

UPRAVNA USPOSOBLJENOST – PREHOD V PROGRAMSKO OBDOBJE 2021-2027

Upravna zmogljivost je temeljni dejavnik uspešnosti kohezijske politike EU. Uspešno upravljanje temelji na učinkovitem upravljanju naložbenega procesa, upravni zmogljivosti organov upravljanja in drugih institucij ter zmogljivosti različnih zainteresiranih strani. Vključuje številne akterje - od različnih upravnih ravni, do zasebnih podjetij in drugih subjektov. Za učinkovito uporabo sredstev je potrebno veliko usklajevanja in komunikacije med akterji, vključno z upravičenci. Usposobljenost ključnih akterjev je bistvena za dobro upravljanje projektov. Dobro upravljanje prispeva k učinkovitejšemu vlaganju v kohezijsko politiko, saj poveča njihov učinek, hkrati pa izboljša splošno uspešnost javne službe na nacionalni, regionalni in lokalni ravni ter kakovost storitev, ki jih zagotavlja javnosti in podjetjem.

Za povečanje učinkovitosti so potrebni (javni) uslužbenci s pravimi znanji in veščinami za razvoj in upravljanje zahtevnih in kompleksnih projektov, pa tudi razumevanjem sistemov upravljanja na več ravneh, ki podpirajo javne naložbe. To je še posebej pomembno, ker gre pri javnih naložbah s sredstvi EU za deljeno odgovornost med nacionalnimi, regionalnimi, lokalnimi in evropskimi oblastmi, ki zahtevajo učinkovite mehanizme upravljanja na več ravneh ter spretnosti javnih uslužbencev za upravljanje naložbenih ciklov.

1. Razlogi za vlaganje v krepitev zmogljivosti

V prvi fazi je potrebno strateško načrtovanje naložb, usmerjeno v rezultate. Za načrtovanje in izvajanje javnih naložb je pomembno kakovostno znanje v celotnem naložbenem ciklu, ki ga bo treba zagotoviti tudi pri vodstvenem kadru. Potrebno bo oblikovati mehanizme za spremljanje in obvladovanje tveganj pri izvajanju naložb in določiti odgovornost v celotnem naložbenem ciklu (sprejemanje odločitev za uspešnost; zagotavljanje preglednosti informacij, da se ohrani ali poveča zaupanje javnosti v javno upravo ter prepreči, odkrije in odpravi goljufije in korupcijo; sodelovanje pri usklajevanju in interakciji z notranjimi in zunanjimi deležniki). Izvajanje treh programov pomeni večjo vsebinsko osredotočenost na identifikacijo regionalno specifičnih razvojnih izzivov ter temu prilagojeno bolj usmerjeno strategijo ukrepanja. Ne glede na vsebinsko razdelitev na več programov, pa še vedno ohranjamo centraliziran sistem upravljanja, saj le-ta zagotavlja najmanjše upravno breme in koncentracijo potrebnih kompetenc na enem mestu ter poenotenje sistema upravljanja in nadzora. V okviru aktivnosti organa upravljanja bo zagotovljena dodatna komunikacija in koordinacija z obema kohezijskima regijama, predviden pa je tudi prenos dela strokovno

usposobljenih kadrov na regionalno raven za opravljanje svetovalnih nalog pri pripravi in izvedbi projektov.

