

# Pogosto zastavljena vprašanja in odgovori (FAQ)

## **NPU=U in Tehnična podpora**

Pogosto zastavljena vprašanja in odgovori (FAQ) so v smiselne sklope urejena pogosto zastavljena vprašanja uporabnikov z namenom, da si lahko uporabniki sami pomagajo pri iskanju rešitev oziroma odgovorov na vprašanja.

Dokument se sprti dopolnjuje. V tem dokumentu so opisana vprašanja, vezana na vnos podatkov za operacije, kjer je neposredni upravičenec tudi proračunski uporabnik, kamor sodijo tudi večina operacij Tehnične podpore (razen v primerih, kjer v tej vlogi nastopa izvajalski organ, to je IO).

### **ZGODOVINA RAZLIČIC**

Različica	Datum zadnje spremembe	Opombe
1.0	5.11.2018	Osnovna verzija
1.1	7.12.2018	- Plan ZzI – brisanje dokumentov - Vnos pravne podlage – naročilnice
1.2	14.12.2018	- Operacija – vnos pravnih podlag za TP – IO - Naročilnice in računi - Plače – pravne podlage - Pošiljanje plana iz ZzI v MFERAC - Vnos POD za zaposlene - Potrditev ZzI in blokada v MFERAC - Posebnosti pri plačnih listinah - Vnos pogodb za projektne zaposlitve - Računi tujega dobavitelja
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
1.7		
1.8		
1.9		

- Operacija – vnos pravnih podlag na nivoju operacije v primeru Tehnične podpore - IO

**Kako vnesemo v MFERAC pogodbe v primeru, ko nastopa na operaciji Tehnične podpore izvajalski organ?**

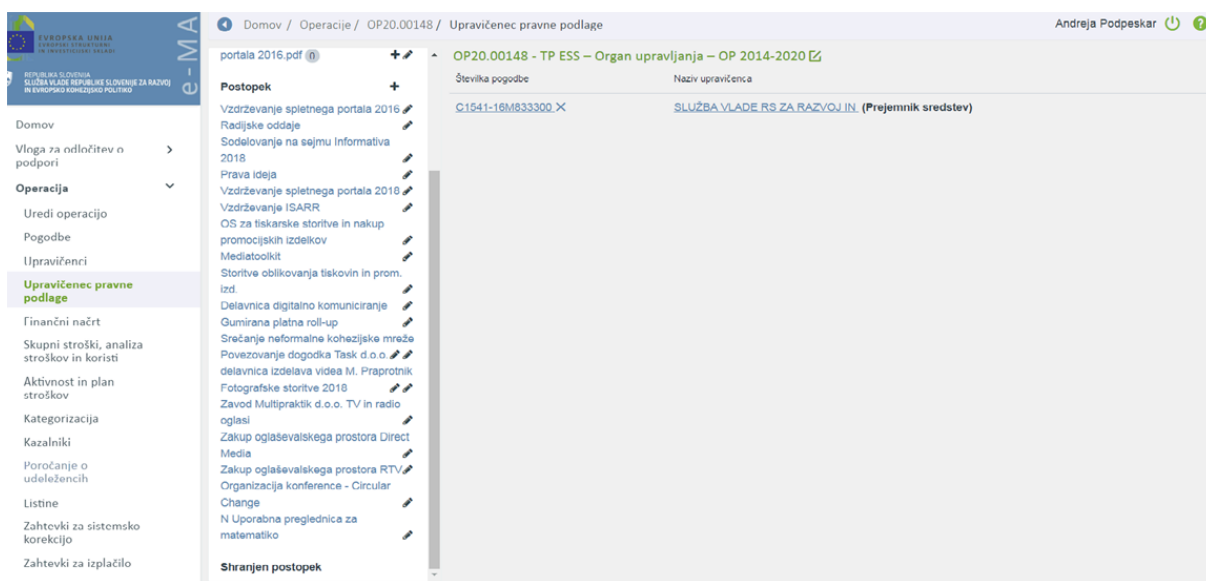
Vnesti je potrebno pravni podlago tipa ODLPOD in POJRJP.

Pogodbo vrste NPUPOU (namesto ODLPOD) se uporablja pri operacijah Tehnične podpore v primeru, ko je upravičenec ministrstvo in dejansko nadomešča pogodbo o sofinanciranju (nanje so potem vezana izplačila oziroma Zzl).

