4.9) V primeru potrebnih popravkov ali dopolnitev ali nejasnosti OU pozove PO k popravkom, dopolnitvam in pojasnilom.

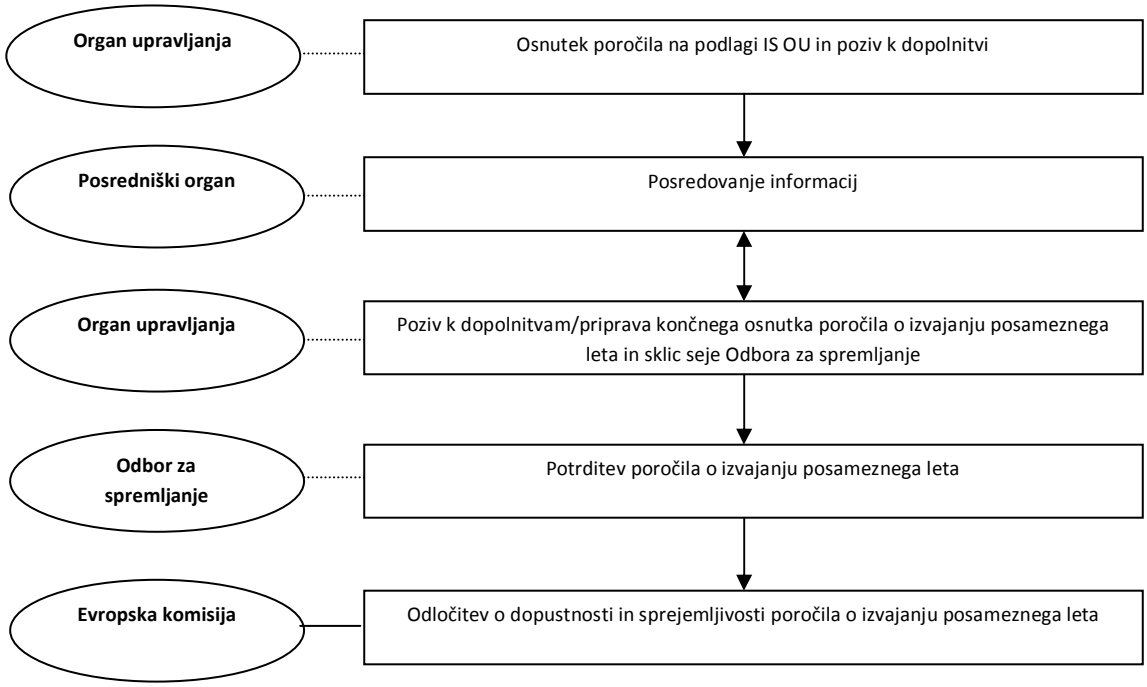
(4.10) OU skliče sejo Odbora za spremljanje, ki potrdi poročilo posameznega leta.

(4.11) OU posreduje letno poročilo o izvajanju OP do 31. maja vsakega leta.

(4.12) OU na podlagi pripomb EK po potrebi zaprosi PO za dodatne informacije oziroma sam spremeni, dopolni ali pojasni poročilo o izvajanju posameznega leta.

(4.13) Sprejeto poročilo o izvajanju posameznega leta OU objavi na spletnih straneh.

Poenostavljen shematski prikaz postopka priprave in predložitve poročila o izvajanju OP posameznega leta



4.2 POROČILO O IZVAJANJU POSAMEZNEGA LETA PREDLOŽENEGA V LETU 2017 in 2019

Splošne določbe o poročilu o izvajanju posameznega leta, predloženem v letih 2017 in 2019

(4.14) Priloga V, Del A Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje informacije, ki se zahtevajo vsako leto od leta 2016. Priloga V, Del B Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje dodatne informacije, ki jih je treba dodatno zagotoviti v poročilih, predloženih v letih 2017 in 2019. Priloga V, Del C Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje še informacije, ki jih je treba zagotoviti v poročilu, predloženem leta 2019.

Postopek priprave in predložitev poročila posameznega leta, predloženega v letih 2017 in 2019

(4.15) OU na podlagi vnesenih podatkov v eMA pripravi osnutek poročila posameznega leta, predložen v letih 2017 in 2019, in do 1. marca vsakega leta pozove PO k dopolnitvi osnutka poročila posameznega leta v okviru pripravljene strukture.

(4.16) PO do najpozneje 1. aprila leta 2017 in 2019 posredujejo informacije.

(4.17) V primeru potrebnih popravkov ali dopolnitev ali nejasnosti OU pozove PO k popravkom, dopolnitvam in pojasnilom.

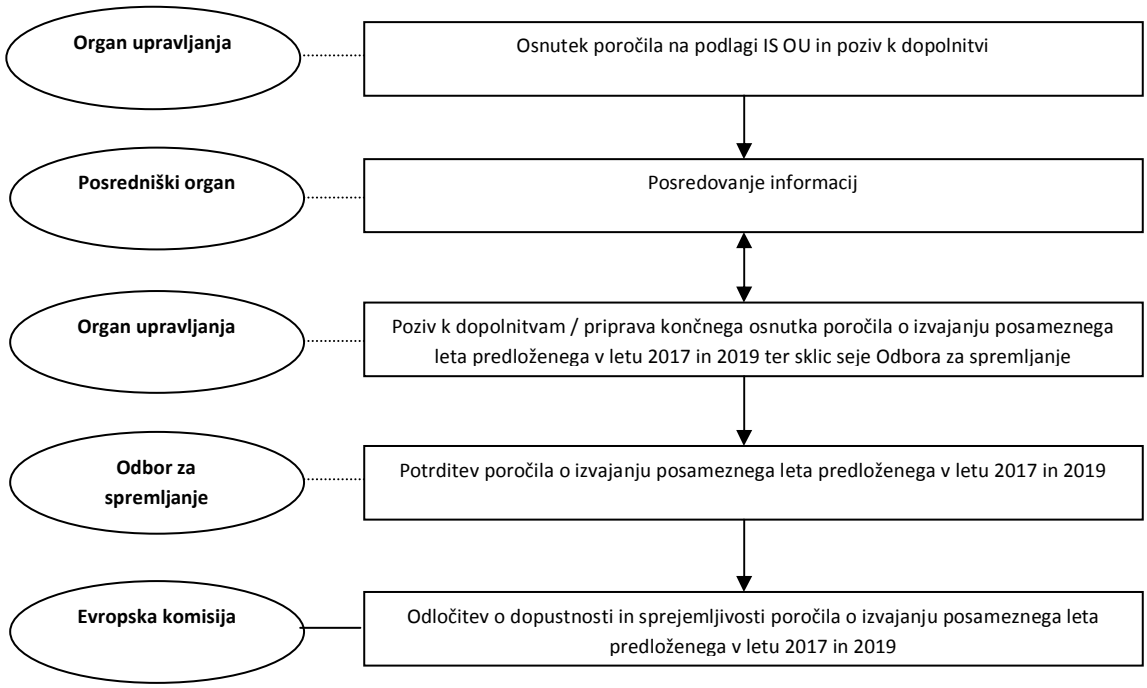
(4.18) OU skliče sejo Odbora za spremljanje, ki potrdi poročilo posameznega leta, predloženo v letih 2017 in 2019.

(4.19) OU posreduje letno poročilo o izvajanju OP, predloženo v letih 2017 in 2019, do 30. junija 2017 in 30. junija 2019.

(4.20) OU na podlagi pripomb EK po potrebi zaprosi PO za dodatne informacije oziroma sam spremeni, dopolni ali pojasni poročilo o izvajanju posameznega leta, predloženo v letih 2017 in 2019.

(4.21) Sprejeto poročilo o izvajanju posameznega leta, predloženo v letih 2017 in 2019, OU objavi na spletnih straneh.

Poenostavljen shematski prikaz postopka priprave in predložitve poročila o izvajanju OP posameznega leta, predloženega v letih 2017 in 2019



4.3 KONČNO POROČILO O IZVAJANJU

Splošne določbe o končnem poročilu o izvajanju

(4.22) Priloga V, Del A Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje informacije, ki se zahtevajo vsako leto od leta 2016. Priloga V, Del B Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje dodatne informacije, ki jih je treba dodatno zagotoviti v poročilih, predloženih v letih 2017 in 2019, ter v končnih poročilih. Priloga V, Del C Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje še informacije, ki jih je treba zagotoviti v poročilu, predloženem leta 2019, ter v končnem poročilu poleg informacij iz delov A in B Priloge V Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207.

(4.23) Postopek priprave in potrditev končnega poročila bo opredeljen z eno od sprememb navodil OU.

4.4 POROČILO O NAPREDKU

Splošne določbe o poročilu o napredku

(4.24) V skladu z zahtevami iz EU Uredbe o splošnih določbah in Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 je poročilo o napredku razdeljeno na pet delov.

(4.25) Priloga I, Del I Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje informacije in oceno, ki se zahtevajo za vse evropske strukturne in investicijske sklade.

(4.26) Priloga I, Del II Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje informacije in oceno, ki se zahtevajo v poročilu o napredku o pobudi za zaposlovanje mladih.

Postopek priprave in predložitev poročila o napredku

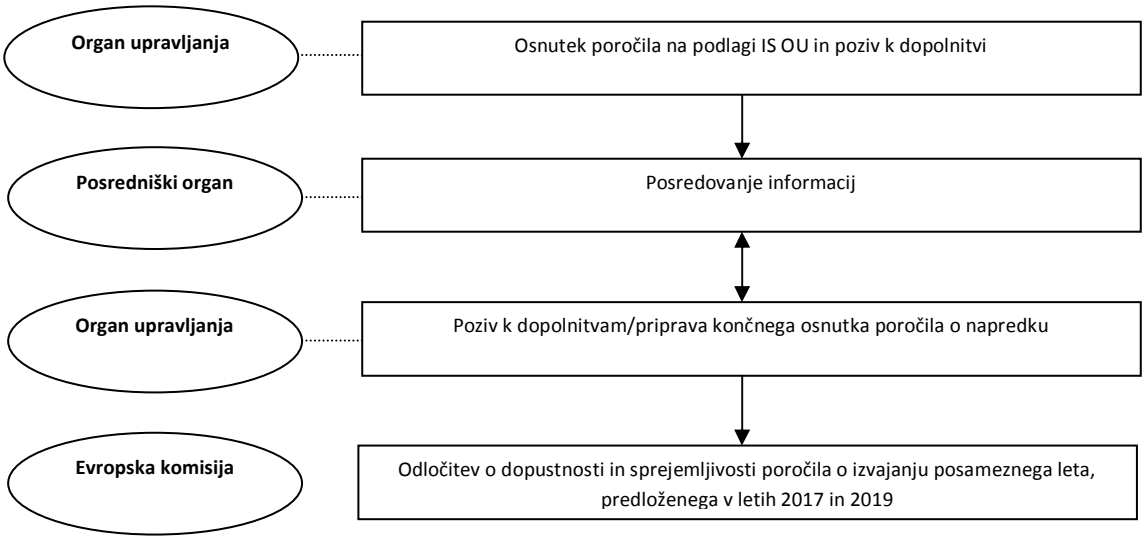
(4.27) OU na podlagi izpisov iz IS OU pripravi osnutek poročila o napredku ter do 1. maja 2017 in 1. maja 2019 pozove PO k dopolnitvi osnutka poročila o napredku v okviru pripravljene strukture.

(4.28) PO do najpozneje 1. junija vsakega leta posredujejo informacije.

(4.29) V primeru potrebnih popravkov ali dopolnitev ali nejasnosti OU pozove PO k popravkom, dopolnitvam in pojasnilom.

(4.30) OU posreduje poročilo o napredku do 31. avgusta 2017 in do 31. avgusta 2019.

Poenostavljen shematski prikaz postopka priprave in predložitve poročila o napredku



4.5 SPROTNO POROČANJE PO NA OU

Splošne določbe o sprotnih poročilih PO

(4.31) Sprotno poročanje PO na OU, se izvaja v rokih, ki jih glede na potrebe določi OU, do konca leta 2023.

(4.32) PO za potrebe spremljanja in poročanja o upravnih in sodnih postopkih povezanih z izvajanjem operacij oz. OP vzpostavi s tem povezane evidence in imenuje odgovorno osebo za spremljanje napredka v teh postopkih.

(4.33) Sprotno poročanje PO se izvaja na podlagi spremljanja izvajanja operacij, odstopanj in napovedi, vključujoč spremljanje upravnih in sodnih postopkov v izvajanju operacij oz. OP.

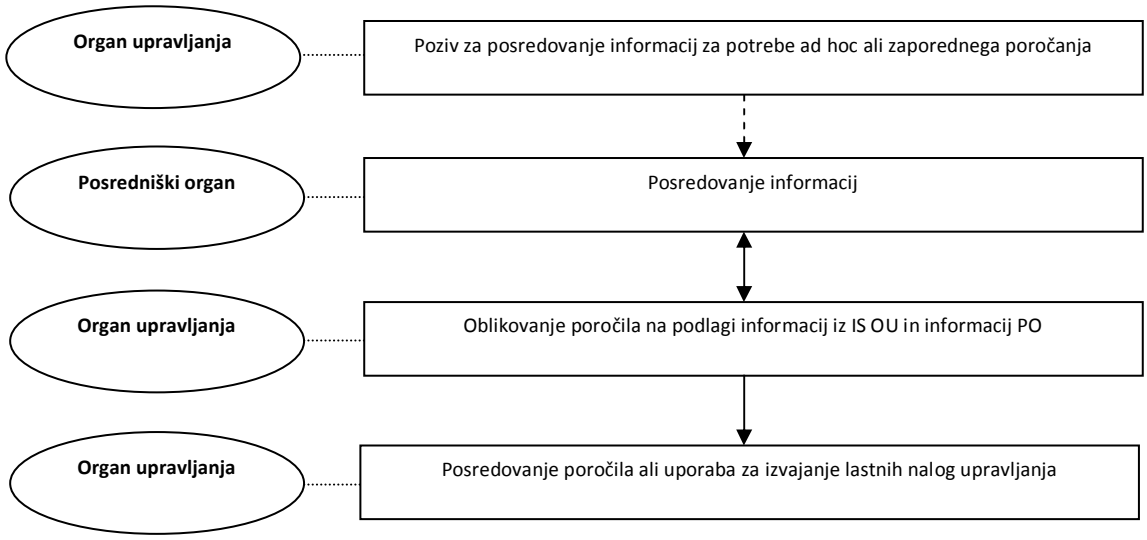
Postopek priprave in predložitev sprotnega poročila PO

(4.34) PO v sprotnem poročilu za OU zagotovi naslednje informacije o (glede na sklad ter nacionalno sofinanciranje, na prednostno os, na prednostno naložbo in na programsko območje izvajanja):

a) vrednosti dodeljenih sredstev (na podlagi odločitve o podpori);
b) vrednost pogodbeno vezanih sredstev (na podlagi pogodbe o sofinanciranju);
c) vrednosti sredstev izvajalskih pogodb (na podlagi npr. pogodbe o izvedbi storitev,…);
d) vrednosti pogodbeno opredeljenih kazalnikov (na podlagi pogodbe o financiranju);
e) izplačilih iz proračuna RS;
f) povračilih EK;
g) vrednosti realiziranih kazalnikov (opredeljenih v točki d) (4.34);
h) standardnem poročanju o izvajanju finančnih instrumentov (kadar relevantno);
i) finančnih, vsebinskih in sistemskih tveganjih izvajanja potrjenega INOP in potrjenih operacij.

(4.35) OU lahko ne glede na zahteve glede zagotovitve informacij iz točke 4.33 za potrebe drugega ad hoc ali zaporednega poročanja EK, Državnemu zboru RS, Vladi RS ter drugim organom in institucijam zahteva še dodatne informacije, ki mu jih mora PO zagotoviti v roku, ki ga je določil OU.

Poenostavljen shematski prikaz postopka priprave in predložitve sprotnega poročila PO



4.6 SPREMLJANJE IN POROČANJE O SKUPNIH KAZALNIKIH IZ PRILOGE I in II EU UREDBE ESS

Osnovna izhodišča

(4.36) Izhodišče za spremljanje predstavlja 5. člen EU Uredbe ESS, ki državam članicam nalaga, da morajo le te v operacijah, ki se financirajo iz ESS, zagotavljati tudi podatke o udeležencih operacij ESS, ter členi 47 do 53 EU Uredbe o skupnih določbah.

(4.37) Definicija udeleženca : »Udeleženci pomenijo osebe, ki so neposredno upravičene do ukrepa, ki se izvaja na pravni podlagi EU Uredbe ESS, ki so lahko identificirane, od katerih se lahko zahteva, da navedejo njihove značilnosti in za katere se namenijo specifični izdatki. Druge osebe se ne štejejo za udeležence«. (vir: Priloga I EU Uredba ESS)

(4.38) OU skladno s točkama d) in e) 125. člena EU Uredbe o skupnih določbah vzpostavi sistem za računalniško beleženje in shranjevanje podatkov o posamezni operaciji, potrebnih za spremljanje, vrednotenje, finančno upravljanje, preverjanje in revizijo, vključno s podatki o posameznih udeležencih v operacijah. Zagotovi se »modul za spremljanje udeležencev ESS«.

(4.39) Podatke o udeležencih, skladno z navodili OU in navodili PO, hranijo upravičenci. Mikro podatke o udeležencih, skladno z navodili OU in PO, upravičenci poročajo v IS OU.

(4.40) Metodološko se spremljanje izvaja na osnovi Navodil, ki ji je izdala EK (Spremljanje in vrednotenje Evropske kohezijske politike, Evropski socialni sklad, december 2015 in nadaljnje verzije; Priloga D – Praktična navodila za zbiranje in potrjevanje podatkov).

Vsebinska izhodišča

(4.41) Evidence zajemajo[1]:

a) identifikator operacije (šifra operacije, v katero je vključen udeleženec),
b) osebni identifikator (praviloma ime in priimek),
c) kontakt (elektronski naslov in telefon),
d) datum vključitve v operacijo,
e) datum zaključka sodelovanja v operaciji,
f) vrednosti za vse spremenljivke (spol, starost, izobrazba, zaposlitveni status),
g) občutljivi osebni podatki[2] (podatek, ali udeleženec spada v katero od naštetih ranljivih skupin):
- migranti, tujega rodu, pripadnik manjšine (vključno z marginaliziranimi skupnostmi, kot so Romi),
- invalidi,
- druge prikrajšane oseba,
- brezdomci.

h) občina prebivališča,
i) status na trgu dela ob zaključku sodelovanja v operaciji[3],
j) status na trgu dela 6 mesecev po zaključku sodelovanja v operaciji[4],
k) položaj zaposlenega 6 mesecev po zaključku sodelovanja v operaciji.

Metodološka izhodišča za določanje obveznosti in načina spremljanja

[1] Osnovni vprašalnik za spremljanje je v prilogi 8.

[2] Podatek ni obvezen.

[3] Te informacije upravičenec vnese takoj ob zaključku sodelovanja udeleženca v operaciji oz. najkasenje 30. dan.

[4] Te informacije bodo naknadno preverjene s strani zunanjega evalvatorja, razen v primeru, ko upravičenec lahko dostopa do teh informacij preko uradnih evidenc (npr. ZRSZ in JSRKŠ).

(4.42) Zahtevo po spremljanju udeležencev na javnem razpisu ali neposredno potrjeni operaciji določi PO. OU, ki v vlogi preveri ustreznost predvidenega zbiranja podatkov (glej točko 9.1 v vlogi za odločitev o podpori za projekt ESS/program, ki ga izvaja upravičenec v Prilogi 3 navodil OU), le-to potrdi.

(4.43) Priporočena meja za spremljanje udeležencev je 40 ur, vendar se le ta določi glede naravo in namen posamezne operacije in na način vključevanja udeležencev[1].

(4.44) Glede na zgornjo točko je lahko število vključitev, ki bodo poročani po Prilogi I EU Uredbe ESS manjše od števila vključitev, ki bodo poročani po kazalnikih OP.

(4.45) V operacijah se vzpostavi sistem, ki zagotavlja dolgoročno zbiranje podatkov (elektronski naslov oziroma kontaktna številka udeležencev).

(4.46) Udeležence na zaključnih konferencah operacij se ne šteje kot udeležence na operacijah, za katere je potrebno spremljanje (razen, če niso bili v okviru operacije drugače vključeni).

Proces – potrditev metodologije spremljanja

(4.47) PO v vlogi preveri definicijo udeleženca, navede način spremljanja udeležencev oziroma argumentira izjeme (glej točko 9.1 v vlogi za odločitev o podpori za projekt ESS/program, ki ga izvaja upravičenec v Prilogi 3).

(4.48) OU v fazi potrjevanja načina izbora operacij uskladi oziroma potrdi način spremljanja (sprejme izjeme).

(4.49) V primeru javnega razpisa se v pogodbi določi ukrepe PO do upravičenca v primeru neporočanja.

Spremljanje in poročanje

(4.50) V IS OU je vzpostavljen modul, kamor upravičenci poročajo podatke o udeležencih. Vnos podatkov izvede upravičenec v najkrajšem možnem času po vključitvi udeležencev v operacijo in ne kasneje kot 15.1. za preteklo leto.

(4.51) Občutljivi podatki: vprašanja o občutljivih podatkih (narodnostna pripadnost, zdravstveno stanje, druge vrste prikrajšanosti) se lahko oblikujejo le na način, kot je zapisno v EU Uredbi ESS. Podrobnejše deljenje v podskupine ni dovoljeno.

(4.52) Poročanje lahko poteka na dva načina: na individualni ali agregirani ravni, kar je določeno na ravni vloge ESS. Če gre za vnos individualnih podatkov s kontakti, dolgoročno spremljanje (6 mesecev po zaključku) zagotovi OU, prav tako zagotovi OU pripravo tabel za poročanje. Pri agregiranem poročanju končni upravičenec zagotavlja dolgoročne podatke in o njih poroča. V tem primeru končni upravičenec zagotavlja križne preglednice podatkov, ki izhajajo iz individualne ravni (npr. poizvedbo, kaj se dogaja z določeno skupino ljudi glede na spol, status na trgu dela, starost, ipd.).

(4.53) Neporočanje v roku pomeni bistveno kršitev, sankcije so opredeljene v pogodbi o sofinanciranju.

(4.54) Po vnosu podatkov upravičenec podatke odda v pregled. Zanj se bo s tem urejanje polj zaklenilo. PO nato podatke pregleda, popravi in potrdi do 28. oz. 29. 2.

(4.55) V kolikor podatki do 15.1. za preteklo leto niso vneseni, se pojavi blokada ob pripravi novega zahtevka za izplačilo.

(4.56) Pravilnost vnosa se preverja v okviru preverjanja na kraju samem (vzorec).

(4.57) Ob zaključku vključitve posameznika vnese upravičenec podatek o zaključku sodelovanja v operaciji, ki predstavlja podlago za dolgoročne kazalnike.

[1] V kolikor gre za intenzivne programe, v katerem udeleženci pridobijo veščine in znanja, ki jim bodo neposredno lahko v pomoč na trgu dela, je meja spremljanja lahko tudi nižja. V kolikor gre za vključitve, kjer se pridobijo splošna znanja, je meja spremljanja 40 ur. Čas vključitve se šteje za vsa izobraževanja/usposabljanja/…, ki jih udeleženec v okvire ene operacije opravi, skupaj.

(4.58) Upravičenec vnese tudi podatke o takojšnjem učinku (stanje udeleženca ob izhodu) po zaključku sodelovanja udeleženca v operaciji oz. najkasneje 30. dan.

(4.59) OU dvakrat v obdobju izvajanja OP (prvič v letu 2019 in drugič v letu 2024) izvede centralizirano vzorčenje in s pomočjo zunanjega izvajalca na podlagi pooblastila s strani udeležencev pridobi podatke za dolgoročne kazalnike.

(4.60) OU zagotovi, da se vnosi seštejejo na ravni prednostnih naložb in v eMA naloži ustrezno datoteko s podatki za zagotovitev revizijske sledi ter o tem poroča EK v poročilu posameznega leta (Priloga 9 in 10).

Spremljanje kazalnikov učinka za subjekte

(4.61) Na vseh operacijah, kjer je podlaga za izvajanje EU Uredba ESS, je potrebno zagotoviti spremljanje tudi kazalnikov za subjekte, ki prav tako izhajajo iz Priloge I EU Uredbe ESS:

a) število projektov, ki jih v celoti ali delno izvedejo socialni partnerji ali nevladne organizacije,
b) število projektov, ki so namenjeni trajnemu udeleževanju in napredku žensk na področju zaposlovanja,
c) število projektov, namenjenih javnim upravam ali javnim službam na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni,
d) število podprtih mikro, malih in srednjih podjetij (vključno z zadrugami in podjetji socialne ekonomije).

(4.62) Pri prvih treh kazalnikih se šteje samo število operacij. Podatek se pridobi iz t.i. horizontalnih razvrstitev ob vnosu osnovnih informacij o projektu v IS OU. (to pomeni, da se pri vnosu operacije doda kljukica v ustrezno polje, če gre za take vrste operacijo).

(4.63) Kazalnik »Število podprtih mikro, malih in srednjih podjetij (vključno z zadrugami in podjetji socialne ekonomije)« je navaden kazalnik, kateremu pa ni potrebno vnesti načrtovane vrednosti. V IS OU se na vse operacije, ki so financirane iz ESS sklada, privzeto prenese ta kazalnik, na katerem je možen vnos dosežene vrednosti. Upravičenci morajo o o tem kazalniku poročati enako, kot morajo poročati o drugih kazalnikih iz OP.

5 VREDNOTENJE

(5.1) Vrednotenje je obvezen element izvajanja programov v obdobju 2014–2020, ki ga določa EU Uredba o skupnih določbah. V ta namen OU pripravi načrt vrednotenja izvajanja OP. Pri pripravi NV OP se upoštevajo tudi Smernice EK za pripravo načrtov vrednotenja v programskem obdobju 2014–2020.

Proces priprave načrta vrednotenja izvajanja OP (NV):

(5.2) OU pozove PO, organe gospodarskih in socialnih združenj, nevladnih organizacij, razvojna sveta obeh kohezijskih regij ter morebitne druge deležnike k podaji predlogov za imenovanje članov v interdisciplinarno posvetovalno skupino za vrednotenje. OU tudi sam predlaga člane za imenovanje v interdisciplinarno posvetovalno skupino za vrednotenje. Odbor za spremljanje na predlog OU imenuje interdisciplinarno posvetovalno skupino za vrednotenje.

(5.3) OU pripravi predlog NV OP z okvirnim načrtom vrednotenj za programsko obdobje 2014–2020 in letnim načrtom vrednotenja. Načrt vrednotenja mora skladno s smernicami EK vsebovati tri ključna poglavja: (i) opis programov in skladov EU, vključenih v načrt vrednotenja (člen 114(1) EU Uredbe o skupnih določbah) in glavnih ciljev vrednotenja; (ii) opis splošnega okvira vrednotenja (proces, definiranje vlog posameznih akterjev, vključenih v vrednotenje, vključevanje deležnikov, določitev strokovnega znanja izvajalca vrednotenja in opredelitev neodvisnosti izvajalca vrednotenja od organov, pristojnih za izvajanje OP, izobraževanje, informiranje, obveščanje, časovnica in finančni načrt izvajanja načrta vrednotenja itd.); (iii) načrtovanje posameznih vrednotenj (seznam in časovnico posameznih vrednotenj za celotno programsko obdobje, ki vsebujejo vse zahtevane elemente iz smernic EK za pripravo vrednotenj (poglavje 3.3 Guidance document on evaluation plans)).

(5.4) Člani interdisciplinarne posvetovalne skupine za vrednotenje lahko posredujejo predloge za izvajanje NV.

(5.5) OU skliče interdisciplinarno posvetovalno skupino za vrednotenje, ki poda za OU mnenje o osnutku NV pred sejo Odbora za spremljanje.

(5.6) Odbor za spremljanje preveri in odobri NV, ki predstavlja podlago za izvajanje vrednotenja. NV se objavi na spletni strani OU.

