



REPUBLIKA SLOVENIJA

**SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO**



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

NAVODILA ZA UPORABO MODULA SPREMLJANJE IN POROČANJE V IS e-MA

Ljubljana, april 2019

Vsebina

1. Uvod	3
2. Modul za spremljanje in poročanje v informacijskem sistemu e-MA	3
3. Kazalniki	4
3.1. Pregled/ urejanje kazalnikov	5
3.1.1. Operacija	6
3.1.2. Prednostna naložba PO	10
3.1.3. Prednostna naložba	12
3.1.4. Prednostna os	13
3.2. Urejanje podatkov s strani PO po datumu za poročanje	15
3.3. Uvoz podatkov	16
4. Vsebinsko poročanje	17
4.1. Pregled/ urejanje podatkov o vsebinskem poročanju	17
4.1.1. Velik projekt	17
4.1.2. Specifični cilj PO	20
4.1.3. Specifični cilj	22
4.1.4. Prednostna naložba PO	23
4.1.5. Prednostna naložba	25
4.1.6. Prednostna os	26
4.2. Urejanje podatkov s strani PO po datumu za poročanje	29
5. Finančni kazalniki	30
6. Preglednica 5	31
7. Obdobja poročanja	32
7.1. Kazalniki	32
7.2. Vsebinsko poročanje	33

1. Uvod

Na podlagi UREDBE (EU) št. 1303/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347/320), Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 in Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, poročanje, spremljanje in vrednotenje v izvajanju operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, je za spremljanje napredka pri izvajanju OP in olajšano upravljanje, zagotovljen poseben modul za spremljanje in poročanje v informacijskem sistemu e-MA, ki zagotavlja, da so osnovni vsebinski in finančni podatki o napredku pri izvajanju OP pravočasno na voljo.

Modul je namenjen vnosu in spremljanju podatkov s strani organa upravljanja (OU), posredniškega organa (PO) in upravičenca.

2. Modul za spremljanje in poročanje v informacijskem sistemu e-MA

V sistemu e-MA je poseben modul za vnos/urejanje in spremljanje podatkov s strani OU, PO in upravičencev.

Vnos podatkov je razdeljen po naslednjih podkazalih: Kazalniki, Vsebinsko poročanje, Finančni kazalniki, Preglednica 5 in Obdobja poročanja. Podkazala so opisana v nadaljevanju po posameznih točkah.

V podkazu Kazalniki je vnos/urejanje podatkov omogočeno za naslednje skupine uporabnikov:

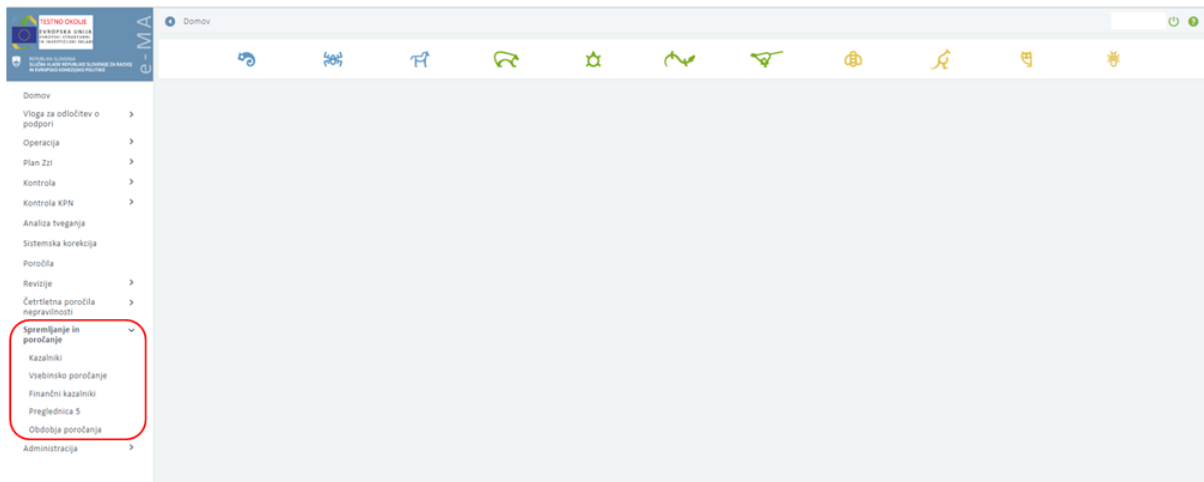
- upravičenec (poroča o izvajanju operacije),
- posredniški organ (potrjuje/vnaša vnesene podatke za nivo operacije, poroča in spremlja na nivoju prednostne naložbe PO) ,
- organ upravljanja (potrjuje vnesene podatke za nivo prednostne naložbe PO, poroča in spremlja na nivoju prednostne naložbe in prednostne osi) .

V podkazu Vsebinsko poročanje je vnos/urejanje podatkov omogočeno za naslednje skupine uporabnikov:

- za velik projekt lahko podatke vnašata, urejata in oddajata le PO in OU, potrjuje pa jih le OU.
- na nivoju specifičnega cilja za PO in prednostne naložbe za PO lahko podatke urejata in oddajata PO in OU, potrjuje pa jih le OU.

- na nivoju specifičnega cilja, prednostne naložbe in prednostne osi lahko podatke ureja, oddaja in potrjuje le OU.

Podkazala Finančni kazalniki, Preglednica 5 in Obdobja poročanja so namenjena uporabniku v vlogi OU za spremljanje in/ali upravljanje.



Slika 1: Rubrika Spremljanje in poročanje

3. Kazalniki

Poročanje o kazalnikih poteka ročno z vnosom v rubriko Spremljanje in poročanje, v podkazalo Kazalniki in sicer po naslednjih nivojih oz. zavihkih: operacija, prednostna naložba PO, prednostna naložba in prednostna os.

Posredniški organ	Leto	Polletje	Status	Številka vloge za odločitev o podpori	Šifra operacije	Naziv operacije	Datum zadnje posodobitve	Zadnji vnašalec
	2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.08.02.009/1	OP20.00002		05.04.2019	
	2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.08.02.002/5	OP20.00003		27.03.2019	
	2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.08.01.001/11	OP20.00034		27.03.2019	
	2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.08.02.001/7	OP20.00035		03.04.2019	
	2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.10.01.011/4	OP20.00036		09.04.2019	
	2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.08.01.005/1	OP20.00142		06.04.2019	
	2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.09.01.007/3	OP20.00144		03.04.2019	
	2018	2. polletje	Oddano	OP20.12.01.012/3	OP20.00157		03.04.2019	
	2018	2. polletje	Oddano	OP20.12.01.011/2	OP20.00158		03.04.2019	
	2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.08.01.002/7	OP20.00202		10.04.2019	

Slika 2: Podkazalo Kazalniki

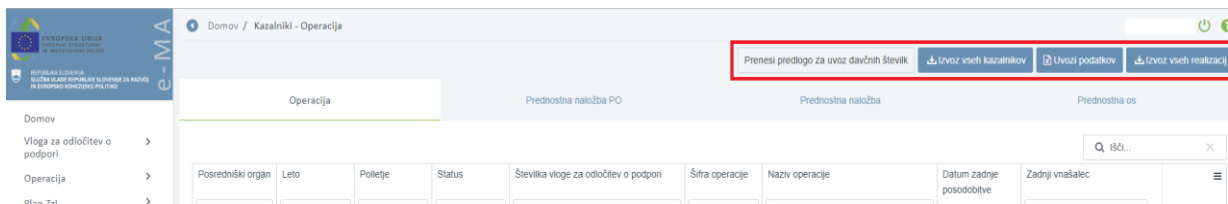
Vnos/urejanje podatkov je možno po posameznih nivojih glede na vlogo in dodeljene pravice:

- Na nivoju operacije lahko podatke vnašajo in urejajo upravičenec in/ali PO. Poročila oddaja upravičenec, PO pa podatke potrjuje.

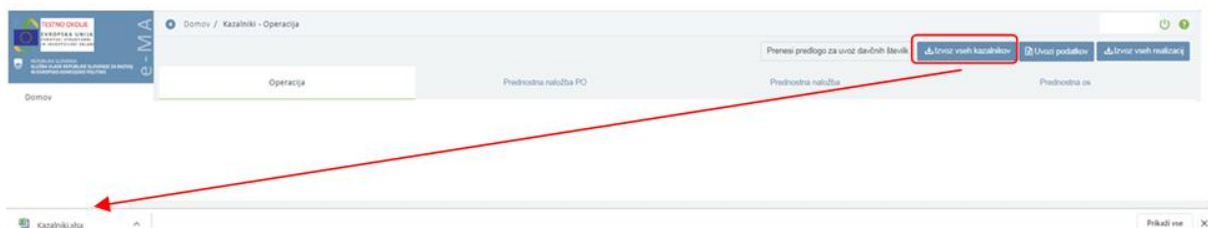
- Na nivoju prednostne naložbe za PO podatke vnaša in ureja PO, ki oddaja poročila, potrjuje pa podatke OU.
- Na nivoju prednostne naložbe in prednostne osi podatke vnaša, ureja in potrjuje OU.

Uporabnik OU ima na vseh zavihkih na voljo:

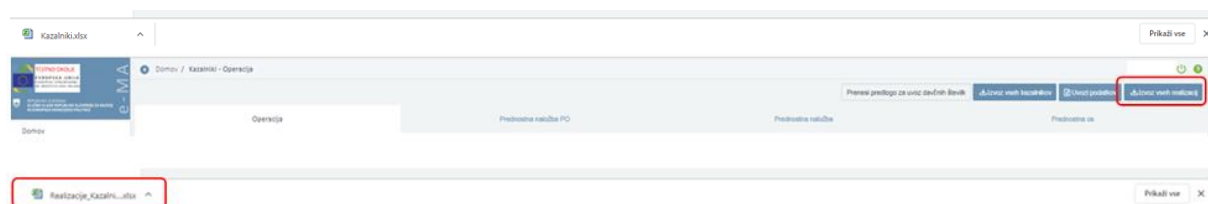
- o prenos predloge excel za uvoz davčnih številk (s klikom na gumb Prenos predloge za uvoz davčnih številk). Opis je podan v točki 3.1.1.1.
- o izvoz vseh podatkov poročanja kazalnikov v excel (s klikom na gumb Izvoz vseh kazalnikov)
- o izvoz realizacij kazalnikov v excel (s klikom na gumb Izvoz vseh realizacij)
- o uvoz podatkov preko izpolnjene excel datoteke (s klikom na gumb Uvoz podatkov). Možnost uvoza je opisana v točki 3.3.



Slika 3: Gumbi za uvoz/ izvoz podatkov na zavihkih podkazala Kazalniki



Slika 4: Izvoz kazalnikov



Slika 5: Izvoz vseh realizacij

3.1. Pregled/ urejanje kazalnikov

Pregled in urejanje podatkov o kazalnikih sta omogočena po posameznih nivojih oziroma zavihkih: Operacija, Prednostna naložba PO, Prednostna naložba in Prednostna os. Uporabniku (upravičenec, PO in OU) je viden seznam na nivoju, do katerega ima dostopne pravice.



Slika 6: Zavihki podkazala Kazalniki

Posamezni zavihki so opisani v točkah od 3.1.1. do 3.1.4..

Posebnosti pri urejanju realizirane vrednosti kazalnikov (veljajo za vse nivoje):

- Vnaša/ureja se podatek v polje Realizirana vrednost in Opomba (v maski je navedeno leto in obdobje).
- Za kazalnike rezultata na prednostnih oseh: 8,9,10 in 11 (sklad ESS) je na nivoju operacije in prednostne naložbe PO potrebno vnesti absolutno vrednost.
- Vnos podatkov o realizirani vrednosti ni mogoč za vrsto Finančni kazalnik (F1) in kazalnike, kjer se uvažajo davčne številke (CO01, CO02, CO03, CO04, CO05 in 3.7, 3.14), možen je le vnos v polje Opombe.

3.1.1. Operacija

Operacija ima plan kazalnikov opredeljen v rubriki Operacija (glej sliko 7). Plan kazalnikov se prenese v modul za spremljanje in poročanje, če je bila operacija v obdobju poročanja kadarkoli v statusu v izvrševanju in je obdobje aktivnosti v obdobju poročanja, ki ga opredeli OU. Iz plana operacije se prenesejo naslednji podatki:

- Šifra kazalnika,
- Naziv kazalnika,
- Vrsta kazalnika,
- Merska enota,
- Sklad,
- Regija,
- Izhodiščna vrednost,
- Mejniki 2018,
- Ciljna vrednost 2023.