- Vnos postopka v podzavihek Upravičenec pravne podlage

**Kako vnesemo postopke za operacije Tehnične podpore?**

Za uspešno pripravo Zzl na operacijah Tehnične podpore, ki so NPU = U, je najprej potrebno vnesti postopke v zavihek Upravičenec pravne podlage.



Vnesejo se vsi postopki za vse listine, katere so bile in bodo izplačane v letu 2018 ali kasneje.

Omenjeni postopki se nato navežejo na pogodbe in sicer se izbere zavihek Izvajalske pogodbe, kjer se

Sofinancirska pogodba	FEP	Št. pogodbe	Vrsta pogodbe	Naziv	Postopek	Datum začetka	Datum konca	Vrednost
C1541-16M833300	1541-18-300001	C1541-16R300001	POGIZV - Pogodba o izvajanju storitev	Vzdrževanje in nadgradnja spletnega portala 2018	Vzdrževanje spletnega portala 2018	01.01.2018	31.12.2019	24.375,60
C1541-16M833300	1541-17-100017	C1541-17X100017	POGIZV - Pogodba o izvajanju storitev	Pogodba za izvajanje protokolarnih fotografij storitve 2018	Fotografske storitve 2018	28.12.2017	30.11.2020	20.422,60
C1541-16M833300	1541-10-300002	C1541-16R300002	POGIZV - Pogodba o izvajanju storitev	Pogodba za sodelovanje na sejamski izvedbi srednjevaljskega projekta	Sodelovanje na sejmu Informativa 2018	11.01.2018	28.02.2018	23.880,65
C1541-16M833300	1541-15-800018	C1541-15M800018	POGIZV - Pogodba o izvajanju storitev	Izvajanje protokolarnih fotografij	Izvajanje protokolarnih fotografij	08.05.2015	27.03.2017	28.496,80
C1541-16M833300	1541-18-838400	N1541-18-0020	NSTORI - Naročilnica za storitev	Izvedba srečanja neformalne kohezije	Urejanje neformalne kohezije mreže	19.02.2018	19.02.2018	1.219,52
C1541-16M833300	1541-18-300003	C1541-18R300003	POGIZV - Pogodba o izvajanju storitev	Pogodba za produkcijo televizijskih in delavnica digitalne komunikacije	Delavnica digitalne komunikacije	09.03.2018	09.03.2018	300,00
C1541-16M833300	1541-18-300004	C1541-18R300004	POGIZV - Pogodba o izvajanju storitev	Pogodba za produkcijo televizijskih in Zavod Multipraktik d.o.o. TV in radio	Zavod Multipraktik d.o.o. TV in radio	20.03.2018	30.06.2018	23.729,00
C1541-16M833300	1541-18-300005	C1541-18R300005	POGIZV - Pogodba o izvajanju storitev	Pogodba za zakup oglaševalskega prostora Direct	Zakup oglaševalskega prostora Direct	28.03.2018	31.07.2018	109.760,00
C1541-16M833300	1541-18-300005	C1541-18R300005	POGIZV - Pogodba o izvajanju storitev	Pogodba za zakup oglaševalskega prostora RTV	Zakup oglaševalskega prostora RTV	18.04.2018	30.12.2018	24.351,20
								<b>2.378.101,99</b>

pod posamezno pogodbo naveže ustrezen postopek.

Št. FEP	Vrednost
1541-18-300002	23.880,65 €

Št. pogodbe	Nadrejena pogodba
C1541-16R300002	C1541-16M833300

Vrsta pogodbe	Naziv
POGIZV - Pogodba o izvajanju storitev in prodaji blaga	Pogodba za sodelovanje na sejamski prireditvi informativa na temo vsebin evropske kohezijske politike v letu 21

Datum začetka	Skrbnik pogodbe
11.1.2018	Natasa ROUŠEK

Datum konca	Podpisnik pogodbe
28.2.2018	Aleka SMERKOLJ

Upravičenec/Pogodba	Postopek *
C1541-16M833300 - SLUŽBA VLADE RS ZA RAZVOJ IN	Sodelovanje na sejmu Informativa 2018

### Kako pri pravnih podlagah dodamo pripenko – izjava o pravilnosti izvedbe postopka?

Za pravne podlage PZAPEU sken pogodbe ni obvezen podatek.

- Vnos POD za zaposlene, ki se ne financira iz EKP

### Kakšen je postopek v primeru izplačila POD za zaposlene, katerih plača se ne financira iz sredstev EKP?

Če se POD financira iz integrare, ni potrebno urejati nič. Če se financira iz postavk EKP, pa je potrebno v KESD vpisati številko pogodbe iz DPS pri tem strošku.