Strateško načrtovanje bo potekalo v več fazah. V prvi fazi bo potreben pregled obstoječe kadrovske strukture. Odprta in pregledna interakcija in usklajevanje z ustreznimi notranjimi in zunanjimi deležniki v vseh sestavnih fazah programskega cikla, tj. z nacionalnimi koordinacijskimi organi, resornimi ministrstvi in drugimi pristojnimi javnimi organi na različnih ravneh vlade, drugimi upravnimi organi, ki se ukvarjajo s sredstvi EU, upravičenci, agencijami za regionalni razvoj, gospodarskimi in socialnimi partnerji, zasebnim sektorjem, civilno družbo, vključno z nevladnimi organizacijami. Predvidena je analiza potreb in določitev prioritete za vsak Program posebej. Ključni dejavnik bo dobro zasnovana organizacijska struktura, ki bo omogočala učinkovito opravljanje nalog in bo usklajena s strateškimi cilji. Okrepljena bo komunikacija in večja zmogljivost posredniških organov, končnih upravičencev ter vseh drugih ključnih akterjev EKP za pripravo in izvajanje projektov. Za zmanjšanje upravnega bremena bodo izboljšani in poenostavljeni postopki ter odpravljene pretirane zahteve glede birokracije v okviru posameznih projektov. Postopki bodo bolj jasni, enostavni in usklajeni, pripravljene bodo smernice in obrazci za zagotovitev ohranitve visoke ravni kakovosti in preglednosti. Analiza kadrovske strukture bo omogočila pregled nad organizacijsko strukturo, ki je potrebna za učinkovito izvajanje ključnih nalog ter možnosti prilagoditev spreminjajočim se okoliščinam.

2. Krepitev zmogljivosti

Na podlagi analize kadrovske strukture in zaznanih potreb pri izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021- 2027 bo v prihodnje v okviru tehnične pomoči osredotočenost predvsem na sistematično vključevanje v programe usposabljanja in izobraževanja, predvsem na ključnih področjih, kjer so bila že v preteklosti zaznana največja tveganja (računovodstvo, knjigovodstvo, splošno izvajanje evropske kohezijske politike, področje javnih naročil, državnih pomoči, revizijski postopki idr.) ter razvijanje spretnosti, izkušenj, tehničnih, upravljalških in strateških zmogljivosti. Analiza bo vsebovala ključna vprašanja, ki izhajajo iz notranjih izzivov (strukture, človeški viri, sistemi in orodja) ter zunanjih / medsektorskih / sistemskih izzivov (usklajevanje, oblikovanje politike, boj proti korupciji itd.).

Sredstva tehnične pomoči v obliki pavšala bodo v bodoče namenjena predvsem usposabljanju in izobraževanju subjektov, ki opravljajo naloge upravljanja in nadzora,

subjektom in drugim akterjem, na katera organi opravljanja in nadzora prenesejo opravljanje nalog ter ostalim akterjem, ki bodo vključeni v izvajanje evropske kohezijske politike z namenom uspešnega in učinkovitega izvajanja, spremljanja in upravljanja. Sredstva tehnične pomoči se bodo uporabila tudi za zagotovitev ustrezne upravne zmogljivosti obeh kohezijskih regij, drugih akterjev za uspešnejšo črpanje sredstev na regionalni in lokalni ravni ter za zunanjo strokovno podporo (strokovnjaki posameznih področij za boljšo pripravo in izvedbo projektov).

Podpora bo namenjena ukrepom za zmanjšanje administrativnih bremen ter ukrepom za dodatno okrepitev zmogljivosti nacionalnih, regionalnih in lokalnih organov, pa tudi upravičencev ter nadaljnjemu razvijanju upravnih zmogljivosti, s pomočjo enostavnejših in močnejših struktur upravljanja (predvidena je bolj prožna finančna in kadrovska struktura, olajšanje kariernih prehodov in spodbujanje poklicne mobilnosti, krepitev zmogljivosti zainteresiranih strani, ki izvajajo zaposlovanje, povečanje zmogljivosti zainteresiranih strani, kot so socialni partnerji in nevladne organizacije ter drugih ključnih akterjev).

3. Priprava načrta za krepitev upravnih zmogljivosti

Zmogljivost, viri, delovni pogoji, motivacija in vrednote uslužbencev bistveno vplivajo na kakovost upravljanja ter učinkovitost izvajanja storitev, zato bo ključna prednostna naloga razvoj sistemov in orodij s poudarkom na zmogljivostih upravljanja, spremljanja in poročanja. Osredotočenost na hitrejšo in učinkovitejšo komunikacijo med OU, PO, upravičenci ter drugimi ključnimi akterji (predvidena je vzpostavitev kontaktne točke kot orodja za podajanje ključnih informacij ter podporo za pripravo in izvajanje projektov), uvedba mentorstva, vzpostavitev strategije za merjenje in izboljšanje angažiranosti zaposlenih (npr. letni razgovori, ankete). Za vključitev vseh zainteresiranih strani bomo uporabili različne kombinacije orodij (npr. sestanke, srečanja, razgovore, ankete, delavnice idr.).