Teh podatkov v modulu za spremljanje in poročanje ni možno spreminjati, možen je le vnos tekočih podatkov o doseganju kazalnikov.

Slika 7: Plan kazalnikov na operaciji

V zavihku Operacija upravičenec/PO poroča le za tiste operacije, katerih obdobje spremljanja (to je od datuma začetka aktivnosti in do konca spremljanja operacije) je v poročanem letu in so bile že kadarkoli v statusu v izvrševanju. Upravičenec/PO poroča le o tistih kazalnikih, ki se v modul prenesejo iz plana operacije.

Z izborom posameznega zapisa v seznamu kazalnikov se pod seznamom odpre tudi dodatni seznam v sekciji Plan in realizacija. Iz te sekcije je razvidno celotno izvajanje operacije po posameznem kazalniku po letih in stopnjah realizacije.

Slika 8: Osnovni seznam kazalnikov v zavihku Operacija in seznam v sekciji Plan in realizacija

Možnosti v osnovnem seznamu kazalnikov operacije so naslednje:

- izvoz in uvoz podatkov preko gumbov v gornjem delu zaslona (opisano v točki 3 in 3.3.),
- izvoz podatkov v izbrani format (preko ikone ≡),
- pregled/ urejanje podatkov (preko ikone ⚙),
- pregled podatkov v novem zavihku (preko ikone ↗).

Posredniški organ	Leto	Polletje	Status	Številka vloge za odločitev o podpori	Šifra operacije	Naziv operacije	Datum zadnje posodobitve	Zadnji vnašalec
	2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.08.02.009/1	OP20.00002		05.04.2019	
	2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.08.02.002/5	OP20.00003		27.03.2019	
	2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.08.01.001/11	OP20.00034		27.03.2019	
	2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.08.02.001/7	OP20.00035		03.04.2019	
	2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.10.01.011/4	OP20.00036		09.04.2019	
	2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.08.01.005/1	OP20.00142		06.04.2019	
	2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.09.01.007/3	OP20.00144		03.04.2019	
	2018	2. polletje	Odsano	OP20.12.01.012/3	OP20.00157		03.04.2019	

Slika 9: Možnosti v seznamu kazalnikov v zavihku Operacija

Urejanje podatkov (realizirane vrednosti in opombe) je na voljo, dokler je kazalnik v pripravi ali dopolnitvi.

Zapis se za urejanje najprej odpre s klikom na ikono ⚙ v osnovnem seznamu kazalnikov, nato pa s klikom na ikono ✎. Vnese se realizirano vrednost in opomba, v kolikor je relevantno. Posebnosti pri urejanju realizirane vrednosti so opisane v točki 3.1.

Po vnosu popravkov je potrebno podatke oddati. S klikom na gumb **✓ Oddaj** upravičenec odda podatke na naslednji nivo, kjer jih pregleda PO. V primeru pravilnosti PO podatke potrdi, sicer jih vrne v dopolnitev.

V kolikor se po kreiranju obrazca za spremljanje in poročanje spremenijo kazalniki na ravni operacije (v rubriki Operacija), se s klikom na gumb Posodobi kazalnike le-ti prenesejo iz plana operacije v modul za spremljanje in poročanje.

S klikom na izbran kazalnik se pod seznamom za kazalnikov odpreta tudi dve dodatni sekciji: sekcija Zahtevki za izplačilo in sekcija Dokumenti. Sekcija Zahtevki za izplačilo se informativno odpre, v kolikor je bil izbran kazalnik poročan/realiziran (v primeru F1) na posameznem Zzl. V nasprotnem primeru nabora ni.

S klikom na F1 (finančni kazalnik) se prikaže seznam vseh Zzl, ki so bili v obdobju poročanja certificirani (in niso bili do konca obdobja zavrjeni in ni trenutni status izključen). S klikom na katerikoli drug kazalnik se prikaže Zzl, v kolikor je bil izbrani kazalnik poročan na Zzl v tem obdobju.

V sekciji Dokumenti se lahko dodajajo dokumenti, v kolikor je vsebino potrebno podrobneje predstaviti v besedilu (obrazložitev metodologije kazalnikov ipd.) s klikom na znak + in nato gumb **+ Dodaj**, dokler je za zapis možno urejanje podatkov. Naziv dokumenta se napolni

samodejno in ga je možno spremeniti. Pripete dokumente je možno izvoziti, lahko pa se izvozi tudi seznam vseh pripetih dokumentov.

Šifra kazalnika	Naziv kazalnika	Vrsta kazalnika	Ovir uspešnosti	Merilna enota	Sklad	Regija	Izhodna vrednost	Majnik 2018	Ciljna vrednost 2023	ZZI datum	ZZI vrednost	Zadnje poročanje - obdobje
F1	Vložna sredstva/izdatki	Finančni kazalnik	Da	število	ESS	Vzhod			733.561.52000			2/2 2017
F1	Vložna sredstva/izdatki	Finančni kazalnik	Da	število	ESS	Zahod			1.100.342.28000			2/2 2017
8.16	Delež mladih starih 15 - 29 let	Kazalnik rezultata	Ne	odstotek	ESS	Vzhod	67.00000		72.00000			2/2 2017
8.16	Delež mladih starih 15 - 29 let	Kazalnik rezultata	Ne	odstotek	ESS	Zahod	70.00000		75.00000			2/2 2017
8.19	Število mladih, starih 15 - 29 let	Kazalnik učinka	Da	število	ESS	Vzhod	0.00000	43.00000	43.00000			2/2 2017
8.19	Število mladih, starih 15 - 29 let	Kazalnik učinka	Da	število	ESS	Zahod	0.00000	57.00000	57.00000			2/2 2017
	DELEŽ MLADIH STARIH 15-29 LET	Specifični kazalnik rezultata	Ne		ESS	Vzhod	67.00000		72.00000			2/2 2017
	DELEŽ MLADIH STARIH 15-29 LET	Specifični kazalnik rezultata	Ne		ESS	Zahod	70.00000		75.00000			2/2 2017
	ŠTEVILO MLADIH STARIH 15-29	Specifični kazalnik učinka	Ne		ESS	Vzhod	0.00000		43.00000			2/2 2017

Slika 10: Seznam za urejanje kazalnikov ter sekciji Zahtevki za izplačilo in Dokumenti

3.1.1.1. Posebnosti za kazalnike, vezane na štetje podjetij/prejemnikov

V primeru kazalnikov CO01, CO02, CO03, CO04, CO05 in 3.7, 3.14 je način poročanja vezan na davčno številko, z namenom preprečitve dvojnega štetja. V skladu s smernicami EK za poročanje je namreč potrebno zagotoviti, da ne pride do dvojnega štetja, ker lahko eno podjetje/prejemnik prejme sredstva v okviru ene ali več operacij. Ti kazalniki so vezani na štetje podjetij/prejemnikov sredstev.

Pri seštevanju vrednosti doseženih kazalnikov na višjih nivojih je zagotovljeno, da se tudi tam vrednost kazalnika (davčne številke) šteje samo enkrat. Podatkov na višjih nivojih ni možno urejati.

Za take kazalnike je urejanje realizirane vrednosti onemogočeno, ureja se lahko le opomba.

Slika 11: Vpis opombe

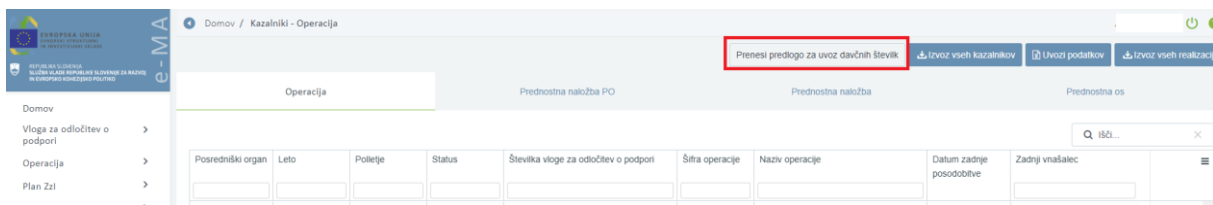
Postopek v primeru zgoraj navedenih kazalnikov je naslednji:

1. upravičenec/PO izvozi predlogo za uvoz davčnih številok
2. upravičenec/PO izpolni tabelo (v stolpec A vnese davčne številke podprtih podjetij)
3. upravičenec/PO tabelo s klikom Uvozi subjekte uvozi

V kolikor davčna številka ne obstaja, se davčne številke ne uvozijo in sistem javi napako (npr. Jeziček 1, vrstica 2- Napaka: Davčna številka ne obstaja v PRS.) v kolikor je celica v excel pri vnosu prazna, sistem uvozi realizirano vrednost 0. Če so pomotoma uvožene napačne davčne številke, se s ponovnim uvozom predhodne davčne številke ne upoštevajo. Za »brisanje« realizacije na posamezni operaciji se lahko uvozi excel datoteka s prazno celico, v kateri je sicer vpisana davčna številka.

Uvoz je možen le na nivoju operacije, na višjih nivojih pa ne. Uvoz se ureja za vsako obdobje poročanja. Za pregled davčnih števil, ki so bile poročane v preteklem obdobju, se lahko izvede izvoz davčnih števil z gumbom »izvozi subjekte«.

Na višjih nivojih se seštevajo podatki iz pripadajočih operacij - pri tem se upošteva tudi to, da se davčna številka subjekta šteje samo enkrat, ne glede na število vnosov istega subjekta. Če se operacija ne spremlja več (se ne naredi obrazec za poročanje), se upoštevajo podatki iz preteklih.



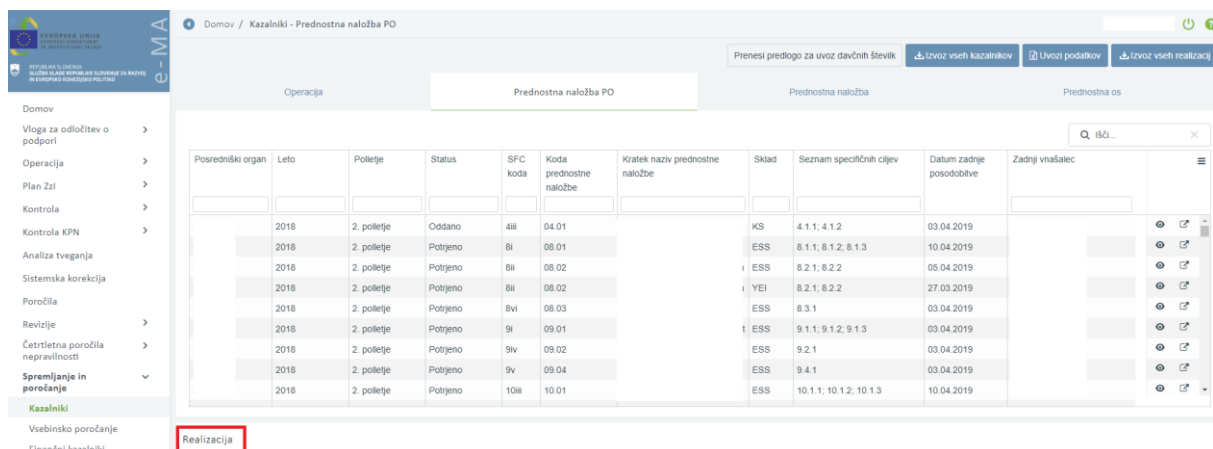
Slika 12: Predloga za uvoz davčnih števil

3.1.2. Prednostna naložba PO

V zavihku Prednostna naložba PO je prikazan seznam PO po posameznih prednostnih naložbah (PN).




Zaradi potreb poročanja do EK se v nadaljevanju prednostne naložbe delijo po SFC kodah in po kodah prednostnih naložb.

S klikom na izbrano PN se odpre tudi dodatni seznam v sekciji Realizacija. Iz te sekcije je razvidno celotno izvajanje PN PO po posameznem kazalniku po letih.






Slika 13: Osnovni seznam v zavihku Prednostna naložba PO in sekcija Realizacija



Možnosti v osnovnem seznamu so enake kot v točki 3.1.1 in so naslednje:


- izvoz in uvoz kazalnikov preko gumbov v gornjem delu zaslona (opisano v točki 3. in 3.3.),
- izvoz podatkov v izbrani format (preko ikone ) ,
- pregled/ urejanje podatkov (preko ikone ) ,
- pregled podatkov v novem zavihku (preko ikone ) .

Urejanje podatkov (realizirane vrednosti in opombe) je na voljo, dokler je kazalnik v pripravi ali dopolnitvi.