(5.7) Odbor za spremljanje preveri in odobri spremembe načrta vrednotenja.

(5.8) Skladno s smernicami EK lahko OU izvede ad hoc vrednotenje, ki ni del NV, če se le to v času izvajanja OP izkaže za nujno potrebno (poglavje 3.3 Guidance document on evaluation plans)).

Proces priprave letnih načrtov vrednotenja izvajanja OP (LNV):

(5.9) OU pozove PO k podaji predlogov za izvajanje vrednotenj v sklopu priprave LNV. OU v primeru zaznane potrebe tudi sam poda predloge za vrednotenje.

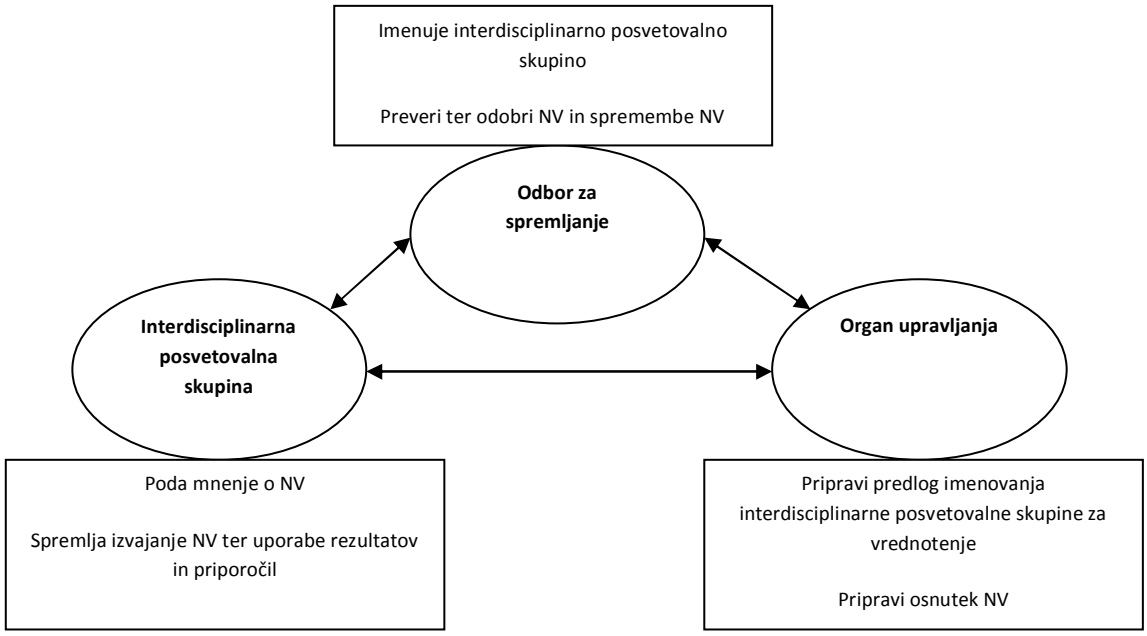
(5.10) OU na podlagi predlogov pripravi osnutek LNV.

(5.11) OU skliče interdisciplinarno posvetovalno skupino za vrednotenje, ki razpravlja o osnutku LNV in poda za OU mnenje o osnutku LNV pred sejo Odbora za spremljanje.

(5.12) Odbor za spremljanje odobri končni LNV, ki je podlaga za izvajanje vrednotenj. LNV predstavlja prilogo NV.

(5.13) OU objavi LNV na spletni strani OU.

Poenostavljen shematski prikaz procesa priprave NV



Proces izvajanja vrednotenja OP:

(5.14) OU je odgovoren za izbiro izvajalca za vrednotenja. V komisiji za izbor izvajalca sodelujejo tudi PO ter po presoji OU tudi morebitni drugi deležniki, katerih delo je vsebinsko vezano na posamezno vrednotenje (člani komisije za izbor izvajalca so hkrati člani referenčne skupine za spremljanje izvajanja konkretnega vrednotenja, OU pa lahko k delu tako oblikovane referenčne skupine povabi tudi druge deležnike, glede na vsebino vrednotenja).

(5.15) Izvajalec pripravi predlog metodologije vrednotenja ali metodologijo vrednotenja določi že OU v razpisni dokumentaciji. Referenčna skupina za vrednotenje na uvodnem sestanku potrdi metodologijo oziroma predlaga spremembe, ki jih je izvajalec dolžan upoštevati.

(5.16) Po izboru izvajalca odgovorna oseba za vrednotenje na OU skliče referenčno skupino za vrednotenje, ki jo OU imenuje pred začetkom vrednotenja in ki skrbi za vsebinsko podporo vrednotenju, izmenjavo potrebnih informacij in podatkov z izvajalcem vrednotenj, ter podaja predloge in pripombe za izboljšanje poročil, ki jih mora izvajalec smiselno upoštevati. Pomembno je, da skupina deluje tako, da ni konflikta interesov.

(5.17) Izvede se uvodni sestanek (kick-off meeting) z izbranim izvajalcem vrednotenja.

(5.18) Razpisna dokumentacija lahko določa, da mora izbrani izvajalec pripraviti začetno poročilo, ki vsebuje delovni načrt in opis metodologije ter opredeljuje način zbiranja podatkov, vlogo in odgovornosti posameznih članov skupine, ki izvaja vrednotenje.

(5.19) Če gre za zahtevno in časovno daljše vrednotenje (več kot 6 mesecev), se že v razpisni dokumentaciji določijo roki, kdaj mora izvajalec naročniku predložiti vmesna poročila oziroma mesečno poročati o napredku. Člani referenčne skupine za vrednotenje imajo na voljo 5 delovnih dni za posredovanje komentarjev izvajalcu vrednotenja na posredovano vmesno poročilo. Posredovani komentarji se upoštevajo pri naslednjem vmesnem poročilu oziroma osnutku končnega poročila.

(5.20) Po prejemu osnutka končnega poročila vrednotenja odgovorna oseba za vrednotenje na OU posreduje osnutek v komentar referenčni skupini za vrednotenje.

(5.21) Prejemniki osnutka končnega poročila imajo praviloma na voljo 10 delovnih dni za posredovanje komentarjev izvajalcu vrednotenja, ki ima praviloma na voljo 10 delovnih dni, da pripravi končno različico poročila z upoštevanjem prejetih komentarjev.

(5.22) Končno poročilo mora vsebovati povzetek (v slovenskem in angleškem jeziku), vsebino vrednotenja, namen in cilje vrednotenja, vprašanja iz razpisne dokumentacije, metodologijo vrednotenja, ključne ugotovitve vrednotenja, priporočila, vire, priloge (anketni listi itd.).

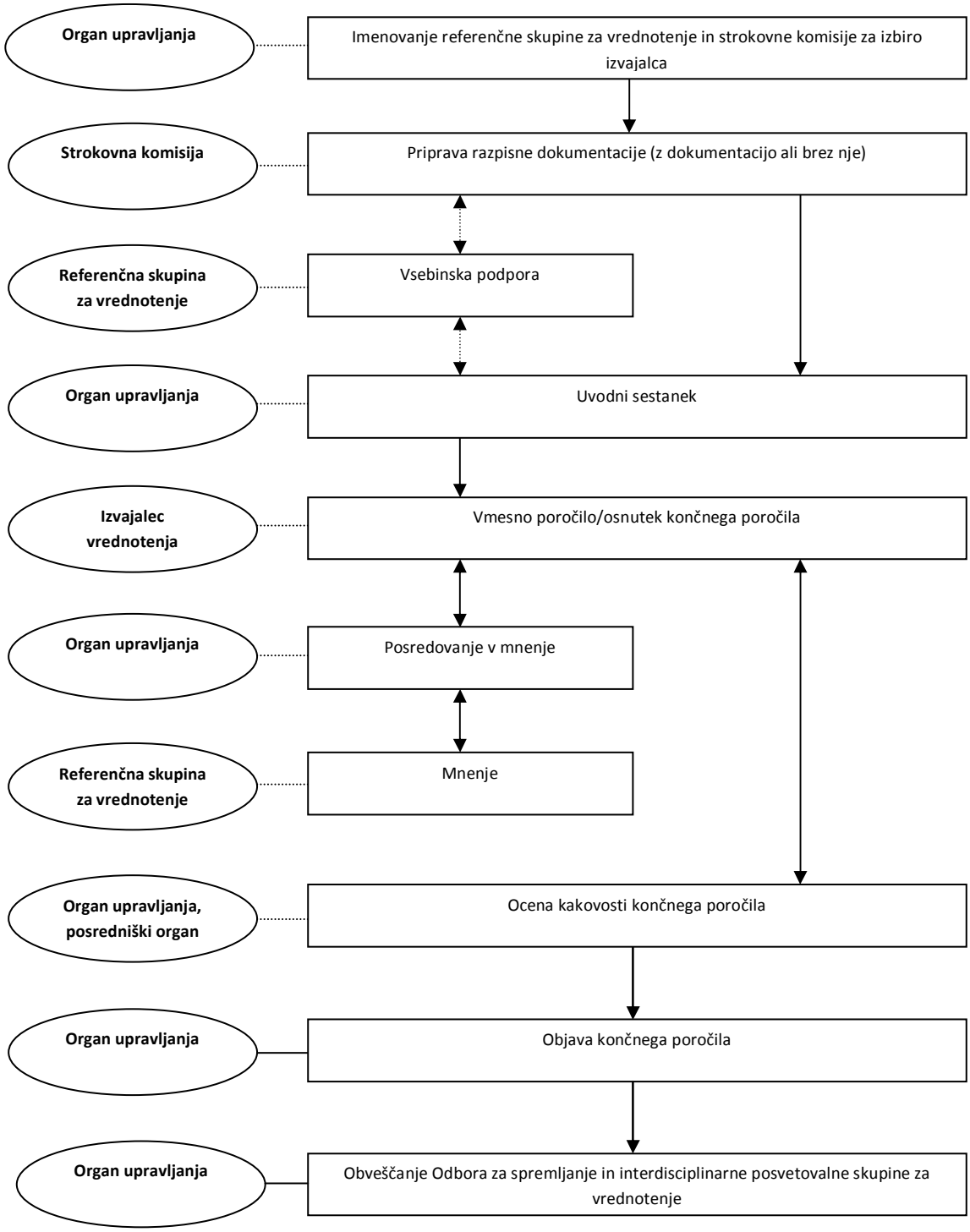
(5.23) Odgovorna oseba za vrednotenje na OU in odgovorna oseba na PO izpolnita poročilo o ocenjevanju kakovosti poročila vrednotenja (Priloga 5), ki se priloži računu.

(5.24) Odgovorna oseba za vrednotenje na OU pripravi pregled priporočil in zagotavlja sprotno spremljanje izvajanja priporočil (Priloga 6).

(5.25) Končna različica vrednotenja se objavi na spletni strani OU in prek SFC pošlje na EK.

(5.26) Odgovorna oseba za vrednotenje na OU poroča o sklepnih ugotovitvah in odzivih v interdisciplinarni posvetovalni skupini za vrednotenje, katere naloga je tudi spremljanje izvajanja načrta vrednotenja ter spremljanje uporabe rezultatov vrednotenj in priporočil iz vrednotenj, ter poroča Odboru za spremljanje in pripravi prispevek glede vrednotenj za letno poročilo o izvajanju OP.

Poenostavljen shematski prikaz procesa izvajanja vrednotenja



PRILOGA 1

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Logični okvir in druge usmeritve za utemeljevanje odločitve o podpori OU

(1.1.1) Če je vloga PO za odločitev o podpori popolna, dosledna in točna, OU na podlagi logičnega okvira in drugih usmeritev za utemeljevanje odločitve o podpori (glej preglednice v nadaljevanju te priloge k navodilom OU), glede na vsak ali skupino načinov izbora operacij, pripravi in uporabi kontrolna vprašanja.

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Številka:

Logični okvir in druge usmeritve za utemeljevanje odločitve o podpori OU

Ključne informacije

Operativni program	OP za izvajanje evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj rast in delovna mesta
Prednostna os	št.
Prednostna naložba	št.
Specifični cilj	
Naslov NIO	
Upravičenec(ci)	
Posredniški organ	
Številka SPIS vhodnega dokumenta	
Datum vhodnega dokumenta (datum knjiženja)	

Popolnost, točnost in doslednost

Ali je vloga PO za odločitev o podpori popolna, dosledna in točna?	☐ DA ☐ NE

Opomba:

Logični okvir

Ocenjevalec si postavi vprašanja iz stolpca »Logika« in »Kazalniki«. Vprašanja v stolpcu »Predpostavke in predvidevanja« so oblikovana v smislu pomoči ocenjevalcu za razumevanje vprašanj iz prvih dveh okvirov.

Ocenjevalec uporabi matriko logičnega okvira smiselno glede na vsak posamezen primer ocenjevanja.

Rezultate ocenjevanja se lahko, če relevantno, smiselno vnese med opombe.

	LOGIKA	**KAZALNIKI**	**PREDPOSTAVKE in PREDVIDEVANJA**
Splošni cilj	*Ali so ustrezno opredeljeni splošni cilji?*		
Specifični cilj	*Ali so ustrezno opredeljeni posebni cilji, ki jih je treba doseči?*	*Ali so opredeljeni kazalniki, ki jasno kažejo, da je cilj dosegljiv?*	*Vprašanje odvisnosti specifičnega cilja od splošnega cilja: katere faktorje in pogoje je treba ustvariti za uresničitev cilja?* *Ali so (ustrezno) določena tveganja – faktorji negotovosti?*
Pričakovani rezultati	*Ali so ustrezno opredeljeni pričakovani rezultati?*	*Ali so kazalniki povezani z rezultatom učinkov …?*	*Ali je zagotovljena povezanost rezultatov s cilji operacij(e)?* *Kateri so faktorji (splošni), ki bodo omogočili, da se rezultati dosežejo po načrtu?*
Dejavnosti	*Ali so skladno opredeljene ključne aktivnosti, ki jih je treba izvesti in po katerem vrstnem redu, da se doseže rezultate – ali so dejavnosti ustrezno razvrščene po rezultatih?*	*Ali so kazalniki ustrezno razvrščeni po dejavnostih (input kazalniki)?*	*Ali so ustrezno opredeljene dejavnosti in rezultati: so ustrezno določeni predpogoji za začetek operacij(e)?*
Ali na podlagi ugotovitev iz logičnega okvirja izhaja, da NIO prispeva k doseganju ciljev in rezultatov zadevne prednostne osi?			

Opomba:

Druge usmeritve

Kadar gre za izvedbo neposredne potrditve operacije – ali se za NIO lahko izda odločitev o podpori posredniškemu organu brez izvedbe postopka javnega razpisa ali javnega poziva, kot je to določeno v 25. členu nacionalne kohezijske uredbe?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Kadar gre za izvedbo neposredne potrditve operacije in če relevantno – ali je za NIO izdano pozitivno mnenje Sveta za razvoj informatike v državni upravi glede skladnosti NIO s strateškimi usmeritvami razvoja informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO sam oziroma z vsemi NIO skupaj ne presežejo pravic porabe na prednostni naložbi, ki so v INOP predvidene za posamezno prednostno naložbo v posameznem proračunskem obdobju?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je NIO skladen s pogoji za ugotavljanje upravičenosti in merili za ocenjevanje, kot to izhaja iz zadnjih veljavnih in s strani Odbora za spremljanje predhodno sprejetih pogojev za ugotavljanje upravičenosti in meril za ocenjevanje?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali so znane in ustrezno ocenjene podrobnosti o organu, pristojnem za izvajanje izbrane in potrjene operacije, in njegovih zmogljivostih?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali so opravljene študije izvedljivosti, vključno z analizo možnosti in rezultati in v primeru FI predhodna ocena?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali opravljena analiza vpliva na okolje ob upoštevanju potreb po prilagajanju podnebnim spremembam ter zmanjšanju vpliva na okolje in pripravljenosti na nesreče?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je zagotovljena ustrezna razlaga načina, na katerega je NIO usklajen z ustreznimi prednostnimi osmi zadevnega OP, ter predviden prispevek k doseganju ciljev navedenih prednostnih osi in pričakovan prispevek k družbenogospodarskemu razvoju?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je zagotovljen ustrezen finančni načrt z vsemi načrtovanimi finančnimi viri in načrtovano podporo iz skladov, EIB ter vsemi drugimi viri financiranja, skupaj s fizičnimi in finančnimi kazalniki za spremljanje napredka, ob upoštevanju ugotovljenih tveganj?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je zagotovljen ustrezen časovni razpored za izvedbo NIO?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je NIO nediskriminatoren in pregleden?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO upošteva splošna načela iz 7. in 8. člena EU Uredbe o skupnih določbah? *Možna in ne izključna operacionalizacija usmeritve (v pomoč pro ocenjevanju; uporabno glede na relevantnost):* *Ali NIO smiselno zasleduje npr. usmeritve:* - *za enake možnosti moških in žensk ter nediskriminacije?* - *za trajnostno zaposlovanje in mobilnosti delovne sile?* - *za prilagajanje podnebnih spremembam in preprečevanje tveganj?* - *za učinkovito rabo virov?* - *za ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov?* - *za trajnostni promet?* - *za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov?* - *za trajnostno zaposlovanje in mobilnosti delovne sile?*	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja, da se izbrana operacija uvrsti na področje uporabe zadevnega sklada ali skladov in da jo je mogoče vključiti v kategorijo intervencije ali v primeru ESPR ukrepa iz prednostne naloge ali prednostih nalog	☐ DA ☐ NE

operativnega programa?	☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja, da se upravičencu da na voljo dokument, v katerem so navedeni pogoji za podporo za posamezno operacijo, vključno s posebnimi zahtevami za izdelke ali storitve, ki se zagotovijo v okviru operacije, s finančnim načrtom in rokom izvedbe?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja, da se pred odobritvijo dejavnosti prepriča, ali ima upravičenec upravne, finančne in operativne zmogljivosti za izpolnitev pogojev?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je PO izvedel potrebne aktivnosti preverjanja in zagotavljanja, če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za odločitev o podpori na OU oz. za neposredno potrditev operacije na PO, da se upošteva relevantna zakonodaja, pomembna za operacijo?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
V primeru, da iz utemeljenih razlogov ni bila opravljena relevantna preverjanja pred predložitvijo vloge za odločitev o podpori na OU, ali NIO zagotavlja, da bodo preverjanja opravljena najkasneje pred izplačilom sredstev iz državnega proračuna?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja, da izbrane operacije za podporo iz skladov ne vključujejo operacije, ki so bile ali bi morale biti v postopku izterjave v skladu z 71. členom EU Uredbe o skupnih določbah po preselitvi proizvodne dejavnosti zunaj programskega območja?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja določene kategorije intervencij, katerim se pripišejo izdatki na operacijah?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali so zagotovljene vse informacije, kot izhajajo za predmetni NIO, ob upoštevanju teh navodil OU, in zagotavljajo skladnost?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja skladnost s pravili o državnih pomočeh in pravilih »de minimis« (z jasno izjavo o skladnosti s pravili o državnih pomočeh ali pomoči »de minimis«) oziroma s tem, da ni elementov državnih pomoči ali pomoči »de minimis«?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ob informaciji, da v predmetnem NIO ne gre za dodeljevanje državnih pomoči ali pomoči »de minimis«, se preveri: dodeljevanje javnih sredstev je opredeljeno kot državna pomoč, če so hkrati izpolnjeni naslednja štiri merila: (i) prenos javnih sredstev, (ii) selektivna prednost za prejemnika, (iii) vpliv na konkurenco, (iv) vpliv na trgovino med državami članicami.	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja skladnost s pravili o operacijah, ki ustvarjajo neto prihodek, po njihovem zaključku, kot to izhaja iz 61. člena EU Uredbe o skupnih določbah? Ali NIO zagotavlja ustreznost pripravljene analize stroškov in koristi ter izračuna finančne vrzeli, vključno z upoštevanjem določil Delegirane Uredba Komisije (EU) št. 480/2014;	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja skladnost s stopnjami sofinanciranja, določenimi v OP, ter z največjim zneskom podpore iz skladov ESI v skladu s pravili za posamezne sklade in z metodologijo skupnih upravičenih izdatkov?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja skladnost z navodili OU o upravičenih stroških?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Če NIO opredeljuje poenostavljene možnosti obračunavanja stroškov: - ali NIO predvideva uporabo ene izmed oblik uveljavljanja poenostavljenih oblik stroškov (POS) kot je opredeljeno v navodilih OU o upravičenih stroških (poglavje 2.8, 1. odstavek)?; - ali določitev višine pavšalnih stopenj, standardnih lestvic stroškov na enoto ali pavšalnih zneskov temelji na enem izmed načinov, ki so opredeljeni v navodilih OU o upravičenih stroških (poglavje 2.8, 5. odstavek)?; - ali je v primeru uporabe POS zagotovljeno, da se NIO ne izvaja izključno z javnimi naročili?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO opredeljuje pogoje in dokazila za uveljavljanje poenostavljenih oblik stroškov?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
V primeru, da NIO predvideva uporabo poenostavljenih oblik stroškov za posredne stroške, ali so le ti jasno opredeljeni glede na neposredne stroške?	☐ DA ☐ NE

	☐ NI RELEVANTNO
V primeru, da določitev višine poenostavljenih stroškov v NIO temelji na pošteni, pravični in preverljivi metodi izračuna: - ali vsebuje opis metode izračuna, vključno s ključnimi koraki izračuna?; - ali vsebuje vire podatkov, ki so se uporabili pri analizah in izračunih, vključno z oceno ustreznosti podatkov za predvidene operacije in oceno kakovosti podatkov?; - ali vsebuje izračun za določitev vrednosti POS?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je NIO predhodno vsebinsko, finančno ali administrativno tehnično usklajen z drugimi relevantnimi organi glede na njihove pristojnosti, kadar je to relevantno za izvajanje operacij (npr. med različnimi ministrstvi, uradi in vladnimi službami)?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je za FI zagotovljena ustrezna utemeljitev z navedbo konkretnih temeljev navedenih v predhodni oceni?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali osnutek sporazuma o sofinanciranju med PO in izvajalcem sklada skladov vsebuje vse obvezne sestavine v skladu s prilogo IV uredbe EU o splošnih določbah?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je za FI, glede obresti in drugih dobičkov iz podpore iz skladov ESI za FI, zagotavlja vodenje ustrezne evidence o uporabi obresti in drugih dobičkov?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je za FI, glede uporabe virov FI po koncu obdobja upravičenosti, zagotovljena skladnost s členom 45. EU Uredbe o skupnih določbah?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Drugo relevantno v procesu odločanja o podpori (npr. pridobljeno soglasje o zagotavljanju skladnosti s S4 s strani organizacijske enote za podporo izvajanju S4, ali je prejet kontrolni list / poročilo v oceni kakovosti FI iz katerega izhaja, da je PO izvedel oceno kakovosti).	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali na podlagi ugotovitev iz drugih usmeritev izhaja, da NIO prispeva k skladnemu doseganju ciljev in rezultatov zadevn-e/ih prednostn-e/ih osi?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO

Opomba:

Datum pregleda dokumentacije: Oseba, ki je opravila pregled: Podpis:

PRILOGA 2

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Informacije, ki jih je potrebno poleg ostalih zahtev, zagotoviti v okviru investicijske dokumentacije zaradi dodatnih zahtev pravil izvajanja kohezijske politike

Za operacije, ki jih podpirata ESRR ali KS

A. ORGAN, PRISTOJEN ZA IZVAJANJE PROJEKTA, IN NJEGOVE ZMOGLJIVOSTI

A.1 Upravičenec[1]

A.1 Upravičenec (v primeru, da jih je več, se poda informacije za vsakega posebej)		
A.1.1	*Ime*	
A.11.2	*Naslov*	
A.11.3	*Davčna številka*	
A.11.4	*Tip upravičenca*	
A.11.5	*Ime odgovorne osebe*	
A.11.6	*Položaj odgovorne osebe*	
A.11.7	*Telefonska številka*	
A.11.8	*E-naslov*	
A.11.9	*Ime kontaktne osebe*	
A.11.10	*Položaj kontaktne osebe*	
A.11.11	*Telefonska številka*	
A.11.12	*E-naslov*	
A.11.13	*Velikost podjetja*	

A.2 Zmogljivost upravičenca z navedbo njegove tehnične, pravne, finančne in upravne zmogljivosti[2]

A.2.1 Tehnična zmogljivost (navedite najmanj pregled strokovnega znanja, potrebnega za izvedbo projekta, in število zaposlenih s takim strokovnim znanjem, ki so na voljo znotraj organizacije in dodeljeni projektu).

A.2.2 Pravna zmogljivost (navedite najmanj informacije o pravnem statusu upravičenca, ki mu omogočajo izvedbo projekta, in njegovo zmogljivost, da po potrebi sproži pravni postopek).

A.2.3 Finančna zmogljivost (potrdite najmanj finančni položaj organa, pristojnega za izvedbo projekta, da bi dokazali njegovo sposobnost zagotavljanja likvidnosti za ustrezno financiranje projekta ter s tem uspešno izvedbo in prihodnje delovanje, poleg drugih dejavnosti organa).

[1] V primeru produktivne naložbe vnesite podatke o velikosti podjetja, prihodkih podjetja (vrednost v milijonih EUR in leto), številu zaposlenih in druge relevantne informacije.

[2] V primeru projekta javno-zasebnega partnerstva in če zasebni partner še ni izbran, ta del vključuje minimalna merila o usposobljenosti, ki jih je treba ohraniti za predizbiro na razpisu, in njihovo utemeljitev. Vloga opisuje tudi vse ureditve za pripravo, spremljanje in administracijo projekta javno-zasebnega partnerstva.

A.2.4 Upravna zmogljivost (navedite najmanj projekte, ki jih financira EU, in/ali primerljive projekte, izvedene v zadnjih desetih letih. Če takih primerov ni, navedite, ali so bile upoštevane potrebe po tehnični pomoči; oglejte si institucionalne ureditve, kot je obstoj enote za izvedbo projekta (PIU), ki je sposobna izvesti in upravljati projekt, ter, če je mogoče, vključite predlagano organizacijsko shemo za izvedbo in delovanje projekta).

A.2.5 *Podrobno opišite način upravljanja infrastrukture po dokončanju projekta (tj. ime upravljavca; metode izbora – javno upravljanje ali koncesija; vrsta pogodbe itd.).*

B. OPIS NALOŽBE IN NJENE LOKACIJE; RAZLAGA O NJENI SKLADNOSTI Z USTREZNIMI PREDNOSTNIMI OSMI ZADEVNEGA OPERATIVNEGA PROGRAMA (PROGRAMOV) TER O PRIČAKOVANEM PRISPEVKU K DOSEGANJU POSEBNIH CILJEV NAVEDENIH PREDNOSTNIH OSI IN K DRUŽBENOGOSPODARSKEMU RAZVOJU

B.1 Operativni program in prednostne osi

OP	Prednostna os OP	Prednostna naložba OP	Specifični cilj OP

B.2 Naziv operacije

Naziv oz. naslov operacije

B.3 Sklad

Sklad

B.4 Kategorizacija dejavnosti projekta[57]

	Oznaka	Znesek	Odstotek
B.2.1 Koda(e) za razsežnost(i) »področje ukrepa« (uporabite več kod, če je na podlagi sorazmernega izračuna ustreznih več področij ukrepa)	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
B.2.2 Koda za razsežnost »oblika financiranja« (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
B.2.3 Koda za »teritorialno razsežnost« (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
B.2.4 Koda za razsežnost »teritorialni mehanizem izvajanja«	<>	<>	<>
B.2.5 Koda za razsežnost „tematski cilj“ (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)	<>	<>	<>
B.2.6 Koda za razsežnost »gospodarska dejavnost« (koda NACE (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)			
B.2.7 Koda za razsežnost(i) »lokacija« (NUTS III[58]) (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)			
B.2.8 Narava naložbe[59] *(izpolnite le za produktivne naložbe)*			
B.2.9 Zadevni *(izpolnite le za produktivne naložbe)*[60]			

[57] Priloga I k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013.

