



REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO

Interreg



SLOVENIJA
2021 - 2027
EU - ESRR

Transnacionalna programa Interreg Alpe in Srednja Evropa 2021-2027

Najpogostejše napake pri planiranju in poročanju stroškov

Nacionalni informativni dan ob prvih razpisih

Ljubljana, 10.12. 2021

Boštjan Trampuž, SVRK

Najpogostejše napake pri planiranju in poročanju v obdobju 2014-2020 na kategorijah:



- ✓ Stroški osebja
- ✓ Pisarniški in administrativni izdatki
- ✓ Potni in namestitveni stroški
- ✓ Stroški zunanjih strokovnih izvajalcev in storitev
- ✓ Izdatki za opremo
- ✓ Izdatki za infrastrukturo in gradnje (samo program CE)



Interreg
Alpine Space



Co-funded by
the European Union

Interreg
CENTRAL EUROPE



Co-funded by
the European Union

STROŠKI OSEBJA



Najpogostejše napake pri planiranju:

- Realno planiranje stroškov dela;
- Pravilna izbira metode oz. načina poročanja stroškov dela

Najpogostejše napake pri poročanju:

- nepopolna dokumentacija;
- napačno izpolnjevanje obrazcev;
- napačno ali nepopolno vnašanje v informacijski sistem;
- neustrezna pravna podlaga;
- poročanje izdatkov izven obdobja poročanja;
- refundirani zneski (niso odšteti od bruto zneska);
- dodatki (upravičeni le po pogodbi o zaposlitvi oz. kolektivni pogodbi in poročani v skladu z internimi akti);
- poročanje preko odobrenega finančnega načrta.

POTNI IN NAMESTITVENI STROŠKI

Najpogostejše napake pri planiranju:

- Realno planiranje stroškov potovanj in nastanitev



Najpogostejše napake pri poročanju:

- račun za plačilo goriva pri uporabi službenega vozila ni upravičen strošek;
- ustrezno zniževanje dnevnice v primeru zagotovljenih obrokov;
- uporaba taksi prevoza lahko upravičena ob dodatni utemeljitvi;
- potni stroški pridruženih strateških partnerjev so kategorija potnih stroškov in ne zunanjih izvajalcev.

V obdobju 2021-2027 se ta kategorija poroča po pavšalu!!!

STROŠKI ZUNANJIH STROKOVNIH IZVAJALCEV IN STORITEV

Najpogostejše napake pri planiranju:

- Pravilno umeščanje aktivnosti v kategorijo
- Ustrezna in podrobna finančna razdelitev ter opis aktivnosti v prijavnici

Najpogostejše napake pri poročanju:

- netransparentni postopki izbire;
- nepopolna dokumentacija;
- ni priloženih popolnih dokazil o izvedenih javnih naročilih (v primeru izvedenih javnih naročil je potrebno priložiti tudi elektronsko korespondenco poslanih povpraševanj ter prejetih ponudb);
- neustrezno umeščanje izdatkov v kategorijo;
- ključ delitve stroškov v primeru, da izdatek ni v celoti vezan na projekt;
- časovni vidik javnega naročanja (datumi);
- pomanjkljivo prilaganje dokazil za delne račune pri sukcesivnih naročilih (obvezna sprotna delna dokazila);
- poročanje preko odobrenega finančnega načrta brez predhodnih odobritev;
- drobljenje javnih naročil;
- nepodpisana dokazila (potrebno priložiti podpisana poročila o opravljenem delu v primeru avtorske ali podjemne pogodbe).



IZDATKI ZA OPREMO

Najpogostejše napake pri planiranju:

- pravilno umeščanje izdatkov v kategorije;
- ustrezna in podrobna finančna razdelitev ter opis aktivnosti v prijavnici;
- predhodno planiranje opreme že v času prijave.

Najpogostejše napake pri poročanju:

- neskladja med planirano opremo in nabavljeno opremo;
- knjiženje opreme v skladu z računovodskimi standardi (register osnovnih sredstev);
- ni priloženih popolnih dokazil o izvedenih javnih naročilih (v primeru izvedenih javnih naročil je potrebno priložiti tudi elektronsko korespondenco poslanih povpraševanj ter prejetih ponudb);
- ključ delitve stroškov v primeru, da se oprema ne uporablja v celoti za projekt;
- neupoštevanje zahtev glede informiranja in obveščanja;
- lastništvo opreme med in po zaključku projekta.



IZDATKI ZA INFRASTRUKTURO IN GRADNJE

Najpogostejše napake pri planiranju:

- pravilno umeščanje izdatkov v kategorije (razmejitev investicije z drugimi kategorijami);
- vsi izdatki morajo biti planirani v prijavnici in podprti z ustrezno dokumentacijo (lastništvo, dovoljenja,...)

Najpogostejše napake pri poročanju:

- neskladja med planiranimi aktivnostmi in dejansko izvedenimi;
- knjiženje investicije v skladu z računovodskimi standardi (register osnovnih sredstev);
- ni priloženih popolnih dokazil o izvedenih javnih naročilih (objave na portalu, morebitni obrazci za oddajo ponudb, ponudbe...);
- ključ delitve stroškov v primeru, da se investicija ne uporablja v celoti za projekt oz. ni v celoti financirana iz projekta;
- neupoštevanje zahtev glede informiranja in obveščanja;
- lastništvo investicije med in po zaključku projekta.



NAJPOGOSTEJŠE SPLOŠNE POMANJKLJIVOSTI PRI POROČANJU

- vodenje ločenih računovodskih evidenc (vsi izdatki za projekt, izpis ob vsakem partnerjevem poročilu o napredku projekta, razvidni konti razreda 4, 0 in 7);
- pomembno je umestiti strošek v pravilno kategorijo, v primeru spremembe finančnega načrta posredovati odobritev vodilnega partnerja, da so spremembe odobrene v okviru „budget flexibility rule“ (do 20%);
- samo obdavčitev – računi iz tujine (obrazec DDV-0);
- neupoštevanje priporočil nacionalne kontrole;
- predložitev pravnih podlag za dodatna izplačila, npr. povečan obseg dela, delovna uspešnost;
- izpolnjevanje obrazcev za stroške osebja glede na pravno podlago za imenovanje za delo na projektu in obdobje poročanja.

Hvala za vašu pozornost!





REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



Interreg
Alpine Space



Co-funded by
the European Union

Interreg
CENTRAL EUROPE



Co-funded by
the European Union

Interreg



SLOVENIJA
2021 - 2027
EU-ESRR