Zapis se za urejanje najprej odpre s klikom na ikono  v osnovnem seznamu, nato pa s klikom na ikono  . Vnese se realizirano vrednost in opomba, v kolikor je relevantno. Posebnosti pri urejanju realizirane vrednosti so opisane v točki 3.1.

Po vnosu popravkov je potrebno podatke oddati, s klikom na gumb  . Ob uspešni menjavi statusa se v gornjem desnem kotu izpiše obvestilo.

S klikom na gumb  PO podatke odda na naslednji nivo. Nato OU preveri ustrezno uporabo metodoloških predpostavk vnosa podatkov glede na posamezni primer zbiranja podatkov kazalnika (npr.: uporaba agregacije z ravni operacij, preseganje oz. nedoseganje plana,...). V primeru ustreznosti jih OU potrди, sicer jih lahko vrne v dopolnitev, s klikom na gumb  , kjer lahko PO podatke pojasni oz. popravi.

S klikom na ikono  v osnovnem seznamu PN se poleg seznama za urejanje kazalnikov odpreta tudi dve dodatni sekciji: sekcija Operacije in sekcija Dokumenti.

Sekcija Operacije se odpre po izboru posameznega zapisa v seznamu kazalnikov. Odpre se seznam operacij, v okviru katerih je bil poročan izbrani kazalnik. V spodnji vrstici je prikazan seštevek vseh operacij izbranega kazalnika na celotni PN PO.

V sekciji Dokumenti se lahko dodajajo dokumenti (s klikom na znak  in nato gumb ), dokler je za zapis možno urejanje podatkov). Naziv dokumenta se napolni samodejno in ga je možno spremeniti. Pripete dokumente je možno izvoziti, lahko pa se izvozi tudi seznam vseh pripetih dokumentov.

V sekcijo Dokumenti PO lahko pripne priponko, ki npr. vsebuje pojasnilo PO glede metodologij štetja posameznih kazalnikov.

Urejanje podatkov s strani PO je možno do oddaje podatkov na OU.

Urejanje omogočeno do vključno 31.12.2019

Šifra kazalnika	Naziv kazalnika	Vrsta kazalnika	Olivir uspešnosti	Merska enota	Sklad	Regija	Mejn. 2018	Ciljna vrednost 2023	Zadnje poročanje - obdobje	Zadnje poročanje - vrednost	Realizir. vrednost
8.7	Uporabljivi moduli usposabljanja za	Kazalnik težavnosti	ne	ustrojenek	ESS	Zahod		100,00000	2/2 2017	0,00000	€
8.10	Število udeležencev (v	Kazalnik učinka	Ne	število	ESS	Vzhod		12.000.00000	2/2 2017	2.450.00000	4.10€
8.10	Število udeležencev (v	Kazalnik učinka	Ne	število	ESS	Zahod		8.000.00000	2/2 2017	1.712.00000	3.00€
8.11	Število udeležencev, starejših od 50	Kazalnik učinka	Ne	število	ESS	Vzhod		9.600.00000	2/2 2017	2.450.00000	4.09€
8.11	Število udeležencev, starejših od 50	Kazalnik učinka	Ne	število	ESS	Zahod		6.400.00000	2/2 2017	1.709.00000	3.00€
8.12	Število pripomočkov VKO	Kazalnik učinka	Ne	število	ESS	Zahod		12.00000	2/2 2017	4,00000	€
8.13	Število zaposlenih svetovalcev	Kazalnik učinka	Ne	število	ESS	Zahod		65.00000	2/2 2017	65,00000	6€
8.14	Razviti moduli usposabljanja za	Kazalnik učinka	Ne	število	ESS	Zahod		7.00000	2/2 2017	2,00000	€
8.8	Število udeležencev (v spodbude za	Kazalnik učinka	Da	število	ESS	Vzhod	6.600.00000	15.000.00000	2/2 2017	3.554.00000	5.34€

V dopolnitve

Kazalniki

- Operacije
- Dokumenti

Slika 14: Seznam za urejanje kazalnikov ter sekciji Operacije in Dokumenti

3.1.3. Prednostna naložba

V zavihku Prednostna naložba je prikazan osnovni seznam kazalnikov za prednostno naložbo, ki jih lahko ureja samo uporabnik v vlogi OU.

S klikom na izbrano PN se odpre tudi seznam v sekciji Realizacija. Iz te sekcije je razvidno celotno izvajanje PN po posameznem kazalniku po letih.

Domov / Kazalniki - Prednostna naložba

Prenesi pregledgo za uvoz davčnih števil | Uvoz vseh kazalnikov | Uvoz podatkov | Uvoz vseh realizacij

Leto	Polletje	Status	SFC koda	Koda prednostne naložbe	Kratek naziv prednostne naložbe	Sklad	Seznam specifičnih ciljev	Datum zadnje posodobitve	Zadnji vnašalec
2018	2. polletje	Potrajeno	1a	01.01		ESRR	1.1.1	03.04.2019	
2018	2. polletje	Potrajeno	1b	01.02		ESRR	1.2.1	10.04.2019	
2018	2. polletje	Potrajeno	2a	02.01		ESRR	2.1.1	27.03.2019	
2018	2. polletje	Potrajeno	2c	02.02		ESRR	2.2.1	10.04.2019	
2018	2. polletje	Priprava	3a	03.01		ESRR	3.1.1; 3.1.2	10.04.2019	
2018	2. polletje	Priprava	3b	03.02		ESRR	3.2.1	10.04.2019	
2018	2. polletje	Potrajeno	4III	04.01		KS	4.1.1; 4.1.2	27.03.2019	
2018	2. polletje	Potrajeno	4I	04.02		KS	4.2.1	27.03.2019	
2018	2. polletje	Potrajeno	4IV	04.03		KS	4.3.1	27.03.2019	



Realizacija


Slika 15: Osnovni seznam v zavihku Prednostna naložba in sekcija Realizacija


Možnosti v osnovnem seznamu kazalnikov so enake kot v točki 3.1.1 in so naslednje:

- izvoz in uvoz kazalnikov preko gumbov v gornjem delu (opisano v točki 3. in 3.3.),
- izvoz podatkov v izbrani format (preko ikone ≡),
- pregled/ urejanje podatkov (preko ikone ⚙),
- pregled podatkov v novem zavihku (preko ikone ↗).

Urejanje podatkov (realizirane vrednosti in opombe) je na voljo, dokler je kazalnik v pripravi ali dopolnitvi.



Zapis se za urejanje najprej odpre s klikom na ikono  v osnovnem seznamu kazalnikov, nato pa s klikom na ikono . Vnese se realizirano vrednost in opombo, v kolikor je relevantno. Posebnosti pri urejanju realizirane vrednosti so opisane v točki 3.1.

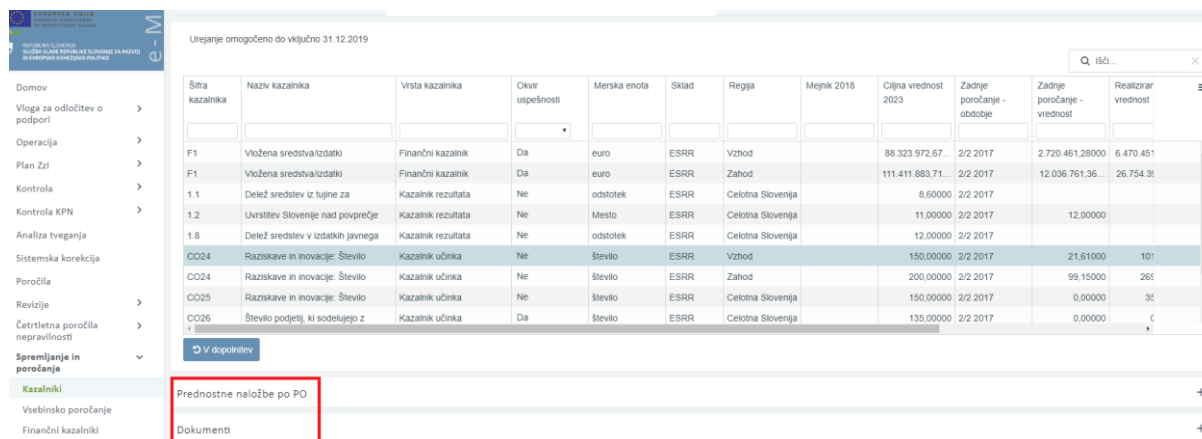
Po vnosu popravkov je potrebno podatke oddati, s klikom na gumb . Podatkov ni možno oddati, v kolikor na nivoju PN PO niso oddani oz. potrjeni vsi podatki. OU podatke poroča na več načinov glede na metodologijo zbiranja in poročanja posameznega kazalnika (npr. lahko jih sešteje z nivoja PN PO, v primeru nekaterih kazalnikov rezultata ESS jih preračuna v deleže,...).

S klikom na ikono  v osnovnem seznamu kazalnikov se poleg seznama za urejanje kazalnikov odpreta tudi dve dodatni sekciji: sekcija Prednostne naložbe po PO in sekcija Dokumenti.

Sekcija Prednostne naložbe po PO se odpre po izboru posameznega zapisa v seznamu kazalnikov. Prikaže se realizirana vrednost na ravni PN PO posameznega kazalnika za vse sodelujoče PO.

V spodnji vrstici je prikazan seštevek vseh operacij izbranega kazalnika na celotni PN PO.

V sekciji Dokumenti se lahko dodajajo dokumenti, v kolikor je vsebino potrebno podrobneje predstaviti z besedilom (s klikom na znak  in nato gumb ) , dokler je za zapis možno urejanje podatkov. Naziv dokumenta se napolni samodejno in ga je možno spremeniti. Pripete dokumente je možno izvoziti, lahko pa se izvozi tudi seznam vseh pripetih dokumentov.



Urejanje omogočeno do vključno 31.12.2019

Šifra kazalnika	Naziv kazalnika	Vrsta kazalnika	Okvir uspešnosti	Merska enota	Sklad	Regija	Mejn. 2018	Ciljna vrednost 2023	Zadnje poročanje - obdobje	Zadnje poročanje - vrednost	Realizirana vrednost
F1	Vložena sredstva/izdatki	Finančni kazalnik	Da	euro	ESRR	Vzhod		88.323.972,67	2/2 2017	2.720.461.28000	6.470.451
F1	Vložena sredstva/izdatki	Finančni kazalnik	Da	euro	ESRR	Zahod		111.411.883,71	2/2 2017	12.036.761,36	26.754,31
1.1	Delež sredstev iz tujine za	Kazalnik rezultata	Ne	odstotek	ESRR	Celotna Slovenija		8,60000	2/2 2017		
1.2	Uvrstitev Slovenije nad povprečje	Kazalnik rezultata	Ne	Mesto	ESRR	Celotna Slovenija		11,00000	2/2 2017	12,00000	
1.8	Delež sredstev v izdatkih javnega	Kazalnik rezultata	Ne	odstotek	ESRR	Celotna Slovenija		12,00000	2/2 2017		
CO24	Raziskave in inovacije: Število	Kazalnik učinka	Ne	Število	ESRR	Vzhod		150,00000	2/2 2017	21,61000	10 ¹
CO24	Raziskave in inovacije: Število	Kazalnik učinka	Ne	Število	ESRR	Zahod		200,00000	2/2 2017	99,15000	26 ¹
CO25	Raziskave in inovacije: Število	Kazalnik učinka	Ne	Število	ESRR	Celotna Slovenija		150,00000	2/2 2017	0,00000	3 ¹
CO26	Število podjetij, ki sodelujejo z	Kazalnik učinka	Da	Število	ESRR	Celotna Slovenija		135,00000	2/2 2017	0,00000	1 ¹

V d.popolnitvi

- Kazalniki
- Vsebinsko poročanje
- Finančni kazalniki
- Prednostne naložbe po PO
- Dokumenti

Slika 16: Seznam za urejanje kazalnikov ter sekciji Prednostne naložbe po PO in Dokumenti

3.1.4. Prednostna os

V zavihku Prednostna os je prikazan seznam kazalnikov, ki imajo v šifrantu Kazalnik za spremljanje in poročanje označeno vrednost Okvir uspešnosti DA. Podatki o mejniku 2018 in ciljni vrednosti za leto 2023 se prenesejo iz IS e-CA.

S klikom na izbrano os se odpre tudi seznam kazalnikov v sekciji Realizacija. Iz te sekcije je razvidno celotno izvajanje kazalnikov okvira uspešnosti na izbrani osi.