[58] Uredba (ES) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 154, 21.6.2003, str. 1), kakor je bila spremenjena. Uporabite najbolj natančno in ustrezno kodo NUTS III. Če se projekt nanaša na več posameznih področij ravni NUTS III, kodirajte po NUTS III ali višjih kodah.

59 Nova gradnja = 1; dozidava = 2; prezidava/posodobitev = 3; sprememba kraja = 4; nastanek s prevzemom = 5.

[60] Kombinirana nomenklatura (KN), Uredba Sveta (EGS) št. 2658/87 (UL L 256, 7.9.1987, str. 1).

B.5 Opis projekta

B.5.1 *Predložite kratek in jedrnat opis projekta (predstavite cilj projekta, obstoječe stanje, vprašanja, ki jih bo obravnaval, objekte, ki bodo zgrajeni itd.), zemljevid, na katerem so opredeljeni območje izvajanja projekta in glavne komponente projekta z ocenami skupnih stroškov za te (brez razčlenitve stroškov po dejavnostih).*

B.5.2 Navedite predvidene aktivnosti operacije (npr. komponente oz. dejavnosti)[61]:

Ali je aktivnost vezana na vrsta stroška?

☐ da ☐ ne

Predvidene dejavnosti ali aktivnosti	Predvidena vrsta stroška	Skupni stroški (v EUR)
< Aktivnost 1>		>
< Aktivnost n+1>		
Skupaj		

B.5.3 *Če je projekt faza širšega projekta, kratko in jedrnato opišite predlagane faze izvajanja ter pojasnite, kako so tehnično in finančno neodvisne. Pojasnite, katera merila so bila uporabljena za določitev, da se projekt razdeli na faze. Navedite delež (odstotek) celotnega projekta, ki ga zajema ta faza.*

61 Aktivnosti se vnašajo na dva načina, in sicer:

1. V kolikor se izbere opcija »DA«: V tabelo se vnesejo samo nazivi posamezne aktivnosti. Pri vnosu plana stroškov (v preglednici C.1), pa se na posamezno aktivnost vnese posamezna kategorija stroškov/ vrsta stroškov s predvideno dinamiko po letih (upravičene in neupravičene).

2. V kolikor se izbere opcija »NE«: V tabelo se vnesejo nazive aktivnosti in na posamezno aktivnost vežeš eno ali več kategorij stroškov/vrste stroškov (en strošek je lahko vezan na več aktivnosti) ter vneseš vrednost posamezne aktivnosti (upravičene in neupravičene strošek). Pri vnosu plana stroškov (v preglednico C.1.) pa se vnesejo samo kategorije stroškov/vrste stroškov s predvideno dinamiko po letih, brez navezave na posamezno aktivnost. Skupna vrednost aktivnosti mora biti enaka skupni vrednosti plana stroškov (upravičeni in neupravičeni stroški skupaj).

B.5.4 *Ali je organ upravljanja oziroma Evropska komisija že odobrila kateri del tega projekta?*

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite številko odločbe o dodelitvi sredstev:

B.6 Cilji projekta in skladnost projekta z ustreznimi prednostnimi osmi zadevnega operativnega programa(zadevnih operativnih programov) ter pričakovan prispevek k doseganju posebnih ciljev in rezultatov navedenih prednostnih osi in k pričakovanemu prispevku k družbenogospodarskemu razvoju območja, zajetega z operativnim programom.

B.6.1 *Kateri so glavni cilji projekta? Navedite jih in jih na kratko obrazložite.*

B.6.2 *Navedite podrobne informacije o skladnosti projekta z ustreznimi prednostnimi osmi operativnega programa ter o pričakovanem prispevku k doseganju kazalnikov rezultatov v okviru posebnih ciljev teh prednostnih osi.*

B.6.3 *Navedite, kako bo projekt prispeval k družbenogospodarskemu razvoju območja, zajetega z operativnim programom.*

B.6.4 *Pojasnite, katere ukrepe je načrtoval/sprejel upravičenec, da bi zagotovil optimalno izrabo infrastrukture v operativni fazi.*

B.7 Navedba lokacije operacije

B.7.1 Predložite informacijo o lokaciji, na katerem je opredeljeno območje (občina) izvajanja operacije in njenih glavnih aktivnosti (v primeru, da te informacije na ravni občine ni možno podati, npr sistemski ukrepi ipd., se navedba informacije izpusti).

C. SKUPNI STROŠKI IN SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI[62]

C.1 Izpolnite preglednico (vsi zneski v evrih):

	Aktivnost	*Kategorija stroška oz. vrsta stroška*	*Kategorija regije[1]*	*"Pro rata" (%)*	*Skupni stroški*	*Neupravičeni stroški*	*Upravičeni stroški do sofinanciranja*	*Drugi upravičeni stroški*	*Upravičeni stroški skupaj*	*Odstotek skupnih upravičenih stroškov*
					(A)	*(B)*	*(C)*	*(D)*	*(E) = (C) + (D)*	*E/A*
1			*V-SI*							
			Z-SI							
			SI							
2			*V-SI*							
			Z-SI							
			SI							
3			*V-SI*							
			Z-SI							
			SI							
...			*V-SI*							
			Z-SI							
			SI							
A	***Vmesna vsota***		***V-SI***							
			Z-SI							
			SI							
B	***DDV***		***V-SI***							
			Z-SI							
			SI							
C	***SKUPAJ***		***V-SI***							
			Z-SI							
			SI							

[62] Skladno z Navodili OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

C.2 Preverjanje skladnosti s pravili o državni pomoči

Ali menite, da ta projekt vključuje odobritev državne pomoči?

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, izpolnite preglednico:

	Znesek pomoči (v EUR), izražen v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev[63]	Skupni znesek upravičenih stroškov (v EUR)[64]	Intenzivnost pomoči (v %)	Številka državne pomoči/registrska številka pomoči na podlagi skupinskih izjem
Odobrena shema pomoči ali odobrena posamezna pomoč				
Pomoč, ki jo zajema uredba o skupinskih izjemah				
Pomoč v skladu s sklepom o storitvah splošnega gospodarskega pomena65 ali uredbo o javnem kopenskem potniškem prometu[66]				
Skupna odobrena pomoč		Ni relevantno	Ni relevantno	Ni relevantno

Če je odgovor negativen, podrobno pojasnite podlago za ugotovitev, da projekt ne zajema državne pomoči. Te informacije predložite za vse skupine morebitnih prejemnikov državne pomoči, na primer pri infrastrukturah so to lastnik infrastrukture, gradbena podjetja, upravljavec in uporabniki infrastrukture. Če je primerno, navedite, ali je razlog, zaradi katerega menite, da projekt ne vključuje državne pomoči, naslednji: (i) projekt se ne nanaša na nobeno gospodarsko dejavnost (vključno z dejavnostmi v javnem interesu) ali (ii) prejemnik(i) podpore ima(jo) zakonski monopol nad zadevnimi dejavnostmi in ni(so) dejaven(ni) v nobenem drugem liberaliziranem sektorju (ali pa se vodijo ločeni računi, če je (so) prejemnik(i) dejaven(ni) tudi v drugih sektorjih).

[63] Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je diskontirana vrednost pomoči, izražena kot odstotek diskontirane vrednosti upravičenih stroškov, kot se izračuna v času dodelitve pomoči na podlagi referenčne obrestne mere, ki se uporablja v času dodelitve.

[64] Pravila o državni pomoči vključujejo določbe o upravičenih stroških. V tem stolpcu morajo države članice navesti skupni znesek upravičenih stroškov na podlagi uporabljenih pravil o državni pomoči.

[65] Sklep Komisije 2012/21/EU z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (UL L 7, 11.1.2012, str. 3).

[66] Uredba (ES) št. 1370/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o javnih storitvah železniškega in cestnega potniškega prevoza ter o razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 1191/69 in št. 1107/70 (UL L 315, 3.12.2007, str. 1).

C.3 Izračun skupnih upravičenih stroškov

Izberite ustrezno možnost (A ali B) in po potrebi dopolnite informacije. Za operacije, ki ne ustvarjajo prihodka, izberite metodo iz člena 61(3)(b) Uredbe (EU) št. 1303/2013 in določite sorazmerno uporabo diskontiranih neto prihodkov pri 100 %.

A) Izračun diskontirane vrednosti neto prihodkov (člen 61(3)(b) Uredbe (EU) št. 1303/2013)

		Vrednost
1.	Skupni upravičeni stroški pred upoštevanjem zahtev iz 61. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 (v EUR, nediskontirani)	< >
2.	Sorazmerna uporaba diskontirane vrednosti neto prihodkov (v %) (če je primerno) = (E.1.2.9)	<>
3.	Skupni upravičeni stroški po upoštevanju zahtev iz 61. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 (v EUR, nediskontirani) = (1) * (2)	<>

B) Metoda pavšalne stopnje ali metoda zmanjšane stopnje sofinanciranja (člen 61(3)(a) in člen 61(5) Uredbe (EU) št. 1303/2013)

		Vrednost
1.	Skupni upravičeni stroški pred upoštevanjem zahtev iz 61. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 (v EUR, nediskontirani)	<>
2.	Pavšalna stopnja	<>
3.	Skupni upravičeni stroški po upoštevanju zahtev iz člena 61 Uredbe (EU)	<>

D. OPRAVLJENE ŠTUDIJE IZVEDLJIVOSTI, VKLJUČNO Z ANALIZO MOŽNOSTI, IN REZULTATI

D.1 Analiza povpraševanja

Povzemite analizo povpraševanja, vključno s predvideno stopnjo rasti povpraševanja, da bi dokazali povpraševanje za projekt, v skladu s pristopom, kakor je določen v Metodologiji za izvedbo analize stroškov in koristi. Navesti je treba vsaj naslednje informacije:

- metodologija za projekcije;
- predpostavke in izhodišča (npr. promet v preteklosti, predviden promet brez projekta);
- projekcije za izbrane možnosti, če je primerno;
- vidike na strani ponudbe, vključno z analizo obstoječe ponudbe in pričakovanega razvoja (infrastrukture);
- mrežni učinek (če obstaja).

D.2 Analiza možnosti

D.2.1 *Opišite alternativne možnosti, obravnavane v investicijski dokumentaciji. Navesti je treba vsaj naslednje informacije:*

i) skupni stroški naložbe in operativni stroški za obravnavane možnosti;
ii) možnosti za obseg (glede na tehnična, operativna, ekonomska, okoljska in družbena merila) in možnosti za lokacijo predlagane infrastrukture;
iii) tehnološke možnosti – po sestavnih delih in po sistemu;
iv) tveganja pri vsaki možnosti, vključno s tveganji, povezanimi z vplivi podnebnih sprememb in ekstremnih vremenskih pojavov;
v) ekonomski kazalniki za obravnavane možnosti, če je primerno;
vi) zbirna preglednica z vsemi prednostmi in slabostmi za vse obravnavane možnosti.

D.3 Izvedljivost izbrane možnosti

Na kratko povzemite izvedljivost izbrane možnosti, ki zajema naslednje ključne razsežnosti: institucionalna, tehnična in okoljska, ter druge vidike ob upoštevanju ugotovljenih tveganj, da bi tako dokazali izvedljivost projekta.

ANALIZA STROŠKOV IN KORISTI, VKLJUČNO S FINANČNO IN EKONOMSKO ANALIZO, TER OCENA TVEGANJA

E.1 Finančna analiza

E.1.1 O*pišite metodologijo izvedbe analize stroškov in koristi. Pri tem je treba navesti vse glavne predpostavke v zvezi z operativnimi stroški in prihodki ter preostale vrednosti, ki vplivajo na izračun; uporabljene makroekonomske parametre in upoštevane korake v izračunu.*

E.1.2 *Glavni elementi in parametri, uporabljeni v analizi stroškov in koristi za finančno analizo (vse vrednosti v evrih)*

	Glavni elementi in parametri[67]	**Vrednost**	
1	Referenčno obdobje (leta)		
2	Finančna diskontna stopnja (%)		
	Glavni elementi in parametri	**Vrednost, nediskontirana**	**Vrednost, diskontirana (čista sedanja vrednost)**
3	Skupni naložbeni stroški brez nepredvidenih stroškov[68]		
4	Ostanek vrednosti		
5	Prihodki		
6	Operativni stroški		
	Izračun primanjkljaja v financiranju		
7	Čisti prihodek = prihodki – operativni stroški + ostanek vrednosti (v EUR, diskontirano) = (5) – (6) + (4)		
8	Naložbeni stroški – čisti prihodek = (3) – (7)		
9	**Stopnja primanjkljaja v financiranju (%) = (8) / (3)**		

[67] Skladno z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014.

[68] Če je DDV povračljiv, morajo stroški in prihodki temeljiti na vrednostih brez DDV.

E.1.3 *Glavni kazalniki finančne analize v skladu z dokumentom o analizi stroškov in koristi*

		Brez podpore Unije (FSD/C) A		S podporo Unije (FSD/K) B ([1])	
1.	Finančna stopnja donosa (%)		FSD/C*		FSD/K*
2.	Neto sedanja vrednost (v evrih)		FNSV/C**		FNSV/K**

(1) Za izračun donosnosti projekta brez (»/C«) podpore Unije in z njo (»/K«) glej navodila Evropske komisije (Guide to cost-benefit analysis of investment projects).
** FSD – Finančna stonpja donosa*
*** FNSV – Finančna neto sedanja vrednost*

E.1.4 Strategija glede tarif in dostopnost (če je primerno)

E.1.4.1 Če se pričakuje, da bo projekt ustvaril prihodke s tarifami ali pristojbinami, ki jih krijejo uporabniki, navedite podrobne informacije o sistemu zaračunavanja (vrste in stopnjo pristojbin, načelo ali zakonodajo Unije, na podlagi katere so bile uvedene pristojbine).

E.1.4.2 Ali pristojbine pokrijejo operativne stroške, vključno s stroški vzdrževanja in stroški nadomestitve pri projektu?[69]

☐ da ☐ ne

Navedite podrobne informacije v zvezi s strategijo glede tarif. Če je odgovor negativen, navedite delež operativnih stroškov, ki bo krit, in vire financiranja stroškov, ki ne bodo kriti. Če je zagotovljena pomoč za tekoče poslovanje, navedite podrobnejše informacije. Če ni predvidena nobena pristojbina, pojasnite, kako bodo kriti operativni stroški.

E.1.4.3 Če se pristojbine razlikujejo med različnimi uporabniki, ali so te sorazmerne z različno uporabo projekta/dejansko porabo?

☐ da ☐ ne

(V vnosnem polju navedite podrobne informacije)

[69] Vključno s povečanimi stroški v ekonomski življenjski dobi projekta zaradi vplivov podnebnih sprememb in drugih naravnih nesreč (če je primerno).

E.1.4.4 Ali so pristojbine sorazmerne z onesnaževanjem, ki ga povzročajo uporabniki?

☐ da ☐ ne

(V vnosnem polju navedite podrobne informacije)

E.1.4.5 Ali je bila upoštevana cenovna dostopnost pristojbin za uporabnike?

☐ da ☐ ne

(V vnosnem polju navedite podrobne informacije)

E.2 Ekonomska analiza

E.2.1 Opišite metodologijo, ključne predpostavke pri vrednotenju stroškov (navedite tudi ustrezne sestavine stroškov, ki so bile upoštevane – stroški naložbe, stroški nadomestitve, operativni stroški), gospodarske koristi in zunanje dejavnike, vključno s tistimi, ki so povezani z okoljem, blaženjem podnebnih sprememb (po potrebi tudi povečane emisije toplogrednih plinov in ekvivalent CO2) ter s pripravljenostjo na podnebne spremembe in naravne nesreče.

E.2.2 Navedite podatke o ekonomskih stroških in koristih, opredeljenih v analizi, skupaj s pripadajočimi vrednostmi.

Korist	**Vrednost enote (kjer je primerno)**	**Skupna vrednost[70] (v EUR, diskontirana)**	**% skupnih koristi**
Zunanje koristi			
Ostanek vrednosti			
…	…	…	…
Skupaj			**100 %**
Stroški	**Vrednost enote (kjer je primerno)**	**Skupna vrednost (v EUR, diskontirana)**	**% skupnih stroškov**
Stroški			

[70] Vključno s povečanimi stroški v ekonomski življenjski dobi projekta zaradi vplivov podnebnih sprememb in drugih naravnih nesreč (če je primerno).

…	…	…	…
Skupaj			**100 %**

E.2.3 Navedite podatke o ekonomskih stroških in koristih, opredeljenih v analizi, skupaj s pripadajočimi vrednostmi.

	Glavni parametri in kazalniki	**Vrednosti**
1.	Družbena diskontna stopnja (%)	
2.	Ekonomska stopnja donosa (%)	
3.	Ekonomska neto sedanja vrednost (v EUR)	
4.	Razmerje med koristmi in stroški	

E.2.4 Učinki projekta na zaposlovanje

Opredelite število delovnih mest, ki bodo ustvarjena (izraženo z ekvivalentom polnega delovnega časa). Število neposredno ustvarjenih delovnih mest:

Število neposredno ustvarjenih delovnih mest:	**Št. (ekvivalent polnega delovnega časa)**	**Povprečno trajanje teh zaposlitev (meseci)**[71]
V fazi izvajanja	<>	<>
V operativni fazi	<>	<>

E.2.5 *Opredelite glavne koristi in stroške, ki jih ni mogoče količinsko opredeliti/finančno ovrednotiti.*

E.3 Ocena tveganja in analiza občutljivosti

E.3.1 *Opredelite glavne koristi in stroške, ki jih ni mogoče količinsko opredeliti/finančno ovrednotiti.*

Na kratko opišite metodologijo in povzemite rezultate, ki vsebujejo glavna ugotovljena tveganja.

[71] V primeru zaposlitve za nedoločen čas namesto trajanja v mesecih navedite »nedoločen čas«.

E.3.2 *Analiza občutljivosti*

Navedite odstotni delež spremembe, uporabljene pri preizkušenih spremenljivkah:

Predstavite ocenjeni učinek (kot odstotni delež spremembe) na rezultate indeksov finančnih dosežkov in ekonomskega učinka.

Preizkušena spremenljivka	**Sprememba finančne stopnje donosa (%) +/-**	**Sprememba finančne čiste sedanje vrednosti (%) +/-**	**Sprememba ekonomske stopnje donosa (%) +/-**	**Sprememba ekonomske čiste sedanje vrednosti (%) +/-**

E. ANALIZA VPLIVOV NA OKOLJE OB UPOŠTEVANJU POTREB PO PRILAGAJANJU PODNEBNIM SPREMEMBAM IN BLAŽITVI NJIHOVEGA VPLIVA NA OKOLJE TER PRIPRAVLJENOSTI NA NESREČE

F.1 Skladnost projekta z okoljsko politiko

F.1.1 *Opišite, kako projekt prispeva k ciljem okoljske politike in jih upošteva, vključno s podnebnimi spremembami (kot napotek upoštevajte naslednje: učinkovita raba virov, ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemskih storitev, zmanjševanje emisij toplogrednih plinov, sposobnost odzivanja na vplive podnebnih sprememb itd.).*

F.1.2 *Opišite, kako projekt upošteva previdnostno načelo, načelo preventivnih ukrepov, načelo, da je treba okoljsko škodo prednostno odpraviti pri izvoru, in načelo »onesnaževalec plača«.*

F.2 Uporaba Direktive 2001/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta[72] (direktiva o strateški okoljski presoji)

F.2.1 *Ali je projekt izveden zaradi načrta ali programa, ki ni operativni program?*

☐ da ☐ ne

F.2.2 *Če ste na vprašanje F.2.1 odgovorili pritrdilno, navedite, ali je bil načrt ali program izveden na podlagi strateške okoljske presoje v skladu z direktivo o strateški okoljski presoji?*

☐ da ☐ ne

— Če je odgovor negativen, na kratko pojasnite:

[72] Direktiva 2001/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. junija 2001 o presoji vplivov nekaterih načrtov in programov na okolje (UL L 197, 21.7.2001, str. 30).

- Če ste odgovorili pritrdilno, navedite netehnični povzetek[73] okoljskega poročila in informacije, zahtevane v členu 9(1)(b) te direktive (elektronsko kopijo ali spletno povezavo, ki vodi do navedenega):

F.3 Uporaba Direktive 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta[74] (direktiva o PVO) in Uredbe o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uredba o PVO)

F.3.1 V primeru neizpolnjevanja predhodne pogojenosti glede okoljske zakonodaje (Direktiva 2011/92/EU in 2001/42/ES) navedite povezavo do dogovorjenega akcijskega načrta v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013.

F.3.2 Ali je projekt naveden v prilogah k direktivi o *PVO[75] ali prilogi 1 k Uredbi o PVO?*

**********Če se na vprašanje pod F.3.2 odgovori z NE, ni več treba izpolnjevati naslednje točke, vezane na PVO (F.3.3 in F.3.4).**********

F.3.3 Če je projekt zajet v Prilogi I k direktivi o PVO, priložite naslednje dokumente v vnosno polje spodaj za dodatne informacije in pojasnila ter *uporabite[76]:*

(a) netehnični povzetek poročila o PVO[77];

(b) informacije o posvetovanjih z okoljskimi organi, javnostjo in po potrebi o posvetovanjih z drugimi državami članicami, izvedenih v skladu s 6. in 7. členoma direktive o PVO;

(c) sklep pristojnega organa, izdan v skladu z 8. in 9. členom direktive o PVO, vključno z informacijami o tem, kako je bila z njim seznanjena javnost.

[73] Pripravljeno v skladu s 5. členom Direktive 2001/42/ES in Prilogo I k navedeni direktivi.

[74] Direktiva 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL L 26, 28.1.2012, str. 1) oziroma Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15 in 26/17)

[75] Če projekt sestavlja več del/dejavnosti/storitev, uvrščenih v različne skupine, je treba informacije navesti za vsako naložbeno nalogo posebej.

[76] Dodatne informacije morajo biti osredotočene na izbrane elemente postopka PVO, pomembne za projekt (npr. analiza podatkov, študije in ocene, dodatna posvetovanja s pristojnimi organi in javnostjo, določitev dodatnih ukrepov za izravnavo/ublažitev, odločitev o dodatnih predhodnih preveritvah itd., kadar bodo verjetno ugotovljene spremembe v projektu), ki ga je treba izvesti zlasti v sklopu večfaznih postopkov soglasij za izvedbo.

[77] Pripravljeno v skladu s 5. členom Direktive 2011/92/EU in Prilogo IV k navedeni direktivi.

F.3.4 Če je projekt zajet v Prilogi II k tej direktivi oz. Prilogi 1 k Uredbi o PVO, ali je bila izvedena presoja vplivov na okolje?

☐ da ☐ ne

— Če ste odgovorili pritrdilno, priložite potrebne dokumente, navedene pod točko F.3.3.

— Če je odgovor negativen, navedite naslednje informacije:

(a) odločitev, predpisana v členu 4(4) direktive o PVO (znana kot sklep v predhodnem postopku);

(b) izvedeni pragi, merila ali posamični pregled, na podlagi katerih je bilo sklenjeno, da presoja vplivov na okolje ni potrebna (te informacije niso potrebne, če so vključene že v sklep, naveden pod točko (a) zgoraj);

(c) pojasnite razloge, zakaj projekt nima večjih vplivov na okolje, ob upoštevanju ustreznih meril za izbor, navedenih v Prilogi III k direktivi o PVO (te informacije niso potrebne, če so vključene že v sklep, naveden pod točko (a) zgoraj).

F.3.5 Soglasje za izvedbo/gradbeno dovoljenje (kjer je relevantno)

F.3.5.1 Ali je projekt že v gradbeni fazi (vsaj eno javno naročilo del)?

☐ da ☐ ne

F.3.5.2 Ali je bilo soglasje za izvedbo/gradbeno dovoljenje za ta projekt že izdano (za vsaj eno javno naročilo del)?

☐ da ☐ ne

Navedite datum oziroma pristojni organ, ki je izdal dovoljenje:

F.4 Uporaba Direktive 92/43/EGS o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst[78] (direktiva o habitatih); ocena vplivov na območja Natura 2000

F.4.1 Ali bo projekt sam ali v kombinaciji z drugimi projekti po vsej verjetnosti imel znatne negativne vplive na območja, ki so ali bodo vključena v omrežje Natura 2000?

☐ da ☐ ne

[78] Direktiva Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L 206, 22.7.1992, str. 7).

F.4.2 Če ste na vprašanje F.4.1 odgovorili pritrdilno, navedite:

(1) odločitev pristojnega organa in ustrezno oceno, izvedeno v skladu s členom 6(3) direktive o habitatih;

(2) če je pristojni organ določil, da ima projekt znatne negativne vplive na eno ali več območij, ki so ali bodo vključena v omrežje Natura 2000, predložite:

(a) izvod standardnega obrazca za priglasitev Evropski komisiji v skladu s členom 6(4) direktive o habitatih, ki se predloži, in/ali

(b) mnenje Komisije iz člena 6(4) direktive o habitatih pri projektih, ki pomembno vplivajo na prednostne habitate in/ali vrste ter so utemeljeni z nujnimi razlogi prevladujočega javnega interesa, z izjemo zdravja ljudi in javne varnosti, ali s koristnimi posledicami bistvenega pomena za okolje.

F.4.3 Če je odgovor na vprašanje F.4.1 negativen, priložite izjavo iz Dodatka 1, ki jo izpolni pristojni organ, in karto, na kateri so označeni lokacija projekta in območja Natura 2000. Za projekt, ki ni povezan z infrastrukturo (npr. nakup opreme), je treba to ustrezno pojasniti v nadaljevanju, pri čemer v takem primeru priložitev take izjave ni obvezna.

F.5 Uporaba Direktive 2000/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta[79] (okvirna direktiva o vodah); ocena učinkov na vodna telesa

F.5.1 *V primeru neizpolnjevanja ustrezne predhodne pogojenosti dokažite povezavo z dogovorjenim akcijskim načrtom v skladu z 19. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.*

F.5.2 *Ali projekt vključuje novo preoblikovanje fizičnih značilnosti telesa površinske vode ali spremembe gladine teles podzemne vode, ki slabšajo stanje vodnega telesa ali povzročijo, da dobro stanje ali potencial vode nista dosežena?*

☐ da ☐ ne

F.5.2.1 Če je odgovor pritrdilen, predložite oceno vplivov na vodno telo in podrobneje pojasnite, kako so bili/morajo biti izpolnjeni vsi pogoji iz člena 4.7 okvirne direktive o vodah.

Navedite tudi, ali je projekt rezultat nacionalne/regionalne strategije, povezane z ustreznim sektorjem, in/ali načrta upravljanja povodij, ki upošteva vse pomembne dejavnike (npr. boljša okoljska možnost, kumulativni učinki)? Če je tako, navedite podrobnejše informacije.

[79] Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L 327, 22.12.2000, str. 1).

F.5.2.2 Če je odgovor negativen, priložite izjavo iz Dodatka 2, ki jo je izpolnil pristojni organ. Za projekt, ki ni povezan z infrastrukturo (npr. nakup opreme), je treba to ustrezno pojasniti v nadaljevanju, pri čemer v takem primeru priložitev take izjave ni obvezna.

F.6 Če je primerno, informacije o skladnosti z drugimi okoljskimi direktivami

F.6.1 Če je potrebno, podajte informacije o skladnosti z drugimi okoljskimi direktivami.

F.7 Stroški izvedenih ukrepov za ublažitev in/ali izravnavo negativnih vplivov na okolje, zlasti zaradi postopka presoje vplivov na okolje ali drugih postopkov ocenjevanj (kot so direktiva o habitatih, okvirna direktiva o vodah, direktiva o industrijskih emisijah) ali nacionalnih/regionalnih zahtev

F.7.1 Če so nastali taki stroški, ali so bili ti vključeni v analizo stroškov in koristi?

