

## NAVODILA ZA NEGATIVNI Zzl

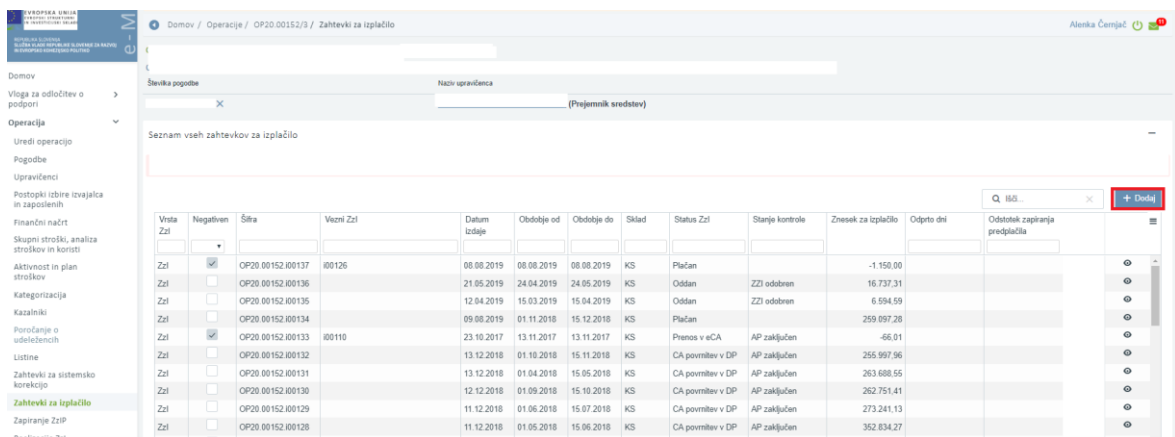
V IS e-MA je poleg obstoječega vgrajen tudi nov proces priprave za negativni Zzl.

**Opozorilo:** Uporabnik mora biti pri pripravi negativnega Zzl posebej pozoren na to, po katerem postopku bo negativni Zzl kreiral. Postopek je odvisen od tega, ali so terjatve že vzpostavljene ali še ne.

Priprava oziroma kreiranje negativnega Zzl po novem postopku je opisana v točki 1. Pri kreiranju negativnega Zzl, **kjer so terjatve že vzpostavljene**, je potrebno slediti staremu postopku, ki je opisan v točki 2.

### 1. Negativni Zzl po novem postopku


Uporabnik negativni Zzl po novem postopku kreira s klikom na gumb »»+Dodaj««.



Vrstni Zzl	Negativni	Šifra	Vezni Zzl	Datum izdaje	Obdobje od	Obdobje do	Sklad	Status Zzl	Stanje kontrole	Znesek za izplačilo	Odprto dni	Odstotek zapiranja predplačila	
Zzl	<input checked="" type="checkbox"/>	OP20.00152.001137	00125	08.08.2019	08.08.2019	08.08.2019	KS	Plačan		-1.150,00			
Zzl	<input type="checkbox"/>	OP20.00152.001136		21.05.2019	24.04.2019	24.05.2019	KS	Odstan	ZZI odobren	16.737,31			
Zzl	<input type="checkbox"/>	OP20.00152.001135		12.04.2019	15.03.2019	15.04.2019	KS	Odstan	ZZI odobren	6.594,59			
Zzl	<input type="checkbox"/>	OP20.00152.001134		09.08.2019	01.11.2018	15.12.2018	KS	Plačan		259.097,28			
Zzl	<input checked="" type="checkbox"/>	OP20.00152.001133	00110	23.10.2017	13.11.2017	13.11.2017	KS	Prenos v eCA	AP zaključen	-66,01			
Zzl	<input type="checkbox"/>	OP20.00152.001132		13.12.2018	01.10.2018	15.11.2018	KS	CA povrnitev v DP	AP zaključen	255.997,96			
Zzl	<input type="checkbox"/>	OP20.00152.001131		13.12.2018	01.04.2018	15.05.2018	KS	CA povrnitev v DP	AP zaključen	263.688,55			
Zzl	<input type="checkbox"/>	OP20.00152.001130		12.12.2018	01.09.2018	15.10.2018	KS	CA povrnitev v DP	AP zaključen	262.751,41			
Zzl	<input type="checkbox"/>	OP20.00152.001129		11.12.2018	01.06.2018	15.07.2018	KS	CA povrnitev v DP	AP zaključen	273.241,13			
Zzl	<input type="checkbox"/>	OP20.00152.001128		11.12.2018	01.05.2018	15.06.2018	KS	CA povrnitev v DP	AP zaključen	352.834,27			