Leto	Polletje	Status	Koda prednostne osi	Kratek naziv prednostne osi	Datum zadnje posodobitve	Zadnji vnašalec
2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.01	RRI	10.04.2019	
2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.02	Dostopnost IKT	10.04.2019	
2018	2. polletje	Priprava	OP20.03	Podjetništvo	10.04.2019	
2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.04	Trajnostna raba energije	10.04.2019	
2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.05	Prilagajanje podnebnim spremembam	27.03.2019	
2018	2. polletje	Priprava	OP20.06	Okolje in biotska raznovrstnost	10.04.2019	
2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.07	Prometna infrastruktura	27.03.2019	
2018	2. polletje	Oddano	OP20.08	Tig dela	10.04.2019	
2018	2. polletje	Potrjeno	OP20.09	Socialna vključenost	10.04.2019	

Slika 17: Osnovni seznam v zavihku Prednostna os in sekcija Realizacija

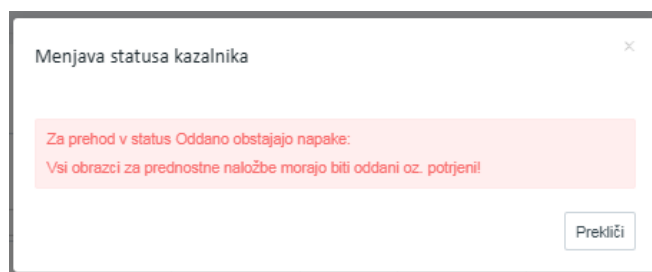
Možnosti v osnovnem seznamu so enake, kot v točki 3.1.1. in so naslednje:

- izvoz in uvoz podatkov preko gumbov v gornjem delu (opisano v točki 3. in 3.3.),
- izvoz podatkov v izbrani format (preko ikone ☰),
- pregled/ urejanje podatkov (preko ikone ⚙️),
- pregled podatkov v novem zavihku (preko ikone ↗️).

Urejanje podatkov (realizirane vrednosti in opombe) je na voljo, dokler je kazalnik v pripravi ali dopolnitvi.

Zapis se za urejanje najprej odpre s klikom na ikono ⚙️ v osnovnem seznamu kazalnikov, nato pa s klikom na ikono ✎. Vnese se realizirano vrednost in opomba, v kolikor je relevantno. Posebnosti pri urejanju realizirane vrednosti so opisane v točki 3.1.


Po vnosu popravkov je potrebno podatke oddati, s klikom na gumb **Oddaj**. Podatkov ni možno oddati, v kolikor na nivoju PN niso oddani oz. potrjeni vsi podatki. Sistem v tem primeru javi opozorilo.



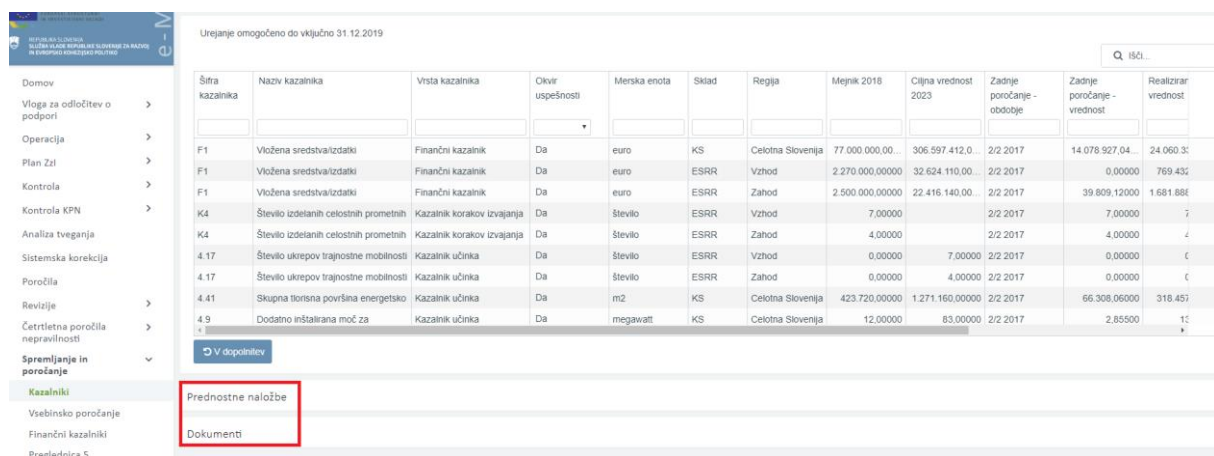
Slika 18: Opozorilo ob neuspešni menjavi statusa kazalnika

Ob shranjevanju se v gornjem desnem kotu seznama izpiše obvestilo o uspešni posodobitvi.

OU lahko podatke ureja in potrjuje.

S klikom na ikono  v osnovnem seznamu kazalnikov se poleg seznama za urejanje kazalnikov odpreta tudi dve dodatni sekciji: sekcija Prednostne naložbe in sekcija Dokumenti. Sekcija Prednostne naložbe se odpre po izboru posameznega zapisa v seznamu kazalnikov. Prikaže se realizirana vrednost na ravni PN posameznega kazalnika.

V sekciji Dokumenti se lahko dodajajo dokumenti, v kolikor je vsebino potrebno podrobneje predstaviti z besedilom (s klikom na znak **+** in nato gumb **+ Dodaj**), dokler je za zapis možno urejanje podatkov. Naziv dokumenta se napolni samodejno in ga je možno spremeniti. Pripete dokumente je možno izvoziti, lahko pa se izvozi tudi seznam vseh pripetih dokumentov.



Šifra kazalnika	Naziv kazalnika	Vrsta kazalnika	Okvir uspešnosti	Merska enota	Sklad	Regija	Mejn. 2016	Ciljna vrednost 2023	Zadnje poročanje - obdobje	Zadnje poročanje - vrednost	Realizir. vrednost
F1	Vložena sredstva/izdatki	Finančni kazalnik	Da	euro	KS	Celotna Slovenija	77.000.000,00	306.597.412,00	2/2 2017	14.078.927,04	24.060,30
F1	Vložena sredstva/izdatki	Finančni kazalnik	Da	euro	ESRR	Vzhod	2.270.000,000000	32.624.110,00	2/2 2017	0,000000	769,43€
F1	Vložena sredstva/izdatki	Finančni kazalnik	Da	euro	ESRR	Zahod	2.500.000,000000	22.416.140,00	2/2 2017	39.809,120000	1.681,88€
K4	Število izdelanih celostnih prometnih	Kazalnik korakov izvajanja	Da	število	ESRR	Vzhod	7,000000		2/2 2017	7,000000	?
K4	Število izdelanih celostnih prometnih	Kazalnik korakov izvajanja	Da	število	ESRR	Zahod	4,000000		2/2 2017	4,000000	€
4.17	Število ukrepov trajnostne mobilnosti	Kazalnik učinka	Da	število	ESRR	Vzhod	0,000000	7,000000	2/2 2017	0,000000	€
4.17	Število ukrepov trajnostne mobilnosti	Kazalnik učinka	Da	število	ESRR	Zahod	0,000000	4,000000	2/2 2017	0,000000	€
4.41	Skupna tlorisna površina energetske	Kazalnik učinka	Da	m2	KS	Celotna Slovenija	423.720,000000	1.271.160,000000	2/2 2017	66.308,060000	318,45€
4.9	Dodatno inštalirana moč za	Kazalnik učinka	Da	megawatt	KS	Celotna Slovenija	12,000000	83,000000	2/2 2017	2,855000	1€

Slika 19: Seznam za urejanje kazalnikov ter sekciji Prednostne naložbe in Dokumenti

3.2. Urejanje podatkov s strani PO po datumu za poročanje

Urejanje in oddaja podatkov za uporabnike v vlogi upravičenec in PO ni več možno po datumu, ki ga opredeli OU na podlagi navodil OU. Urejanje lahko upravičencu oziroma PO omogoči le OU. Podatke lahko v tem primeru ureja le OU in sicer na zavihkih:

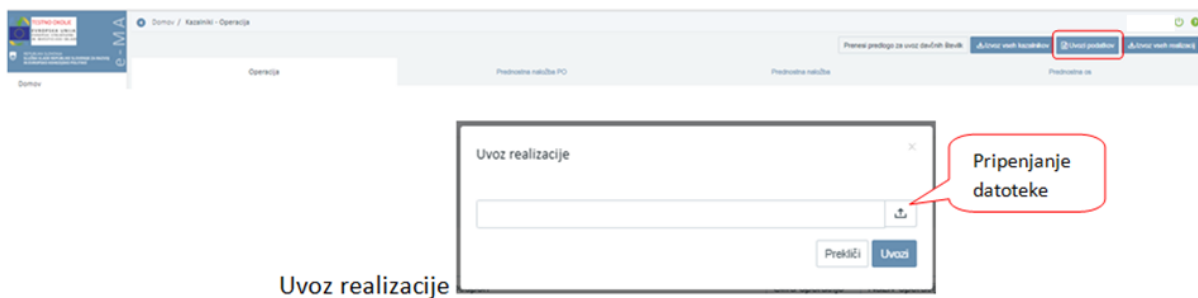
- Operacija
- Prednostna naložba PO
- Prednostna os.

Urejanje OU omogoči preko gumba Omogoči urejanje za PO. V tem primeru se za oddane ali potrjene zapise status spremeni V dopolnitev.

OU s spremembo statusa opredeli tudi rok za ureditev podatkov.

3.3. Uvoz podatkov

Uvoz podatkov preko excel tabele je namenjen uvozu podatkov za nazaj in jo uporablja izključno uporabnik s pravicami OU.



Slika 20: Uvoz realizacije

4. Vsebinsko poročanje

Podkazalo Vsebinsko poročanje je namenjeno spremljanju stanja izvedbe štirih različnih ravni OP 14-20 preko četrtnih poročil. Izvedba se spremlja preko ravni veliki projekt, specifični cilj ter prednostna naložba in prednostna os, ki so glede na vlogo ter dodeljene pravice uporabnikov razdeljene v šest samostojnih zavihkov (Velik projekt, Specifični cilj PO, Specifični cilj, Prednostna naložba PO, Prednostna naložba, Prednostna os). Podkazalo omogoča vpogled, vnos, pregled, dopolnjevanje ter potrjevanje poročil glede na vlogo in dodeljene pravice.

Podatki iz poročil predstavljajo vir poročanja EK, Vladi RS in drugim zainteresiranim javnostim.

4.1. Pregled/ urejanje podatkov o vsebinskem poročanju

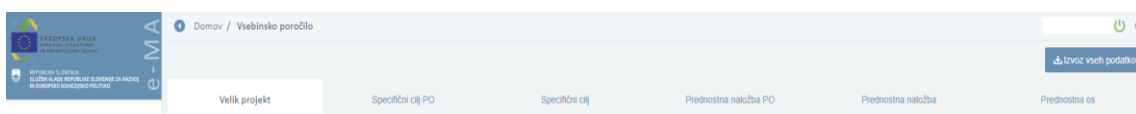
V podkazu Vsebinsko poročanje je omogočen vnos, pregled, urejanje, dopolnjevanje in potrjevanje podatkov po posameznih zavihkih (Velik projekt, Specifični cilj PO, Specifični cilj, Prednostna naložba PO, Prednostna naložba, Prednostna os).

Za vnos vsebinskih poročil so zadolženi PO/IO (in sicer vsak za svoj nivo) in OU za TP, OU pa ima pregled nad vnesenimi podatki PO/ IO-ja ter OU za TP.

Vnos/urejanje podatkov je možno po posameznih nivojih glede na vlogo in dodeljene pravice:

- Za velik projekt lahko podatke vnašata, urejata in oddajata le PO in OU, potrjuje pa jih le OU.
- Na nivoju specifičnega cilja za PO in prednostne naložbe za PO lahko podatke urejata in oddajata PO in OU, potrjuje pa jih le OU.
- Na nivoju specifičnega cilja, prednostne naložbe in prednostne osi lahko podatke ureja, oddaja in potrjuje le OU.

Podatke je možno tudi izvoziti in sicer s klikom na gumb Izvoz vseh podatkov.



Slika 21: Vsebinsko poročilo po posameznih zavihkih in izvoz podatkov





Posamezni zavihki so opisani v nadaljevanju.