☐ da ☐ ne

F.7.2 Če so ti stroški vključeni v skupne stroške, ocenite delež stroškov ukrepov, sprejetih za zmanjšanje in/ali izravnavo.

% ☐

F.8 Blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter pripravljenost na nesreče

F.8.1 Pojasnite, kako projekt prispeva k ciljem na področju podnebnih sprememb v skladu s strategijo Evropa 2020, pri tem pa vključite informacije o izdatkih, povezanih s podnebnimi spremembami, v skladu s Prilogo I k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) št. 215/2014.

F.8.2 Ali je bila izdelana analiza vpliva podnebnih sprememb in izračun podpore ciljem na področju podnebnih sprememb iz ESRR, ESS in KS ter določen koeficient podnebnih sprememb?

☐ da ☐ ne

F.8.2.1 Če je odgovor pritrdilen, navedite koeficient podnebnih sprememb.

F.8.2.2 Če je odgovor negativen, navedite razloge.

F. FINANČNI NAČRT Z VSEMI NAČRTOVANIMI FINANČNIMI VIRI IN NAČRTOVANO PODPORO IZ SKLADOV IN EIB TER VSEMI DRUGIMI VIRI FINANCIRANJA, SKUPAJ S FIZIČNIMI IN FINANČNIMI KAZALNIKI ZA SPREMLJANJE NAPREDKA, OB UPOŠTEVANJU UGOTOVLJENIH TVEGANJ

G.1 Vsi načrtovani finančni viri in načrtovana podpora iz skladov in EIB ter vsi drugi viri financiranja

G.1.1 *Viri sofinanciranja*

Skupni naložbeni stroški projekta se krijejo iz naslednjih virov:

Vir skupnih naložbenih stroškov (v EUR) – skupaj in po letih (EUR[80])							Od tega (informativno)
Sklad	**Regija**	**Vir financiranja**	**Vrsta Stroška**	**Leto1**	**Leto n**	**Skupaj**	**Posojila EIB/EIS**
		Podpora Unije	***Upravičeni stroški***				
		Nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna	***Upravičeni stroški***				
		Nacionalni javni prispevek iz drugih javnih virov	***Upravičeni stroški***				
		Nacionalni zasebni prispevek[81]	***Upravičeni stroški***				
		Drugi javni vir iz državnega proračuna	***Upravičeni stroški***				
		Drugi javni vir iz državnega proračuna	***Neupravičeni stroški***				
		Drugi javni vir iz drugih javnih virov	***Upravičeni stroški***				
		Drugi javni vir iz drugih javnih virov	***Neupravičeni stroški***				
		Drugi vir zasebni	***Upravičeni stroški***				
		Drugi vir zasebni	***Neupravičeni stroški***				
Skupaj regija V SLO			***Upravičeni stroški***				
Skupaj regija Z SLO			***Upravičeni stroški***				
Skupaj Upravičeni do sofinanciranja (Podpora Unije + Nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna + Nacionalni javni prispevek iz drugih javnih virov + Nacionalni zasebni prispevek)			***Upravičeni stroški***				
Skupaj Javni upravičeni (Podpora Unije + Nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna + Nacionalni javni prispevek iz drugih javnih virov + Drugi javni vir iz državnega proračuna (*Upravičeni stroški),* Drugi javni vir iz drugih javnih virov (*Upravičeni stroški))*			***Upravičeni stroški***				
Skupaj (*Upravičeni stroški)*[82]			***Upravičeni stroški***				
Skupaj (*Neupravičeni stroški)*			***Neupravičeni stroški***				
Skupaj (*Upravičeni stroški + Neupravičeni stroški)*			***Upravičeni stroški + Neupravičeni stroški***				

80 Razdelitev po virih skupnih naložbenih stroškov temelji na logiki skupnih upravičenih stroškov po vsebini financiranja. Slednje pomeni, da je potrebno ločevati upravičene stroške po vsebini na eni strani (= skupni upravičeni stroški) in delež teh upravičenih stroškov, ki bo sofinanciran iz različnih virov (=upravičeni do sofinanciranja). Tako se od upravičenih stroškov do sofinanciranja (ki so odvisni od oziroma določeni glede na izračunano vrzel oziroma intenzivnost državne pomoči oziroma razpoložljivosti sredstev) izračuna podpora Unije v skladu z %, določenim v OP 2014-2020, razlika do upravičenih stroškov do sofinanciranja pa se krije iz nacionalnih (državni proračun, zasebni, drugi javni) virov oziroma prispevkov. Drugi (upravičeni) viri (državni proračun, zasebni, drugi javni) krijejo del skupnih upravičenih stroškov po vsebini, ki pa niso upravičeni do sofinanciranja (upravičeni stroški nad izračunano vrzeljo oziroma nad intenzivnostjo državne pomoči - do vrednosti skupnih upravičenih stroškov po vsebini).
Drugi (neupravičeni) viri (državni proračun, zasebni, drugi javni) krijejo neupravičene stroške, ki so sestavni del operacije oziroma projekta. Podpora Unije ter nacionalni prispevki vedno predstavljajo upravičen strošek do sofinanciranja in po vsebini, medtem ko drugi viri (državni proračun, zasebni, drugi javni) lahko predstavljajo upravičene stroške po vsebini (so del skupnih upravičenih stroškov) ali neupravičene stroške, kar je potrebno jasno ločiti.
81 VSOTA NACIONALNIH PRISPEVKOV (zasebni, iz proračuna in drugi javni) VEDNO PREDSTAVLJA SOFINANCERSKI DELEŽ GLEDE NA VREDNOST, KI JO SOFINANCIRAMO (SOFINACERSKI DELEŽ - SLO UDELEŽBA) - OMEJITEV GLEDE NA % IZ OP!
82 VSOTA NACIONALNIH PRISPEVKOV (zasebni, iz proračuna in drugi javni) in VSOTA DRUGIH UPRAVIČENIH VIROV (zasebni, iz proračuna, drugi javni viri) PREDSTAVLJA SOFINANCERSKI DELEŽ GLEDE NA VREDNOST SKUPNIH UPRAVIČENIH STROŠKOV - DEJANSKI DELEŽ SOFINANCIRANJA VSEH UPRAVIČENIH STROŠKOV!

G.1.2 *Drugi viri financiranja Unije*

G.1.2.1 Ali je bila za ta projekt vložena vloga za pomoč iz katerega koli drugega vira Unije (proračun TEN-T, IPE, LIFE+, program Obzorje 2020, drugi viri financiranja Unije)?

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (zadevni program EU, referenčna številka, datum, zahtevani znesek, odobreni znesek itd.):

G.1.2.2 Ali ta projekt dopolnjuje kateri koli projekt, ki je ali bo financiran iz ESRR, ESS, Kohezijskega sklada, IPE, drugega vira financiranja Unije?

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (vir prispevka EU, referenčna številka, datum, zahtevani znesek, odobreni znesek itd.):

G.1.2.3 Ali je bil za ta projekt vložen zahtevek za posojilo ali podporo za lastniški kapital pri EIB?

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (zadevni finančni instrument, referenčna številka, datum, zahtevani znesek, odobreni znesek itd.):

G.1.2.4 Ali je bila za predhodno fazo tega projekta (vključno s fazo izvedljivosti in pripravljalno fazo) vložena vloga za pomoč iz katerega koli drugega vira Unije (vključno z ESRR, ESS, Kohezijskim skladom, EIB, EIS ali drugimi viri financiranja Unije)?

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (vir prispevka EU, referenčna številka, datum, zahtevani znesek, odobreni znesek itd.):

G.2.4 *Ali bo gradnja infrastrukture zagotovljena prek javno-zasebnega partnerstva?*

Če ste odgovorili pritrdilno, opišite obliko javno-zasebnega partnerstva (tj. postopek izbora zasebnega partnerja, strukturo javno-zasebnega partnerstva, dogovor o lastništvu infrastrukture, tudi ob prenehanju dogovorov javno-zasebnega partnerstva ob zapadlosti ali kako drugače, dogovore glede dodelitve tveganj itd.). Poleg tega predložite rezultate izračuna FSD(Kp) in njegovo primerjavo z nacionalnimi merili glede pričakovanega donosa v danem sektorju.

G.2.5 *Če je treba za financiranje projekta uporabiti finančne instrumente[1] opišite, obliko finančnih instrumentov (lastniški ali dolžniški instrumenti):*

G.2 Kazalniki učinka in fizični kazalniki za spremljanje napredka

V preglednici navedite kazalnike učinka, vključno s skupnimi kazalniki, kot so določeni v operativnem programu, in druge fizične kazalnike za spremljanje napredka projekta.

(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)	(K)
Navedba kazalnika[83]	Vrsta kazalnika[84]	Merska enota	Kategorija regije	Izhodiščna vrednost	Datum izhodiščne vrednosti	Ciljna vrednost ob koncu leta 2018	Ciljna vrednost	Ciljno leto
(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)

G.3 Ocena tveganja

Povzemite glavna tveganja za uspešno fizično in finančno izvajanje projekta ter predlagane ukrepe za njihovo ublažitev.

[83] Navede se naziv, kot opredeljena v OP (če gre za kazalnik opredeljen v OP).

[84] Kot npr.: »učinka«, »rezultata«, »finančni«…

G. ČASOVNI RAZPORED ZA IZVEDBO PROJEKTA

H.1 Časovni razpored projekta

Navedite časovni razpored za razvoj in izvedbo celotnega projekta ter priložite povzetek razporeda glavnih kategorij del (tj. gantogram, če je na voljo). Če vloga zadeva fazo projekta, v preglednici jasno navedite elemente celotnega projekta, za katere je bila s to vlogo zaprošena pomoč:

	Datum začetka (A)[1]	Datum zaključka (B)[1]
1. Študije izvedljivosti (poslovni načrt v primeru produktivne naložbe)	<>	<>
2. Analiza stroškov in korist	<>	<>
3. Presoja vpliva na okolje	<>	<>
4. Načrtovalne študije	<>	<>
5. Priprava razpisne dokumentacije	<>	<>
6. Razpisni postopek(ki)	<>	<>
7. Pridobivanje zemljišč	<>	<>
8. Soglasje za izvedbo	<>	<>
9. Gradbena faza/naročilo	<>	<>
10. Operativna faza	<>	<>

[1] Če je že dokončan – navedite točen datum; če je samo v načrtu – navedite vsaj mesec in leto.

H.2 Stopnja pripravljenosti projekta

Opišite časovni razpored projekta (J.1) v smislu tehničnega in finančnega napredka ter sedanje stopnje pripravljenosti projekta v skladu z naslednjimi poglavji:

H.2.1 *Tehnične zadeve (študije izvedljivosti, projektiranje itd.):*

H.2.2 *Upravne zadeve s sklicevanjem najmanj na potrebna dovoljenja, kot so PVO, soglasje za izvedbo, odločitve glede zemljišča/načrtovanja, nakup zemljišča (če je primerno), javno naročanje itd.:*

H.2.3 Če se je projekt že začel izvajati, navedite sedanje stanje izvedbe:

H.2.4 Ali je pomoč evropske pobude JASPERS prispevala h kateremu koli delu priprave tega projekta?

☐ da ☐ ne

Opišite, v katerem delu priprave projekta je sodeloval JASPERS:

H. POTRDITEV PRISTOJNEGA NACIONALNEGA ORGANA

Potrjujem, da so informacije na tem obrazcu točne in pravilne.

UPRAVIČENEC:

IME (odgovorna oseba upravičenca)	
PODPIS (odgovorna oseba upravičenca)	
ORGANIZACIJA (upravičenec)	
DATUM	
Žig	

POSREDNIŠKI ORGAN:

IME (odgovorna oseba posredniškega organa)	
PODPIS (odgovorna oseba posredniškega organa)	
POSREDNIŠKI ORGAN	
DATUM	
Žig	

Dodatek 1[1]

IZJAVA ORGANA, PRISTOJNEGA ZA SPREMLJANJE OBMOČIJ NATURA 2000

NAZIV ORGANA:……

(Organ, pristojen za spremljanje območij NATURA 2000)

Uradni žig:

Pristojni organ……

po pregledu projektne vloge……

za projekt v kraju……

izjavlja, da projekt verjetno ne bo imel pomembnega vpliva na območje *NATURA 2000* iz naslednjih razlogov:

Zaradi tega ustrezna ocena, ki jo predpisuje člen 6(3) Direktive Sveta 92/43/EGS[2] ni bila potrebna.

Priložena je karta v razmerju 1 : 100 000 (ali v najbližjem možnem razmerju), ki določa lokacijo projekta in zadevna območja *NATURA 2000,* če obstajajo.

Datum:……

Podpis:……

Ime:……

Položaj:……

[1] Izjava iz Dodatka 1 vključuje naziv ustreznega območja (območij), referenčno številko, oddaljenost projekta od najbližjega območja (območij) Natura 2000, cilje projekta v zvezi z ohranjanjem in utemeljitev, da projekt (bodisi sam po sebi bodisi v povezavi z drugimi projekti) verjetno ne bo imel večjih negativnih vplivov na območje (območja) Natura 2000, ki je ali bo vključeno v omrežje Natura 2000, in po potrebi upravno odločitev.

[2] Direktiva Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L 206, 22.7.1992, str. 7).

Dodatek 2

IZJAVA PRISTOJNEGA ORGANA, ODGOVORNEGA ZA UPRAVLJANJE VODA

Pristojni organ:……

po pregledu projektne vloge:……

za projekt v kraju ……

izjavlja, da projekt ne slabša stanja vodnega telesa ali ne povzroča, da dobro vodno stanje ali potencial ne bi bila dosežena, iz naslednjih razlogov:

Datum: ……

Podpis: ……

Ime: ……

Položaj: ……

Organizacija: ……

(Pristojni organ, naveden v skladu s členom 3(2) okvirne direktive o vodah)

Uradni žig:

PRILOGA 3

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Informacije, ki se jih navede, kadar gre za primer izvajanja operacije ob navedbi in utemeljitvi zakona in na njem temelječih normativnih in/ali programskih podlag, ki urejajo ukrepe države, s katerimi se zagotavlja izvajanje storitev javne službe oziroma drugega javnega pooblastila, se določajo izvajalci ukrepov, predpisujejo pogoji in postopki za uveljavljanje določenih pravic in storitev ter ureja način financiranja[85].

I. Reference

1.1	**Reference upravičenca** (izkušnje na relevantnem področju v zadnjih 3 letih)	
1.2	**Podrobnosti o upravičencu in njegovih zmogljivostih za izvajanje operacije** (tehnične, finančne in institucionalne zmogljivosti)	
1.3	**Reference partnerjev** (izkušnje na relevantnem področju v zadnjih 3 letih)	
1.4	**Podrobnosti o partnerjih in njihovih zmogljivostih za izvajanje operacije** (tehnične, finančne in institucionalne zmogljivosti)	
1.5	**Podrobnosti o načinu urejanja medsebojnih razmerij med upravičencem in partnerji za izvajanje operacije** (izhajajoč iz npr. pravnih podlag, konzorcijske pogodbe)	

II. Utemeljitev predloga operacije

2.1	**Utemeljitev prispevka k prednostni osi** (opredelitev problema in prispevka operacije k reševanju problema)	
2.2	**Utemeljitev prispevka k ciljem prednostne naložbe** Navede se tudi, ali operacija prispeva k doseganju rezultatov več prednostnih naložb.	
2.3	**Utemeljitev prispevka k specifičnemu cilju** Navede se konkreten prispevek k rezultatu specifičnega cilja, navedenem v OP. Prav tako se navede, če program, ki ga izvaja upravičenec, prispeva k doseganju rezultatov več specifičnih ciljev in katerih.	

[85] Skladno z določbo (b) točke (3.61).

2.4	**Ukrep v okviru specifičnega cilja v OP** Navede se ukrep oziroma več ukrepov posameznega specifičnega cilja, v okviru katerega se izvaja predlagan program, ki ga izvaja upravičenec,	
2.9	**Prispevek operacije k priporočilom Sveta ES in NRP** Če je operacija namenjena izvajanju priporočil Sveta oziroma prispeva k ciljem Nacionalnega reformnega programa, se to navede.	
2.10	**Prispevek k dopolnjevanju z drugimi politikami in instrumenti EU ter nacionalnimi in regionalnimi ukrepi (oziroma regionalnemu razvoju)** Če je relevantno, se navede prispevek.	
2.11	**Ukrepi za obveščanje javnosti** Navesti je treba ukrepe za obveščanje javnosti o pomoči Unije, orodja informiranja in obveščanja, ciljna javnost itd.	

III. Postopki vključevanja ciljnih skupin

3.1	**Predstavitev načrtovanih postopkov vključevanja ciljnih skupin** Navesti je treba način, pravne podlage in utemeljitev skladnosti z opredeljenimi pravnimi podlagami za transparentno in nediskriminatorno vključevanje ciljnih skupin v operacijo.	
3.2	**Mejniki vključevanja ciljnih skupin** Navesti je treba mejnike glede vključevanja ciljnih skupin	

IV. Horizontalne teme

4.1	**Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija** Navede se način, kako se zagotavlja načelo spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacija v izvajanju operacije.	
4.2	**Trajnostni razvoj** Navede se način, kako se zagotavlja načelo trajnostnega razvoja v izvajanju operacije.	

V. Spremljanje programa, hranjenje dokumentacije in kontrole

5.1	**Način spremljanja podatkov iz Priloge I in, če je relevantno, Priloge II k Uredbi (EU) 1304/2013** Opišite, kdo so udeleženci na projektu in kakšen bo način spremljanja glede na poglavje 4.6 navodil OU.	
5.2	**Zagotavljanje upoštevanja pravil EU** Opišite zagotavljanje dostopnosti dokumentacije (140. člen Uredbe (EU) 1303/2013), prepoved dvojnega financiranja, zagotavljanje revizijske sledi itd.	
5.3	**Preverjanje in izvajanje kontrole nad izvajanjem oziroma odgovorna oseba**	

	Na kratko opišite izvajanje kontrol in navedite odgovorne osebe (pri upravičencu in PO).	

VI. Postopki javnega naročanja

6.1	**Predstavitev načrtovanih postopkov javnega naročanja** Navesti je treba načrtovane postopke javnega naročanja s časovnimi mejniki vsakega postopka posebej.	
6.2	**Mejniki vključevanja javnega naročanja** Navesti je treba mejnike glede izvedbe javnih naročil.	

VII. Aktivnosti operacije, stroški, potrebni za izvedbo posamezne aktivnosti, rezultati in trajanje

Št.	A Aktivnost	B Podaktivnost	C Stroški	D Neposredni učinki	E Obdobje izvajanja aktivnosti
1.	**Npr.** **Upravljanje operacije**	*Npr.* *1.1 Koordinacija in administracija operacije*	*Npr.* *1.1.1 Stroški zaposlitve oseb za izvajanje operacije*	*Uspešna izvedba operacije*	*Jan. 2016–dec. 2018*
			1.1.2 Stroški opreme za izvajanje operacije	*Uspešna izvedba operacije*	*Jan. 2016–dec. 2018*
			1.1.3 ...	*...*	
			1.1.4 Posredni stroški	*Uspešna izvedba operacije*	*Jan. 2016–dec. 2018*
		Npr. *1.2 Informiranje in obveščanje o operaciji*	*Npr.* *1.2.1 Stroški objav v medijih, v uradnem listu ipd.*	*Število objav (5 objav)*	*Jan. 2016–dec. 2018*
			1.2.2 ...		
		Npr. *1.3 Evalvacija operacije*	*1.3.1 Strošek zunanjega izvajalca*	*Izvedena vmesna in končna evalvacija operacije*	*Jan. 2016–dec. 2018*
2.	**Npr.** **Izvajanje programa**	*Npr.* *2.1 Izvedba usposabljanja*	*2.1.1 Strošek za izvedbo usposabljanja osebe iz ciljne skupine*	*Število*	*Jan. 2016–okt. 2018*
			2.1.2 Drugi stroški	*Število*	*Jan. 2016–jun. 2018*
		Npr. *2.2 ...*	*2.2.1*	*Število*	*Jan. 2016–okt. 2018*
			2.2.2	*Število*	*Jan. 2016–jun. 2018*
		2.3....	*2.3.1*		
			2.3.2		
3.	**...**	*3.1*	*3.1.1*		
		3.2	*3.2.1*		
			3.2.1		

VIII. Finančni načrt izvajanja operacije na ravni upravičenca

13.1	**Utemeljitev predlagane višine posamezne vrste stroškov** Pri načrtovanju višine posamezne vrste stroškov se navede kalkulacija vrednosti posamezne vrste stroška oziroma posamezne enote. Kalkulacija je lahko narejena na osnovi izkušenj v preteklosti, veljavnih cenikov, metodološkega lista, ki je bil podlaga za pripravo OP ipd.). Ko je vrsta stroška standardni strošek na enoto, se kalkulacija višine SSE priloži posebej.	
Šifra stroška	**Vrsta stroška**	**Utemeljitev izračuna višine stroška za celotno obdobje izvajanja operacije**
1.1.1	*Stroški zaposlitve oseb za izvajanje operacije*	*Za izvajanje operacije je potrebna zaposlitev 5 oseb za celotno obdobje trajanja operacije, to je za polna tri leta, in sicer:* *- 1 vodja operacije; maks. xx eur/uro ...* *(174 ur/mesec x 12 mesecev x 3 leta)* *- 2 strokovna sodelavca; maks. xx eur/uro* *(174 ur/mesec x 12 mesecev x 3 leta)* *- 3 administrator maks. xx eur/uro* *(174 ur/mesec x 12 mesecev x 3 leta)*
1.1.2	*Stroški opreme za izvajanje operacije*	*Nakup 5 delovnih postaj za 5 zaposlenih na operaciji* *(1 delovna postaja obsega: računalnik, mizo, stol, tiskalnik, omaro, telefon itd.).*
1.1.3	*...*	
1.1.4	*Posredni stroški* *(stroški elektrike, ogrevanja, vode in komunalnih storitev, smeti, telefona, elektronske pošte, poštnine, kurirskih storitev, amortizacije osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za izvajanje operacije, če niso te nakupljena v okviru operacije, drobnega potrošnega materiala, režije in administracije, tekočega vzdrževanja prostorov, zavarovanja objekta in opreme)*	*Posredni stroški so izračunani v 15 % od naslednjih neposrednih vrst stroškov:* *- stroški zaposlitev oseb za izvajanje operacije (X)* *- stroški opreme za izvajanje operacije (Y)* *Izračun vrednosti posrednih stroškov: (X + Y) * 0,15*
1.2.1	*Stroški objav v medijih, v uradnem listu ipd.*	**...**
1.2.2	*...*	
1.3.1	*Strošek zunanjega izvajalca za izvedbo evalvacije* *(navesti je treba primerljive ponudbe za podobna dela, ki so že bila izvedena v preteklosti, lahko pa tudi vrednost predhodno pridobljenih ponudb oziroma povezava na objavljene veljavne cenike na spletu ipd.)*	
2.1.1	*Strošek delodajalca za izvedbo usposabljanja osebe iz ciljne skupine*	*Npr.:* *Na podlagi izračunane vrednosti stroška delodajalca za enomesečno usposabljanje in na podlagi preteklih izkušenj upravičenca pri izvajanju xxx programa je strošek, ki se prizna delodajalcu, naslednji:* *- za enomesečno usposabljanje: xxx* *- za dvomesečno usposabljanje: xxx* *...*
2.1.2	*Strošek predhodnega zdravniškega pregleda osebe, vključene v usposabljanje*	*Npr.:* *Povprečna vrednost zdravniškega pregleda v okviru že izvedenega in zaključenega programa ... je XX. V programu se predvideva vključitev xx oseb, zato je izračun vrednosti stroška naslednji:* *...*
2.2.1	*Dodatek za aktivnost osebi, vključeni v usposabljanje*	*Npr.:* *Vrednost dodatka za aktivnost je določena v Pravilniku APZ. Na podlagi predvidenega števila vključenih oseb in na podlagi*

		števila u, je izračun vrednosti stroška naslednji: *…*
2.2.2	*Dodatek za prevoz osebi, vključeni v usposabljanje*	*Npr.:* *Vrednost dodatka za prevoz je določena v Pravilniku APZ.*
2.3.1	*…*	
2.3.2	*…*	
3.1.1	*…*	

PRILOGA 4a

Postopek preverjanja in ocena kakovosti

(4a.1) PO začne postopek preverjanja tako, da preveri popolnost in točnost vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec. Popolnost in točnost vloge sta pogoj za nadaljevanje postopka z oceno kakovosti vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov, program, ki ga izvaja upravičenec in FI (v slednjem primeru predlog sporazuma o financiranju s prilogami).

(4a.2) PO mora v postopku preverjanja popolnosti in točnosti pripraviti in ustrezno izpolniti ocenjevalni list, s katerim se zagotavljata popolnost in točnost vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec oz. finančni instrument.

(4a.3) PO oceni kakovost vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec oz. finančni instrument, na podlagi seznama splošnega seznama izhodišč za preverjanje in oceno kakovosti ter kjer relevantno, dodatno še na podlagi seznama izhodišč za preverjanje in oceno kakovosti v izvajanju CTN ali finančni instrument, kot so opredeljena v nadaljevanju te priloge. Podrobnejšo operacionalizacijo izhodišč za oceno kakovosti izvede PO (operacionalizacijo je potrebno nujno izvesti, da bi se podrobneje utemeljila skladnost s splošnim seznamom izhodišč). Seznam izhodišč za preverjanje in oceno kakovosti ni izključujoč in si PO lahko oblikuje tudi dodatna izhodišča za preverjanje oziroma oceno kakovosti.

(4a.4) PO mora v nadaljnjem postopku ocenjevanja kakovosti prav tako pripraviti in ustrezno izpolniti ocenjevalni list (poročilo o preverjanju oziroma oceni kakovosti lahko pomeni tudi izpolnjen kontrolni(e) list(e)), s katerim se zagotovi usmerjeno preverjanje in ocenjevanje vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec oz. finančni instrument (kot je opredeljeno v nadaljevanju v okviru seznama splošnega seznama izhodišč za preverjanje in oceno kakovosti ter dodatno, kjer relevantno, še seznam izhodišč za preverjanje in oceno kakovosti za v izvajanju CTN ali finančni instrument). V postopku ocenjevanja kakovosti lahko PO ugotovi tudi nerelevantnost katerega izmed izhodišč, kot so opredeljeni v nadaljevanju (vendar v vsakem posameznem postopku ocene kakovosti posebej in ne splošno).

Splošni seznam izhodišč za oceno kakovosti

(4a.5) Zadostna tehnična, pravna, finančna in upravna zmogljivosti za upravljanje operacij v izvedbeni in operativni fazi;

(4a.6) Upravičenost do financiranja operacije na podlagi povezanih zahtev v zvezi z opisom operacije in v zvezi s programskim območjem, lokacijo ali območjem;

(4a.7) Upravičenost do financiranja operacije na podlagi povezanih zahtev v zvezi s pravilnim izračunom stroškov in skupnih upravičeni stroškov ob upoštevanju zahtev iz člena 61 Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter zadostna podrobnost in ustreznost utemeljitve, uporabljene za izračun stroškov, in sicer tako za skupne stroške za uresničitev pričakovanih ciljev kot za stroške na enoto, kadar je primerno;

(4a.8) Ustreznost pripravljene analize stroškov in koristi ter izračuna finančne vrzeli, vključno z upoštevanjem določil Delegirane Uredba Komisije (EU) št. 480/2014;

(4a.9) Zadostno in ustrezno opravljene študije izvedljivosti, vključno z analizo možnosti, in rezultati;

(4a.10) Zadnostna in ustrezna analiza stroškov in koristi, vključno z ekonomsko in finančno analizo ter oceno tveganja;

(4a.11) Ustreznost analize vpliva na okolje ob upoštevanju potreb po prilagajanju podnebnim spremembam in zmanjšanju vpliva na okolje ter pripravljenosti na nesreče;

(4a.12) Usklajenost operacije z ustreznimi prednostnimi osmi zadevnega operativnega programa ali operativnih programov in predviden prispevek k doseganju ciljev navedenih prednostnih osi ter pričakovan prispevek k družbeno-gospodarskemu razvoju;

(4a.13) Usklajenost in ustreznost finančnega načrta operacije z vsemi načrtovanimi finančnimi viri in načrtovano podporo iz skladov, EIB ter vsemi drugimi viri financiranja, skupaj s fizičnimi in finančnimi kazalniki za spremljanje napredka;

(4a.14) Usklajenost in ustreznost časovnega razporeda za izvedbo operacije in, če se pričakuje, da bo obdobje izvajanja daljše od programskega obdobja, faze, za katere se zaprosi za podporo iz skladov med programskim obdobjem.

