



REPUBLIKA SLOVENIJA

**SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO**



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Št.: 385-1/2018/

Pogosto zastavljena vprašanja in odgovori (FAQ)

Administracija za koordinatorje

Pogosto zastavljena vprašanja in odgovori (FAQ) so v smiselne sklope urejena pogosto zastavljena vprašanja uporabnikov z namenom, da si lahko uporabniki sami pomagajo pri iskanju rešitev oziroma odgovorov na vprašanja.

Dokument se sproti dopolnjuje. V tem dokumentu so opisana vprašanja, vezana na dostop do IS e-MA.

ZGODOVINA RAZLIČIC

Različica	Datum zadnje spremembe	Opombe
1.0	16.8.2018	Začetna verzija dokumenta
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
1.7		
1.8		
1.9		

1. Ali je pri odvzemu pravic potrebna vloga za dostop? V tem primeru odključamo polje odjava?

Vloga za dodelitev dostopnih pravic predvideva tudi odjavo uporabnika. V tem primeru se odključa polje odjava.

2. Ali je pri vlogi za odvzem pravic potrebno, da je na vlogi podpisan uporabnik in odgovorna oseba uporabnika? Dogaja se, da oseba, ki zamenja delodajalca, večinoma ne poskrbi za pravočasno posredovanje vloge za odjavo dostopnih pravic v IS e-MA.

Navedeno drži, zato menimo, da bi v primeru odjave moral zadoščati podpis predstavnika delodajalca.

3. Po navodilih Priročnika za administracijo z dne 9.6.2017, stran 21, poglavje 3.2.5 - Odstranitev pravic uporabnika, se upravičenca lahko deaktivira oziroma se mu izbriše dostopne pravice do določenih operacij. Zanima nas, kako v IS e-MA zagotovimo revizijsko sled pri upravičencu, ki je zamenjal delodajalca in smo mu odstranili pravice na določeni operaciji ter dodali pravice na novi operaciji?

Vsaka sprememba dostopnih pravic (dodajanje, odstranjevanje) za seboj pusti revizijsko sled. Revizijska sled je vidna samo v podatkovni zbirki (bazi), ne pa tudi na uporabniškem vmesniku.