Slika 1: Dodajanje negativnega Zzl po novem postopku

S klikom na gumb se odpre vnosno okno, kjer uporabnik opredeli podatke v naslednjih poljih:

- »Vrsta«  
Uporabnik iz spustnega seznama izbere možnost »Negativni Zzl – Zahtevak za izplačilo«.
- »Vezni zahtevak za izplačilo«  
Uporabnik iz spustnega seznama izbere ustreznega vezni zahtevak za izplačilo.
- »Obdobje od«/ »Obdobje do«  
Uporabnik z izborom iz koledarja (klik na ikono ) ali vnosom datumov opredeli obdobje negativnega zahtevka za izplačilo.

Po vnosu je potrebno podatke shraniti s klikom na gumb »Potrdi«.

Slika 2: Vnosna maska za kreiranje negativnega Zzl po novem postopku

S shranjevanjem se kreira negativni Zzl, na katerega uporabnik v nadaljevanju dodaja ustrezne prijave listin in po zaključku vnosa Zzl odda. Postopek dodajanja prijav listin in oddaja Zzl potekata na ustaljen način.

Kontrolor v primeru ustreznih podatkov Zzl odobri s klikom na gumb »*Odobritev – priprava odredb*«.

### **Ko je Zzl v statusu »Oddan« in stanje kontrole »Zzl odobren«, se samodejno sproži zahteva za kreiranje terjatev v MFERAC.**

Terjatve v MFERAC:

- V MFERAC se terjatev do upravičenca vrste dokumenta PT vzpostavi v statusu »*V pripravi*« (RP).
- Terjatev do upravičenca je potrebno dopolniti, potrditi in posredovati v računovodstvo (MF-DJR).
- Ko je terjatev do upravičenca potrjena do statusa »*Knjižen v računovodstvu*« (RK), se v MFERAC samodejno vzpostavi storno terjatev do CA.
- Storno terjatev do CA je potrebno dopolniti, potrditi in posredovati v računovodstvo (MF-DJR).
- **Ko je storno terjatev do CA potrjena do statusa »*Knjižen v računovodstvu*« (RK), se obe terjatvi skupaj samodejno preneseta na Zzl.**

Posredovanje negativnega Zzl v eCA:

- Ko sta obe terjatvi preneseni na Zzl, se status Zzl samodejno prestavi v status »*Plačan*«.

Kontrolor zaključi AP kontrolo, s čimer so izpolnjeni pogoji za prenos negativnega Zzl v e-CA.