(4a.15) Skladnost izbora operacije s pogoji za preverjanje upravičenosti in Merili za izbor operacij, kot jih je sprejel Odbor za spremljanje.

(4a.16) Skladnost z načeli spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacije (pri tem je treba upoštevati Smernice OU za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014–2020, posebej Prilogo 2: usmeritve za ocenjevanje (pogojevanje) uveljavljanja horizontalnih načel na projektni ravni – operacije).

(4a.17) Skladnost z načeli trajnostnega razvoja.

Dodatni seznam izhodišč za oceno kakovosti za v izvajanju CTN

(4a.18) V okviru postopka neposredne potrditve operacije, ki se izvaja v okviru dveh faz, se glede na fazi deli na splošni seznam izhodišč za preverjanje in dodatni seznam izhodišč oceno kakovosti za izvajanje CTN.

(4a.19) V prvi fazi neposredne potrditve operacije PO ZMOS izvede razvrstitev vlog in pripravi seznam izbranih operacij. Glede na predloženo vlogo v okviru prve faze neposredne potrditve operacije PO ZMOS izmed izhodišč za preverjanje in oceno kakovosti za vsak sklad ESI preveri najmanj točke (4a.12) in (4a.15). Izhodišča za oceno kakovosti v točkah (4a.16) do (4a.17) v okviru ocene kakovosti preverita PO MOP in PO MZI. Preveritev izhodišč za oceno kakovosti za vsak sklad ESI od točke (4a.5) do vključno točke (4a.10) ter točk (4a.12) in (4a. 13) se izvede smiselno, glede na razpoložljivost dokumentacije, ali v prvi fazi s strani PO ZMOS, ali v drugi fazi s strani s strani pristojnega PO MOP ali PO MZI, pri čemer končna ocena kakovosti v okviru druge vključuje oceno obeh relevantnih PO (PO ZMOS in pristojnega PO MOP ali MZI). V okviru izvedene ocene kakovosti v postopku neposredne potrditve operacije, ki se izvaja z mehanizmom CTN, se tako celovito preverijo splošna izhodišča iz seznama izhodišč za oceno kakovosti v točkah (4a.5) do (4a.16).

(4a.20) Preverjanje postopkov izbora operacij in preverjanje vloge za projekt, skupino projektov in prorgama, ki ga izvaja upravičenec, se za zagotovitev zlasti, da operacije prispevajo k doseganju posebnih ciljev in rezultatov zadevne prednostne osi ter, da so postopki nediskriminatorni in pregledni ter upoštevajo splošna načela iz členov 7 in 8 EU Uredbe o skupnih določbah, na s predvsem:

a) preverjanjem pravilnosti uporabljenih postopkov, pogojev za upravičenost in meril za ocenjevanje,
b) najširšega seznama izhodišč za preverjanje in oceno kakovosti za vsak sklad ESI od (4a.15) do (4a.16) in
c) najširšim seznamom izhodišč za preverjanje in oceno kakovosti za ESRR in KS v celoti,
d) če relevantno skladnost z veljavno celostno prometno strategijo.

Dodatni seznam izhodišč za oceno kakovosti za v izvajanju FI

(4a.21) Ali gre za FI (možne so zgolj navedeni opciji):

a) vzpostavljene na ravni Unije, ki jih neposredno ali posredno upravlja Komisija ali

b) vzpostavljene na nacionalni, regionalni, transnacionalni ali čezmejni ravni, za katere se predvideva izdaja odločitev o podpori OU?

(4a.22) Ali se za FI (ne v primerih FI vzpostavljenih na ravni Unije) zagotavlja finančni prispevek naslednjim FI (možne so zgolj navedeni opciji):

a) ki so v skladu s standardnimi pogoji, ki jih določi Komisija;
b) že obstoječim ali novim FI, ki so oblikovani posebej za uresničitev posebnih ciljev, določenih v ustrezni prednostni osi OP?

(4a.23) Ali je za NIO pri podpori FI, ki (možne so zgolj navedene opcije):

a) vlaga v kapital obstoječih ali novih pravnih oseb, tudi tistih, ki so financirane iz drugih skladov ESI, namenjenih za izvajanje FI v skladu s cilji zadevnih skladov ESI, ki bodo prevzele naloge izvajanja; podpora takšnim subjektom se omeji na količine, potrebne za izvajanje novih naložb v skladu s členom 37 in na način, ki je v skladu s cilji EU Uredbe o skupnih določbah;
b) zaupa naloge izvajanja: (i) EIB; (ii) mednarodnim finančnim institucijam, v katerih je država članica udeležena, ali finančnim institucijam, ustanovljenim v državi članici za uresničevanje javnega interesa pod nadzorom javnega organa; (iii) osebi javnega ali zasebnega prava, ali
c) neposredno opravlja naloge izvajanja, ki so pri FI izključno posojila ali jamstva. V tem primeru se šteje, da je OU upravičenec?

(4a.24) Ali je zagotovljeno, da organi, ki izvajajo FI (razen kadar je upravičenec OU), FI izvajajo skladno z veljavnim pravom, vključno s pravili, ki veljajo za sklade ESI, državno pomoč in javna naročila, z ustreznimi standardi ter z veljavno zakonodajo o preprečevanju pranja denarja, boju proti terorizmu in davčnih utajah? Ali je zagotovljeno, da navedeni organi ne smejo biti ustanovljeni na ozemljih, katerih oblasti ne sodelujejo z Unijo pri uporabi mednarodno dogovorjenih davčnih standardov, in ne smejo imeti poslovnih odnosov s subjekti, ki so registrirani na takšnih ozemljih, ter morajo te zahteve prenesti v svoje pogodbe z izbranimi finančnimi posredniki?

(4a.25) Ali FI, kadar organi izvajajo FI prek sklada skladov (razen kadar je upravičenec OU), del izvajanja zaupajo finančnim posrednikom, da taki taki subjekti v okviru svoje odgovornosti zagotovijo, da finančni posredniki izpolnjujejo merila iz člena 140(1), (2) in (4) EU finančne uredbe. Ali FI predvideva izbor finančnih posrednikov na podlagi odprtih, preglednih, sorazmernih in nediskriminatornih postopkov, pri čemer se preprečijo navzkrižja interesov?

(4a.26) Ali v FI finančne institucije (razen EIB ali razen kadar OU kot upravičenec), ki so jim bile zaupane naloge izvajanja FI, odprejo fiduciarne račune v svojem imenu in v imenu PO ali vzpostavijo FI kot poseben sveženj financiranja v okviru finančne institucije (v primeru ločenega svežnja financiranja se sredstva programa, naložena v finančni instrument, in druga sredstva, ki so na voljo v finančni instituciji, računovodsko razlikujejo). Ali je načrtovano, da se se sredstva na fiduciarnih računih in v takšnih ločenih svežnjih financiranja upravljajo v skladu z načelom dobrega finančnega poslovodenja ob upoštevanju ustreznih pravil skrbnega in varnega poslovanja ter so ustrezno likvidna?

(4a.27) Ali je prispevek iz OP v FI ob upoštevanju izvedbene strukture FI, določen v sporazumu o financiranju, ki se podpiše na naslednjih ravneh: kjer je primerno, med ustrezno pooblaščenimi predstavniki PO in organa, ki izvaja sklad skladov, ter med ustrezno pooblaščenimi predstavniki PO ali, kjer je primerno, organa, ki izvaja sklad skladov, in organa, ki izvaja finančni instrument? Ali sporazum o financiranju vsebuje obvezne sestavine (v skladu s Prilogo IV EU Uredbe o skupnih določbah)?

(4a.28) Ali FI, kadar FI izvaja OU kot upravičenec, opredeljuje pogoje za prispevke iz OP v v strateškem dokumentu, ki ga je preučil odbor za spremljanje? Ali strateški dokument vsebuje obvezne sestavine (v skladu s Prilogo IV EU Uredbe o skupnih določbah)?

(4a.29) Ali FI ustrezno opredeljuje nacionalni javni in zasebni prispevek, vključno, kjer je to ustrezno, s prispevki v naravi, na ravni sklada skladov, finančnega instrumenta ali končnih prejemnikov, v skladu s pravili za posamezne sklade?

(4a.30) Ali FI, glede upravljanja in nadzora, zagotavlja skladnost s členom 40 (1), (2), (3) in (5) EU Uredbe o skupnih določbah?

(4a.31) Ali FI, glede zahtevkov za izplačilo, vključno z izdatki za FI, zagotavlja skladnostv s členom 41 (1) in (2) EU Uredbe o skupnih določbah?

(4a.32) Ali FI, glede upravičenosti izdatkov ob zaključku, zagotavlja skladnost s členom 42 (1), (2), (3), (4) in (5) EU Uredbe o skupnih določbah?

(4a.33) Ali FI, glede obresti in drugih dobičkov iz podpore iz skladov ESI za FI, zagotavja skladnost s členom 43 (1) in (2)?

(4a.34) Ali FI, glede ponovne uporabe virov, ki se lahko pripišejo podpori iz skladov ESI do konca obdobja upravičenosti, zagotavlja skladnost s členom 44 (1)?

(4a.35) Ali FI, glede poročanja o izvajanju FI, zagotavlja skladnost s pravili za zagotovitev enotnih pogojev, ki jih EK sprejme v izvedbenih aktih, s katerimi določi vzorce, ki se uporabljajo za poročanje o FI?

PRILOGA 4b

»logotip upravičenca«

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Vzorec ocenjevalnega lista za ocenjevanje skladnosti s pravili o državnih pomočeh

Splošne informacije			
1.	Naziv in naslov priglasitelja/upravljavca (občina, agencija, urad, javni zavod idr.) sta popolna.	☐ DA	☐ NE
2.	Ali je MF za izvajanje javnega razpisa/javnega poziva/projekta/skupino projektov/programa, ki ga izvaja upravičenec, izdalo mnenje o presoji obstoja državne pomoči? • javni razpis/javni poziv/projekt/skupino projektov/program, ki ga izvaja upravičenec ima elemente državne pomoči • nima elementov državne pomoči	☐ DA	☐ NE
2.a	• Če MF ni izdalo mnenja o presoji obstoja državne pomoči: razlog, zakaj ne: ***<vpiši razloge>*** _____		
3.	Vsa sredstva, ki bodo dodeljena v okviru javnega razpisa/javnega poziva/projekta/skupine projektov/programa, ki ga izvaja upravičenec, predstavljajo državno pomoč.	☐ DA	☐ NE
	Če je odgovor na 3. vprašanje »ne«:		
3.a	• kateri del javnega razpisa/javnega poziva/projekta/skupine projektov/programa, ki ga izvaja upravičenec, ne bo predstavljal državne pomoči: ***<vpiši>*** _____		
3.b	_____ • razlog, zakaj ne: • ***<vpiši razloge>***		
4.	Shema pomoči je potrjena oziroma MF je izdalo mnenje o skladnosti pomoči.	☐ DA	☐ NE
5.	Trajanje pomoči do dne (dd.mm.llll): ***<vpiši>*** _____		
6.	Potrjena shema pomoči oziroma kopija izdanega mnenja MF o skladnosti pomoči je priložena v spisu.	☐ DA	☐ NE
Skladnost določil javnega razpisa s potrjeno shemo pomoči – najpomembnejše kontrole			
7.	Določila javnega razpisa so usklajena s potrjeno shemo pomoči oziroma izdanim mnenjem MF o skladnosti pomoči (predvsem je treba prekontrolirati kategorije pomoči – npr. če je potrjena shema za naložbe za MSP, potem iz razpisa ne morejo izhajati pravila za naložbe za regionalne pomoči)	☐ DA	☐ NE

7.a	• Če je odgovor na 7. vprašanje »ne«: razlog za neusklajenost: _____ ***<vpiši>***		
8.	Dajalec pomoči izjavlja, da je javni razpis usklajen s potrjeno shemo pomoči.	☐ DA	☐ NE
9.	Upravičeni stroški, ki izhajajo iz javnega razpisa, so usklajeni s shemo pomoči.	☐ DA	☐ NE
9.a	• Če je odgovor na 9. vprašanje »ne«: razlog za neusklajenost: _____ ***<vpiši>***		
10.	Intenzivnost in višina pomoči ne presegata maks. intenzivnosti in višine, opredeljenih v shemi pomoči.	☐ DA	☐ NE
10.a	• Če je odgovor na 10. vprašanje »ne«: razlog za neusklajenost: _____ ***<vpiši>***		
11.	Upravičenci pomoči:	☐ DA	☐ NE
11.a	• upravičeni so sektorji, navedeni v shemi pomoči	☐ DA	☐ NE
11.a	• ustrezno izključeni so sektorji, navedeni v shemi pomoči	☐ DA	☐ NE
11.b	• če je v shemi pomoči določena velikost podjetja, se to upošteva v javnem razpisu	☐ DA	☐ NE
11.c	• pravno-organizacijska oblika podjetja iz javnega razpisa je skladna z opredelitvijo v shemi pomoči	☐ DA	☐ NE
12.	Kako se preverja, da upravičenec pomoči ni podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014? ***<vpiši>*** _____		
13.	Oblika (vrsta) pomoči je skladna s shemo pomoči (npr. dotacije, ugodna posojila, jamstva).	☐ DA	☐ NE
14.	Kako se v javnem razpisu zagotavlja ali kako se preverja spodbujevalni učinek? (6. člen Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014) ***<vpiši>*** _____		
15.	Kako se v javnem razpisu zagotavlja ali kako se preverja kumulacija? (Če obstaja za iste upravičene stroške drug vir državne ali pomoči »de minimis« (javno financiranje), je treba poskrbeti, da kumulacija teh pomoči ne bi presegla največje dovoljene intenzivnosti ali zneska pomoči; 8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.) ***<vpiši>*** _____		
16.	Predviden datum dodelitve pomoči v javnem razpisu je v skladu s trajanjem potrjene sheme pomoči.	☐ DA	☐ NE

17.	Predviden proračun javnega razpisa je v skladu s potrjeno shemo pomoči.	☐ DA	☐ NE
18.	Obrazec za merjenje učinkovitosti dodeljenih sredstev (iz potrjene sheme pomoči):		
18.a	• je priložen	☐ DA	☐ NE
18.b	• je v skladu s cilji in kazalniki OP	☐ DA	☐ NE
19.	Iz potrjene sheme pomoči izhajajo še posebni/dodatni pogoji, ki jih je treba upoštevati v javnem razpisu.	☐ DA	☐ NE
20.	V javnem razpisu so še posebni/dodatni pogoji, ki presegajo pogoje potrjene sheme pomoči oziroma jih v slednji ni.	☐ DA	☐ NE
20.a	• Če je odgovor na 20. vprašanje »da«: razlog za neusklajenost: _____ ***<vpiši>***		
21.	Iz javnega razpisa je razvidno, da se pomoč <u>ne</u> sme dodeliti za: • *dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice* (To pomeni, da se ne sme favorizirati izvozna dejavnost. Na primer, ne sme biti postavljeno mnerilo, da imajo prednost podjetja, ki izvažajo 25 % svojih izdelkov itd., in vse podobne variacije.) • *dodelitev pomoči, ki se pogojuje s prednostno uporabo domačih proizvodov pred uporabo uvoženih* • *dodelitev pomoči podjetju, ki je naslovnik neporavnanega naloga za izterjavo zaradi predhodnega sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom* • *dodelitev pomoči, pri kateri se pogojuje, da morajo imeti podjetja svoj sedež ali večino poslovnih enot v RS* (Dovoli se zahteva, da je v trenutku plačila pomoči poslovna enota ali podružnica v RS.) • *podjetja v težavah*	☐ DA	☐ NE
Pomožne kontrole			
22.	Velikost podjetja mora biti definirana v skladu z 2. členom Priloge I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014.	☐ DA	☐ NE
23.	»Povezana podjetja« so podjetja v skladu s 3. točko 3. člena Priloge I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014.	☐ DA	☐ NE
24.	Upravičenec pomoči ni podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014.	☐ DA	☐ NE
Izjave in spremljanje pomoči			
25.	Dajalec pomoči bo upravičenca pomoči pisno obvestil o navedbi sheme pomoči kot podlagi za državno pomoč, o prejemu pomoči in njenem znesku.	☐ DA	☐ NE
26.	Iz javnega razpisa izhaja, da do pomoči niso upravičeni potencialni prejemniki, ki redno ne izplačujejo plač/socialnih prispevkov.	☐ DA	☐ NE
27.	Iz javnega razpisa izhaja, da do pomoči niso upravičeni potencialni prejemniki, ki so davčni dolžniki.	☐ DA	☐ NE
28.	Dajalec pomoči bo hranil evidence o prejeti pomoči 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.	☐ DA	☐ NE
Podpis odgovornih oseb za ocenjevanje			

Ime in priimek, naziv	Podpis in datum

PRILOGA 4c

»logotip upravičenca«

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Vzorec ocenjevalnega lista za ocenjevanje skladnosti s pravili o pomočeh »de minimis«

Splošne informacije			
1.	Naziv in naslov priglasitelja/upravljavca (občina, agencija, urad, javni zavod idr.) sta popolna.	☐ DA	☐ NE
2.	Ali je MF za izvajanje javnega razpisa/javnega poziva/projekta/skupine projektov/programa, ki ga izvaja upravičenec izdalo mnenje o presoji obstoja pomoči »de minimis«? • program/ukrep/razpis ima elemente pomoči »de minimis« • nima elementov pomoči »de minimis«	☐ DA	☐ NE
2.a	• Če MF ni izdalo mnenja o presoji obstoja državne pomoči: razlog, zakaj ne: _____		
3.	Vsa sredstva, ki bodo dodeljena v okviru programa/ukrepa/javnega razpisa, predstavljajo pomoč »de minimis«.	☐ DA	☐ NE
	Če je odgovor na 3. vprašanje »ne«:		
3.a	• kateri del programa/ukrepa/javnega razpisa ne bo predstavljal pomoči »de minimis«: ***<vpiši>***		
3.b	• razlog, zakaj ne: _____ ***<vpiši>***		
Pomoč »de minimis«			
4.	Shema pomoči je potrjena oziroma MF je že izdalo mnenje o skladnosti pomoči.	☐ DA	☐ NE
5.	Trajanje pomoči do dne (dd.mm.llll) _____		
6.	Potrjena shema pomoči oziroma kopija izdanega mnenja MF o skladnosti pomoči je priložena v spisu.	☐ DA	☐ NE
Skladnost določil javnega razpisa s potrjeno shemo pomoči – najpomembnejše kontrole			
7.	Določila javnega razpisa so usklajena z odobreno shemo pomoči oziroma izdanim mnenjem MF o skladnosti pomoči (predvsem je treba prekontrolirati vsebino potrjene sheme – npr. če je potrjena shema za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, potem iz razpisa ne morejo izhajati pravila za spodbujanje zaposlovanja).	☐ DA	☐ NE
7.a	• Če je odgovor na 7. vprašanje »ne«: razlog za neusklajenost: _____ ***<vpiši>***		
8.	Dajalec pomoči izjavlja, da je javni razpis usklajen.	☐ DA	☐ NE

9.	Upravičeni stroški, ki izhajajo iz javnega razpisa, so usklajeni.	☐ DA	☐ NE
9.a	• Če je odgovor na 9. vprašanje »ne«: razlog na neusklajenost: _____ ***<vpiši>***		
10.	Znesek pomoči ne presega maks. zneska, opredeljenega v shemi pomoči.	☐ DA	☐ NE
10.a	• Če je odgovor na 10. vprašanje »ne«: razlog za neusklajenost: _____ ***<vpiši>***		
11.	Upravičenci pomoči:	☐ DA	☐ NE
11.a	• upravičeni so sektorji, navedeni v shemi pomoči	☐ DA	☐ NE
11.a	• ustrezno izključeni so sektorji, navedeni v shemi pomoči	☐ DA	☐ NE
11.b	• če je v shemi pomoči določena velikost podjetja, se to upošteva v javnem razpisu	☐ DA	☐ NE
11.c	• pravno-organizacijska oblika podjetja iz javnega razpisa je skladna	☐ DA	☐ NE
12.	Če je podjetje dejavno v nekaterih izključenih sektorjih in dejavnostih, ki so upravičene do pomoči, ali je zagotovljeno ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, da dejavnosti v izključenih sektorjih ne prejemajo pomoči po navedeni uredbi? Kako se to preverja? _____ ***<vpiši>***	☐ DA	☐ NE
13.	Kako se v javnem razpisu zagotavljajo ali kako se preverjajo »enotna podjetja«? _____		
14.	Kako se preverja, da upravičenec pomoči ni »podjetje v težavah« v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014? ***<vpiši>*** _____		
15.	Oblika (vrsta) pomoči je skladna (npr. dotacije, ugodna posojila, jamstva).	☐ DA	☐ NE
16.	Če je pomoč v obliki posojila ali jamstva, kako dajalec pomoči preverja, da:		
16.a	• upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov: ***<vpiši>*** _____		
16.b	• je v primeru večjih podjetij upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-: ***<vpiši>*** _____		
17.	Kako se v javnem razpisu zagotavlja ali kako se preverja kumulacija? ***<vpiši>*** _____		
18.	Predvideni datum dodelitve pomoči v javnem razpisu je v skladu s trajanjem potrjene sheme pomoči.	☐ DA	☐ NE

19.	Predviden proračun javnega razpisa je v skladu s potrjeno shemo pomoči..	☐ DA	☐ NE
20.	Iz potrjene sheme pomoči izhajajo še posebni/dodatni pogoji, ki jih je treba upoštevati v javnem razpisu.	☐ DA	☐ NE
21.	V javnem razpisu so še posebni/dodatni pogoji, ki presegajo pogoje potrjene sheme pomoči oziroma jih v slednji ni.	☐ DA	☐ NE
21.a	• Če je odgovor na 21. vprašanje »da«: razlog za neusklajenost: _____ ***<vpiši>***		
22.	Iz javnega razpisa je razvidno, da se pomoč <u>ne</u> sme dodeliti za: • *dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice* (To pomeni, da se ne sme favorizirati izvozna dejavnost. Na primer, ne sme biti postavljeno merilo, da imajo prednost podjetja, ki izvažajo 25 % svojih izdelkov itd. in vse podobne variacije.) • *dodelitev pomoči, ki se pogojuje s prednostno uporabo domačih proizvodov pred uporabo uvoženih* • *dodelitev pomoči podjetju, ki je naslovnik neporavnanega naloga za izterjavo zaradi predhodnega sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom,* • *dodelitev pomoči, pri kateri se pogojuje, da morajo imeti podjetja svoj sedež ali večino poslovnih enot v RS* *(Dovoli se zahteva, da je v trenutku plačila pomoči poslovna enota ali podružnica v RS.)* • *podjetja v težavah*	☐ DA	☐ NE
Pomožne kontrole			
23.	Velikost podjetja mora biti definirana v skladu z 2. členom Priloge I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014.	☐ DA	☐ NE
24.	Upravičenec pomoči ni podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.	☐ DA	☐ NE
Izjave in spremljanje pomoči			
25.	Dajalec pomoči bo upravičenca pomoči pisno obvestil o prejemu pomoči »de minimis« in znesku te pomoči, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.	☐ DA	☐ NE
26.	Iz javnega razpisa izhaja, da do pomoči niso upravičeni potencialni prejemniki, ki redno ne izplačujejo plač/socialnih prispevkov.	☐ DA	☐ NE
27.	Iz javnega razpisa izhaja, da do pomoči niso upravičeni potencialni prejemniki, ki so davčni dolžniki.	☐ DA	☐ NE
28.	Dajalec pomoči bo hranil evidence o prejeti pomoči 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči »de minimis«.	☐ DA	☐ NE

Podpis odgovornih oseb za ocenjevanje	
Ime in priimek, naziv	Podpis in datum

PRILOGA 5

»logotip upravičenca«

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Vzorec ocenjevalnega lista za kakovost vrednotenja

Naslov poročila	
Verzija, datum poročila	
Ocenjevalec, datum ocene	

KRITERIJ/OCENA	**Nesprejemljivo**	**Slabo**	**Dobro**	**Odlično**
Zadovoljitev potreb Poročilo ustrezno in primerno prioritetno podaja informacije, opredeljene v razpisni dokumentaciji vrednotenja. Preostale zahteve, ki so se pojavile v procesu vrednotenja, so omenjene in upoštevane, kjer je bilo to mogoče.				
Primernost oblike Ključni pojmi in kriteriji so natančno definirana. Metode so jasno opredeljene, odgovori sledijo vprašanjem. Metodološke omejitve so predstavljene, prav tako njihova zanesljivost pri oblikovanju končnih ugotovitev in priporočil.				
Zanesljivost podatkov Podatki so zanesljivi, kar vpliva na končne ugotovitve, ki izhajajo iz pridobljenih podatkov. Nabor podatkov je potekal v skladu z veljavnimi standardi in načeli. Viri so navedeni in njihova zanesljivost je ocenjena. Potencialna odstopanja (pristranskost virov, dvomljivost o podatkih) so navedena.				

Primernost analize Podatki so interpretirani ter sistematično in primerno analizirani.				
Tehtnost ugotovitev Ugotovitve so argumentirane na podlagi dokazov, ki izhajajo iz podatkov. Omejitve veljavnosti so jasno nakazane.				
Nepristranskost zaključkov Zaključki temeljijo na nedvoumnih merilih in primerjalnih analizah. So objektivni in nepristranski. V primerih, kjer je prišlo do nestrinjanja z naročnikom, je to jasno označeno (podano ločeno mnenje). Podane so tudi širše ugotovitve, ki ne izhajajo iz vprašanj.				
Uporabnost priporočil Priporočila izhajajo iz končnih ugotovitev. So uporabna in dovolj natančno opredeljena po vsebini in naslovniku, da se lahko upoštevajo. Nivo priporočil (politična, strateška, upravljavska ipd.) izražajo vprašanja iz razpisne dokumentacije.				
Jasnost poročila Oblika poročila je zanimiva in dostopna/razumljiva potencialnim uporabnikom. Kratek povzetek proporcionalno vključuje ključne ugotovitve in priporočila.				
Glavne omejitve poročila				
Izpostavljene kakovosti v poročilu				
Zahteve za izboljšanje kakovosti poročila				

Podpis odgovornih oseb:

Ime	Funkcija	Podpis, datum
	Odgovorna oseba za vrednotenje OU	

	Odgovorna oseba za vrednotenje na PO	

PRILOGA 6

»logotip upravičenca«

PRILOGA 6
Obrazec: Kontrolni list za spremljanje izvajanja priporočil na podlagi ugotovitev vrednotenja

NAZIV VREDNOTENJA:
DATUM:

Priporočilo/ primer dobre prakse	Stran v poro-čilu	Odgovor OU: Priporočilo sprejeto/ delno sprejeto/ zavrnjeno	Razlogi za zavrnitev	Načrtovane aktivnosti	Odgovorni organ za izvedbo aktivnosti/ sodelujoči pri izvedbi	Rok za realizacijo	Status izvajanja: izvedeno/ delno izvedeno/ neizvedeno	Datum

Kvalitativna ocena izvajanja priporočil (opcijsko):

Podpis odgovornih oseb:

Ime in priimek, naziv	Podpis in datum

PRILOGA 7

Delovni osnutek – primer javnega razpisa, ki ga izvede posredniški organ

Republika Slovenija, –, naslov – **kot posredniški organ**, ki ga zastopa **minister** (v nadaljnjem besedilu: **ministrstvo**)
Davčna številka:
Matična številka:

in

Naziv, naslov, **kot upravičenec** – ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: **upravičenec**)
Davčna številka:
Matična številka:
Transakcijski račun: _____, odprt pri _____,

sklepata

POGODBO (št.)
o sofinanciranju operacije _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je ministrstvo (posredniški organ) oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16-popr.) dolžno opravljati predpisane naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike in načina izbora operacij in izvajanja operacij,

- da je bil za operacijo upravičencu dne ___izdan »sklep Ministrstva o izboru …«, (ki je postal pravnomočen dne …) - opcija,

- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije (slovenska udeležba),

- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za stranke zavezujoči,

- da je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,

- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,

- da ministrstvo (posredniški organ) v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbena stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti posredniškega organa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,

- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladov) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 30. členom Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1; v nadaljnjem besedilu: finančna uredba, ki se uporablja za evropski proračun,

- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek,

- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami (v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1303/2013). Upravičenec ima pravico ugovarjanja zoper vmesna poročila ministrstva, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem

obdobju 2014–2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,

- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,

- da upravičenec pri izvajanju pogodbe nastopa samostojno, brez partnerjev, pri operaciji, ki se sofinancira s to pogodbo. V primeru nastopa s partnerji je priloga k pogodbi o sofinanciranju tudi sporazum o partnerstvu (zahteva, ki mora biti navedena že v razpisu). (opcija)!

