



REPUBLIKA SLOVENIJA
**SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO**



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Številka: 303-8/2015-97

Datum: 30.4.2015

POSLOVNIK
ODBORA ZA SPREMLJANJE OPERATIVNEGA PROGRAMA ZA IZVAJANJE
EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V OBDOBJU 2014–2020

Na podlagi 10. člena Uredbe o izvajanju dela uredbe (EU) o skupnih in splošnih določbah o skladih za podporo v okviru kohezijske politike Unije (Uradni list RS, št. 13/15) sprejme Odbor za spremljanje

POSLOVNIK ODBORA ZA SPREMLJANJE OPERATIVNEGA PROGRAMA ZA IZVAJANJE EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V OBDOBJU 2014–2020

I. Splošne določbe

1. člen

Ta poslovnik podrobneje ureja organizacijo in način delovanja Odbora za spremljanje Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: Odbor za spremljanje).

2. člen

V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(1) Sedež Odbora za spremljanje je v prostorih Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, ki zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo Odbora za spremljanje in njegovega sekretariata iz sredstev tehnične podpore.

(2) Seje Odbora za spremljanje lahko potekajo izven sedeža Odbora za spremljanje.

4. člen

Člani Odbora za spremljanje, ki niso predstavniki vladnih organov in služb in nimajo pokritih potnih stroškov iz drugih virov, imajo pravico do povrnitve potnih stroškov, ki jih imajo zaradi sodelovanja na sejah Odbora za spremljanje, in sicer v višini in pod pogoji, kot je to urejeno za javne uslužbenke.

II. Sestava Odbora za spremljanje

5. člen

(1) Sestava Odbora za spremljanje je določena v 4., 5. in 6. členu Uredbe o izvajanju dela uredbe (EU) o skupnih in splošnih določbah o skladih za podporo v okviru kohezijske politike Unije (v nadaljnjem besedilu: uredba).

- (2) Na seje Odbora za spremljanje so glede na dnevni red lahko vabljeni tudi predstavniki drugih državnih organov in drugih partnerjev, ki nimajo svojih predstavnikov v Odboru za spremljanje. Vabljeni predstavniki nimajo glasovalne pravice.
- (3) Za obravnavo posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti lahko Odbor za spremljanje ustanovi posvetovalne delovne skupine.

III. Naloge Odbora za spremljanje

6. člen

Odbor za spremljanje ima skladno z 49. in 110. členom Uredbe 1303/2013/EU naslednje naloge:

1. najmanj enkrat letno se sestane ter pregleda izvajanje programa in napredek pri doseganju njegovih ciljev;
2. prouči vsa vprašanja, ki vplivajo na delovanje programa, vključno z ugotovitvami pregledov uspešnosti;
3. razpravlja in, če oceni, da je to primerno, izda mnenje o vseh spremembah programa, ki jih predlaga organ upravljanja;
4. organu upravljanja lahko predloži pripombe v zvezi z izvajanjem in vrednotenjem programa, vključno z ukrepi za zmanjšanje administrativnega bremena upravičencev ter spremlja sprejete ukrepe;
5. zlasti preveri:
 - vse dejavnike, ki vplivajo na delovanje Operativnega programa;
 - napredek, dosežen pri izvajanju načrta vrednotenja in nadaljnje spremljanje ugotovitev vrednotenja;
 - izvajanje komunikacijske strategije;
 - izvajanje velikih projektov;
 - izvajanje skupnih akcijskih načrtov;
 - ukrepe za spodbujanje enakosti moških in žensk, enakih možnosti ter za boj proti diskriminaciji, vključno z dostopnostjo za invalidne osebe;
 - ukrepe za spodbujanje trajnostnega razvoja;
 - kjer predhodni pogoji, niso izpolnjeni na datum predložitve Partnerskega sporazuma in Operativnega programa, preverja tudi napredek pri izpolnjevanju predhodnih pogojev;
 - finančne instrumente;
6. preveri in odobri:
 - metodologijo in merila, uporabljena za izbor operacij;
 - letna in končna poročila o izvajanju;
 - načrt vrednotenja za operativni program in spremembe načrta vrednotenja, tudi če gre za del skupnega načrta vrednotenja;
 - komunikacijsko strategijo za operativni program in morebitne spremembe strategije;
 - predlog za spremembo operativnega programa.

IV. Naloge predsednika Odbora za spremljanje

7. člen

Predsednik Odbora za spremljanje:

- vodi in organizira delo Odbora za spremljanje;

- zastopa in predstavlja Odbor za spremljanje;
- obvešča javnost o delu Odbora za spremljanje;
- podpisuje akte Odbora za spremljanje ter opravlja druge naloge, določene s tem poslovníkom ali s sklepom Odbora za spremljanje.

V. Seje Odbora za spremljanje

8. člen

- (1) Odbor za spremljanje se sestane na seji najmanj enkrat letno, dopusten pa je tudi sklic dopisne seje.
- (2) Seje sklicuje predsednik Odbora za spremljanje na lastno pobudo ali na pobudo članov Odbora za spremljanje.
- (3) Pobuda članov Odbora za spremljanje mora biti obrazložena.
- (4) Dopisna seja se skliče in izvede z usklajevanjem preko elektronske pošte.

9. člen

- (1) Predlog dnevnega reda seje Odbora za spremljanje mora biti vabljenim na sejo poslan po elektronski pošti 15 delovnih dni pred sejo.
- (2) Za izvedbo seje Odbora za spremljanje mora biti vabilo z gradivom na sejo Odbora za spremljanje vabljenim na sejo poslano po elektronski pošti najmanj 10 delovnih dni pred sejo. Gradivo se objavi na spletnem portalu: www.eu-skladi.si.

