

REPUBLIKA SLOVENIJA

SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



# Navodila za kopiranje ZzI

Ljubljana, 08.03.2019

### 1. Kopiranje Zzl

Kopiranje zahtevka za povračilo je možno za upravičence.

Kopira se lahko zahtevke za izplačilo, ki so v statusu Zavrnjen. Kopiranje se izvede s klikom na ikono *Kopiraj ZzI* (poleg ikone *Koš*).

Izjema: kopiranje ZzI ni omogočeno za operacije, ki so tipa NPU=U (plačane listine).

										C ISU	^		r Douaj
Vrsta Zzl	Negativen	Šifra	Vezni Zzi	Datum izdaje	Obdobje od	Obdobje do	Sklad	Status Zzl	Stanje kontrole	Odprto dni	Odstotek zapiranj predplačila		Ξ
	•												_
Zzl		OP20.02054.i00005		30.1.2019	1.11.2018	31.12.2018	ESS	Zavrnjen	AP zaključen			0	43
ZzI		OP20.02054.i00004		12.12.2018	1.6.2018	31.10.2018	ESS	Predan na CA	AP zaključen			(	อ
ZzI		OP20.02054.i00003		15.11.2018	1.6.2018	31.10.2018	ESS	Zavrnjen	AP zaključen			0	ළ

Slika 1: Kopiranje Zzl

Ob kliku na ikono *Kopiraj Zzl* se odpre okno, kjer je potrebno izbiro kopiranja potrditi (s klikom na gumb Kopiraj).

V primeru, da je bilo kopiranje izbrano pomotoma, se izbere možnost *Prekliči*.

enja	Kopiranje zahtevka za izplačilo ×	
oblik	Ste prepričani, da želite kopirati zahtevek za izplačilo: OP20.02054.i00005?	
	Prekliči <b>4 Kopiraj</b>	
	Seznam vseh Zzl	

Slika 2: Potrditev / preklic izvedbe kopiranja

# 2. Urejanje kopiranega zahtevka za izplačilo

S potrditvijo izbora se kreira ZzI z novo zaporedno številko, v statusu V pripravi. Zahtevek se odpre neposredno na seznamu prijavljenih plačil listin.

Na kopiranem zahtevku je možno urejanje (popravljanje):

- prijave plačila listine ali
- listine.

Izjema je pri pavšalu (točka 2.3).

# 2.1 Urejanje prijave plačila listine

Na prijavi plačila listine je možno:

- Urejanje in dodajanje prilog (preko ikone *Svinčnik* na desni strani).
  Po vnosu popravkov je potrebno podatke shraniti s klikom na gumb Potrdi.
- Brisanje prijave (preko ikone *Koš* na desni strani).
- Pregled prijave (preko ikone *Oko* na desni strani).
  Preko te ikone je možno tudi urejanje, vendar je potrebno v vnosnem oknu najprej klikniti gumb Uredi (v spodnjem desnem kotu vnosnega okna, ki se odpre). Po vnosu popravkov je potrebno podatke shraniti s klikom na gumb Potrdi.

	0	Domov / C	Dperacije / OP	20.0205	4/ Zahtevki za izplačilo / OP20.02054.10	0006 (V p	ripravi)	1									,	Alenka Čer	rnjač 🕛	8
		LLI - LOINGYCK LO ILPIOLO											Trenutni status			∨ pripravi				
I SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ N EVROPSKO KOHEZUJSKO POLITIKO				Šifra	OP20.02054.000006									Nov status	• Odda	Oddan				•
			Obdol	oje od	1.11.2018	<u>::::</u>	do 31.12.2018					Datum		5.3.20	5.3.2019		r		-	
omov				Sklad	ESS						*	Оро	Opomba							-
loga za odločitev o > odpori			Zapiranje Zzl	A∕ZzIP	NE •															
peracija 🗸																				
Uredi operacijo																				10
Pogodbe											Uredi								Po	trdi
Upravičenci																				
Postopki izbire izvajalca in zaposlenih	Sez	nam prijavlje listin	nih plačil	Seznam	n prijavljenih Dosežena vrednost čanih listin kazalnikov učinka	Do	ežena vre ifičnih kaz	ednost Povzi alnikov	etek izva po aki	ajanja operacije tivnostih	Izţ	isi		Priloge		Od	dredbe	Obv	vestila CA	
Finančni načrt							učinka													
Skupni stroški, analiza stroškov in koristi															Q	Išči		×	+ Dod	laj
Aktivnost in plan stroškov	ž	Zap. št.	Šifra stroška	Opis sti	roška	Upravičenec Vrsta listine			Številka listine			Datum listine	e	Naziv izdajatelja	Akcija		=			
Kategorizacija																				
Kazalniki																				
Poročanje o	1		3.2	Stroški ;	za službena potovanja			R	Račun				3	1.5.2018			•	∕ ≐	ĵ.	
udeležencih	2		7.5	Drugi st	roški storitev zunanjih izvajalcev				R	tačun				3	10.2018			•	/ 1	
Listine	3		7.5	Drugi st	roški storitev zunanjih izvajalcev				R	tačun				1	8.10.2018			•	/ 1	1
Zahtevki za sistemsko korekcijo	4		6.1	Davek n	na dodano vrednost	odano vrednost Ra								1	8.10.2018			•	1	

Slika 3: Urejanje prijave plačila listine

# 2.2. Urejanje listine

V primeru urejanja listine se to lahko izvede v rubriki Listine, kjer se listino izbere iz seznama ali z vnosom znakov v iskalna polja.