2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov izvedbe operacije »Javni razpis …« (v nadaljnjem besedilu: operacija) pod pogoji in zavezami v nadaljevanju. Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je opredeljena v prijavnici za operacijo in v finančnem načrtu, ki sta sestavni del te pogodbe kot Priloga 1 in Priloga 2.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu …… št. ..... in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa … predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

Če gre za državno pomoč, morajo biti vsi upravičeni stroški v skladu s shemo državne pomoči »_____« št. priglasitve: _____. (opcija)!

III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718), (Uradni list RS, št. 80/16);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16- popr. in 15/17);
- Odločitev o podpori Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (v nadaljnjem besedilu: SVRK) v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. _____ z dne _____;
- Javni razpis Ministrstva za … (Uradni list RS, št. ___ z dne _____);
- Sklep o izboru (ministrstva) za št. _____ z dne _____;
- Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1; in njena izvedbena uredba;

- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 z vsemi spremembami;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi z vsemi spremembami;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade z vsemi spremembami;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov z vsemi spremembami;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 964/2014 z dne 11. septembra 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s standardnimi pogoji za finančne instrumente z vsemi spremembami;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu,

skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, ter v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« z vsemi spremembami;

- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj z vsemi spremembami;
- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom uredbe EU o skupnih določbah z vsemi spremembami;
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014 z vsemi spremembami;
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014 z vsemi spremembami;
- Smernice za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih, objavljene na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf) in na https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf;
- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, 19.10.2011, C(2011) 7321 konč. z dne 19.10.2011, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, objavljene na: https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/skmbt_c654e16032914450.pdf;
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020«, julij 2015, objavljena na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, junij 2016, objavljena na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, april 2016, objavljena na spletni strani

http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, julij 2016, objavljena na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, avgust 2015, objavljena na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS ECA, december 2016, objavljena na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila;
- Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljene na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljena na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.
- Navodila organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020, oktober 2016, objavljena na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe (opcija)

DODATI PO POTREBI – SEKTORSKA ZAKONODAJA IN PREDPISI!!

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

5. člen

Operacija se lahko začne izvajati z dnem, ko ministrstvo izda sklep o izboru sredstev. Vse aktivnosti operacije morajo biti izvedene v obdobju _____ mesecev od datuma izdaje sklepa o izboru, kar pomeni najpozneje do _____.

Kot začetek operacije se šteje začetek fizičnega izvajanja operacije.

Kot zaključek operacije se šteje datum, ko je bila operacija fizično zaključena.

Obdobje upravičenih stroškov se začne z datumom izdaje sklepa o izboru upravičencu. Izjemoma se lahko v primeru pripravljalnih del, če so ta sestavni del operacije in so priznana kot upravičen strošek, to obdobje začne pred izdajo sklepa o izboru, vendar mora biti začetek pripravljalnih del jasno razviden iz Priloge 1. Začetek pripravljalnih del je lahko naprej 1. januarja 2014.

Obdobje upravičenosti stroškov se začne z datumom izdaje sklepa o izboru s strani ministrstva in traja do _____.

Če so dela zaključena pred izdajo sklepa o izboru, ministrstvo (posredniški organ) odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Datum zaključka spremljanja operacije je _____.

Namen, cilji, ciljne skupine, aktivnosti, rezultati, kazalniki, finančni načrt in povzetek operacije so opredeljeni v vlogi, ki je Priloga 1 te pogodbe in njen sestavni del.

6. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo v postavljenem roku iz te pogodbe dosegel naslednje kazalnike:

-
-

ali

Do … morajo biti doseženi naslednji cilji/načrtovane vrednosti kazalnikov:

Naziv kazalnika	Trenutna vrednost		Načrtovana vrednost	
	Leto	Vrednost	Leto	Vrednost

O doseganju kazalnikov upravičenec poroča ministrstvu ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo.

V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

7. člen

Ministrstvo (posredniški organ) [po izvedenem javnem razpisu za] na podlagi sklepa o izboru št. _____ z dne _____ upravičencu dodeli sredstva za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov (brez DDV) operacije »_____« v višini _____ EUR (z besedo _____ EUR).

V okviru dodeljenih skupnih sredstev je delež celotnih upravičenih izdatkov skupnosti (npr. Evropskega kohezijskega sklada, Evropskega sklada za regionalni razvoj ali Evropskega socialnega sklada) ___ % oziroma _____ EUR, delež proračuna RS pa __ % oziroma _____ EUR.

ali

Višina celotnih stroškov operacije je ocenjena na _____ EUR (z DDV). Skladno z določili javnega razpisa znašajo upravičeni stroški _____ EUR. Glede na višino sofinanciranja iz evropske kohezijske politike bo operacija sofinancirana v skupni višini največ do _____ EUR.

Sredstva sofinanciranja so zagotovljena na proračunskih postavkah:
- _____ – EU (_ %)
- _____ – slovenska udeležba (_ %)

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz (npr. Evropskega kohezijskega sklada, Evropskega sklada za regionalni razvoj ali Evropskega socialnega sklada) _____.

Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

Neupravičeni stroški in upravičeni stroški, ki so nastali s kršitvijo predpisov ali te pogodbe, niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi. Če je upravičenec prejel sredstva, ki niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi, jih mora vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Številka projekta v Nacionalnem razvojnem programu (NRP):

Dopolnilno financiranje, če je relevantno!
Predujem, če je relevanten!
Predplačila, če so relevantna.
Izjeme po 13. c členu Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015.
Sredstva za sofinanciranje ne predstavljajo državne pomoči (oziroma navesti ustrezen tekst, če jo predstavljajo).

8. člen

Ministrstvo (posredniški organ) se obveže upravičencu sofinancirati upravičene stroške v višini izkazanih in plačanih javnih upravičenih izdatkov, vendar največ do pogodbeno dogovorjenega zneska, opredeljenega v tej pogodbi, pod pogoji v tej pogodbi.
Finančni viri za celotno obdobje financiranja operacije po posameznih letih so naslednji:

Finančni viri			Skupaj
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR)			
Lastni viri (EUR)			
Skupaj (EUR)			

9. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v sklepu ministrstva o izboru, javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi, sicer gre za neupravičene stroške. V primeru ugotovljene nenamenske porabe

sredstev je upravičenec dolžan vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

10. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge upravičenca, so:
»Upravičeni_stroški__opis« in
- nadzor;
pri čemer stroški projektantskega in gradbenega nadzora v skupni višini ne smejo presegati 3 % celotne investicije v energetsko sanacijo. (opcija)

Predmet sofinanciranja so skupni upravičeni stroški (namenska poraba), ki so lahko določeni in izračunani tudi po metodologiji poenostavljenih možnosti obračunavanja stroškov, v skladu z javnim razpisom in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, objavljenimi na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila.

V primeru ugotovljenega ustvarjanja prihodkov v okviru operacije se ti odštejejo od celotne vrednosti operacije, vrednost dodeljenih sredstev pa se sorazmerno zmanjša.

DDV, če je relevanten!

11. člen

Upravičenec upravičenost stroškov v posameznem obdobju financiranja dokazuje z dokazili o doseženih kazalnikih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje, in sicer:

- dokazila, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma po predpisu, ki jo bo nadomestil, in drugimi vsakokratno veljavnimi navodili ministrstva, ki je izvedlo javni razpis (priročniki, navodila za prijavitelje);
- vmesna poročila in končno poročilo o _____;
- _____.

Če upravičenec v roku ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, ministrstvo (posredniški organ) zavrne zahtevek za izplačilo (ZZI), v primeru tovrstnih ponavljajočih se kršitev pa zadrži izplačevanje sredstev sofinanciranja.

VII. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO

12. člen

Osnova za izplačilo sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov so zahtevki upravičenca, ki se izstavljajo:

- v letu
- v letu
- v letu

Zadnji zahtevek je treba predložiti _____.

13. člen

Po predvideni dinamiki sofinanciranja operacije, navedene v vlogi ……. št. ……, se upravičenec zavezuje, da bo v posameznih proračunskih letih izvajanja operacije ministrstvu izstavil zahtevke za izplačilo v naslednjih maksimalnih letnih zneskih:

Leto	SKUPAJ OPERACIJA
	EUR
	EUR
SKUPAJ VREDNOST	EUR

Dinamika sofinanciranja se lahko v primeru utemeljenih razlogov in če ima ministrstvo (posredniški organ) na razpolago prosta proračunska sredstva, na pisni predlog upravičenca spremeni s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi.

Zahtevke mora podpisati odgovorna oseba upravičenca.

14. člen

Zahtevku za izplačilo je treba priložiti:
- vmesno ali končno poročilo o izvajanju operacije,
- dokazila o upravičenosti stroškov v skladu z 11. členom te pogodbe in
- poročilo o doseganju kazalnikov učinka.

Zahtevke za izplačilo mora podpisati pooblaščena oseba upravičenca.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani ministrstva ali drugega pristojnega organa mora upravičenec na poziv ministrstva, drugega pristojnega organa ali

drugih udeležencev evropske kohezijske politike predložiti še dodatna dokazila o upravičenosti stroškov.

Upravičenec izjavlja, da mu je znana vsebina Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dodatno preverjanje opravi skladno z vsakokratno veljavnimi navodili pristojnih organov ali institucij.

Ministrstvo (posredniški organ) lahko od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo operacije, če ministrstvo (posredniški organ) ali drug pristojen organ ob pregledu zahtevka za izplačilo ne ugotovi neposredne povezave med nastankom priglašenega stroška in izvedbo operacije. Če se ob pregledu zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške operacije, ministrstvo (posredniški organ) zavrne zahtevek za izplačilo in o tem obvesti upravičenca.

Vse priloge k zahtevku za izplačilo morajo biti parafirane in žigosane s strani odgovorne osebe upravičenca, sicer ministrstvo (posredniški organ) zahtevek za izplačilo zavrže brez nadaljnjega preverjanja in o tem obvesti upravičenca.

VIII. PLAČILNI ROKI

15. člen

Ministrstvo (posredniški organ) se obveže, da bo odobrena sredstva plačalo skladno z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije), v roku … po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih stroškov, ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo, in sicer na transakcijski račun upravičenca.

IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

16. člen

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 5 (petih)/ 3 (treh) (v primeru MSP) let po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko ministrstvo (posredniški organ) od

pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

17. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo še 5/3 (pet) (tri) – v primeru MSP let po zaključku operacije ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

X. AKTIVNOSTI MINISTRSTVA

18. člen

Ministrstvo (posredniški organ) se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže upravičencu sofinancirati operacijo v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Ministrstvo (posredniški organ) je dolžno upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

19. člen

Ministrstvo (posredniški organ) ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Ministrstvo (posredniški organ) lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

20. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa/poziva ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko ministrstvo (posredniški organ) od pogodbe odstopi. V

obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

21. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe ministrstvo (posredniški organ):

- začasno ustavi izplačila sredstev in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisu, ki jo bo nadomestil.

22. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, ministrstvo (posredniški organ):

- za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zmanjša naslednji zahtevek (ali več zahtevkov) za izplačilo nepovratnih sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem pogodbe oziroma še pred končnim povračilom sredstev, ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Predmet zahtevka po tej alinei so tudi neupravičeno izplačana sredstva, ki niso bila v celoti poračunana po prvi alinei tega člena.

23. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko ministrstvo (posredniški organ) odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva,

povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

24. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 4. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po teh je upravičenec dolžan na ministrstvo (posredniški organ) podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Ministrstvo (posredniški organ) je dolžno v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil posredniškemu organu oziroma organu RS v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje ministrstva zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

25. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani evropskih strukturnih skladov, in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;

- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS oziroma pooblaščene osebe (v primeru oseb javnega prava);
- je ministrstvo (posredniški organ) seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o sklenitvi te pogodbe;
- so vsi podatki, ki jih je posredoval ministrstvu v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev ministrstvo (posredniški organ) lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

26. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja in posredniškega organa;
- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil ministrstvo (posredniški organ) o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
- ministrstvu v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo - predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
- izpolnil obveznosti v določenem roku;
- upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev ministrstva glede informiranosti, priprave zahtevkov za sofinanciranje in poročil, ki jih ministrstvo (posredniški organ) sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
- ministrstvo (posredniški organ) sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- pridobil dostop do informacijskega sistema ISARR2/eMA, opravil ustrezno izobraževanje in zahtevke za izplačila vnesel v sistem ISARR2/eMA;
- za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;

- zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- v roku 1 (enega) meseca po izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo ministrstvu dostavil končno poročilo o zaključku operacije;
- še 5 (pet)/3 (tri) (v primeru MSP) let po zaključku operacije ministrstvu letno v postavljenem roku pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi;
- ne bo odstopil terjatve do ministrstva tretjim osebam;
- rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja (zgrajeni objekt ne bo prazen ipd.);
- subjektom, naštetim v 30. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
- v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
- si prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga ministrstvu za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka ministrstvo (posredniški organ) določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu ministrstva (posredniški organ) pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, ministrstvo (posredniški organ) lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če ministrstvo (posredniški organ) v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

27. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel sam oziroma s partnerji izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti ministrstvo (posredniški organ) takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka ministrstvo (posredniški organ) odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrilo in k pogodbi sklenilo dodatek ali bo od pogodbe odstopilo.

Ministrstvo (posredniški organ) lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
- če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem ocenjevanju.

28. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti ministrstvo (posredniški organ). Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko ministrstvo (posredniški organ) odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva (posredniški organ), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila, na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti ministrstvo (posredniški organ). V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko ministrstvo (posredniški organ) odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva (posredniški organ), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

29. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30. dneh od nastalih sprememb, o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko ministrstvo (posredniški organ) odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na

TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi ministrstvo (posredniški organ) po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi ministrstvo (posredniški organ). Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru lahko ministrstvo (posredniški organ) zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije za ministrstvo (posredniški organ) ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), ministrstvo (posredniški organ) odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva (posredniški organ), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

30. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščencem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti upravičenca ali njegovih partnerjev na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Kontrole na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna

Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, ministrstvo (posredniški organ) zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

31. člen

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

32. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve ministrstva glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev ministrstva ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XIII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE

33. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovalo proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali po predpisu, ki jo nadomesti, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

34. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko organ upravljanja, ministrstvo (posredniški organ), revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti z vsakokratno veljavnimi pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

35. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz strukturnih skladov in kohezijskega sklada skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, ministrstvo (posredniški organ), revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnost pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, ministrstva (posredniškega organa), revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje

v 90/30 (devetdesetih/tridesetih)[86] dneh od poziva za vračilo sredstev na način, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

36. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko ministrstvo (posredniški organ), če ugotovi nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenca pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti z vsakokratno veljavnimi pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA Z MINISTRSTVOM (POSREDNIŠKIM ORGANOM)

37. člen

Če kdo v imenu ali na račun upravičenca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za upravičenca obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11, 81/2013 Odl. US: U-I-81/11-12) oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bo nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbena stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

[86] 90 dnevni rok velja samo v primeru, kadar je upravičenec občina.

XV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

38. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil ministrstvo (posredniški organ), lahko ministrstvo (posredniški organ) odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVI. DRŽAVNE POMOČI

39. člen

Če skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje operacije preseže najvišjo dovoljeno višino ali stopnjo sofinanciranja, ki jo določajo pravila državnih pomoči, lahko ministrstvo (posredniški organ) odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po vsakokratnem veljavnem predpisu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, predvsem Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB, 5/11, 39/13, 56/13 in 27/16), in z dnem, ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 ali sorodno določbo predpisa, ki jo bo nadomestil, ministrstvo (posredniški organ) lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

40. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15).

Vsaka oseba, ki bo pri upravičencu zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z informacijskim sistemom organa upravljanja), mora ministrstvu predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

XVIII. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO IZ SKLADOV

41. člen

Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju v javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekujeta 115. in 116. člen Uredbe Sveta (EU) št. 1303/2013 oziroma določbe predpisa, ki jo bo nadomestil, ter vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, objavljena na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo za potrebe obveščanja in komuniciranja navajal primeroma **Republiko Slovenijo** in EU ter zadevni sklad, npr. »Naložbo sofinancirata **Republika Slovenija** in Evropska unija iz Kohezijskega sklada/Evropskega sklada za regionalni razvoj/Evropskega socialnega sklada oziroma v primeru dveh ali več skladov iz Evropskih strukturnih in investicijskih skladov«. Na zahtevo ministrstva mora upravičenec sodelovati pri aktivnostih informiranja in komuniciranja, ki jih organizira ministrstvo (posredniški organ) ali organ upravljanja.

Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

XIX. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI

42. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 (deset) let

po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 3 (treh) let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, če ni drugače določeno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisom, ki jo bo nadomestil. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Če pravila o državnih pomočeh določajo daljše roke hrambe in dostopnosti dokumentov, se uporabijo slednja.

Če upravičenec ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, ministrstvo (posredniški organ) odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XX. SKRBNIKI POGODB

43. člen

Skrbnik pogodbe skrbi za pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Skrbnik pogodbe na strani ministrstva je [IME, PRIIMEK, NAZIV], v primeru odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik [IME, PRIIMEK, NAZIV].
Skrbnik pogodbe na strani upravičenca je [IME, PRIIMEK, NAZIV].

V primeru konzorcija partnerji konzorcija kot upravičenci s konzorcijsko pogodbo pooblastijo podpisnika te pogodbe tudi za vso komunikacijo z ministrstvom (posredniški organ) v imenu konzorcija.

XXI. SKUPNE DOLOČBE

44. člen

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije »Javni razpis …« pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, ministrstvo (posredniški organ) pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev ministrstvo (posredniški organ) določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca ministrstvo (posredniški organ) določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXII. SPREMEMBE POGODBE

45. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi (aneks), ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na poziv ministrstva v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, skrbnika pogodbe, navodil posredniškega organa ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbena stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXIII. VELJAVNOST POGODBE

46. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih sankcij, ki so določene v tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z aneksom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko ministrstvo (posredniški organ) to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi dolžniku, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXIV. KONČNE DOLOČBE

47. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

48. člen

Pogodba je sklenjena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme ministrstvo (posredniški organ) 3 (tri) izvode in upravičenec 2 (dva) izvoda.

Upravičenec	**Republika Slovenija**
NAZIV	MINISTRSTVO/POSREDNIŠKI ORGAN
Direktor	Ministrica/minister

Kraj in datum

Kraj in datum

PRILOGA 8

Podatkovna polja – predlog za spremljanje – vprašalnik[87]

Operacija	PREDIZPOLNJENO
Ali ste v tej operaciji že sodelovali in ste izpolnili to anketo?	Da-> ni potrebno izpolnjevati Ne -> Potrebni izpolniti
Osebni identifikator	
Kontakt (email, telefon)	

Spol	M Ž Nič od navedenega
Starost	Manj kot 25 25 do 29 let 29-45 45-54 55 in več
Občina stalnega prebivališča	
Status na trgu dela	Brezposeln manj kot 12 mesecev Dolgotrajno brezposeln (več kot 12 mesecev Zaposlen – tudi zaposlen za krajši delovni čas, začasno zaposlen, zaposlen za določen čas, podzaposlen Samozaposlen

[87] Upravičenci lahko smiselno prilagodijo vprašalnik, če so nekateri podatki že znani (npr. zaposlitveni status, starost ipd.) oziroma so potrebne dodatne obrazložitve kategorij.

	Neaktiven, a se izobražujem ali usposabljam Neaktiven, se ne izobražujem, niti se ne usposabljam
Izobrazba	ISCED 0 (nedokončana osnovna izobrazba pri posameznikih nad 14-15 let) ISCED 1-2 (osnovna izobrazba) ISCED 3-4 (nižja poklicna in srednja izobrazba) ISCED 5-8 (terciarna izobrazba)

Ali spadate v katero od naštetih skupin - ustrezno označi	da	ne	ne želim odgovoriti
Migranti, udeleženci tujega rodu, manjšine (vključno z marginaliziranimi skupnostmi, kot so Romi)			
Invalidi			
Druge prikrajšane osebe			
Brezdomci ali prizadeti zaradi izključenosti na področju nastanitve			

PRILOGA 9

Predviden izpis za letno poročilo: učinek

Kazalnik (navedba kazalnika)	Kategorija regije (če je relevantno)	Ciljna vrednost (za leto 2023)			2014		n…		…2023		Zbirna vrednost (izračunana samodejno)			Stopnja uresničevanja		
		razčlenitev glede na spol (za ciljno vrednost) ni obvezna												razčlenitev glede na spol ni obvezna		
		Sku-paj	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	sku-paj	m	ž	Sku-paj	m	ž
Brezposelni (ESS)																
Brezposelni (pobuda za zaposlovanje mladih)																
Dolgotrajno brezposelni (ESS)																
Dolgotrajno brezposelni (pobuda za zaposlovanje mladih)																
Neaktivni (ESS)																
Neaktivni (pobuda za zaposlovanje mladih)																
Neaktivni, ki niso vključeni v izobraževanje ali usposabljanje (ESS)																
Neaktivni, ki niso vključeni v izobraževanje ali usposabljanje (pobuda za zaposlovanje mladih)																
Zaposleni, vključno s samozaposlenimi																
Mlajši od 25 let (ESS)																
Mlajši od 25 let (pobuda za zaposlovanje mladih)																
Starejši od 54 let																
Starejši od 54 let, ki so brezposelni, vključno z dolgotrajno brezposelnimi, ali neaktivni in niso vključeni v izobraževanje ali usposabljanje																
S primarno (ISCED 1) ali nižjo sekundarno izobrazbo (ISCED 2) (ESS)																
S primarno (ISCED 1) ali nižjo sekundarno izobrazbo (ISCED 2) (pobuda za zaposlovanje mladih)																
Z višjo sekundarno (ISCED 3) ali postsekundarno izobrazbo (ISCED 4) (ESS)																
Z višjo sekundarno (ISCED 3) ali postsekundarno izobrazbo (ISCED 4) (pobuda za zaposlovanje mladih)																
S terciarno izobrazbo (ISCED 5 do 8) (ESS)																
S terciarno izobrazbo (ISCED 5 do 8) (pobuda za zaposlovanje mladih)																

PRILOGA 10

Predviden izpis za letno poročilo - rezultat

Kazalnik	Kategorija regije	Skupni kazalnik učinka, uporabljen kot osnova za določanje ciljev	Merska enota izhodiščne in ciljne vrednosti	Ciljna vrednost (za leto 2023) (razčlenitev ciljne vrednosti glede na spol ni obvezna)			2014…		n		…2023		Zbirna vrednost (izračunana samodejno)			Stopnja uresničevanja razčlenitev glede na spol ni obvezna		
							Letna vrednost											
				Sku-paj	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	Sku-paj	m	ž	Sku-paj	m	ž
Neaktivni udeleženci, ki so začeli iskati zaposlitev po zaključku sodelovanja																		
Udeleženci, ki so udeleženi v dejavnostih izobraževanja/usposabljanja po zaključku sodelovanja																		
Udeleženci, ki so pridobili kvalifikacijo po zaključku sodelovanja																		
Udeleženci, vključno s samozaposlenimi, ki imajo zaposlitev po zaključku sodelovanja																		
Prikrajšani udeleženci, ki so začeli iskati zaposlitev, so udeleženi v dejavnostih izobraževanja/usposabljanja, pridobivajo kvalifikacijo, so zaposleni, vključno s samozaposlenimi, po zaključku sodelovanja											147							
Udeleženci, vključno s samozaposlenimi, ki so zaposleni šest mesecev po zaključku sodelovanja (6)																		

Udeleženci z izboljšanim položajem na trgu dela šest mesecev po zaključku sodelovanja (6)																		
Udeleženci, starejši od 54 let, vključno s samozaposlenimi, ki imajo zaposlitev šest mesecev po zaključku sodelovanja (6)																		
Prikrajšani udeleženci, ki so zaposleni, vključno s samozaposlenimi, šest mesecev po zaključku sodelovanja (6)																		

PRILOGA 11

»logotip posredniškega organa ali izvajalskega organa«

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

OBRAZEC ZA ODLOČITEV O PODPORI ZA JAVNI RAZPIS / JAVNI POZIV

A. IDENTIFIKACIJA

A.1 Izvedbeni načrt operativnega programa

Izvedbeni načrt operativnega programa	Način izbora operacij v izvedbenem načrtu operativnega programa
(vnesi št. sprejetega INOP oz spremembe INOP)	*(navedi naziv NO v INOP)*

A.2 Operativni programov, prednostne osi, prednostne naložbe in specifični cilji

OP	Prednostna os OP	Prednostna naložba OP	Specifični cilj OP
(vnesi naziv OP)	*(vnesi naziv PO OP)*	*(vnesi naziv PN OP)*	*(vnesi naziv enega ali več spec. cilj OP)*

A.3 Javni razpis / javni poziv

Javni razpis / javni poziv
(vnesi: javni razpis / javni poziv))

A.4 Naziv javnega razpisa / javnega poziva

Naziv oz. naslov
(navedi naziv javnega razpisa ali javnega poziva)

A.5 Sklad

Sklad
(vnesi: ESS, ESRR, KS, YEI)

A.6 Nosilni posredniški organ (če relevantno, OP 4.1)		
A.6.1	*Ime*	*(vnesi)*
A.6.2	*Naslov*	*(vnesi)*
A.6.3	*Ime odgovorne osebe*	*(vnesi)*
A.6.4	*Položaj odgovorne osebe*	*(vnesi)*
A.6.5	*Telefonska številka*	*(vnesi)*
A.6.6	*E-naslov*	*(vnesi)*
A.6.7	*Ime kontaktne osebe*	*(vnesi)*
A.6.8	*Položaj kontaktne osebe*	*(vnesi)*
A.6.9	*Telefonska številka*	*(vnesi)*
A.6.10	*E-naslov*	*(vnesi)*

A.7 Posredniški organ		
A.7.1	*Ime*	*(vnesi)*
A.7.2	*Naslov*	*(vnesi)*
A.7.3	*Ime odgovorne osebe*	*(vnesi)*
A.7.4	*Položaj odgovorne osebe*	*(vnesi)*
A.7.5	*Telefonska številka*	*(vnesi)*
A.7.6	*E-naslov*	*(vnesi)*
A.7.7	*Ime kontaktne osebe*	*(vnesi)*
A.7.8	*Položaj kontaktne osebe*	*(vnesi)*
A.7.9	*Telefonska številka*	*(vnesi)*
A.7.10	*E-naslov*	*(vnesi)*

A.9 Izvajalski organ (če relevantno)		
A.9.1	*Ime*	*(vnesi)*
A.9.2	*Naslov*	*(vnesi)*
A.9.3	*Ime odgovorne osebe*	*(vnesi)*
A.9.4	*Položaj odgovorne osebe*	*(vnesi)*
A.9.5	*Telefonska številka*	*(vnesi)*
A.9.6	*E-naslov*	*(vnesi)*
A.9.7	*Ime kontaktne osebe*	*(vnesi)*
A.9.8	*Položaj kontaktne osebe*	*(vnesi)*
A.9.9	*Telefonska številka*	*(vnesi)*
A.9.10	*E-naslov*	*(vnesi)*

B. Opis

B.1 Opis javnega ciljev razpisa / javnega poziva

B.1.1 Predložite kratek in jedrnat opis javnega razpisa / javnega poziva (predstavite cilj(e), namen, vprašanja, ki jih bo obravnaval, ciljne skupine, itd.).