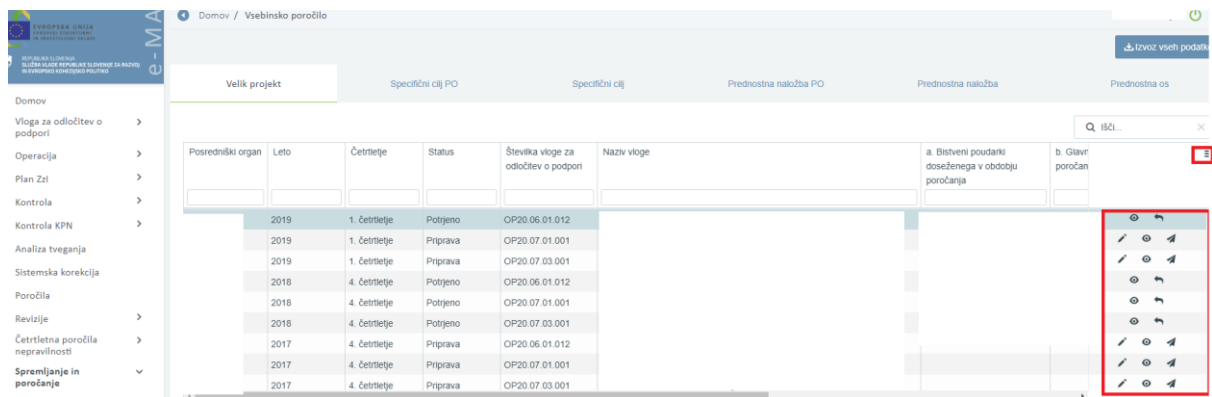
4.1.1. Velik projekt

V zavihku Velik projekt je na voljo osnovni seznam četrtnih poročil z zadnjimi statusi za posamezne potrjene vloge, ki imajo lastnost velikega projekta za vsak PO.

Posredniški organ poroča le o tistih velikih projektih, za katere je vsebinsko pristojen in se v modul prenesejo iz plana operacije.

Možnosti v osnovnem seznamu vsebinskih poročil so naslednje:


- izvoz podatkov v izbrani format (preko ikone ) ,
- urejanje podatkov (preko ikone ) ,
- pregled podatkov (preko ikone ) ,
- oddaja podatkov (preko ikone ) .



Posredniški organ	Leto	Četrletje	Status	Številka vloge za odločitev o podpori	Naziv vloge	a. Bistveni poudarki doseženega v obdobju poročanja	b. Glavni poročaji
	2019	1. četrletje	Potjeno	OP20.06.01.012			
	2019	1. četrletje	Priprava	OP20.07.01.001			
	2019	1. četrletje	Priprava	OP20.07.03.001			
	2018	4. četrletje	Potjeno	OP20.06.01.012			
	2018	4. četrletje	Potjeno	OP20.07.01.001			
	2018	4. četrletje	Potjeno	OP20.07.03.001			
	2017	4. četrletje	Priprava	OP20.06.01.012			
	2017	4. četrletje	Priprava	OP20.07.01.001			
	2017	4. četrletje	Priprava	OP20.07.03.001			

Slika 22: Možnosti v osnovnem seznamu vsebinskih poročil zavihka Velik projekt

Urejanje podatkov (v poljih a., b. in c.) je možno, dokler je status četrletnega poročila za posamezen veliki projekt v pripravi ali dopolnitvi, po oddaji pa lahko podatke ureja le OU.

Zapis za urejanje se odpre s klikom na ikono  . Odpre se vnosna maska Podatki za poročanje ter polja, a. b. in c., kamor PO vpiše vsebinsko ustrezno besedilo poročila.

Podatki za poročanje

a. Bistveni poudarki doseženega v obdobju poročanja

b. Glavne težave v obdobju poročanja


c. Predvidene nadaljnje aktivnosti

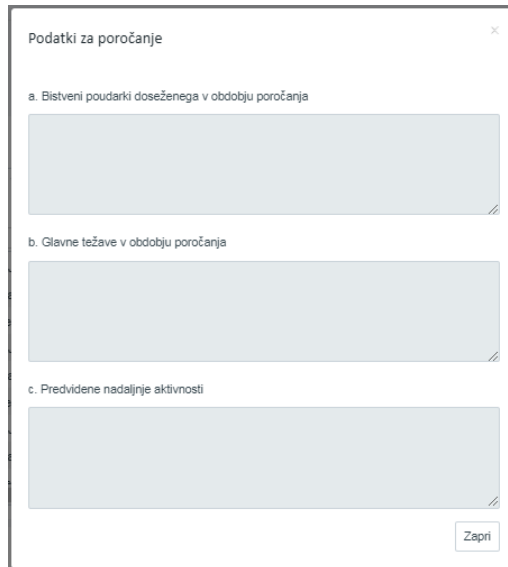
Slika 23: Urejanje podatkov v zavihku Velik projekt

Po vnosu podatkov je potrebno vnos potrditi s klikom na gumb Potrdi. S tem se podatki shranijo v sistem, niso pa še poslani na OU.




Opozorilo: Največje dovoljeno število znakov v posameznem polju je 1000, zato se povzame bistveno vsebino poročila.

V kolikor je vsebino potrebno podrobneje predstaviti z besedilom, ki presega navedene omejitve, se obsežnejše besedilo pripne v sekciji Dokumenti, v poljih poročila pa se vsebina ustrezno povzame.

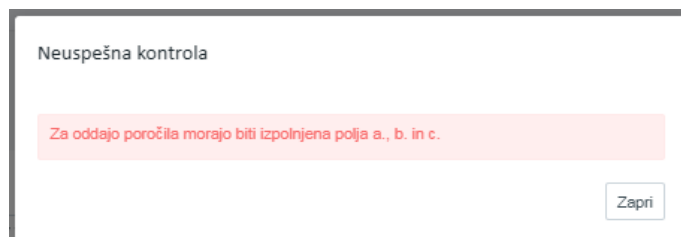
Pregled podatkov je možen s klikom na ikono . Odpre se v posebnem oknu in sicer za trenutno vpisane podatke o vnesenem poročilu. Vnos oziroma urejanje besedila v tem pogledu nista možna.



Slika 24: Pregled podatkov o vnesenem poročilu

Oddaja četrletnega poročila po zaključku vnosa/ urejanja se izvede s klikom na ikono . PO podatke s tem odda na naslednji nivo, kjer jih pregleda OU. V primeru pravilnosti OU podatke potrdi (s klikom na ikono ), sicer jih vrne v dopolnitev (s klikom na ikono ).

Ob oddaji se prožijo kontrole – obveznost vnosa v vsa polja.



Slika 25: Kontrole ob neuspešni menjavi statusa

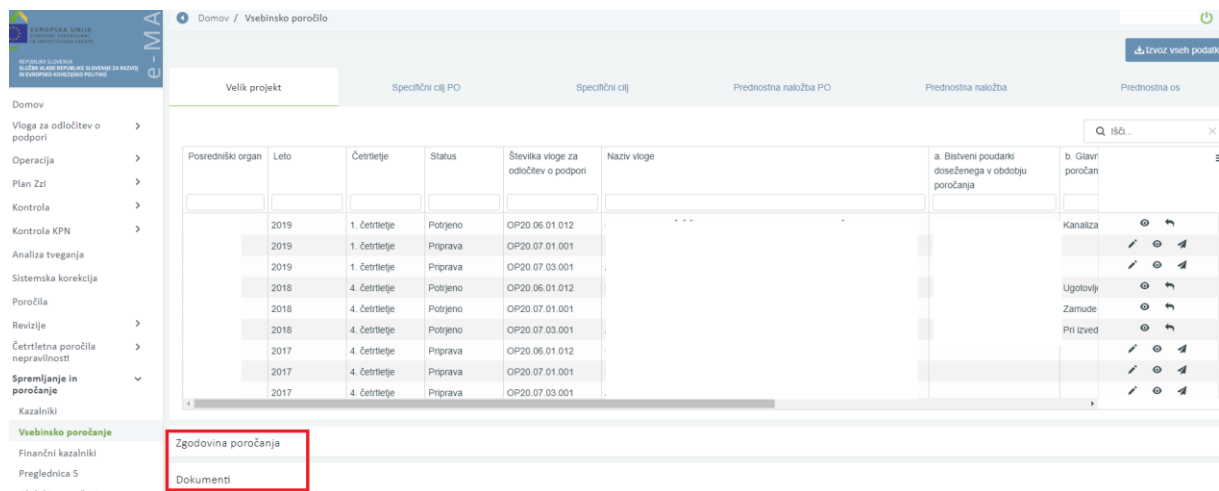
Podatke je potrebno oddati do roka, ki je opredeljen s strani OU za posamezno obdobje poročanja.

Pod osnovnim seznamom vsebinski poročil sta na voljo tudi sekciji Zgodovina poročanja in Dokumenti.

Sekcija Zgodovina poročanja se odpre s klikom na zapis v osnovnem seznamu vsebinskih poročil in vsebuje podatke o vsebinskih poročilih (do trenutnega obdobja).

V sekciji Dokumenti se lahko dodajajo dokumenti (s klikom na znak **+** in nato gumb **+ Dodaj**), dokler je za zapis četrletnega poročila možno urejanje podatkov. Naziv dokumenta se napolni samodejno in ga je možno spremeniti. Pripete dokumente je možno izvoziti, lahko pa se izvozi tudi seznam vseh pripetih dokumentov.

Pripenjajo se podrobnejša poročila o stanju velikega projekta, lahko se dodajo tudi dokumenti, ki dodatno pojasnjujejo ter utemljujejo vsebino četrletnega poročila, kot so akcijski načrti, pojasnila, potrdila, izjave za javnost, fotografije stanja investicije, promocijska gradiva ipd.







Slika 26: Osnovni seznam v zavihku Veliki projekt ter sekcija Zgodovina poročanja in Dokumenti

4.1.2. Specifični cilj PO

V zavihku Specifični cilj PO je na voljo seznam podatkov četrletnih poročil z zadnjimi statusi za posamezne specifične cilje za vsak PO.

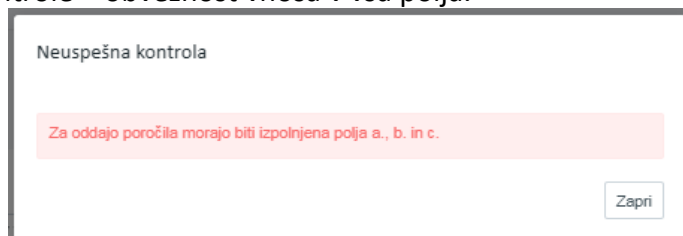
Možnosti v osnovnem seznamu so enake kot v zavihku Velik projekt (točka 4.1.1.) in so naslednje:

- izvoz podatkov v izbrani format (preko ikone ) ,
- urejanje podatkov (preko ikone ) ,
- pregled podatkov (preko ikone ) ,
- oddaja podatkov (preko ikone ) .

Urejanje podatkov (v poljih a., b. in c.) je možno, dokler je četrletno poročilo za posamezni specifični cilj v pristojnosti izbranega PO v pripravi ali dopolnitvi, po oddaji pa lahko podatke ureja le OU. Po vnosu podatkov je potrebno vnos potrditi s klikom na gumb Potrdi. S tem se podatki shranijo v sistem, niso pa še poslani na OU.

Oddaja četrletnega poročila po zaključku vnosa/ urejanja se izvede s klikom na ikono ↗ . PO podatke s tem odda na naslednji nivo, kjer jih pregleda OU. V primeru pravilnosti OU podatke potrdi (s klikom na ikono ✓), sicer jih vrne v dopolnitev (s klikom na ikono ↶).

Ob oddaji se prožijo kontrole – obveznost vnosa v vsa polja.




Slika 27: Kontrole ob neuspešni menjavi statusa

Podatke je potrebno oddati do roka, ki je opredeljen s strani OU za posamezno obdobje poročanja.

Opozorilo: Največje dovoljeno število znakov v posameznem polju je 1000, zato se povzame bistveno vsebino poročila.

V kolikor je vsebino potrebno podrobneje predstaviti z besedilom, ki presega navedene omejitve, se obsežnejše besedilo pripne v sekciji Dokumenti, v poljih poročila pa se vsebina ustrezno povzame.

Ob izboru zapisa v osnovnem seznamu vsebinskih poročil se odpre tudi seznam v sekciji Zgodovina poročanja, ki vsebuje podatke o vsebinskih poročilih za specifični cilj PO (do trenutnega obdobja).

V sekciji Dokumenti se lahko dodajajo dokumenti (s klikom na znak + in nato gumb ), dokler je za zapis četrletnega poročila možno urejanje podatkov. Naziv dokumenta se napolni samodejno in ga je možno spremeniti. Pripete dokumente je možno izvoziti, lahko pa se izvozi tudi seznam vseh pripetih dokumentov.

Pripenjajo se podrobnejša poročila o stanju specifičnega cilja, lahko se dodajo tudi dokumenti, ki dodatno pojasnjujejo ter utemeljujejo vsebino četrletnega poročila, kot so akcijski načrti, pojasnila, analize, evalvacije, zapisniki sestankov, promocijska gradiva ipd.