Za uspešno upravno poenostavitev je potreben strukturiran pristop, ki vključuje opredelitev bremen posameznih institucij (vključno s količinsko opredelitvijo), predhodno oceno učinka ter določitev ciljev za zmanjšanje bremen in spremljanje napredka (analiza vrzeli, vzpostavitev orodja samoocenjevanja, okvir kompetenc ter načrt usposabljanja).

Resorji bodo na podlagi informacij in preteklih izkušenj pripravili analizo potreb, ki bo pripomogla h krepitvi upravne zmogljivosti (z namenom prepoznati obstoječe in želene kompetence). Okvir kompetenc in orodje za samoocenjevanje sta zaposlitvena pripomočka, ki bosta pomagala institucijam pri krepitvi kadrovske zmogljivosti. Okvir kompetenc in

samoocenjevanje bosta prilagodljiva posameznim organizacijskim strukturam. Rezultati ocene bodo predstavljali pomembno osnovo za posamezne razvojne načrte, splošne kadrovske strategije in načrte usposabljanja. Partnerji (regionalni in lokalni akterji) bodo pripravili analizo potreb (teritorialno in področno), da se ugotovijo dejanske potrebe, stroški in koristi predlaganih prilagoditev.

Pripravljen bo akcijski načrt kadrov za programsko obdobje 2021 – 2027, ki bo obsegal predvideno število uslužbencev, potrebnih za izvajanje EKP in stanje administrativne usposobljenosti ter potenciala potreb po krepitev na področju človeških virov (za zagotovitev celostnega pristopa bo vzpostavljena koordinacija med resorji, regionalnimi in lokalnimi akterji ter ostalimi partnerji, zagotavljanje ustreznih organizacijskih struktur in postopkov).

Predvidena je močna podpora in udeležba socialnih partnerjev, lokalnih organov in drugih javnih organov ter vseh drugih deležnikov, ki so bistveni za učinkovito izvajanje. Z osredotočenostjo na sistematično upravljanje znanja bo izboljššan način pridobivanja, organiziranja, shranjevanja in razširjanja informacij (izmenjava znanj, dobrih praks med posameznimi akterji).

Pripravljena bo analiza spretnosti, kompetenc, stroškov, števila osebja v kratkoročnem, srednjeročnem in dolgoročnem obdobju (določitev strateških usmeritev, ocena prihodnjih potreb, prepoznavanje vrzeli glede na zmožnosti in zapolnitev le-te, spremljanje učinkovitosti). Časovno obdobje načrtovanja: 0-2 leti (kratkoročno), 3-5 let (srednjeročno) ter 6-10 let (dolgoročno). Načrtovanje delovne sile bo omogočilo večji nadzor nad številom in stroški, boljše razumevanje potrebnih veščin in znanja ter večjo učinkovitost kadrovske strategije. Strateški pristop k izvajanju programov in določitvijo prednostnih nalog bo zagotovil doseganje nacionalnih in lokalnih razvojnih ciljev.