10. člen

- (1) Seje Odbora za spremljanje vodi predsednik Odbora za spremljanje.
- (2) Na začetku seje predsednik Odbora za spremljanje ugotovi navzočnost institucij ali organov, ki jih zastopajo posamezni člani.
- (3) V okviru dnevnega reda se najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda in nato o predlogih za širitev dnevnega reda. Dnevni red se lahko širi na obrazložen predlog člana Odbora za spremljanje, če je razlog za obravnavo nastal po sklicu seje in je bilo članom Odbora za spremljanje gradivo o predlagani širitvi poslano vsaj tri dni pred sejo.
- (4) Na dnevni red seje se vselej uvrsti potrditev zapisnika prejšnje seje Odbora za spremljanje. Potrjen zapisnik prejšnje seje Odbora za spremljanje se objavi na spletnem portalu: www.eu-skladi.si.

VI. Odločanje

11. člen

- (1) Odbor za spremljanje odloča na rednih in dopisnih sejah.

- (2) Glasovalna pravica je urejena v drugem odstavku 4. člena uredbe. Skupno število glasov v Odboru za spremljanje je 29.
- (3) Odbor za spremljanje je sklepčen in veljavno odloča, če na seji navzoči predstavniki iz prejšnjega odstavka dosegajo večino glasov.
- (4) Odbor za spremljanje sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov.
- (5) V primeru, da je za sprejem odločitve opredeljenih enako število glasov, kot proti sprejemu odločitve, je odločilen glas predsednika Odbora za spremljanje.
- (6) Odločitve Odbora za spremljanje stopijo v veljavo z dnem sprejetja odločitve na Odboru za spremljanje oziroma v primeru dopisne seje z zaključkom glasovanja.
- (7) Odločitve Odbora za spremljanje in predstavitve obravnavanega gradiva se po zaključku Odbora za spremljanje objavijo na spletnem portalu: www.eu-skladi.si.

12. člen

- (1) Član odbora za spremljanje se izloči iz postopka glasovanja o zadevi, ki vpliva na njegov zaseben interes ali na interes institucije ali organa, ki ga predstavlja. Če član ne spoštuje določbe iz prejšnjega stavka in vseeno glasuje, je ta glas neveljaven.
- (2) Glas predsednika Odbora za spremljanje in institucije ali organa, v katerem sodeluje član, katerega zasebni interes vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na njegovo nepristranskost in objektivno opravljanje nalog, je neveljaven.
- (3) Zasebni interes člana Odbora za spremljanje iz prejšnjega odstavka pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist ali škodo zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel osebne, poslovne ali politične stike.
- (4) V primeru spora o obstoju nasprotja interesov odloča Odbor za spremljanje. V tem primeru na posvetovanjih in glasovanju Odbora za spremljanje ne sme sodelovati član, na katerega se odločitev nanaša.

13. člen

- (1) Glasovanje na seji Odbora za spremljanje poteka z dvigom tablice z nazivom institucije ali organa.
- (2) Glasovanje na dopisni seji Odbora za spremljanje poteka po elektronski pošti z enotno glavo institucije ali organa. Glasovanje na dopisni seji traja najmanj 5 delovnih dni.

VII. Sekretariat Odbora za spremljanje

14. člen

Za koordinacijo opravljanja vsebinskih nalog skrbi sekretariat Odbora za spremljanje.

15. člen

Sekretarja Odbora za spremljanje imenuje predsednik Odbor za spremljanje.

VIII. Zapisnik

16. člen

- (1) O delu na seji Odbora za spremljanje se piše zapisnik. Zapisnik obsega podatke o navzočnosti na seji, o delu na seji, o predlogih, o katerih je potekala razprava in o sklepih, ki so bili sprejeti.
- (2) Osnutek zapisnika mora biti članom Odbora za spremljanje poslan po elektronski pošti najkasneje 15 delovnih dni po seji. Člani odbora za spremljanje lahko podajo pisne pripombe na zapisnik v 15 delovnih dneh po prejemu osnutka zapisnika seje.
- (3) Zapisnik pripravi sekretar Odbora za spremljanje. Vse zapisnike hrani sekretariat Odbora za spremljanje.

17. člen

Član Odbora za spremljanje ima pravico zahtevati, da se k zapisniku priloži njegovo ločeno mnenje. Ločeno mnenje je dolžan pisno oblikovati in ga posredovati sekretariatu Odbora za spremljanje najkasneje 3 delovne dni po zaključku seje.

IX. Javnost dela

18. člen

- (1) Za zagotavljanje javnosti dela skrbi predsednik Odbora za spremljanje.
- (2) Predsednik Odbora za spremljanje obvešča javnost o delu Odbora za spremljanje, in sicer s sporočili za javnost oziroma na drug način.

X. Poslovnik

19. člen

- (1) Poslovnik sprejme Odbor za spremljanje na svoji prvi seji z večino opredeljenih glasov.
- (2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme Odbor za spremljanje z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

20. člen

Za razlago poslovnika je pristojen Odbor za spremljanje.

XI. Končna določba

21. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejetja na seji Odbora za spremljanje.

Številka: 303-8/2015-97

Datum: 30.4.2015


Andrej Engelman
predsednik Odbora za spremljanje