Posredniški organ	Leto	Četrtletje	Status	Šifra specifičnega cilja	Naziv specifičnega cilja	a. Bistveni postarki doseženega v obdobju poročanja	b. Glavni poročan
	2019	1. Četrtletje	Priprava	4.1.1			
	2019	1. Četrtletje	Priprava	8.1.1			
	2019	1. Četrtletje	Priprava	8.1.2			
	2019	1. Četrtletje	Priprava	8.1.3			
	2019	1. Četrtletje	Priprava	8.2.1			
	2019	1. Četrtletje	Priprava	8.3.1			
	2019	1. Četrtletje	Priprava	9.1.1			
	2019	1. Četrtletje	Priprava	9.1.2			
	2019	1. Četrtletje	Priprava	9.1.3			

Slika 28: Seznam vsebinskih poročil v zavihku Specifični cilj PO




4.1.3. Specifični cilj

V zavihku Specifični cilj je na voljo seznam podatkov četrletnih poročil z zadnjimi statusi za posamezne specifične cilje .

Možnosti v seznamu so enake kot v zavihku Velik projekt (točka 4.1.1.) in so naslednje:

- izvoz podatkov v izbrani format (preko ikone ) ,
- urejanje podatkov (preko ikone ) ,
- pregled podatkov (preko ikone ) ,
- oddaja podatkov (preko ikone ) .

Urejanje podatkov (v poljih a., b. in c.) je možno, dokler je četrletno poročilo za posamezni specifični cilj v pripravi ali dopolnitvi. Po vnosu podatkov je potrebno vnos potrditi s klikom na gumb Potrdi. S tem se podatki shranijo v sistem, niso pa še poslani na OU.

Oddaja četrletnega poročila po zaključku vnosa/ urejanja se izvede s klikom na ikono  . Podatke se s tem odda na naslednji nivo, kjer jih pregleda OU. V primeru pravilnosti OU podatke potrdi (s klikom na ikono ), sicer jih vrne v dopolnitev (s klikom na ikono ).

Ob oddaji se prožijo naslednje kontrole:

- obveznost vnosa v vsa polja zavihka (a, b in c),
- oddani ali potrjeni morajo biti za to obdobje poročanja vsi podrejeni zapisi četrletnih poročil za pripadajoče specifične cilje PO (npr. za oddajo in potrditev poročila za 4. četrletje 2018 za specifični cilj 8.2.1 morajo biti poročila posredniških organov MDDSZ, MIZŠ in MK za taisto obdobje in specifični cilj na ravni PO-jev v statusu oddan ali potrjen).

Opozorilo: Največje dovoljeno število znakov v posameznem polju je 1000, zato se povzame bistveno vsebino poročila

V kolikor je vsebino potrebno podrobneje predstaviti z besedilom, ki presega navedene omejitve, se obsežnejše besedilo pripne v sekciji Dokumenti, v poljih poročila pa se vsebina ustrezno povzame.

Ob izboru zapisa se odpreta tudi seznama v sekciji Zgodovina poročanja, ki vsebuje podatke o vsebinskih poročilih za specifični cilj (do trenutnega obdobja) in v sekciji Poročila po PO-jih, ki vsebuje poročila po PO-jih za trenutni specifični cilj in obdobje.

V sekciji Dokumenti se lahko dodajajo dokumenti (s klikom na znak **+** in nato gumb **+ Dodaj**), dokler je za zapis četrtno poročilo za posamezni specifični cilj možno urejanje podatkov. Naziv dokumenta se napolni samodejno in ga je možno spremeniti. Pripete dokumente je možno izvoziti, lahko pa se izvozi tudi seznam vseh pripetih dokumentov.

Pripenjajo se podrobnejša poročila o stanju specifičnega cilja, lahko se dodajo tudi dokumenti, ki dodatno pojasnjujejo ter utemeljujejo vsebino četrtnega poročila, kot so akcijski načrti, pojasnila, analize, evalvacije, zapisniki sestankov, promocijska gradiva ipd.





Leto	Četrtnje	Status	Šifra specifičnega cilja	Naziv specifičnega cilja	a. Bistveni poudarki doseženega v obdobju poročanja	b. Glavne težave v obdobju poročanja
2019	1. Četrtnje	Priprava	1.1.1			
2019	1. Četrtnje	Priprava	1.2.1			
2019	1. Četrtnje	Priprava	2.1.1			
2019	1. Četrtnje	Priprava	2.2.1			
2019	1. Četrtnje	Priprava	3.1.1			
2019	1. Četrtnje	Priprava	3.1.2			
2019	1. Četrtnje	Priprava	3.2.1			
2019	1. Četrtnje	Priprava	4.1.1			
2019	1. Četrtnje	Priprava	4.1.2			

Slika 29: Seznam vsebinskih poročil v zavihku Specifični cilj




4.1.4. Prednostna naložba PO

V zavihku Prednostna naložba PO je na voljo seznam podatkov četrtnih poročil za prednostno naložbo za vsak PO. Poročila so pripravljena po prednostnih naložbah kot so navedene v Operativnem programu 'Naložbe za rast in delovna mesta' v programskem obdobju 2014-2020 v elektronskem sistemu Evropske komisije (t.i. SFC 2014).

Možnosti v osnovnem seznamu so enake kot v zavihku Velik projekt (točka 4.1.1.) in so naslednje:

- izvoz podatkov v izbrani format (preko ikone ) ,
- urejanje podatkov (preko ikone ) ,
- pregled podatkov (preko ikone ) ,
- oddaja podatkov (preko ikone ) .

Urejanje podatkov (v poljih a., b. in c.) je možno, dokler je status četrtnega poročila za posamezno prednostno naložbo v pristojnosti izbranega PO v pripravi ali dopolnitvi, po oddaji pa lahko podatke ureja OU. Po vnosu podatkov je potrebno vnos potrditi s klikom na gumb Potrdi. S tem se podatki shranijo v sistem, niso pa še poslani na OU.

Oddaja četrtnega poročila po zaključku vnosa/ urejanja se izvede s klikom na ikono . PO podatke s tem odda na naslednji nivo, kjer jih pregleda OU. V primeru pravilnosti OU podatke potrdi (s klikom na ikono ) , sicer jih vrne v dopolnitev (s klikom na ikono ).

Ob oddaji se prožijo naslednje kontrole:

- obveznost vnosa v vsa polja zavijka (a, b in c),
- oddani ali potrjeni morajo biti za to obdobje poročanja vsi podrejeni zapisi četrtnih poročil za pripadajoče specifične cilje PO (npr. za oddajo in potrditev poročila za 4. četrtnje 2018 za prednostno naložbo 8i na ravni PO MDDSZ mora biti četrtno poročilo MDDSZ za specifični cilj 8.2.1 za taisto obdobje v statusu oddan ali potrjen).



Podatke je potrebno oddati do roka, ki je opredeljen s strani OU za posamezno obdobje poročanja.

Opozorilo: Največje dovoljeno število znakov v posameznem polju je 1000, zato se povzame bistveno vsebino poročila.

V kolikor je vsebino potrebno podrobneje predstaviti z besedilom, ki presega navedene omejitve, se obsežnejše besedilo pripne v sekciji Dokumenti, v poljih poročila pa se vsebina ustrezno povzame.

Ob oddaji in potrditvi se prožijo kontrole – obveznost vnosa v vsa polja, oddani ali potrjeni pa morajo biti tudi vsi podrejeni zapisi poročil PO-ja za pripadajoče specifične cilje in pripadajoče obdobje.

Ob izboru zapisa se odpreta tudi seznama v sekciji Zgodovina poročanja, ki vsebuje podatke o vsebinskih poročilih za prednostno naložbo PO (do trenutnega obdobja) in v sekciji Poročila specifičnih ciljev, ki vsebuje poročila PO-ja za pripadajoče specifične cilje in obdobje.

V sekciji Dokumenti se lahko dodajajo dokumenti (s klikom na znak  in nato gumb ) , dokler je za zapis četrtnega poročila za posamezno prednostno naložbo v pristojnosti izbranega PO možno urejanje podatkov. Naziv dokumenta se napolni samodejno in ga je možno spremeniti. Pripete dokumente je možno izvoziti, lahko pa se izvozi tudi seznam vseh pripetih dokumentov.

Pripenjajo se podrobnejša poročila o stanju prednostne naložbe, lahko se dodajo tudi dokumenti, ki dodatno pojasnjujejo ter utemeljujejo vsebino četrtnega poročila, kot so akcijski načrti, pojasnila, analize, evalvacije, zapisniki sestankov, promocijska gradiva ipd.

Posredniški organ	Leto	Četrletje	Status	SFC koda	Koda prednostne naložbe	Kratek naziv prednostne naložbe	Sklad	a. Bistveni poudarki doseženega v obdobju poročanja	b. Glavne težave v obdobju poročanja
	2019	1. Četrletje	Priprava	4III	04.01		KS		
	2019	1. Četrletje	Priprava	8I	08.01		ESS		
	2019	1. Četrletje	Priprava	8II	08.02		ESS		
	2019	1. Četrletje	Priprava	8VI	08.03		ESS		
	2019	1. Četrletje	Priprava	9I	09.01		ESS		
	2019	1. Četrletje	Priprava	9IV	09.02		ESS		
	2019	1. Četrletje	Priprava	9V	09.04		ESS		
	2019	1. Četrletje	Priprava	10III	10.01		ESS		
	2019	1. Četrletje	Priprava	11B	11.02		ESS		

Vsebinsko poročanje

Zgodovina poročanja

Poročila specifičnih ciljev

Kazalniki

Finančni kazalniki

Preglednica 5

Obdobja poročanja





Administracija

Slika 30: Seznam vsebinskih poročil v zavihku Prednostna naložba PO




4.1.5. Prednostna naložba

V zavihku Prednostna naložba je na voljo seznam podatkov četrletnih poročil za prednostno naložbo. Poročila so pripravljena po prednostnih naložbah kot so navedene v Operativnem programu 'Naložbe za rast in delovna mesta' v programskem obdobju 2014-2020 v elektronskem sistemu Evropske komisije (t.i. SFC 2014).

Možnosti v osnovnem seznamu so enake kot v zavihku Velik projekt (točka 4.1.1.) in so naslednje:

- izvoz podatkov v izbrani format (preko ikone ) ,
- urejanje podatkov (preko ikone ) ,
- pregled podatkov (preko ikone ) ,
- oddaja podatkov (preko ikone ) .

Urejanje podatkov (v poljih a., b. in c.) je možno, dokler je status četrletnega poročila za posamezno prednostno naložbo v pripravi ali dopolnitvi. Po vnosu podatkov je potrebno vnos potrditi s klikom na gumb Potrdi. S tem se podatki shranijo v sistem.

Oddaja četrletnega poročila po zaključku vnosa/ urejanja se izvede s klikom na ikono  . Podatke se s tem odda na naslednji nivo, kjer jih pregleda OU. V primeru pravilnosti OU podatke potrdi (s klikom na ikono ) , sicer jih vrne v dopolnitev (s klikom na ikono ) .

Ob oddaji in potrditvi se prožijo naslednje kontrole:

- obveznost vnosa v vsa polja zavihka (a, b in c),
- oddani ali potrjeni morajo biti za to obdobje poročanja vsi podrejeni zapisi četrletnih poročil za pripadajoče prednostne naložbe PO (npr. za oddajo in potrditev poročila za 4. četrletje 2018 za prednostno naložbo SFC koda 8i morajo biti poročila posredniških organov MDDSZ in MK za taisto prednostno naložbo na ravni PO-jev ter obdobje in v statusu oddan ali potrjen).

Opozorilo: Največje dovoljeno število znakov v posameznem polju je 1000, zato se povzame bistveno vsebino poročila.

V kolikor je vsebino potrebno podrobneje predstaviti z besedilom, ki presega navedene omejitve, se obsežnejše besedilo pripne v sekciji Dokumenti, v poljih poročila pa se vsebina ustrezno povzame.

Ob izboru zapisa se odprejo tudi sezname v sekciji Zgodovina poročanja, ki vsebuje podatke o vsebinskih poročilih za prednostno naložbo (do trenutnega obdobja), v sekciji Poročila po PO-jih, ki vsebuje poročila PO-ja za prednostno naložbo in obdobje ter v sekciji Poročila specifičnih ciljev, ki vsebuje poročila OU-ja za pripadajoče specifične cilje in obdobje.