## **2. Negativni Zzl po starem postopku**

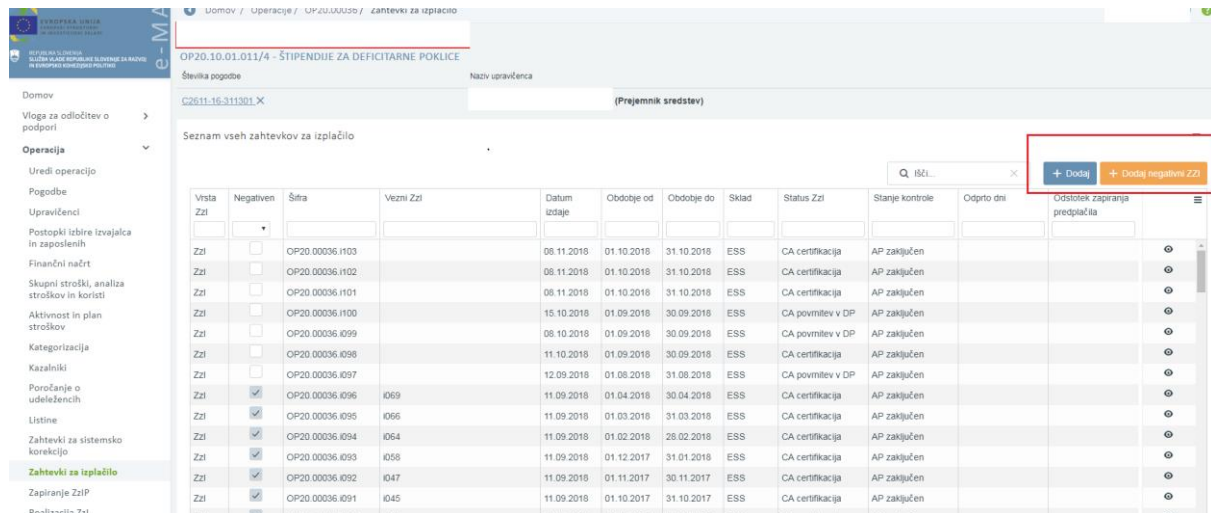
Za kreiranje negativnega Zzl po starem postopku morajo biti predhodno izpolnjeni določeni pogoji:

- V MFERAC morata biti vzpostavljeni dve terjatvi:
  - o Terjatev do upravičenca (vrsta dokumenta PT ali IB), ki mora biti navezana na pozitivni ZZI.
  - o Storno terjatev do CA (vrsta dokumenta PZ), ki mora biti navezana na Terjatev do upravičenca.
- Navedeni terjatvi morata biti v statusu »*RK*« ali »*RI*« in preneseni v e-MA.

V primeru, ko je NPU upravičenec, terjatev do upravičenca v skladu z navodili vzpostavi MF-CA (obrazec v navodilih).


Prenos podatkov iz MFERAC v e-MA se preveri v sistemu MFERAC in sicer s klikom na gumb "Ogled izmenjav z zun. sistemi" na zavihku »Zgodovina na terjatvah«.

Uporabnik negativni Zzl v e-MA po starem postopku kreira s klikom na gumb »+Dodaj negativni ZZI«.



Slika 3: Dodajanje negativnega Zzl po starem postopku

S klikom na gumb se odpre vnosno okno, kjer uporabnik opredeli podatke v naslednjih poljih:

- »Vrsta«  
Podatek se privzeto napolni z možnostjo »Zzl – Zahtevak za izplačilo«.
- »Vezni zahtevak za izplačilo«  
Uporabnik iz spustnega seznama izbere ustrezni vezni zahtevak za izplačilo.
- »Terjatev do upravičenca«  
Podatek se napolni samodejno z izborom podatka v polju »Vezni zahtevak za izplačilo«.
- »Obdobje od«/ »Obdobje do«  
Uporabnik z izborom iz koledarja (klik na ikono ) ali vnosom datumov opredeli obdobje negativnega zahtevka za izplačilo.

Po vnosu je potrebno podatke shraniti s klikom na gumb »Potrdi«.



Slika 4: Kreiranje negativnega Zzl za nazaj in terjatev do upravičenca

Postopek vračila sredstev je objavljen na povezavi:

[http://www.mf.gov.si/fileadmin/mf.gov.si/pageuploads/Upravljanje\\_s\\_sredstvi\\_EU/Smernice/Navodila\\_za\\_izvajanje\\_vracil\\_namenskih\\_sredstev\\_EU\\_2014-2020.pdf](http://www.mf.gov.si/fileadmin/mf.gov.si/pageuploads/Upravljanje_s_sredstvi_EU/Smernice/Navodila_za_izvajanje_vracil_namenskih_sredstev_EU_2014-2020.pdf).