- Vnos naročilnic v pravne podlage

**Želimo vnesti pravno podlago vrste naročilnica, pa nam javi težavo Neznana napaka.**

Naročilnico popravite in sicer: na naročilnici na zavihku "Obrazec" popravite vrsto predmeta na "Prosto besedilo z vrednostjo" in na zavihku "Predmet" vpišete predmet kot prosto besedilo (na enak način kot je naročnica N2030-18-0201).

Grede popravka e-naročilnice in potrjevanja v SPIS-u je z MF dogovorjeno, da pri reševanju težav za nazaj umaknejo "e-poslovanje" in lahko naročilnico potrdite brez potrjevanja v SPIS-u. Prosim kontaktirajte Sanjo Štumberger ali Marijo Šuštaršič na MF za umik e-poslovanja pri naročilnicah.

***Za ureditev podatkov smo morali za vse naročilnice spremeniti status, da smo lahko uredili prenos v eMA iz MFERAC, se je pri vseh naročilnicah, ki so bile že potrjene in računi plačani, zgodilo, da jih je potrebno še enkrat potrditi.***

Z MF je dogovorjeno, da umaknejo "e-poslovanje" v primeru popravljanja e-naročilnic za kohezijo, ko se dopolnjujejo podatki zaradi prenosa v eMA.

## • Naročilnice in računi

***Kaj je potrebno vnesti v primeru, ko so naročilnice prenesene v e-MA, računi pa še niso plačani?***

To so sprotni računi, za katere je potrebno pripraviti plan ZZI in posledično ZZI.

***V planu Zzi so iz MFERAC-a prišli k posameznemu računu dokumenti, ki imajo vsi enako ime. Se to lahko preimenuje oz. se lahko to kje že prej spremeni?***

Dokumenti, ki so priloženi k posameznemu računu, pridejo v e-MA iz MFERAC, skupaj s poimenovanjem. Če je torej poimenovanje prilog v MFERAC možno, bi se ta poimenovanja morala prenesti v e-MA.

***Kako lahko enega od dokumentov na planu ZZI izbrišem in naložim drugega?***

Na planu Zzi ne morete brisati/ dodajati prilog.

***Pri računu št. 2180776 je bil po pomoti izbrisan napačni partner. Kako bi se ga lahko naložilo nazaj?***

Partner se uvozi skupaj z listino iz MFERAC. Če je potreben ponovni uvoz listine, je postopek naslednji:

- če listina še ni vezana na zzi, se jo v e-MA izbriše,
- v MFERAC se listina vrne v pripravo, uredi podatke in potrdi (status RO), kar sproži ponovni prenos v e-MA.

## • Plače – pravne podlage

***Kako uredimo podatke za plače (vrsta dok. H) v MFERAC (DPS-06-07), da se bodo te po izplačilu prenesli v e-MA? V MFERAC se namreč pripravi ena listina (mesečni obračun za celo ministrstvo), ki ima več različnih virov financiranja; integrala, več različnih NPU=U operacij in tehnična pomoč. Zanima me katero pravno podlago je potrebno izbrati?***


vrsta dok.:	H	Plače	EU PP:	.	Pravna podl.:	
-------------	---	-------	--------	---	---------------	--