V sekciji Dokumenti se lahko dodajajo dokumenti (s klikom na znak **+** in nato gumb **+ Dodaj**), dokler je za zapis četrletnega poročila za posamezno prednostno naložbo možno urejanje podatkov. Naziv dokumenta se napolni samodejno in ga je možno spremeniti. Pripete dokumente je možno izvoziti, lahko pa se izvozi tudi seznam vseh pripetih dokumentov. Pripenjajo se podrobnejša poročila o stanju prednostne naložbe, lahko se dodajo tudi dokumenti, ki dodatno pojasnjujejo ter utemeljujejo vsebino četrletnega poročila, kot so akcijski načrti, pojasnila, analize, evalvacije, zapisniki sestankov, promocijska gradiva ipd.




Leto	Četrletje	Status	SFC koda	Koda prednostne naložbe	Kratek naziv prednostne naložbe	Sklad	a. Bistveni poudarki doseženega v obdobju poročanja	b. Glavne težave v obdobju poročanja	c. Predvidene ni aktivnosti	
2019	1. četrletje	Priprava	1a	01.01		ESRR				✎ 🔍 ↻
2019	1. četrletje	Priprava	1b	01.02		ESRR				✎ 🔍 ↻
2019	1. četrletje	Priprava	2a	02.01		ESRR				✎ 🔍 ↻
2019	1. četrletje	Priprava	2c	02.02		ESRR				✎ 🔍 ↻
2019	1. četrletje	Priprava	3a	03.01		ESRR				✎ 🔍 ↻
2019	1. četrletje	Priprava	3b	03.02		ESRR				✎ 🔍 ↻
2019	1. četrletje	Priprava	4III	04.01		KS				✎ 🔍 ↻
2019	1. četrletje	Priprava	4I	04.02		KS				✎ 🔍 ↻
2019	1. četrletje	Priprava	4IV	04.03		KS				✎ 🔍 ↻


Slika 31: Seznam vsebinskih poročil v zavihku Prednostna naložba

4.1.6. Prednostna os




V zavihku Prednostna os je na voljo seznam podatkov četrletnega poročila za prednostno os.

Možnosti v osnovnem seznamu so enake kot v zavihku Velik projekt (točka 4.1.1.) in so naslednje:

- izvoz podatkov v izbrani format (preko ikone ) ,
- urejanje podatkov (preko ikone ) ,
- pregled podatkov (preko ikone ) ,

- oddaja podatkov (preko ikone ).

Urejanje podatkov (v poljih a., b. in c.) je možno, dokler je status četrtnega poročila za posamezno prednostno naložbo v pripravi ali dopolnitvi. Po vnosu podatkov je potrebno vnos potrditi s klikom na gumb Potrdi. S tem se podatki shranijo v sistem, niso pa še poslani na OU.

Oddaja četrtnega poročila po zaključku vnosa/ urejanja se izvede s klikom na ikono . Podatke se s tem odda na naslednji nivo, kjer jih pregleda OU. V primeru pravilnosti OU podatke potrdi (s klikom na ikono ) , sicer jih vrne v dopolnitev (s klikom na ikono ).



Opozorilo: Največje dovoljeno število znakov v posameznem polju je 1000, zato se povzame bistveno vsebino poročila.

V kolikor je vsebino potrebno podrobneje predstaviti z besedilom, ki presega navedene omejitve, se obsežnejše besedilo pripne v sekciji Dokumenti, v poljih poročila pa se vsebina ustrezno povzame.

Ob oddaji in potrditvi se prožijo naslednje kontrole:

- obveznost vnosa v vsa polja zavihka (a, b in c),
- oddani ali potrjeni za to obdobje poročanja pa morajo biti tudi vsi podrejeni zapisi četrtnih poročil za pripadajoče prednostne naložbe (npr. za oddajo in potrditev poročila za 4. četrtnje 2018 za prednostno os 8 morajo biti poročila za prednostne naložbe SFC koda 8i, 8ii ESS, 8ii YEI in 8vi za taisto obdobje v statusu oddan ali potrjen).

Ob izboru zapisa se odpreta tudi seznama v sekciji Zgodovina poročanja, ki vsebuje podatke o vsebinskih poročilih za prednostno os (do trenutnega obdobja) in v sekciji Poročila prednostnih naložb, ki vsebuje poročila OU-ja za pripadajoče prednostne naložbe in obdobje.

V sekciji Dokumenti se lahko dodajajo dokumenti (s klikom na znak  in nato gumb ) , dokler je za zapis četrtnega poročila za posamezno prednostno os možno urejanje podatkov. Naziv dokumenta se napolni samodejno in ga je možno spremeniti. Pripete dokumente je možno izvoziti, lahko pa se izvozi tudi seznam vseh pripetih dokumentov.

Pripenjajo se podrobnejša poročila o stanju prednostne osi, lahko se dodajo tudi dokumenti, ki dodatno pojasnjujejo ter utemeljujejo vsebino četrtnega poročila, kot so akcijski načrti, pojasnila, analize, evalvacije, zapisniki sestankov, promocijska gradiva ipd.

Veščice U

Velik projekt Specifični cilj PO Specifični cilj Prednostna naložba PO Prednostna naložba Prednostna os

Domov Vloga za odločitev o podpori Operacija Plan Ztl Kontrola Kontrola KPN Analiza tveganja Statemska korekcija Poročila Revizije Četrletna poročila nepravilnosti Spremljanje in poročanje Kazalniki Vsebinsko poročanje Finančni kazalniki Preglednica 5 Obdobja poročanja Administracija

Leto	Četrletje	Status	Koda prednostne osi	Kratek naziv prednostne osi	a. Bistveni poudarki doseženega v obdobju poročanja	b. Glavne težave v obdobju poročanja	c. Predvidene nadaljnje aktivnosti	Datu poso
2019	1. četrletje	Priprava	OP20.01					
2019	1. četrletje	Priprava	OP20.02					
2019	1. četrletje	Priprava	OP20.03					
2019	1. četrletje	Priprava	OP20.04					
2019	1. četrletje	Priprava	OP20.05					
2019	1. četrletje	Priprava	OP20.06					
2019	1. četrletje	Priprava	OP20.07					
2019	1. četrletje	Priprava	OP20.08					
2019	1. četrletje	Priprava	OP20.09					


Zgodovina poročanja Poročila prednostnih naložb Dokumenti

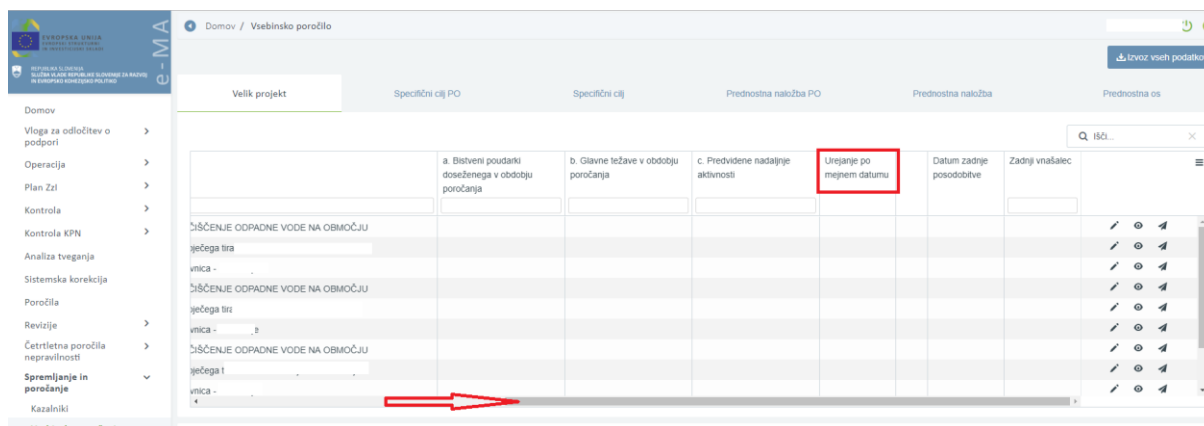
Slika 32: Seznam vsebinskih poročil v zavihku Prednostna naložba

4.2. Urejanje podatkov s strani PO po datumu za poročanje

Po predpisanem datumu za poročanje urejanje in oddaja podatkov za uporabnike PO nista več možna. Urejanje lahko upravičencu, PO in IO omogoči le OU. Podatke je možno urejati le v zavihkih:

- Veliki projekt
- Specifični cilj PO
- Prednostna naložba PO.

OU urejanje omogoči v osnovnem seznamu zgoraj navedenih zavihkov, v polju Urejanje po mejnem datumu in sicer s klikom na ikono  (polje je vidno, če se z drsnikom na dnu seznama pomaknemo v desno) ter opredelitvijo datuma, do katerega je urejanje možno. V tem primeru se za oddane ali potrjene zapise status spremeni V dopolnitev. Uporabniku je nov datum viden v polju Urejanje po mejnem datumu.



Velik projekt	Specifični cilj PO	Specifični cilj	Prednostna naložba PO	Prednostna naložba	Prednostna os	
	a. Bistveni poudarki doseženega v obdobju poročanja	b. Glavne težave v obdobju poročanja	c. Predvidene nadaljnje aktivnosti	Urejanje po mejnem datumu	Datum zadnje posodobitve	Zadnji vnašalec
IŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU						
ječega tira						
vnica -						
IŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU						
ječega tira						
vnica -						
IŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU						
ječega t						
vnica -						

Slika 33: Polje Urejanje po mejnem datumu

Urejanje podatkov za OU je možno neodvisno od opredeljenih datumov.

6. Preglednica 5

Podkazalo Preglednica 5 je najprej namenjeno pripravi informacij o mejnikih in ciljnih vrednostih, določenih v okviru uspešnosti (vezano na prednostno os) ter na tej metodološki osnovi tudi prikazu informacij o ciljnih vrednostih v okviru drugih opredelitev kazalnikov OP (vezano na prednostno naložbo)..Priprava poročil je možna za prednostne osi in prednostne naložbe, dostopne preko zavihkov:

- Preglednica 5 za prednostne osi
- Preglednica 5 za prednostne naložbe.

SPC koda	Vrsta kazalnika	Število kazalnika	Vrsta kazalnika	Opis vrednosti	Merila smisla	Sklad	Regija	Majhn 2018	Ciljna vrednost 2023	Kumulativno	Letno	Dosež (Kumulativno/Majhn 2018)	Dosež (Kumulativno/Ciljna vrednost 2023)
16	01 01	Finančni kazalniki	F1	Vredna investicijski	Da	Bevsko	ESRR	10000	88.523.912,67	4.743.677.500,00	4.743.677.500,00		5,31%
16	01 01	Finančni kazalniki	F1	Vredna investicijski	Da	Bevsko	ESRR	Zahod	111.411.883,71	21.276.302,68	21.276.302,68		18,10%
16	01 01	Kazalniki rezultata	1.1	Dosež vrednosti v letu za financiranje malih in srednjih podjetij za	Ne	ustrezen	ESRR	Celotna Slovenija	6,80	0,00000	0,00000		0%
16	01 01	Kazalniki rezultata	1.2	Uveljavitev Sklepa o razpisni evropski in inovativni Unioni Slovenija	Ne	ustrezen	ESRR	Celotna Slovenija	11,00	0,00000	0,00000		0%
16	01 01	Kazalniki rezultata	1.5	Dosež vrednosti v letu za financiranje malih in srednjih podjetij za	Ne	ustrezen	ESRR	Celotna Slovenija	13,00	0,00000	0,00000		0%
16	01 01	Kazalniki učinka	0004	Reaktivne in inovativne	Število razpisovalcev pri posrednih podjetjih	Ne	Bevsko	ESRR	100,00				
16	01 01	Kazalniki učinka	0004	Reaktivne in inovativne	Število razpisovalcev pri posrednih podjetjih	Ne	Bevsko	ESRR	Zahod	200,00			
16	01 01	Kazalniki učinka	0005	Reaktivne in inovativne	Število razpisovalcev, ki delajo v obsegu 2	Ne	Bevsko	ESRR	Celotna Slovenija	100,00			
16	01 01	Kazalniki učinka	0006	Število podjetij, ki sodelujejo z razpisovalnimi ustanovami	Da	Bevsko	ESRR	Celotna Slovenija	120,00				
16	01 01	Kazalniki učinka	0006	Število podjetij, ki sodelujejo z razpisovalnimi ustanovami	Da	Bevsko	ESRR	10,00	50,00				
16	01 01	Kazalniki učinka	0006	Število podjetij, ki sodelujejo z razpisovalnimi ustanovami	Da	Bevsko	ESRR	Zahod	10,00	60,00			
16	01 02	Finančni kazalniki	F1	Vredna investicijski	Da	Bevsko	ESRR	10000	161.286.687,89	24.666.703,61	24.666.703,61		15,31%
16	01 02	Finančni kazalniki	F1	Vredna investicijski	Da	Bevsko	ESRR	Zahod	161.365.845,64	31.638.488,93	31.638.488,93		17,55%
16	01 02	Kazalniki rezultata	1.3	Dosež vrednosti gospodarskih družb za financiranje razpisovalnih razpisov	Ne	ustrezen	ESRR	Celotna Slovenija	2,00				
16	01 02	Kazalniki rezultata	1.4	Dosež vrednosti aktivnih podjetij	Ne	ustrezen	ESRR	Celotna Slovenija	83,00				
16	01 02	Kazalniki učinka	1.5	Število vpostavljenih razpisnih partnerstev	Ne	Bevsko	ESRR	Celotna Slovenija	0,00	20,00000	0,00000		000,00%
16	01 02	Kazalniki učinka	1.6	Število vpostavljenih mednarodnih razpisnih partnerstev	Ne	Bevsko	ESRR	Celotna Slovenija	4,00	0,00000	0,00000		0%
16	01 02	Kazalniki učinka	1.7	Število podjetij demokratskih podjetij za prenehanje, ledarstva	Ne	Bevsko	ESRR	Celotna Slovenija	16,00	7,00000	0,00000		43,75%
16	01 02	Kazalniki učinka	0001	Število podjetij podjetij	Da	Bevsko	ESRR	Celotna Slovenija	207,00	0,00000	0,00000		0%

Slika 35: Preglednica 5 za prednostne naložbe

Uporabnik vnese naslednje kriterije izpisa:

- Obdobje poročanja
- Vrsta kazalnika
- Okvir uspešnosti
- Prednostna os/ prednostna naložba.