Ključna bo zagotovitev usklajenosti v procesu izvajanja Programov z aktivno vzpostavitvijo partnerstev med akterji na različnih ravneh (pravila, predpisi, sporazumi, strategije, dialog – priložnostni sestanki in neformalne izmenjave). Formalni mehanizmi za dialog bodo vključevali tematske mreže, odbore, delovne skupine. S tem bo zmanjšana neskladnost informacij in zagotovljena usklajenost strateških prednostnih nalog OP. Prav tako bo vzpostavljen mehanizem za usklajevanje, ki bo temeljil na dialogu (tematske mreže in delovne skupine), ki bodo ustanovljene za javna naročila, državno pomoč, boj proti goljufijam, obveščanje javnosti ter medresorske skupine, ki bodo osredotočene na pospešeno in nemoteno izvajanje projektov. Predvidena je tudi razširitev dialoga z zunanjimi deležniki (zlasti upravičenci, pa tudi drugimi organi, združenji lokalnih oblasti, predstavniki

zasebnega sektorja, kot so gospodarske zbornice ali trgovska združenja ter sodelovanje zainteresiranih strani). Poudarek bo na odpravljanju informacijske vrzeli, izboljšanju izmenjave znanj ter na razširitvi komunikacije na vseh ravneh (od zgoraj navzdol, od spodaj navzgor). Razvoj komunikacijske strategije bo vključeval priložnost, da državljani izrazijo svoje mnenje in razumevanje lokalnih investicijskih potreb, predlaganih rezultatov projektov ali EU sredstev na splošno. Ankete in javni posvetovalni dogodki bodo sredstvo za pridobitev takšnih informacij. Kratkoročna in srednjeročna pozornost bo namenjena odpravljanju različnih vrzeli v zmogljivostih med upravičenci. Zagotovljeno bo, da bodo postopki bolj jasni za upravičence, saj je to ključni korak k reševanju nepravilnosti, optimizaciji poslovanja in povečanju črpanja sredstev (tematske delavnice, ki bodo osredotočene na učinkovito načrtovanje, izvajanje in spremljanje rezultatov). Prav tako so predvidena različna posvetovanja s partnerji (nacionalnih, regionalnih, lokalnih in mestnih oblasti, ekonomskih in socialnih partnerjev do ustreznih organov, ki zastopajo civilno družbo (okoljski partnerji, nevladne organizacije in organi, odgovorni za promocijo socialne vključenosti, enakosti spolov in nediskriminacije).

Prav tako bo potrebno pripraviti analizo stanja, v kateri bodo prepoznane težave na sistemski in operativni ravni pri pripravi, izvajanju in nadzoru postopkov javnih naročil ter vrzeli administrativne usposobljenosti, hkrati pa bodo prepoznani ukrepi za odpravljanje ponavljajočih se vrst napak ter opredeljeno orodje in ukrepi na vseh ravneh. Za krepitev administrativne usposobljenosti bo ključnega pomena usposabljanje upravičencev za pravilno in popolno pripravo razpisnih dokumentacij in izvedbo postopkov javnih naročil.

Na podlagi analize stanja na področju javnih naročil, dosedanjih praks in izkušenj bodo pripravljene podlage, s katerimi bo priprava razpisnih dokumentacij in izvedba postopkov lažja in učinkovitejša.

Cilj bo večja učinkovitost sistema javnega naročanja z zagotavljanjem zadostne upravne zmogljivosti in podpore, pa tudi z znižanjem deleža razpisov z enim ponudnikom ali brez ponudb. Predvidena je posodobitev sistemov javnih naročil ter povezava z drugimi elementi strateškega upravljanja, kot so proračun, finančno poslovanje in druge oblike zagotavljanja storitev. Zagotovili bomo zadostno stopnjo preglednosti sistema javnih naročil v vseh fazah postopkov javnih naročil, spodbujali pregledno in učinkovito sodelovanje zainteresiranih strani, izboljšali sistem javnih naročil z uporabo digitalnih tehnologij za podporo ustreznih inovacij e-javnih naročil.

Za izvedbo uspešnih projektov javno-zasebnih partnerstev bo potrebna precejšnja upravna zmogljivost, ki jo je mogoče zagotoviti le s primernimi institucionalnimi in pravnimi okviri ter dolgotrajnimi izkušnjami pri izvajanju projektov javno-zasebnih partnerstev.