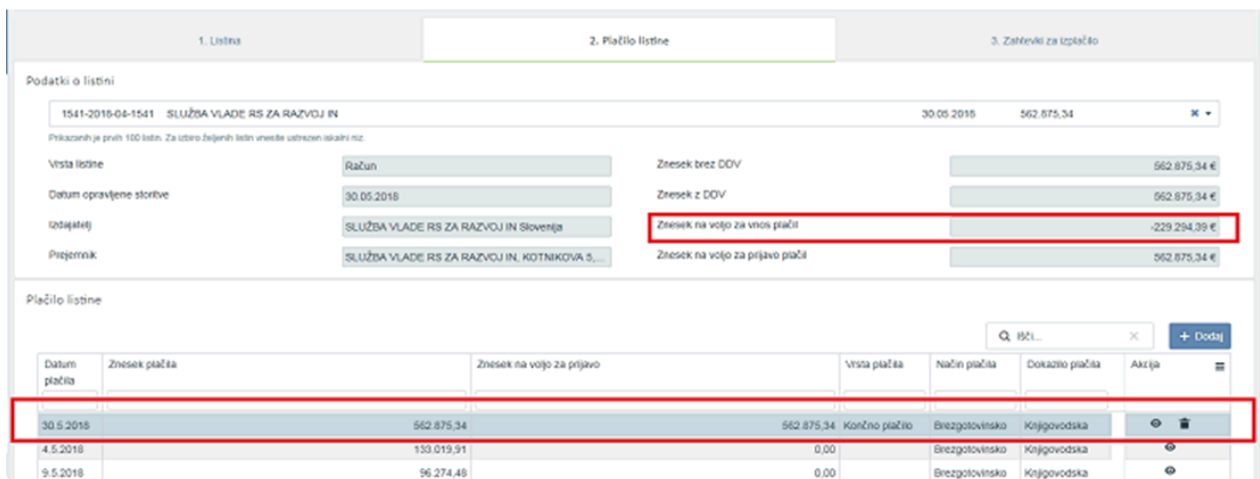
Za delavce, ki dobivajo plače iz postavk EKP, morate imeti v DPS vnesene pogodbe z vrsto dokumenta PZAPEU, za katere veljajo enaka pravila, kot za vse ostale 'izvajalske' pogodbe. Pravna podlaga za plače se iz MFERAC v e-MA prenese v sklopu odredb (in ne v sklopu računa).




**Kako morajo biti v MFERAC urejene pogodbe za projektne zaposlitve (primer NPU=U), da bodo vsi podatki pravilno vneseni za prenos listin in odredb v eMA?**

Za vse zaposlene, ki prejemajo plače iz postavk EKP, morate imeti v MFERAC, v objektu DPS-06-87 vnesene pogodbe z vrsto dokumenta PZAPEU, za katere veljajo enaka pravila kot za vse ostale »izvajalske« pogodbe. Posebnost je kljukica "Obračun v N4", kar pomeni, da se pogodba prenese v KESD (kadrovska evidenca in stroški dela). Sken pogodbe ni obvezen.

- Posebnosti pri plačnih listinah

V primeru plač so v zavihku Plačilo listine trije zapisi (nakazilo za plače TP, prispevki in končno plačilo). Vrstico »Končno plačilo« je potrebno izbrisati s klikom na ikono  .



Datum plačila	Znesek plačila	Znesek na vojo za prijavo	Vrsta plačila	Način plačila	Dokazilo plačila	Akcija
30.5.2018	562.875,34	562.875,34	Končno plačilo	Brezgotovinsko	Knjigovodska	
4.5.2018	133.019,91	0,00		Brezgotovinsko	Knjigovodska	
9.5.2018	96.274,48	0,00		Brezgotovinsko	Knjigovodska	

- Računi tujega dobavitelja

**Plačati moramo račun tujega dobavitelja (za zaposlene na izobraževanju) iz postavk TP. Tovrstne račune plačujemo iz FOP, kot pravno podlago pa smo do sedaj vpisovali številko naročilnice, pogodbe oz. če je šlo za izobraževanje, je pravna podlaga t.i. kadrovski obrazec, pri katerem pravne podlage v MFERAC nismo vpisovali. Tudi v primeru računov tega dobavitelja je pravna podlaga kadrovski obrazec. Ko želimo račun poslati v potrditev iz MFERAC projektni vodji (se pravi iz statusa RP v status RBS) imamo blokado, da pravna podlaga za račun ni vpisana. Ostali računi so bili (pravna podlaga je naročilnica) vezani na Odločitev o podpori. Če račun vežemo na to podlago, se spremeni partner v PO namesto tujega dobavitelja. Če umaknemo kljukico "PRENOS V EMA" račun lahko pošljem v potrjevanje (iz RP v RBS), pričakujem pa blokade pri izplačilu (pri odredbah). Prosim za pomoč, katero pravno podlago lahko izberem v tem primeru, da dam račun v izplačilo.**

Odločitev o podpori za tehnično podporo je za PO vpisana kot pravna podlaga v objektu DPS-06-87. Na to pravno podlago se navežeta oba FOP (materialnega in plače) v zavihku "Finančni elementi":

DPS-06-87 Evidentiranje pogodb in drugih pravnih podlag pri PU

Dokument Uredi Postopki Orodja Pomoč

GO

Obrazec Partner Finančni elem. Plan črpanja Dodatno Specifikacija predmeta Podatki nepremičnin Povezave Potrditev

Seznam predobremenitev

Financer	Št. predobremenitve	Nosilec	S	Postavka	Konto	DE	Analitika PU	Projekt NRP	Vrsta FEP
		2550	FO						Vloga za potrditev FOI
		2550	FO						Vloga za potrditev FOI

Vrni vrstico Briši vrstico

V tem primeru je možen izbor kombinacijo FOP in pravne podlage, edino potrebno je potem na roko spremeniti partnerja.