< Vnesi>

B.2 Sorazmernost upravičenosti glede na programsko območje / regijo V-SI in Z-SI (*ti. »pro rata«*)

B.2.1 Navedite uporabo sorazmernosti upravičenosti glede na programsko območje:

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

C. Kategorizacija

C.1 Kategorizacija dejavnosti javnega razpisa / javnega poziva[88]

	Oznaka	Kategorija regije
B.2.1 KODE ZA RAZSEŽNOST „DOMENA UKREPA“	*(vnesi)*	*(vnesi)*
	(vnesi)	*(vnesi)*
B.2.2 KODE ZA RAZSEŽNOST „OBLIKA FINANCIRANJA“	*(vnesi)*	*(vnesi)*
	(vnesi)	*(vnesi)*
B.2.3 KODE ZA RAZSEŽNOST „VRSTA OZEMLJA“	*(vnesi)*	*(vnesi)*
	(vnesi)	*(vnesi)*
B.2.4 KODE ZA RAZSEŽNOST „MEHANIZMI ZA OZEMELJSKO IZVRŠEVANJE“	*(vnesi)*	*(vnesi)*
B.2.5 KODE ZA RAZSEŽNOST „TEMATSKI CILJI“	*(vnesi)*	*(vnesi)*
B.2.10 KODE ZA RAZSEŽNOST „SEKUNDARNO PODROČJE V OKVIRU ESS“ (izpolnite le za ESS)	*(vnesi)*	*(vnesi)*
	(vnesi)	*(vnesi)*

[88] Seznam posameznih kod od 1 do 5 in 10 je dostopen v Tabeli 1 Priloge 1 izvedbe Uredbe 215/2014.

D. UPRAVIČENI STROŠKI

D.1 Skupna preglednica upravičenih stroškov javnega razpisa / javnega poziva

D.1.1 Izpolnite skupno preglednico upravičenih stroškov javnega razpisa / javnega poziva (glede na veljavna NUS)

	Kategorija stroška oz. vrsta stroška
1	*(vnesi)*
2	*(vnesi)*
3	*(vnesi)*
...	*(vnesi)*

D.2 Preverjanje skladnosti s pravili o državni pomoči / de minimis

D.2.1 Ali javni razpis / javni poziv vključuje odobritev državne pomoči / de minimis? *(izberi »da« ali »ne«)*

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, izpolnite preglednico (po potrebi uporabite več možnosti znotraj ene vrstice)

Vrsta pomoči (ali gre za de minimis, odobrena posamezna pomoč, pomoč skupinskih izjem)	Naziv sheme	Številka priglasitve	Datum priglasitve	Veljavnost od - do	Regija	Maksimalna intenzivnost pomoči (v %)	Intenzivnost pomoči na operaciji (v %)	Vrsta aktivnosti po shemi (npr. Eksperimentalni razvoj /industrijske raziskave)
<Vnesi>	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*
<Vnesi>	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*

D.3 Izračun skupnih upravičenih stroškov

D.3.1 Ali je za izbrane operacije, ki ustvarjajo prihodek, predviden izračun po metodi pavšalne stopnje ali metodi zmanjšane stopnje sofinanciranja (člen 61(3)(a) in člen 61(5) Uredbe (EU) št. 1303/2013): *(izberi »da« ali »ne«)*

☐ da ☐ ne

D.3.2 Ali je za izbrane operacije, ki ustvarjajo prihodek, predviden izračun diskontirane vrednosti neto prihodkov (člen 61(3)(b) Uredbe (EU) št. 1303/2013): *(izberi »da« ali »ne«)*

☐ da ☐ ne

D.3.3 Ali za izbrane operacije, ki ustvarjajo prihodek, objektivno ni mogoče vnaprej določiti prihodkov: *(izberi »da« ali »ne«)*

☐ da ☐ ne

D.4 Druge razčlenitve

D.4.1 Ali je predvidena *skupna podpora iz skladov (navzkrižno financiranje) (če relevantno ob upoštevanju člena 98(2) Uredbe (EU) št. 1303/2013)(relevantno za ESRR in ESS): (izberi »da« ali »ne«)*

☐ da ☐ ne

D.4.2 *Ali so predvideni stroški, izvedenih zunaj programskega območja (ESRR in Kohezijski sklad v okviru cilja „naložbe za rast in delovna mesta“)? (izberi »da« ali »ne«)*

☐ da ☐ ne

D.4.3 *Ali so predvideni izdatki, ki bodo nastali zunaj Unije (ESS)? (izberi »da« ali »ne«)*

☐ da ☐ ne

E. FINANČNI NAČRT Z VSEMI NAČRTOVANIMI FINANČNIMI VIRI IN NAČRTOVANO PODPORO IZ SKLADOV IN EIB TER VSEMI DRUGIMI VIRI FINANCIRANJA

E.1 Vsi načrtovani finančni viri in načrtovana podpora iz skladov in EIB ter vsi drugi viri financiranja

E.1.1 *Viri sofinanciranja javnega razpisa / javnega poziva (skupaj in po letih)*

Skupni viri financiranja, se krijejo iz naslednjih virov:

			Vir skupnih naložbenih stroškov (v EUR) – skupaj in po letih (EUR)			**Od tega (informativno)**
Sklad	**Regija**	**Vir financiranja**	**Leto1**	**Leto n**	**Skupaj**	**Posojila EIB/EIS**
		Podpora Unije	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*
		Nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*
		Nacionalni javni prispevek iz drugih javnih virov	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*
		Nacionalni zasebni prispevek	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*
		Drugi javni vir iz državnega proračuna	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*
		Drugi javni vir iz drugih javnih virov	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*
		Drugi vir zasebni	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*
Skupaj regija V SLO			*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*
Skupaj regija Z SLO			*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*
Skupaj			*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*

F. KAZALNIKI ZA SPREMLJANJE NAPREDKA

F.1 Kazalniki za spremljanje napredka

F.1.1 V preglednici navedite kazalnike učinka, kazalnike rezultata, vključno kazalniki, kot so določeni v operativnem programu, in druge kazalnike za spremljanje napredka projekta.

Prednostna os	Šifra / Identifikator[89]	Navedba kazalnika[90]	Vrsta kazalnika[91]	Merska enota	Kategorija regije	Izhodiščna vrednost	Datum izhodiščne vrednosti	Ciljna vrednost ob koncu leta 2018	Ciljna vrednost	Ciljno leto
(Vnesi)	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*
(Vnesi)	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*
(Vnesi)	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*	*(Vnesi)*

F.1.2 *Ali je potrebna spremljanje kazalnikov o udeležencih, določenih v Prilogi I Uredbe (EU) št. 1304/2013 (relevantno za ESS)? (izberi »da« ali »ne«)*

☐ da ☐ ne

F.1.3 *Ali bodo operacije izbrane na javnem razpisu / javnem pozivu v celoti ali delno izvajali socialni partnerji ali nevladne organizacije (relevantno za ESS)? (izberi »da« ali »ne«)*

☐ da ☐ ne

F.1.4 *Ali bodo operacije izbrane na javnem razpisu / javnem pozivu namenjene izboljšanju položaja na trgu dela za ženske (relevantno za ESS)? (izberi »da« ali »ne«)*

☐ da ☐ ne

F.1.5 *Ali bodo operacije izbrane na javnem razpisu / javnem pozivu namenjene namenjen javni upravi ali javnim službam na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni (relevantno za ESS)? (izberi »da« ali »ne«)*

☐ da ☐ ne

[89] Navede se šifra, kot opredeljena v OP.

[90] Navede se naziv, kot opredeljena v OP (če gre za kazalnik opredeljen v OP).

[91] Kot npr.: »učinka«, »rezultata«, »finančni«…

G. ČASOVNI RAZPORED ZA IZVEDBO

G.1 Datum začetka nastanka upravičenih stroškov operacij

G.1.1 Vnesite datum začetka nastanka upravičenih stroškov operacij:

< Vnesi (dd.mm.llll)>

G.2 Datum zaključka nastanka upravičenih stroškov operacij

G.2.1 Vnesite datum zaključka nastanka upravičenih stroškov operacij:

< Vnesi (dd.mm.llll)>

G.3 Datum začetka nastanka upravičenih izdatkov operacij

G.3.1 Vnesite datum začetka nastanka upravičenih izdatkov operacij:

< Vnesi (dd.mm.llll)>

G.4 Datum zaključka nastanka upravičenih izdatkov operacij

G.4.1 Vnesite datum zaključka nastanka upravičenih izdatkov operacij:

< Vnesi (dd.mm.llll)>

G.5 Datum začetka nastanka javno upravičenih izdatkov operacij

G.5.1 Vnesite datum začetka nastanka javno upravičenih izdatkov operacij:

< Vnesi (dd.mm.llll)>

G.6 Datum zaključka nastanka javno upravičenih izdatkov operacij

G.6.1 Vnesite datum zaključka nastanka javno upravičenih izdatkov operacij:

< Vnesi (dd.mm.llll)>

H OPOMBE IN POJASNILA

H.1 Pojasnila in opombe k vlogi za odločitev

H.1.1 Vnesite opombe ali pojasnila

<Vnesi>

I. PRILOGE

I.1 Priloge k vlogi za odločitev

I.1.1 Vnesite priponke:

< Vnesi naziv priloge>

J. DATUM IN VERZIJA

J.1 Datum vloge za odločitev o podpori

<Vnesi (dd.mm.llll)>

J.2 Številka verzije vloge za odločitev o podpori

<Vnesi>

K. PODPIS

K.1 Podpis odgovorne osebe posredniškega organa

<Podpis odgovorne osebe posredniškega organa>

L. PODATKI O OBJAVI JR/JP V URADNEM LISTU (podatki se vnesejo po odločitvi o podpori, najkasneje pa pred prvim vnosom operacije, ki je vezana JR/JP

L.7 Podatki so:

Številka Uradnega lista	Datum objave / datum spremembe	Navezava na objavo oz. priponka (Uradni list)
<Vnesi>	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*
<Vnesi>	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*

PRILOGA 12

»logotip prijavitelja/upravičenca«

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec

za neposredno potrditev operacije iz vloge prijavitelja

za projekt, skupino projektov, ali prorgam, ki ga izvaja upravičenec

A. IDENTIFIKACIJA

A.1 Izvedbeni načrt operativnega programa

Izvedbeni načrt operativnega programa	Način izbora operacij v izvedbenem načrtu operativnega programa
Vnese: PO *(vnesi št. sprejetega INOP oz spremembe INOP)*	*Vnese PO* *(navedi naziv NO v INOP)*

A.2 Operativni program, prednostne osi, prednostne naložbe in specifični cilji

OP	Prednostna os OP	Prednostna naložba OP	Specifični cilj OP
Vnese prijavitelj/upravičenec *(vnesi naziv OP)*	*Vnese prijavitelj/upravičenec* *(vnesi naziv PO OP)*	*Vnese prijavitelj/upravičenec* *(vnesi naziv PN OP)*	*Vnese prijavitelj/upravičenec* *(vnesi naziv enega ali več spec. cilj OP)*

A.3 Neposredna potrditev operacije

Neposredna potrditev operacije
Vnese prijavitelj/upravičenec *(vnesi: projekt, veliki projekt, skupina projektov, program ali ki ga izvaja upravičenec)*

Če je podana informacija o tem, da je operacija veliki projekt:
- **vnesite datum predložitve operacije na Komisijo**
Vnese: PO *< Vnesi (dd.mm.llll)>*
- **vnesite datum tihe privolitve / odobritve Komisije**
Vnese: PO *< Vnesi (dd.mm.llll)>*
- **vnesite številko CCI**
Vnese: PO *< Vpiši številko CCI>*

A.4 Informacija o tem, ali je operacija skupni akcijski načrt *(izberi »da« ali »ne«)*[92]

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

A.5 Naziv operacije

Naziv oz. naslov
Vnese prijavitelj/upravičenec *Vnese naziv operacije* *(navedi naziv projekta, velikega projekta skupina projektov ali program, ki ga izvaja upravičenec)*

A.6 Sklad

Sklad
Vnese prijavitelj/upravičenec *(navedi sklad: ESS, ESRR, KS, YEI)*

A.7 Datum akta o izboru operacije na izvajalskem organu (če relevantno)

G.7.1 Vnesite datum akta o izboru operacije na izvajalskem organu:

Vnese: PO *<Vnesi (dd.mm.llll)>*

A.8 Datum akta o izboru operacije na posredniškem organu (če ni pred tem izvajalski organ)

G.8.1 Vnesite datum na posredniškem organu:

Vnese: PO *Vnese: PO* *<Vnesi (dd.mm.llll)>*

[92] Skupni akcijski načrt je operacija, katere področje uporabe je opredeljeno in ki se upravlja glede na učinek in rezultate, ki se z njo dosežejo. Vključuje projekt ali skupino projektov, katerega oziroma katerih bistvo ni zagotavljanje infrastrukture in za izvajanje katerega oziroma katerih je odgovoren upravičenec v okviru operativnega programa ali programov. Realizacije in rezultate skupnega akcijskega načrta skupaj določita država članica in Komisija, prispevajo pa k posebnim ciljem operativnih programov in so podlaga za podporo iz skladov. Rezultati se nanašajo na neposredni vpliv skupnega akcijskega načrta. Upravičenec v skupnem akcijskem načrtu je oseba javnega prava. Skupni akcijski načrti ne štejejo kot veliki projekti (podlaga: UREDBA (EU) št. 1303/2013, poglavje III).

G.8.2 Vnesite datum na PO ZMOS:

Vnese: PO *<Vnesi (dd.mm.llll)>*

A.9 Datum akta o izboru operacije na nosilnem posredniškem organu (če relevantno)

G.9.1 Vnesite datum na nosilnem posredniškem organu:

Vnese: PO *<Vnesi (dd.mm.llll)>*

A.10 Nosilni posredniški organ (če relevantno, OP 4.1) ***Vnese: PO***		
A.10.1	*Ime*	*(vnesi)*
A.10.2	*Naslov*	*(vnesi)*
A.10.3	*Ime odgovorne osebe*	*(vnesi)*
A.10.4	*Položaj odgovorne osebe*	*(vnesi)*
A.10.5	*Telefonska številka*	*(vnesi)*
A.10.6	*E-naslov*	*(vnesi)*
A.10.7	*Ime kontaktne osebe*	*(vnesi)*
A.10.8	*Položaj kontaktne osebe*	*(vnesi)*
A.10.9	*Telefonska številka*	*(vnesi)*
A.10.10	*E-naslov*	*(vnesi)*

A.11 Posredniški organ (na eni vlogi je lahko več PO - npr. ZMOS oz. MZI) ***Vnese: PO***		
A.11.1	*Ime*	*(vnesi)*
A.11.2	*Naslov*	*(vnesi)*
A.11.3	*Ime odgovorne osebe*	*(vnesi)*
A.11.4	*Položaj odgovorne osebe*	*(vnesi)*
A.11.5	*Telefonska številka*	*(vnesi)*
A.11.6	*E-naslov*	*(vnesi)*
A.11.7	*Ime kontaktne osebe*	*(vnesi)*
A.11.8	*Položaj kontaktne osebe*	*(vnesi)*
A.11.9	*Telefonska številka*	*(vnesi)*
A.11.10	*E-naslov*	*(vnesi)*

A.12 Izvajalski organ (če relevantno) ***Vnese: PO***		
A.12.1	*Ime*	*(vnesi)*
A.12.2	*Naslov*	*(vnesi)*
A.12.3	*Ime odgovorne osebe*	*(vnesi)*
A.12.4	*Položaj odgovorne osebe*	*(vnesi)*
A.12.5	*Telefonska številka*	*(vnesi)*
A.12.6	*E-naslov*	*(vnesi)*
A.12.7	*Ime kontaktne osebe*	*(vnesi)*
A.12.8	*Položaj kontaktne osebe*	*(vnesi)*
A.12.9	*Telefonska številka*	*(vnesi)*
A.12.10	*E-naslov*	*(vnesi)*

A.13 Upravičenec (v primeru, da jih je več, se poda informacije za vsakega posebej) ***Vnese prijavitelj/upravičenec***		
A.13.1	*Ime*	*(vnesi)*
A.13.2	*Naslov*	*(vnesi)*
A.13.3	*Davčna številka*	*(vnesi)*
A.13.4	*Tip upravičenca*	*(vnesi)*
A.13.5	*Ime odgovorne osebe*	*(vnesi)*
A.13.6	*Položaj odgovorne osebe*	*(vnesi)*
A.13.7	*Telefonska številka*	*(vnesi)*
A.13.8	*E-naslov*	*(vnesi)*
A.13.9	*Ime kontaktne osebe*	*(vnesi)*
A.13.10	*Položaj kontaktne osebe*	*(vnesi)*
A.13.11	*Telefonska številka*	*(vnesi)*
A.13.12	*E-naslov*	*(vnesi)*
A.13.13	*Velikost podjetja*	*(vnesi, če in kjer relevantno)*

B. Opis

B.1 Opis operacije

B.1.1 Predložite kratek in jedrnat opis operacije (predstavite cilj(e), namen, vprašanja, ki jih bo obravnavala, objekte, ki bodo zgrajeni, npr. ciljna skupina, itd.).

Vnese prijavitelj/upravičenec

<Vnesi>

B.2 Sorazmernost upravičenosti glede na programsko območje / regijo V-SI in Z-SI (*ti. »pro rata«*)

B.2.1 Navedite uporabo sorazmernosti upravičenosti glede na programsko območje:

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (možnih več odgovorov):

Ali je sorazmernosti upravičenosti glede na programsko območje vezna na izvajanje celotne operacije (vnesi »da« ali »ne«)?

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

Ali je sorazmernosti upravičenosti glede na programsko območje vezana na izvajanje posameznih aktivnosti operacije (ene ali več) (vnesi »da« ali »ne«)?

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

Ali je sorazmernosti upravičenosti glede na programsko območje vezana na posamezne vrste stroška izvajanja operacije (vnesi »da« ali »ne«)?

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

B.3 Navedba glavne aktivnosti (npr. komponente oz dejavnosti)[93]

B.3.1 Navedite predvidene aktivnosti operacije (npr. komponente oz. dejavnosti)[94]:

Ali je aktivnost vezana na vrsta stroška (vnesi »da« ali »ne«)?

Izbere: prijavitelj/upravičenec

☐ da ☐ ne

Predvidene dejavnosti ali aktivnosti	Predvidena vrsta stroška	Skupni stroški (v EUR)
< Aktivnost 1>	*Vnese: prijavitelj/upravičenec* *<Vnesi>*	*Vnese: prijavitelj/upravičenec* ***<Vnesi skupaj znesek>***
	Vnese: prijavitelj/upravičenec *<Vnesi>*	
	Vnese: prijavitelj/upravičenec *<Vnesi>*	
	Vnese: prijavitelj/upravičenec *<Vnesi>*	
< Aktivnost n+1>	*Vnese: prijavitelj/upravičenec* *<Vnesi>*	*Vnese: prijavitelj/upravičenec* ***<Vnesi skupaj znesek>***
	Vnese: prijavitelj/upravičenec *<Vnesi>*	
	Vnese: prijavitelj/upravičenec *<Vnesi>*	

[93] V primeru skupine projektov se del vloge izpolni za vsakega upravičenca posebej.

V primeru projekta ali programa, ki ga izvaja upravičenec, kjer nastopa več upravičencev in so ti tudi prejemniki sredstev, se na ravni vsakega upravičenca izpolni del vloge.

[94] Aktivnosti se v informacijski sistem eMA vnašajo na dva načina (če gre za fizični vnos v Prilogo 12 – izven informacijskega sistema eMA - se vnese vse podatke), in sicer:

1. V kolikor se izbere opcija »DA«: V tabelo se vnesejo samo nazivi posamezne aktivnosti. Pri vnosu plana stroškov (v Prilogi 12 preglednica D.1.2), pa se na posamezno aktivnost vnese posamezna kategorija stroškov/ vrsta stroškov s predvideno dinamiko po letih (upravičene in neupravičene). Informacijski sistem eMA pa avtomatično prenese podatke iz plana stroškov (v Prilogi 12 preglednica D.1.2) na plan aktivnosti (v Prilogi 12 preglednica B.3.1)(kategorija stroškov/ vrsta stroškov, skupni znesek posamezne aktivnosti in seštevek vseh aktivnosti).

2. V kolikor se izbere opcija »NE«: V tabelo se vnesejo nazive aktivnosti in na posamezno aktivnost vežeš eno ali več kategorij stroškov/vrste stroškov (en strošek je lahko vezan na več aktivnosti) ter vneseš vrednost posamezne aktivnosti (upravičene in neupravičene strošek). Pri vnosu plana stroškov (v Prilogi 12 preglednica D.1.2) pa se vnesejo samo kategorije stroškov/vrste stroškov s predvideno dinamiko po letih, brez navezave na posamezno aktivnost. Skupna vrednost aktivnosti mora biti enaka skupni vrednosti plana stroškov (upravičeni in neupravičeni stroški skupaj).

	Vnese: prijavitelj/upravičenec *<Vnesi>*	
Skupaj		*Vnese: prijavitelj/upravičenec* ***<Vnesi skupaj znesek>(skupni znesek mora biti enak skupnemu znesku stroškov)***

B.4 Navedba lokacije operacije

B.4.1 Predložite informacijo o lokaciji, na katerem je opredeljeno območje (občina) izvajanja operacije in njenih glavnih aktivnosti (v primeru, da te informacije na ravni občine ni možno podati, npr sistemski ukrepi ipd., se navedba informacije izpusti).

Vnese: prijavitelj/upravičenec *<Vnesi občino 1 ali celotna Slovenija >*
Vnese: prijavitelj/upravičenec *<Vnesi občina n+1 ali celotna Slovenija >*

C. Kategorizacija

C.1 Kategorizacija dejavnosti operacije [95]

Vnese v celoti: PO

PREDNOSTNA OS	SKLAD	KATEGORIJA REGIJ	B.2.1 KODE ZA RAZSEŽNOST „DOMENA UKREPA“	B.2.2 KODE ZA RAZSEŽNOST „OBLIKA FINANCIRANJA“	B.2.3 KODE ZA RAZSEŽNOST „VRSTA OZEMLJA“	B.2.4 KODE ZA RAZSEŽNOST „MEHANIZMI ZA OZEMELJSKO IZVRŠEVANJE“	B.2.5 KODE ZA RAZSEŽNOST „TEMATSKI CILJI“	B.2.6 KODE ZA RAZSEŽNOST „GOSPODARSKA DEJAVNOST“	B.2.7 KODE ZA RAZSEŽNOST „LOKACIJA“	B.2.8 NARAVA NALOŽBE *(izpolnite le za produktivne naložbe)*	B.2.9 ZADEVNI PROIZVOD (izpolnite le za produktivne naložbe)	B.2.10 „SEKUNDARNO PODROČJE V OKVIRU ESS“ (izpolnite le za ESS)	SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJ	%	JAVNI UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJ	Podpora Unije
(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)

[95] Za vsako izmed desetih kategorij intervencij je mogoče vnesti delitev na več različnih podkategorij. Izračun zneska razdelitve oziroma odstotka razdelitve je odvisen od prej vnesenega plana stroška (skupni upravičeni stroški operacij), zato se procesno kategorije intervencij vnaša za planom stroška. Ko se pri delitvi kategorije intervencije vnaša znesek, je potrebno kontrolirati, da se ne vnese večjega zneska, kot je določen upravičen strošek (skupni upravičen strošek na operaciji) v planu stroška. Zaokroževanje se računa na identičen način kot pri ostalih procesih.

Pri vnosu kombinacije razdelitve posamezne kategorije intervencije so obvezni podatki sklad, regijo, B.2.1 domeno ukrepa, B.2.2 obliko financiranja, B.2.3 vrsto ozemlja, B.2.4 mehanizem ozemeljskega izvrševanja, B.2.5 tematski cilj, B.2.6 gospodarska dejavnost, B.2.7 lokacija (NUTS3), B.2.8 narava naložbe (izpolnite le za produktivne naložbe) in B.2.9 zadevni proizvod (izpolnite le za produktivne naložbe)B.2.10 sekundarno področje v okviru ESS (izpolnite le za ESS, ki pa ima lahko še dodatnih 8 stolpcev). Seznam posameznih kod od 1 do 7 in 10 je dostopen v Tabeli 1 Priloge 1 izvedbe Uredbe 215/2014. Seznam posameznih kod 8 in 9 je dostopen v Navodilih OU za načrtovanje (predvsem definicija B2.8. in B2.9.- glej Navodila OU za načrtovanje 1.4., str. 59 oziroma Uredbo št. 2658/87).

D. SKUPNI STROŠKI IN SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI[96]

D.1 Skupna preglednica stroškov operacije (vsi zneski v evrih glede na kategorijo regije)

D.1.1 Izpolnite skupno preglednico stroškov operacije (glede na veljavna NUS)

Vnese v celoti: prijavitelj/upravičenec

	Aktivnost	*Kategorija stroška oz. vrsta stroška*	*Kategorija regije[1]*	*"Pro rata" (%)*	*Skupni stroški*	*Neupravičeni stroški*	*Upravičeni stroški do sofinanciranja*	*Drugi upravičeni stroški*	*Upravičeni stroški skupaj*	*Odstotek skupnih upravičenih stroškov*
					(A)	*(B)*	*(C)*	*(D)*	*(E) = (C) + (D)*	*E/A*
1	(Vnesi)	(Vnesi)	*V-SI*	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
			Z-SI	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
			SI	/	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
2	(Vnesi)	(Vnesi)	*V-SI*	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
			Z-SI	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
			SI	/	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
3	(Vnesi)	(Vnesi)	*V-SI*	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
			Z-SI	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
			SI	/	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
...	(Vnesi)	(Vnesi)	*V-SI*	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
			Z-SI	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
			SI	/	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
A	***Vmesna vsota***		***V-SI***	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
			Z-SI	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
			SI	/	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
B	***DDV***		***V-SI***	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
			Z-SI	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
			SI	/	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
C	***SKUPAJ***		***V-SI***	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
			Z-SI	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
			SI	/	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)

D.1.2 Ali operacija vključuje možnost izplačil predplačila? *(izberi »da« ali »ne«)*

Izbere: prijavitelj/upravičenec

☐ da ☐ ne

[96] V primeru skupine projektov se del vloge izpolni za vsakega upravičenca posebej (smiselno celotno poglavje).

V primeru projekta ali programa, ki ga izvaja upravičenec, kjer nastopa več upravičencev in so ti tudi prejemniki sredstev, se na ravni vsakega upravičenca izpolni del vloge (do podpoglavja D.3).