Javno-zasebno partnerstvo bo temeljilo na zanesljivi primerjalni analizi in ustreznimi pristopi, ki bodo zagotovili, da se možnost javno-zasebnega partnerstva izbere le, če zagotavlja največjo stroškovno učinkovitost. Pripravile se bodo strategije za javno-zasebna partnerstva, v katerih se bo podrobneje opredelilo vlogo javno-zasebnih partnerstev v naložbenih politikah na posameznih področjih, opredelili se bodo sektorji, v katerih bodo javno-zasebna partnerstva najprimernejša, in določile morebitne omejitve glede obsega uspešne uporabe javno-zasebnih partnerstev.

Prav tako je predvidena poenostavitev kontrol in revizij, s poenostavitvijo metod vzorčenja in širitvijo uporabe poenostavljenih oblik stroškov. Bistven bo bolj sorazmeren pristop k preverjanjem upravljanja na način, da bodo pregledi upravljanja temeljili na tveganjih, kar je pomembno predvsem z vidika zmanjšanja bremena nadzora. Bistvena je vzpostavitev stabilnega sistema upravljanja in nadzora, ki pa omogoča dovolj prožnosti (določitev postopkov potrjevanja izdatkov, drugostopenjska kontrola organa upravljanja, število posredniških in izvajalskih organov ipd.).

Ključni cilj sta uvedba poenostavitev, kakor izhaja iz predloga zakonodajnega svežnja, in zmanjšanje upravnega bremena. Hkrati pa je glede na izkušnje treba optimizirati postopke za učinkovitejše in uspešnejše izvajanje evropske kohezijske politike z usmerjenostjo v doseganje rezultatov. Potrebno bo oblikovanje skupnih ukrepov med različnimi resorji za isto ali podobno vsebinsko področje, zaradi zagotavljanja večje kakovosti, preprečevanja prekrivanja vsebin, večje transparentnosti, preprečevanja dvojnega financiranja, vzpostavitev enotnih oblik financiranja oz. poenostavljenih oblik stroškov in enakih pogojev za izvajalce. Prav tako bo potrebno sistemsko urediti možnosti izplačil in povračil na podlagi poenostavljenih oblik uveljavljanja stroškov pri Evropski komisiji (obvezna opredelitev vsebin v programskih dokumentih) in ureditev poenostavljenih oblik uveljavljanja stroškov v razmerju do upravičencev, kar pomeni pripravo nacionalnih metodologij za poenostavljene oblike stroškov, s čimer bo omogočena učinkovitejša priprava in izvedba javnih razpisov in sofinanciranih projektov.

4. Kazalniki

Trenutni sistem se osredotoča na finančne in tehnične kazalnike, z omejeno pozornostjo na merjenje in vrednotenje strateških rezultatov. Za tem lahko stojijo številni dejavniki. Prvič, kazalni sistemi so morda zastareli ali niso primerni za merjenje vpliva projekta in rezultatov Programa. Kazalniki bodo morali biti ustrežnejši - v tem primeru povezani z operativnimi cilji in nacionalnimi cilji, torej veljavni, zanesljivi in uporabni. Prav tako bodo morali biti jasni in številčni za obvladovanje. Indikatorji, ki so nenatančni in / ali preveč številčni, ne podpirajo učinkovite analize in ocenjevanja in lahko omejijo sposobnost zajemanja zmogljivosti v merjenem časovnem okviru. Ključen je izbor učinkovitih kazalnikov pri ugotavljanju uspešnosti pri doseganju strateških ciljev. Merjenje uspešnosti se lahko izvaja le s praksami spremljanja in ocenjevanja, ki jih podpirajo učinkoviti kazalniki.

Za ukrepe, usmerjene v krepitev upravne zmogljivosti bodo določeni kazalniki, ki bodo odražali spremembe oz. merili napredek pri doseganju ciljev (število implementiranih novih sistemov, uporabljena nova orodja, število organov in drugih akterjev, vključenih v sistem, stroški itd.).