Na izbrani listini se izvede popravke s klikom na ikono Oko.

NU EVITOPSKO KONKZĘSKO POLITIKO	. Φ	Številka pogodbe		Naziv upravičenca												
lomov		×		(Prejemnik sredstev)												
'loga za odločitev o odpori	,										_					
peracija	~	V Prikaz prijavljenih listin na tej operaciji Q Išči × +														
Uredi operacijo		Številka	Izdajatelj	Prejemnik	Znesek z DDV	Znesek brez	Znesek na voljo	Šifra Zzl			=					
Pogodbe						bbv	za pojavo									
Upravičenci					22.12	20.25	0.00	OP20 02054 K	0005, 0000, 00054, 00006		0					
Postopki izbire izvajalca in zaposlenih					.00,12	00,20	0,00	0120.02004.6	0000, 0720.02004.00000							
Finančni načrt																
Skupni stroški, analiza stroškov in koristi																
Aktivnost in plan stroškov																
Kategorizacija																
Kazalniki																
Poročanje o udeležencih																
Listine																

Slika 4: Izbor listine za urejanje

Podatke se lahko ureja v zavihku:

- 1. Listina priloge se lahko dodaja preko gumba +Dodaj (v sekciji Priloga dokazila listine), za urejanje podatkov pa je potrebno najprej klikniti gumb Uredi (spodnji desni kot). Po vnosu je potrebno podatke shraniti s klikom na gumb Potrdi. Brisanje prilog ni možno.
- 2. Plačilo listine (preko gumba Uredi).

	1. Listna									2. Plačko istine 3. Zalitevili za krjačilo
omov	Podatki o listini									Podatki o izdajatelju listine
loga za odločitev o 🔹 🔹				Vrsta listine	Račun					Poslovní subjekt DA x -
papari Y				Številka listine						Država izdajatelja SI Slovenija *
Uredi operacijo				Datum listine	3.10.2018				CC1	Davēna števika + PRS
Pogodbe			Datum o	pravljene storitve	30.9.2018				C11	MŠ + PRS
Upravičenci				herek hrez DOV						Naziv
Postopki izbire izvajalca in zaposlenih								30,25	e	
Finančni načrt				Znesek z DDV				33,12	¢	haslov
Skupni stroški, analiza stroškov in koristi		Priloga dokazila listir	ne							Podatki o prejemniku listine
Aktivnost in plan stroškov								+ Do	daj	Poslovni subjekt DA x +
Kategorizacija		Naziv Datum Akcija 🚍								Davéna števika + PRS
Kazalniki										MŠ + PRS
Poročanje o udeležencih										Naziv
Listine										Native
Zahtevki za sistemsko korekcijo										
Zahtevki za izplačilo										
Realizacija Zzl										
Revizije		Odstranjana priloga								
Četrtletna poročila nepravilnosti		oustranjene priloge								
Preverjanje na kraju samem		Naziv	Datum	Uporabnik, ki je ustvaril dokument	Datum izbrisa	Uporabnik, ki je iz dokument	brisal	Akcija	≡	
an Zzi 🔰										
ontrola >										
ontrola KPN >										
naliza tveganja										
stemska korekcija										
pročila										Uredi

Slika 5: Urejanje podatkov v zavihkih 1. Listina oz. 2. plačilo listine

#### 2.3. Pavšal

Pavšal, ki se kreira samodejno, se ob kopiranju zahtevka ne kopira. Kreira se namreč po ustaljeni poti, to je s klikom na izpis dokumenta Zahtevek za izplačilo (na zavihku Izpisi, preko ikone za prenos), zato ga je potrebno po izvedbi kopiranja osvežiti (s ponovnim klikom na izpis).

	O Domov / Operacije / OP20.02054 / Za	shtevki za izplačilo / OP20.02054.100006 (V pripra	vi)					Alen	ka Černjač 🕛 👩
	Podatki o zahtevku				Menjava statusa		Zgodovir	na	
	Vrsta	Zzl – Zahtevek za Izplačilo			Trenutni status	V pripravi			
Domov	Šifra	OP20.02054.i00006				Nov status *	Oddan		
podpori	Obdobje od	1.11.2018	m do 31.12.2018	E		Datum *			-
Operacija 🖌	Sklad	FSS		_	Opomba	Datom	8.3.2019		
Uredi operacijo	Zastania Zati (Zati)	200							
Pogodbe	Zapiranje Zzi/VZziP	NE 👻							
Upravičenci									
Postopki izbire izvajalca in zaposlenih				Uredi					Potrdi
Finančni načrt									
Skupni stroški, analiza stroškov in koristi	Seznam prijavljenih plačil listin Seznam prijav	/jenih neplačanih Dosežena vrednost kazalnikov jstin	Dosežena vrednost specifičnih Povzetek izvajanja operacije po kazalnikov učinka aktivnostih	Izpisi		Priloge	Odredb	0	Obvestila CA
Aktivnost in plan stroškov									
Kategorizacija	Naziv							Datum	=
Kazalniki	Zahtevek za izplačilo								ٹ
Poročanje o udeležencih	Zahtevek za izplačilo - vsebinsko poročilo								÷
Listine	Zahtevek za izplačilo - finančno poročilo								ف
Zahtevki za sistemsko	Zahtevek za izplačilo - seznam računov								÷

Slika 6: Samodejno kreiranje pavšala

Po ureditvi podatkov je potrebno zahtevek ponovno oddati.