D.2 Preverjanje skladnosti s pravili o državni pomoči / de minimis

Ali operacija vključuje odobritev državne pomoči / de minimis? *(izberi »da« ali »ne«)*

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, izpolnite preglednico (po potrebi uporabite več možnosti znotraj ene vrstice):
Vnese v celoti: PO

Vrsta pomoči (ali gre za de minimis, odobrena posamezna pomoč, pomoč skupinskih izjem)	Naziv sheme	Številka priglasitve	Datum priglasitve	Veljavnost od - do	Regija	Maksimalna intenzivnost pomoči (v %)	Intenzivnost pomoči na operaciji (v %)	Vrsta aktivnosti po shemi (npr. Eksperimentalni razvoj /industrijske raziskave)
<Vnesi>	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*
<Vnesi>	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*

D.3 Izračun skupnih upravičenih stroškov

Izberite ustrezno možnost (A ali B) in po potrebi dopolnite informacije. Za operacije, ki ne ustvarjajo prihodka, izberite metodo iz člena 61(3)(b) Uredbe (EU) št. 1303/2013 in določite sorazmerno uporabo diskontiranih neto prihodkov pri 100 %. Možno izbrati tudi možnost, da prihodkov ni možno objektivno v naprej določiti

D.3.1 Ali gre za operacijo, ki ustvarja prihodek in je zanjo predviden izračun diskontirane vrednosti neto prihodkov (člen 61(3)(b) Uredbe (EU) št. 1303/2013): *(izberi »da« ali »ne«)*

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (poleg tega, je potrebno izpolniti še poglavji E.2.1 in E.2.2):

Vnese v celoti: PO

		Vrednost glede na CBA	Vrednost za uporabo/izračun na operaciji
1.	Skupni upravičeni stroški pred upoštevanjem zahtev iz 61. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 (v EUR, nediskontirani)	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*
2.	Sorazmerna uporaba diskontirane vrednosti neto prihodkov (v %) (če je primerno) = (E.1.2.9)	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*
3.	Skupni upravičeni stroški po upoštevanju zahtev iz 61. člena Uredbe (EU)	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*

D.3.2 Ali gre za operacijo, ki ustvarja prihodek in je zanjo predviden izračun po metodi pavšalne stopnje ali metodi zmanjšane stopnje sofinanciranja (člen 61(3)(a) in člen 61(5) Uredbe (EU) št. 1303/2013): *(izberi »da« ali »ne«)*

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije:

		Vrednost glede na pavšalno stopnjo	Vrednost za uporabo/izračun na operaciji
1.	Skupni upravičeni stroški pred upoštevanjem zahtev iz 61. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 (v EUR, nediskontirani)	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*
2.	Pavšalna stopnja	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*
3.	Skupni upravičeni stroški po upoštevanju zahtev iz člena 61 Uredbe (EU)	*<Vnesi>*	*<Vnesi>*

D.3.3 Ali gre za operacijo, ki ustvarja prihodek in zanjo objektivno ni mogoče vnaprej določiti prihodkov:

(izberi »da« ali »ne«)

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

D.4.4. Ali gre za operacijo iz 65(8) Uredbe (EU) št. 1303/2013, ki ustvarja neto prihodek med njenim izvajanjem?

(izberi »da« ali »ne«)

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

D.4 Druge razčlenitve

D.4.1 Ali je predvidena *skupna podpora iz skladov (navzkrižno financiranje) (če relevantno ob upoštevanju člena 98(2) Uredbe (EU) št. 1303/2013)(relevantno za ESRR in ESS): (izberi »da« ali »ne«)*

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije:

Vnese v celoti: PO

Uporaba navzkrižnega financiranja	Prednostna os	Kategorija regije (V-SI, Z-SI, SI)	Znesek podpore EU, predvidoma namenjen navzkrižnemu financiranju	Upravičeni izdatki v okviru navzkrižnega financiranja (v EUR)
Navzkrižno financiranje: stroški, ki so upravičeni do podpore iz ESRR, vendar prejemajo podporo iz ESS	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
Navzkrižno financiranje: stroški, ki so upravičeni do podpore iz ESS, vendar prejemajo podporo iz ESRR	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)

D.4.2 *Ali so predvideni stroški, izvedenih zunaj programskega območja (ESRR in Kohezijski sklad v okviru cilja*

„naložbe za rast in delovna mesta“)? (izberi »da« ali »ne«)

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije:

Vnese v celoti: PO

	Prednostna os	Znesek podpore, predvidoma namenjen zunaj programskega območja (v EUR)	Upravičeni izdatki izvedenih zunaj programskega območja, (v EUR)
Stroški za izvedbo zunaj programskega območja	<Vnesi>	<Vnesi>	<Vnesi>

D.4.3 *Ali so predvideni izdatki, ki bodo nastali zunaj Unije (ESS)? (izberi »da« ali »ne«)*

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije:

Vnese v celoti: PO

Znesek izdatkov, ki bodo predvidoma nastali zunaj Unije v okviru tematskih ciljev 8 in 10 (v EUR)
<Vnesi>

E. ANALIZA STROŠKOV IN KORISTI, VKLJUČNO S FINANČNO IN EKONOMSKO ANALIZO[97]

E.1 Upoštevanje izjem pri opredeljevanju operacij, ki ustvarjajo neto prihodek po njihovem zaključku

E.1.1 Ali je operacija opredeljena v okviru upoštevanja izjem iz odstavka 61(7) in (8) Uredbe (EU) št. 1303/2013?

Izbere: prijavitelj/upravičenec *<Izberi iz seznama izjem, kot navedeno v predmetni Uredbi)*[98]

E.2 Finančna analiza

E.2.1 Če operacija ni zajeta v izjemah iz točke E.1.1 se navede glavne elemente in parametre, uporabljene v analizi stroškov in koristi za finančno analizo (vse vrednosti v evrih)

Vnese: prijavitelj/upravičenec

	Glavni elementi in parametri	**Vrednost**	
1	Referenčno obdobje (leta)	(Vnesi iz CBA)	
2	Finančna diskontna stopnja (%)	(Vnesi iz CBA)	
	Glavni elementi in parametri	**Vrednost, nediskontirana**	**Vrednost, diskontirana (čista sedanja vrednost)**
3	Skupni naložbeni stroški brez nepredvidenih stroškov	(Vnesi iz CBA)	(Vnesi iz CBA)
4	Ostanek vrednosti	(Vnesi iz CBA)	(Vnesi iz CBA)
5	Prihodki	(Vnesi iz CBA)	(Vnesi iz CBA)
6	Operativni stroški	(Vnesi iz CBA)	(Vnesi iz CBA)
	Izračun primanjkljaja v financiranju	(Vnesi iz CBA)	(Vnesi iz CBA)
7	Čisti prihodek = prihodki – operativni stroški + ostanek vrednosti (v EUR, diskontirano) = (5) – (6) + (4)	(Vnesi iz CBA)	(Vnesi iz CBA)
8	Naložbeni stroški – čisti prihodek = (3) – (7)	(Vnesi iz CBA)	(Vnesi iz CBA)
9	**Stopnja primanjkljaja v financiranju (%) = (8) / (3)**	(Vnesi iz CBA)	

E.3 Ekonomska analiza (analiza stroškov in koristi)

E.3.1 Navedite podatke o ekonomskih stroških in koristih, opredeljenih v analizi, skupaj s pripadajočimi vrednostmi

[97] V primeru skupine projektov se del vloge izpolni za vsakega upravičenca posebej.

[98] (a)operacije ali dele operacij, ki jih podpira zgolj ESS; (b) operacije, katerih skupni upravičeni stroški pred uporabo odstavkov 1 do 6 ne presegajo 1 000 000 EUR; (c) vračljivo podporo, za katero velja obveznost celotnega povračila prejemkov in nagrad; (d) tehnično podporo; (e) podporo finančnim instrumentom in podporo iz njih; (f) operacije, za katere je javna podpora v obliki pavšalnih zneskov ali standardnih stroškov na enoto; (g) operacije, ki se izvajajo v okviru skupnega akcijskega načrta; (h)operacije, za katere so zneski ali stopnje podpore določene v Prilogi II k uredbi o EKSRP.

(a) pomoč de minimis; (b) skladno državno pomoč za MSP, če v zvezi z državno pomočjo velja intenzivnost pomoči ali omejitev zneska pomoči; (c) skladno državno pomoč, če se je v skladu z veljavnimi pravili za državno pomoč izvedla individualna preveritev finančnih potreb.

(če ni uporabljena druga metoda presoje upravičenosti operacij opredeljenih v E.4.1).

Vnese v celoti: prijavitelj/upravičenec

	Glavni parametri in kazalniki	Vrednosti
1.	Družbena diskontna stopnja (%)	(Vnesi iz CBA)
2.	Ekonomska stopnja donosa (%)	(Vnesi iz CBA)
3.	Ekonomska neto sedanja vrednost (v EUR)	(Vnesi iz CBA)
4.	Razmerje med koristmi in stroški	(Vnesi iz CBA)

E.4 Drugi postopki za presojo upravičenosti projektov (poleg analize stroškov in koristi)

E.4.1 Kadar se pri izračunih in drugih postopkih za presojo upravičenosti uporabljajo druge primerne metode, ki upoštevajo pravila stroke ter posebnosti posameznega področja (npr. kjer primerno), navedite podatke o izračunih in drugih postopkih za presojo upravičenosti, skupaj s pripadajočimi vrednostmi:

Vnese: prijavitelj/upravičenec

< Vnesi>

E.5 Učinki operacije na zaposlovanje

E.5.1 Za operacije financiranje iz ESRR in KS opredelite število delovnih mest, ki bodo ustvarjena (izraženo z ekvivalentom polnega delovnega časa). Število neposredno ustvarjenih delovnih mest:

Vnese v celoti: prijavitelj/upravičenec

Število neposredno ustvarjenih delovnih mest:	**Št. (ekvivalent polnega delovnega časa) (A)**	**Povprečno trajanje teh zaposlitev (meseci) (B)**
V fazi izvajanja	*<vnesi>*	*<vnesi>*
V operativni fazi	*<vnesi>*	*<vnesi>*
Število posredno ustvarjenih delovnih mest: (*samo produktivne naložbe*):	**Št. (ekvivalent polnega delovnega časa) (A)**	**Povprečno trajanje teh zaposlitev (meseci) (B)**
V operativni fazi	*<vnesi>*	*<vnesi>*
Število ohranjenih delovnih mest (samo produktivne naložbe)	*<vnesi>*	**Ni relevantno**

F. FINANČNI NAČRT Z VSEMI NAČRTOVANIMI FINANČNIMI VIRI IN NAČRTOVANO PODPORO IZ SKLADOV IN EIB TER VSEMI DRUGIMI VIRI FINANCIRANJA[99]

F.1 Vsi načrtovani finančni viri in načrtovana podpora iz skladov in EIB ter vsi drugi viri financiranja

F.1.1 *Viri sofinanciranja operacije (skupaj in po letih)*

Skupni naložbeni stroški projekta, velikega projekta, skupine projektov ali programa, ki ga izvaja upravičenec, se krijejo iz naslednjih virov:

Vnese v celoti: prijavitelj/upravičenec

Vir skupnih naložbenih stroškov (v EUR) – skupaj in po letih (EUR[100])							Od tega (informativno)
Sklad	**Regija**	**Vir financiranja**	**Vrsta Stroška**	**Leto1**	**Leto n**	**Skupaj**	**Posojila EIB/EIS**
		Podpora Unije	***Upravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)
		Nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna	***Upravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)
		Nacionalni javni prispevek iz drugih javnih virov	***Upravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)
		Nacionalni zasebni prispevek[101]	***Upravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)
		Drugi javni vir iz državnega proračuna	***Upravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)
		Drugi javni vir iz državnega proračuna	***Neupravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)
		Drugi javni vir iz drugih javnih virov	***Upravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)
		Drugi javni vir iz drugih javnih virov	***Neupravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)
		Drugi vir zasebni	***Upravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)
		Drugi vir zasebni	***Neupravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)
Skupaj regija V SLO			***Upravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)
Skupaj regija Z SLO			***Upravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)
Skupaj Upravičeni do sofinanciranja (Podpora Unije + Nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna + Nacionalni javni prispevek iz drugih javnih virov + Nacionalni zasebni prispevek)			***Upravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)
Skupaj Javni upravičeni (Podpora Unije + Nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna + Nacionalni javni prispevek iz drugih javnih virov + Drugi javni vir iz državnega proračuna (*Upravičeni stroški),* Drugi javni vir iz drugih javnih virov (*Upravičeni stroški))*			***Upravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)
Skupaj (*Upravičeni stroški)*[102]			***Upravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)
Skupaj (*Neupravičeni stroški)*			***Neupravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)
Skupaj (*Upravičeni stroški + Neupravičeni stroški)*			***Upravičeni stroški + Neupravičeni stroški***	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)	(VnesI)

[99] V primeru skupine projektov se del vloge izpolni za vsakega upravičenca posebej.

[100] Razdelitev po virih skupnih naložbenih stroškov temelji na logiki skupnih upravičenih stroškov po vsebini financiranja. Slednje pomeni, da je potrebno ločevati upravičene stroške po vsebini na eni strani (= skupni upravičeni stroški) in delež teh upravičenih stroškov, ki bo sofinanciran iz različnih virov (=upravičeni do sofinanciranja). Tako se od upravičenih stroškov do sofinanciranja (ki so odvisni od oziroma določeni glede na izračunano vrzel oziroma intenzivnost državne pomoči oziroma razpoložljivosti sredstev) izračuna podpora Unije v skladu z %, določenim v OP 2014-2020, razlika do upravičenih stroškov do sofinanciranja pa se krije iz nacionalnih (državni proračun, zasebni, drugi javni) virov oziroma prispevkov. Drugi (upravičeni) viri (državni proračun, zasebni, drugi javni) krijejo del skupnih upravičenih stroškov po vsebini, ki pa niso upravičeni do sofinanciranja (upravičeni stroški nad izračunano vrzeljo oziroma nad intenzivnostjo državne pomoči - do vrednosti skupnih upravičenih stroškov po vsebini).
Drugi (neupravičeni) viri (državni proračun, zasebni, drugi javni) krijejo neupravičene stroške, ki so sestavni del operacije oziroma projekta. Podpora Unije ter nacionalni prispevki vedno predstavljajo upravičen strošek do sofinanciranja in po vsebini, medtem ko drugi viri (državni proračun, zasebni, drugi javni) lahko predstavljajo upravičene stroške po vsebini (so del skupnih upravičenih stroškov) ali neupravičene stroške, kar je potrebno jasno ločiti.
101 VSOTA NACIONALNIH PRISPEVKOV (zasebni, iz proračuna in drugi javni) VEDNO PREDSTAVLJA SOFINANCERSKI DELEŽ GLEDE NA VREDNOST, KI JO SOFINANCIRAMO (SOFINACERSKI DELEŽ - SLO UDELEŽBA) - OMEJITEV GLEDE NA % IZ OP!
102 VSOTA NACIONALNIH PRISPEVKOV (zasebni, iz proračuna in drugi javni) in VSOTA DRUGIH UPRAVIČENIH VIROV (zasebni, iz proračuna, drugi javni viri) PREDSTAVLJA SOFINANCERSKI DELEŽ GLEDE NA VREDNOST SKUPNIH UPRAVIČENIH STROŠKOV - DEJANSKI DELEŽ SOFINANCIRANJA VSEH UPRAVIČENIH STROŠKOV!

F.1.2 *Drugi viri financiranja Unije*

F.1.2.1 Ali je bila za to operacijo vložena vloga za pomoč iz katerega koli drugega vira Unije (proračun TEN-T, IPE, LIFE+, program Obzorje 2020, drugi viri financiranja Unije)? *(izberi »da« ali »ne«)*

Izbere: prijavitelj/upravičenec

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (zadevni program EU, referenčna številka, datum, zahtevani znesek, odobreni znesek itd.):

Vnese: prijavitelj/upravičenec *<Vnesi>*

F.1.2.2 Ali to operacijo dopolnjuje kateri koli projekt / operacija, ki je ali bo financiran iz ESRR, ESS, Kohezijskega sklada, IPE, drugega vira financiranja Unije? *(izberi »da« ali »ne«)*

Izbere: prijavitelj/upravičenec

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (vir prispevka EU, referenčna številka, datum, zahtevani znesek, odobreni znesek itd.):

Vnese: prijavitelj/upravičenec *<Vnesi>*

F.1.2.3 Ali je bila za to operacijo vložen zahtevek za posojilo ali podporo za lastniški kapital pri EIB? *(izberi »da« ali »ne«)*

Izbere: prijavitelj/upravičenec

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (zadevni finančni instrument, referenčna številka, datum, zahtevani znesek, odobreni znesek itd.):

Vnese: prijavitelj/upravičenec *<Vnesi>*

F.1.2.4 Ali je bila za predhodno fazo te operacije (vključno s fazo izvedljivosti in pripravljalno fazo) vložena vloga za pomoč iz katerega koli drugega vira Unije (vključno z ESRR, ESS, Kohezijskim skladom, EIB, EIS ali drugimi viri financiranja Unije)? *(izberi »da« ali »ne«)*

Izbere: prijavitelj/upravičenec

☐ da ☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (vir prispevka EU, referenčna številka, datum, zahtevani znesek, odobreni znesek itd.):

Vnese: prijavitelj/upravičenec *<Vnesi>*

F.1.2.5 *Ali bo operacija izvajana prek javno-zasebnega partnerstva? (izberi »da« ali »ne«)*

Izbere: prijavitelj/upravičenec

☐ da ☐ ne ☐ delno

F.1.2.6 *Ali je treba za financiranje operacije uporabiti finančne instrumente? (izberi »da« ali »ne«)*

Izbere: prijavitelj/upravičenec

☐ da ☐ ne

F.2 Kazalniki učinka in fizični kazalniki za spremljanje napredka

F.2.1 V preglednici navedite kazalnike učinka, kazalnike rezultata, vključno s kazalniki, kot so določeni v operativnem programu, in/ali druge kazalnike za spremljanje napredka projekta.

Za (A), (B) in (D) vnese: PO

Za (C), (E), (F), (G), (H), (I), (J) in (K) vnese: prijavitelj/upravičenec

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)	(K)
Prednostna os	Šifra / Identifikator[103]	Navedba kazalnika[104]	Vrsta kazalnika[105]	Merska enota	Kategorija regije	Izhodiščna vrednost	Datum izhodiščne vrednosti	Ciljna vrednost ob koncu leta 2018	Ciljna vrednost	Ciljno leto
(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)
(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)	(Vnesi)

F.2.2 *Ali je potrebna spremljanje kazalnikov o udeležencih, določenih v Prilogi I Uredbe (EU) št. 1304/2013 (relevantno za ESS)? (izberi »da« ali »ne«)*

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

F.2.3 *Ali bodo operacije izbrane na javnem razpisu / javnem pozivu v celoti ali delno izvajali socialni partnerji ali nevladne organizacije (relevantno za ESS)? (izberi »da« ali »ne«)*

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

F.2.4 *Ali bodo operacije izbrane na javnem razpisu / javnem pozivu namenjene izboljšanju položaja na trgu dela za ženske (relevantno za ESS)? (izberi »da« ali »ne«)*

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

F.2.5 *Ali bodo operacije izbrane na javnem razpisu / javnem pozivu namenjene namenjen javni upravi ali javnim službam na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni (relevantno za ESS)? (izberi »da« ali »ne«)*

Izbere: PO

☐ da ☐ ne

[103] Navede se šifra, kot opredeljena v OP.

[104] Navede se naziv, kot opredeljena v OP (če gre za kazalnik opredeljen v OP).

[105] Kot npr.: »učinka«, »rezultata«, »finančni«…

G. ČASOVNI RAZPORED ZA IZVEDBO

G.1 Datum vložitev vloge za operacijo

G.1.1 Vnesite datum oddaje vloge za operacijo na posredniškem organu oz. izvajalskemu organu.

Vnese: PO

»Vnese se datum zadnje (uradne) oddaje vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov oz. program, ki ga izvaja upravičenec, na PO«.

< Vnesi (dd.mm.llll)>

G.2 Datum začetka aktivnosti (se šteje kot začetek operacije)

G.2.1 Vnesite datum začetka fizičnega začetka aktivnosti:

Vnese: prijavitelj/upravičenec

»Datum začetka aktivnosti, ki se šteje kot začetek operacije: upošteva se datum aktivnosti, ki se je (bo) prva začela in je opredeljena v vlogi za odločitev o podpori.

Prvi možni datum začetka aktivnosti, kjer relevantno, je datum sklepa o potrditvi DIIP (npr. datum začetka aktivnosti je lahko za operacije, za katere se pripravlja investicijska dokumentacija v skladu z UEM, enak ali kasnejši datumu potrditve DIIP, glede na to ali je priprava dokumentacije, ki sledi potrditvi DIIP, v vlogi opredeljena kot aktivnost operacije ali ne).

Datum začetka aktivnosti lahko skladno z odločitvijo o podpori zaobsega tudi fazo načrtovanja, priprave in je torej enak oziroma predhoden začetku izvedbe (začetek izvedbe je opredeljen le pri aktivnostih za fizično izvedbo (ne pri aktivnostih, vezanih na pripravo oziroma načrtovanje) in je enak datumu prevzema obveznosti za fizično izvedbo oziroma začetku del; začetek izvedbe se v vlogi ločeno ne navaja).

Za operacije, ki predstavljajo državno pomoč, je začetek aktivnosti skladen z začetkom del (GBER, 2. člen) in je opredeljen s pogoji javnega razpisa.«

< Vnesi (dd.mm.llll)>

G.3 Datum zaključka aktivnosti

G.3.1 Vnesite datum zaključka fizičnega izvajanja aktivnosti:

Vnese: prijavitelj/upravičenec

»Vnese se skrajni datum zadnje, v vlogi za odločitev o podpori, načrtovane aktivnosti.«

< Vnesi (dd.mm.llll)>

G.4 Datum začetka nastanka upravičenih stroškov operacije

G.4.1 Vnesite datum začetka nastanka upravičenih stroškov operacije pri upravičencu:

Vnese: prijavitelj/upravičenec

»Vnese se datum začetka upravičenosti stroškov operacije pri upravičencu (v primeru programa, ki ga izvaja upravičenec je ta običajno enak nastanku izdatka pri prejemniku). Obdobje upravičenosti pomeni obdobje, v katerem nastanejo upravičeni stroški (strošek nastane z dnem opravljene storitve ali z dnem dobave blaga). Kjer relevantno upravičeni stroški lahko nastanejo najprej od vključno potrditve DIIP (datum sklepa o potrditvi DIIP). V primeru, da je DIIP potrjen pred 1. 1. 2014, se kot datum začetka nastanka upravičenih stroškov navede 1. 1. 2014. datum mora biti skladen z datumom, opredeljenim v odločitvi o podpori.«

< Vnesi (dd.mm.llll)>

G.5 Datum zaključka nastanka upravičenih stroškov operacije

G.5.1 Vnesite datum zaključka nastanka upravičenih stroškov operacije pri upravičencu:

Vnese: prijavitelj/upravičenec

»Vnese se datum zaključka upravičenosti stroškov operacije pri upravičencu. Obdobje upravičenosti pomeni obdobje, v katerem nastanejo upravičeni stroški (strošek nastane z dnem opravljene storitve ali z dnem dobave blaga). Datum mora biti skladen z datumom, ki je opredeljen v odločitvi o podpori.«

< Vnesi (dd.mm.llll)>

G.6 Datum začetka nastanka upravičenih izdatkov operacije

G.6.1 Vnesite datum začetka nastanka upravičenih izdatkov operacije pri upravičencu:

Vnese: prijavitelj/upravičenec

»Vnese se datum začetka nastanka upravičenih izdatkov operacije pri upravičencu (plačane knjigovodske listine) pri upravičencu (v primeru programa, ki ga izvaja upravičenec je običajno enak nastanku izdatka pri prejemniku). Izdatki niso upravičeni, če so nastali pred datumom sklepa o potrditvi DIIP (kjer relevantno) oz. pred 1. 1. 2014. Datum mora biti skladen z datumom, ki je opredeljen v odločitvi o podpori.

Kadar je NPU v vlogi upravičenca, je datum enak datumu začetka nastanka javno upravičenih izdatkov operacije.«

< Vnesi (dd.mm.llll)>

G.7 Datum zaključka nastanka upravičenih izdatkov operacije

G.7.1 Vnesite datum zaključka nastanka upravičenih izdatkov operacije pri upravičencu:

Vnese: PO

»Vnese se datum zaključka nastanka upravičenih izdatkov operacije pri upravičencu (plačane knjigovodske listine). Datum mora biti skladen z datumom, ki je opredeljen v odločitvi o podpori.

Kadar je NPU v vlogi upravičenca, je datum enak datumu zaključka nastanka javno upravičenih izdatkov operacije.«

< Vnesi (dd.mm.llll)>

G.8 Datum začetka nastanka javno upravičenih izdatkov operacije

G.8.1 Vnesite datum začetka nastanka javnih upravičenih izdatkov operacije pri IO/PO:

Vnese: PO

»Javni upravičeni izdatki so izdatki iz sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko, sredstev občinskega proračuna in ostalih javnih virov financiranja. Vnese se datum nastanka upravičenih javnih izdatkov operacije (predviden datum prvega izplačila iz zgoraj navedenih virov).

Kadar je NPU v vlogi upravičenca, je datum enak datumu začetka nastanka upravičenih izdatkov operacije.«

< Vnesi (dd.mm.llll)>

G.9 Datum zaključka nastanka javno upravičenih izdatkov operacije

G.9.1 Vnesite datum zaključka nastanka javno upravičenih izdatkov operacije pri IO/PO:

Vnese: PO

»Javni upravičeni izdatki so izdatki iz sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko, sredstev občinskega proračuna in ostalih javnih virov financiranja. Vnese se datum zaključka upravičenih javnih izdatkov operacije (predviden datum zadnjega izplačila iz zgoraj navedenih virov).

Kadar je NPU v vlogi upravičenca, je datum enak datumu zaključka nastanka upravičenih izdatkov operacije.«

< Vnesi (dd.mm.llll)>

G.10 Datum zaključka spremljanja operacije

G.10.1 Vnesite datum, ko se zaključi spremljanja operacije (skladno s predpisi):

Vnese: PO »Pri opredelitvi datuma zaključka spremljanja operacije se upošteva določilo 71. člena Uredbe 1303/2013.« < Vnesi (dd.mm.llll)>

H OPOMBE IN POJASNILA

H.1 Priloge k vlogi za operacijo

H.1.1 Vnesite opombe ali pojasnila prijavitelja/upravičenca (npr. morebitna odstopanja med investicijsko dokumentacijo in vlogo ipd):

Vnese: prijavitelj/upravičenec (če vloga prijavitelja/upravičenca, sicer se ta del izpusti) <Vnesi>

H.1.2 Vnesite opombe ali pojasnila PO (npr. morebitna odstopanja med investicijsko dokumentacijo in vlogo ipd):

Vnese: PO (če vloga PO za odločitev o podpori, sicer se ta del izpusti) <Vnesi>

I. PRILOGE

I.1 Priloge k vlogi za operacijo

I.1.1 Vnesite nazive prilog prijavitelja/upravičenca:

Vnese: prijavitelj/upravičenec (če vloga prijavitelja/upravičenca, sicer se ta del izpusti) < Vnesi naziv priloge prijavitelja/upravičenca>

I.1.2 Vnesite nazive prilog PO:

Vnese: PO (če vloga PO za odločitev o podpori, sicer se ta del izpusti) < Vnesi naziv priloge PO>

J. DATUM IN VERZIJA

J.1 Datum vloge za operacijo

Vnese: PO (če vloga PO za odločitev o podpori, sicer se ta del izpusti) <Vnesi (dd.mm.llll)>

J.2 Številka verzije vloge za operacijo

Vnese: PO (če vloga PO za odločitev o podpori, sicer se ta del izpusti) <Vnesi številko)>

K. PODPIS

K.1 Podpis odgovorne osebe prijavitelja/upravičenca

Vnese: prijavitelj/upravičenec (če vloga prijavitelja/upravičenca, sicer se ta del izpusti) <Podpis odgovorne osebe prijavitelja/upravičenca>

K.2 Podpis odgovorne osebe posredniškega organa

Vnese: PO (če vloga PO za odločitev o podpori, sicer se ta del izpusti) <Podpis odgovorne osebe posredniškega organa>