Pripravljene bodo ustrezne metodologije za vzpostavitev okvira uspešnosti, ki bodo vključevale merila, ki se bodo uporabljala pri izboru kazalnikov, uporabljene podatke za zagotavljanje kakovosti podatkov in metod izračunov ter ostale dejavnike, ki bi lahko vplivali na doseganje mejnikov in ciljev. Rezultat uspešnosti za merjenje rezultatov uspešnosti bomo povečali na več načinov - s programi usposabljanja ali delavnicami, ki bodo vključevali način oblikovanja kazalnikov učinka in rezultatov. Kvantitativno zbiranje podatkov bomo dopolnili s kvalitativnimi mehanizmi, ki bodo omogočali vpogled v rezultate (ankete javnega mnenja, raziskave fokusnih skupin in evalvacijske študije).

Povzetek ukrepov, ki jih je treba sprejeti za krepitev upravne zmogljivosti za izvajanje skladov

Podpirali bomo ukrepe za zmanjšanje administrativnih bremen ter dodatno okrepili zmogljivosti nacionalnih, regionalnih in lokalnih organov ter upravičencev. S pomočjo enostavnejših in močnejših struktur upravljanja bomo razvijali nadaljnje upravne zmogljivosti. Predvidena je bolj prožna finančna in kadrovska struktura, olajšanje kariernih prehodov in spodbujanje poklicne mobilnosti, krepitev zmogljivosti zainteresiranih strani, ki izvajajo zaposlovanje, povečanje zmogljivosti zainteresiranih strani, kot so socialni partnerji in nevladne organizacije ter drugih ključnih akterjev. Za ukrepe, usmerjene v krepitev upravne zmogljivosti bodo določeni kazalniki, ki bodo odražali spremembe oz. merili napredek pri doseganju ciljev (število implementiranih novih sistemov, uporabljena nova orodja, število organov in drugih akterjev, vključenih v sistem, stroški itd.). Načrtovanje delovne sile bo omogočilo večji nadzor nad številom in stroški, boljše razumevanje potrebnih veščin in znanja ter večjo učinkovitost kadrovske strategije. Strateški pristop k izvajanju programov in določitvijo prednostnih nalog bo zagotovil doseganje nacionalnih in lokalnih razvojnih ciljev.

Prav tako bomo podpirali ukrepe za zmanjšanje upravnega bremena in krepitev zmogljivosti upravičencev pri črpanju. Okrepili bomo dialog in povečali zmogljivosti posredniških organov ter končnih upravičencev za pripravo in izvajanje projektov. Formalni mehanizmi za dialog bodo vključevali tematske mreže, odbore ter delovne skupine. S tem bomo zmanjšali neskladnost informacij in zagotovili usklajenost strateških prednostnih nalog programov. Poudarek bo na odpravljanju informacijske vrzeli, izboljšanju izmenjave znanj ter na razširitvi komunikacije na vseh ravneh (od zgoraj navzdol ter od spodaj navzgor). Razvoj komunikacijske strategije bo vključeval priložnost, da državljani izrazijo svoje mnenje in razumevanje lokalnih investicijskih potreb, predlaganih rezultatov projektov ali EU sredstev na splošno. Sredstvo za pridobitev takšnih informacij bodo ankete in javni posvetovalni dogodki. Kratkoročna in srednjeročna pozornost bo namenjena odpravljanju različnih vrzeli v zmogljivostih med upravičenci. Zagotovili bomo, da bodo postopki bolj jasni za upravičence, saj je to ključni korak k reševanju nepravilnosti, optimizaciji poslovanja in povečanju črpanja sredstev. Izvajali bomo tematske delavnice, ki bodo osredotočene na učinkovito načrtovanje, izvajanje in spremljanje rezultatov. Prav tako so predvidena različna posvetovanja s partnerji (nacionalnih, regionalnih, lokalnih in mestnih oblasti, ekonomskih in socialnih partnerjev do ustreznih organov, ki zastopajo civilno družbo - okoljski partnerji, nevladne organizacije in organi, odgovorni za promocijo socialne vključenosti, enakosti spolov in nediskriminacije).