Po vnosu kriterijev se klikne na gumb Poišči zapise. Prikaže se realizacija kazalnikov.

Zapise je možno izvoziti s klikom na ikono ≡ (format excel ali pdf).

7. Obdobja poročanja

Podkazalo Obdobje poročanja je namenjeno izključno OU za potrebe učinkovitega upravljanja modula za spremljanje in poročanje (npr. določitev roka poročanja). Dostop do podkazala je omogočen le za uporabnike v vlogi OU.

Podatki so prikazani v dveh ločenih zavihkih:

- Kazalniki
- Vsebinsko poročanje.

Leto	Poljeje	Aktiven	Zaključen	Obdobje od	Obdobje do	Predviden datum izdelave	Dejanski datum izdelave	Predviden datum obvestila	Dejanski datum obvestila	Predviden datum opozorila	Dejanski datum opozorila	Urejanje PO do	Ozemljeno ZZZ od	Datum pisa	Uredi operacije
2018	2. poljeje	Da	Ne	01.01.2018	31.12.2018	01.01.2019	06.02.2019 14:49:14	01.01.2019	01.01.2019 00:00:00	01.01.2019	01.01.2019 00:00:00	31.12.2019	13.12.2019	31.12.2019	✎ 🗑️
2017	2. poljeje	Da	Ne	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2018	06.02.2019 14:39:47	01.01.2018	01.01.2018 00:00:00	01.01.2018	01.01.2018 00:00:00	31.12.2019	13.12.2019	31.12.2019	✎ 🗑️
2016	2. poljeje	Da	Ne	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2017	06.02.2019 14:34:51	01.01.2017	01.01.2017 00:00:00	01.01.2017	01.01.2017 00:00:00	31.12.2019	13.12.2019	31.12.2019	✎ 🗑️
2015	2. poljeje	Da	Ne	01.01.2015	31.12.2015	01.01.2016	06.02.2019 14:32:46	01.01.2016	01.01.2016 00:00:00	01.01.2016	01.01.2016 00:00:00	31.12.2019	13.12.2019	31.12.2019	✎ 🗑️
2014	2. poljeje	Da	Ne	01.01.2014	31.12.2014	01.01.2015	06.02.2019 14:32:19	01.01.2015	01.01.2015 00:00:00	01.01.2015	01.01.2015 00:00:00	31.12.2019	13.12.2019	31.12.2019	✎ 🗑️

Slika 36: Zavihki podkazala Obdobja poročanja

Zavihka sta opisana v nadaljevanju.

7.1. Kazalniki



Možnosti v zavihku so naslednje:

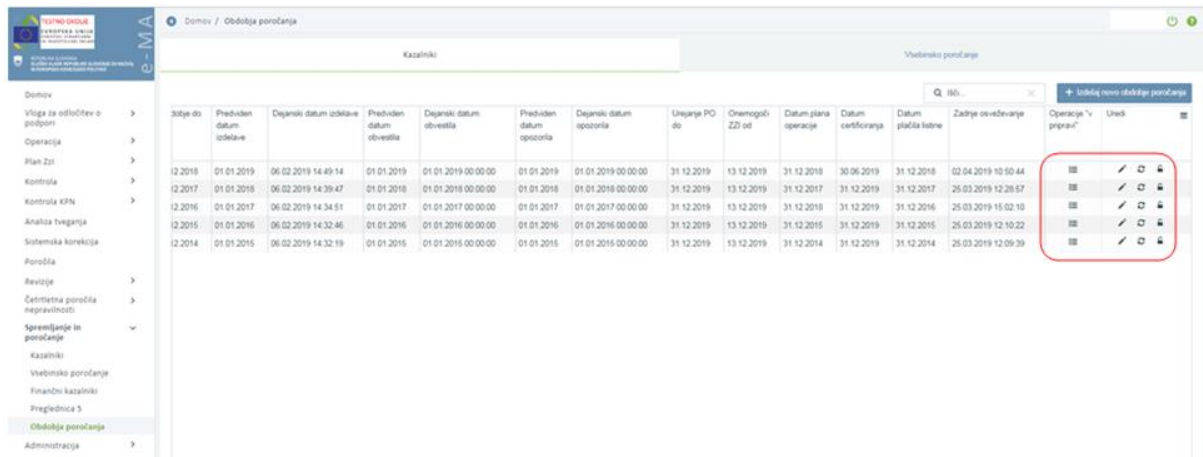
- Dodajanje novega obdobja poročanja (preko gumba +Izdelaj novo obdobje poročanja).
 - Izvoz podatkov v izbrani format (preko ikone ☰).
 - Urejanje podatkov (preko ikone ✎).
- Urejanje in brisanje podatkov je možno, dokler za obdobje še niso izdelani dokumenti. Ko so dokumenti izdelani, brisanje ni več možno, le urejanje.
- Posodobitev podatkov (preko ikone ↻).





















S klikom se osvežijo:

- o vsi sezname za: operacijo, PN PO, PN in OS v rubriki Kazalniki (z možnostjo za posamezno operacijo oziroma po seznamu manjkajočih operacij, ki so bile v izvrševanje prestavljene naknadno).
- o podatki na nivoju PN in OS ob zadnji potrjeni verziji OP-ja v IS e-CA, pri čemer se podatki o realizaciji kazalnikov ne spremenijo.

Osvežitev podatkov (dodajanje, izbrisi) se izvede ne glede na status podatkov za poročanje.

- Odklep podatkov za urejanje in zaklep (preko ikone ).
Podatke se zaklene po zaključku poročanja.
Če podatek še ni zaklenjen, se glede na podatke dodajo novi zapisi za nivo Operacija, PN PO, PN, OS.
- Operacije v pripravi:
S klikom na ikono  se odpre seznam operacij, ki v poročanje niso zajete, ker še nikoli niso bile V izvrševanju.





30tje do	Predviden datum izdelave	Dejanski datum izdelave	Predviden datum obvestila	Dejanski datum obvestila	Predviden datum sporočila	Dejanski datum sporočila	Urejanje PO slo	Omenogosti ZZ od	Datum plana operacije	Datum certificiranja	Datum plačila latine	Zadnje izevevanje	Operacija "v pripravi"	Uredi		
12.2018	01.01.2019	06.02.2019 14:49:14	01.01.2019	01.01.2019 00:00:00	01.01.2019	01.01.2019 00:00:00	31.12.2019	13.12.2019	31.12.2018	30.06.2019	31.12.2018	02.04.2019 10:50:44				
12.2017	01.01.2018	06.02.2019 14:39:47	01.01.2018	01.01.2018 00:00:00	01.01.2018	01.01.2018 00:00:00	31.12.2019	13.12.2019	31.12.2017	31.12.2019	31.12.2017	26.03.2019 12:38:57				
12.2016	01.01.2017	06.02.2019 14:34:51	01.01.2017	01.01.2017 00:00:00	01.01.2017	01.01.2017 00:00:00	31.12.2019	13.12.2019	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2016	25.03.2019 16:02:10				
12.2015	01.01.2016	06.02.2019 14:32:46	01.01.2016	01.01.2016 00:00:00	01.01.2016	01.01.2016 00:00:00	31.12.2019	13.12.2019	31.12.2015	31.12.2019	31.12.2015	25.03.2019 12:10:22				
12.2014	01.01.2015	06.02.2019 14:32:19	01.01.2015	01.01.2015 00:00:00	01.01.2015	01.01.2015 00:00:00	31.12.2019	13.12.2019	31.12.2014	31.12.2019	31.12.2014	25.03.2019 12:09:39				

Slika 37: Seznam operacij v pripravi

7.2. Vsebinsko poročanje

Možnosti v zavihku so naslednje:

- Dodajanje novega obdobja poročanja (preko gumba +Izdelaj novo obdobje poročanja).
- Izvoz podatkov v izbrani format (preko ikone ).
- Urejanje podatkov (preko ikone ).

Urejanje in brisanje podatkov je možno, dokler za obdobje še niso izdelani dokumenti. Ko so dokumenti izdelani, brisanje ni več možno, le urejanje.

Kazalo slik

Slika 1: Rubrika Spremljanje in poročanje	4
Slika 2: Podkazalo Kazalniki	4
Slika 3: Gumbi za uvoz/ izvoz podatkov na zavihkih podkazala Kazalniki	5
Slika 4: Izvoz kazalnikov	5
Slika 5: Izvoz vseh realizacij	5
Slika 6: Zavihki podkazala Kazalniki	6
Slika 7: Plan kazalnikov na operaciji	7
Slika 8: Osnovni seznam kazalnikov v zavihku Operacija in seznam v sekciji Plan in realizacija	7
Slika 9: Možnosti v seznamu kazalnikov v zavihku Operacija.....	8
Slika 10: Seznam za urejanje kazalnikov ter sekciji Zahtevki za izplačilo in Dokumenti.....	9
Slika 11: Vpis opombe	9
Slika 12: Predloga za uvoz davčnih števil.....	10
Slika 13: Osnovni seznam v zavihku Prednostna naložba PO in sekcija Realizacija	10
Slika 14: Seznam za urejanje kazalnikov ter sekciji Operacije in Dokumenti	12
Slika 15: Osnovni seznam v zavihku Prednostna naložba in sekcija Realizacija	12
Slika 16: Seznam za urejanje kazalnikov ter sekciji Prednostne naložbe po PO in Dokumenti.....	13
Slika 17: Osnovni seznam v zavihku Prednostna os in sekcija Realizacija	14
Slika 18: Opozorilo ob neuspešni menjavi statusa kazalnika	14
Slika 19: Seznam za urejanje kazalnikov ter sekciji Prednostne naložbe in Dokumenti	15
Slika 20: Uvoz realizacije.....	16
Slika 21: Vsebinsko poročilo po posameznih zavihkih in izvoz podatkov.....	17
Slika 22: Možnosti v osnovnem seznamu vsebinskih poročil zavihka Velik projekt.....	18
Slika 23: Urejanje podatkov v zavihku Velik projekt	18
Slika 24: Pregled podatkov o vnesenem poročilu	19
Slika 25: Kontrole ob neuspešni menjavi statusa.....	19
Slika 26: Osnovni seznam v zavihku Veliki projekt ter sekcija Zgodovina poročanja in Dokumenti	20

Slika 27: Kontrole ob neuspešni menjavi statusa	21
Slika 28: Seznam vsebinskih poročil v zavihku Specifični cilj PO	22
Slika 29: Seznam vsebinskih poročil v zavihku Specifični cilj	23
Slika 30: Seznam vsebinskih poročil v zavihku Prednostna naložba PO	25
Slika 31: Seznam vsebinskih poročil v zavihku Prednostna naložba	26
Slika 32: Seznam vsebinskih poročil v zavihku Prednostna naložba	28
Slika 33: Polje Urejanje po mejnem datumu	29
Slika 34: Finančni kazalniki	30
Slika 35: Preglednica 5 za prednostne naložbe	31
Slika 36: Zavihki podkazala Obdobja poročanja	32
Slika 37: Seznam operacij v pripravi	33