- Odredbe in statusi

**Zakaj ne moremo spremeniti statusa odredb V potrjen, če so odredbe za račune že potrjene?**

**Blokade**

---

O320 Statusa odredbe ni možno spremeniti, ker se čaka na plan ZZI-jev iz eMA. (N11-O3205)

**Opozorila**

---

O109 Rok plačila je manjši od 30 dni! (N11-O3129)

Skupaj blokad: 1      Skupaj opozoril: 1

Prikaži: ■  Blokade ■  Opozorila

V redu
Izpiši
e-pošta

Potrebno je preveriti, kdaj so bili računi potrjeni. Če so bili pred 6.12.2018 (vklopom NPU=U), je

potrebno račun prestaviti v pripravo in ga znova potrditi do statusa RO. Račun se bo prenesel v e-MA, kjer boste pripravili plan ZzI - skladno z navodili za neplačane listine.

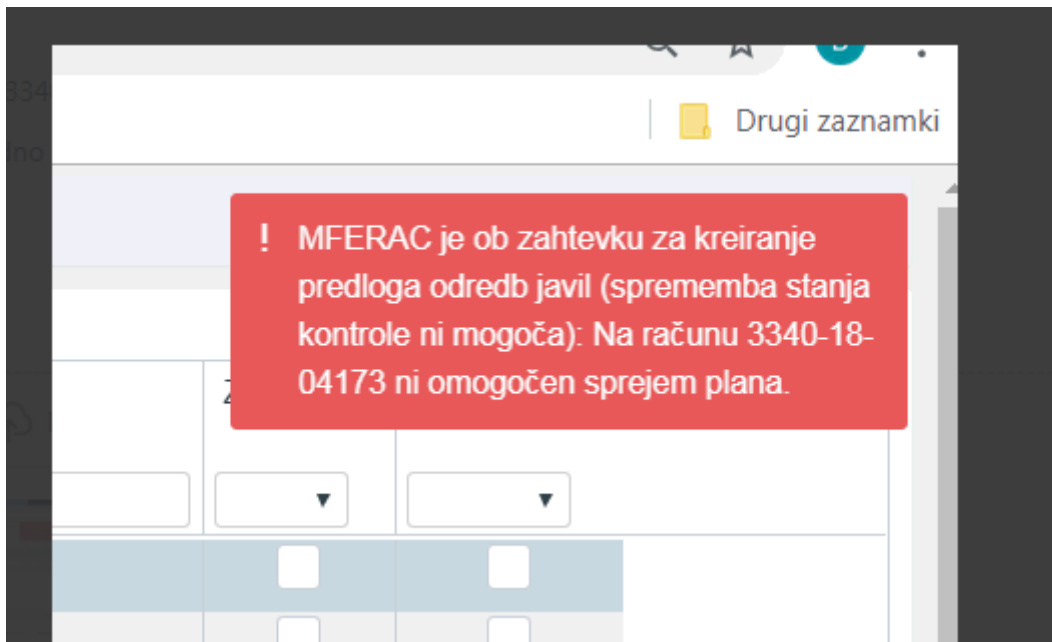
- Pošiljanje plana ZzI iz e-MA v MFERAC

***Računi so potrjeni in v statusu RO, v e-MA je plan ZzI že oddan, v MFERAC pa se ne prenese in je na odredbah blokada, kar pomeni, da odredb ne morem navezat na ZzI.***

Ko kontrolor spremeni stanje kontrole v Zzi odobren, se v MFERAC pošlje plan ZzI, da lahko v finančni službi pripravijo odredbe.

- Potrditev ZzI in blokada v MFERAC

***Ob poskusu odobritve zahtevka v e-MA javlja MFERAC blokado. Kako lahko uredimo?***



V primeru te težave se prosimo za rešitev obrnite na [mf-erac@mf-rs.si](mailto:mf-erac@mf-rs.si). Ko vas bomo obvestili, da je urejeno, naj kontrolor ponovno odobri ZzI s klikom na gumb »Odobritev – priprava odredb«. Plan ZzI se bo z vsemi zneski prenesel v MFERAC, kjer bo finančna služba pripravila odredbe za izplačilo.