Z uporabo poenostavljenih oblik stroškov bomo poenostavili postopke preverjanj, odpravili podvajanje nalog in poenostavili same postopke. Upravljalna preverjanja bodo še naprej temeljila na tveganjih, z upoštevanjem načela sorazmernosti pa bomo zmanjšali upravna bremena na vseh ravneh.

Optimizirali bomo delovanje informacijskega sistema z namenom omogočitve ustreznega spremljanja in izvajanja EKP. Izboljšali bomo uporabniško izkušnjo z informacijskim sistemom.

Zagotovili bomo sredstva za krepitev upravne zmogljivosti partnerjev in akterjev na nižjih ravneh (regionalno in lokalno), predvsem za samo pripravo podlag ter strateške, regijske, večfunkcionalne projekte, ki so pomembni za razvoj posamezne regije.

Pripravili bomo ustrezne metodologije za vzpostavitev okvira uspešnosti, ki bodo vključevale merila, ki se bodo uporabljala pri izboru kazalnikov, podatke za zagotavljanje kakovosti podatkov in metod izračunov ter ostale dejavnike, ki bi lahko vplivali na doseganje mejnikov in ciljev. Rezultat uspešnosti za merjenje rezultatov uspešnosti bomo povečali na več načinov, in sicer s programi usposabljanja ali delavnicami, ki bodo vključevali način oblikovanja kazalnikov učinka in rezultatov. Kvantitativno zbiranje podatkov bomo dopolnili s kvalitativnimi mehanizmi, ki bodo omogočali vpogled v rezultate, in sicer z anketami javnega mnenja, raziskavami fokusnih skupin in evalvacijskimi študijami.

Zagotovili bomo večjo učinkovitost sistema javnega naročanja z zagotavljanjem zadostne upravne zmogljivosti in podpore, pa tudi z znižanjem deleža naročil s posameznim ponudnikom, enim ponudnikom ali brez ponudb. Pripravili bomo analizo stanja, v kateri bodo prepoznane težave na sistemski in operativni ravni pri pripravi, izvajanju in nadzoru postopkov javnih naročil ter vrzeli administrativne usposobljenosti, hkrati pa bodo prepoznani ukrepi za odpravljanje ponavljajočih se vrst napak ter opredeljena orodja in ukrepi na vseh ravneh. Za krepitev administrativne usposobljenosti bo ključnega pomena usposabljanje upravičencev za pravilno in popolno pripravo razpisnih dokumentacij in izvedbo postopkov javnih naročil. Na podlagi analize stanja na področju javnih naročil, dosedanjih praks in izkušenj bodo pripravljene podlage, s katerimi bo priprava razpisnih dokumentacij in izvedba postopkov lažja in učinkovitejša. Posodobili bomo sistem javnih naročil ter jih povezali z drugimi elementi strateškega upravljanja. Zagotovili bomo zadostno stopnjo preglednosti sistema javnih naročil v vseh fazah postopkov javnih naročil. Zagotovili bomo pregledno in učinkovito sodelovanje zainteresiranih strani ter izboljšali sistem javnih naročil z uporabo digitalnih tehnologij za podporo ustreznih inovacij e-javnih naročil.

Izboljšali bomo ukrepe za preprečevanje in odpravljanje nasprotij interesov, goljufij in korupcije z uporabo odprtih podatkov.

Zagotovili bomo udeležbo socialnih partnerjev, nevladnih organizacij, lokalnih organov in drugih javnih organov ter drugih deležnikov, ki so bistveni za učinkovito izvajanje. Zagotovili bomo odprto in pregledno interakcijo in se usklajevali z ustreznimi notranjimi in zunanjimi deležniki v vseh fazah programskega cikla, tj. z nacionalnimi koordinacijskimi organi, resornimi ministrstvi in drugimi pristojnimi javnimi organi na različnih ravneh, drugimi upravnimi organi, ki se ukvarjajo s sredstvi EU, upravičenci, agencijami za regionalni razvoj, gospodarskimi in socialnimi partnerji, zasebnim sektorjem, civilno družbo, vključno z nevladnimi organizacijami.