



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ**  
Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana



Sofinancira  
Evropska unija

Številka: 303-8/2015-814  
Datum: 17. 5. 2023

**P R E D L O G**  
**P O S L O V N I K A**  
**ODBORA ZA SPREMLJANJE OPERATIVNEGA PROGRAMA ZA IZVAJANJE**  
**EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V OBDOBJU 2014–2020**

Na podlagi 9. člena Uredbe o ustanovitvi Odbora za spremljanje Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 61/20 in št. 46/23) sprejme Odbor za spremljanje

## **POSLOVNIK ODBORA ZA SPREMLJANJE OPERATIVNEGA PROGRAMA ZA IZVAJANJE EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V OBDOBJU 2014–2020**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen**

Ta poslovnik podrobneje ureja organizacijo in način delovanja Odbora za spremljanje Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: odbor za spremljanje).

#### **2. člen**

V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### **3. člen**

(1) Sedež odbora za spremljanje je v prostorih Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, ki zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo odbora za spremljanje in njegovega sekretariata iz sredstev tehnične podpore.

(2) Seje odbora za spremljanje lahko potekajo izven sedeža odbora za spremljanje.

#### **4. člen**

Člani odbora za spremljanje, ki niso predstavniki vladnih organov in služb in nimajo pokritih potnih stroškov iz drugih virov, imajo pravico do povrnitve potnih stroškov, ki jih imajo zaradi sodelovanja na sejah odbora za spremljanje, in sicer v višini in pod pogoji, kot je to urejeno za javne uslužbenke.

### **II. Sestava odbora za spremljanje**

#### **5. člen**

(1) Sestava odbora za spremljanje je določena v 3., 4. in 5. členu Uredbe o ustanovitvi Odbora za spremljanje Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 61/20 in št. 46/23) (v nadaljnjem besedilu: uredba).

(2) Pri delu odbora za spremljanje lahko sodelujejo tudi predstavniki Evropske komisije in predstavnik Evropske investicijske banke, vendar brez glasovalne pravice.

Predstavnik Evropske investicijske banke lahko sodeluje pri delu odbora za spremljanje za tisti del programa, h kateremu prispeva svoja sredstva Evropska investicijska banka.

- (3) Pri delu odbora za spremljanje lahko sodelujejo tudi predstavniki Urada Vlade Republike Slovenije za narodnosti in Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, vendar brez glasovalne pravice.
- (4) Na seje odbora za spremljanje so glede na dnevni red lahko vabljeni tudi predstavniki drugih državnih organov in partnerjev, ki nimajo svojih članov v odboru za spremljanje. Vabljeni predstavniki nimajo glasovalne pravice.
- (5) Za obravnavo posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti lahko odbor za spremljanje ustanovi posvetovalne delovne skupine.

### **III. Naloge odbora za spremljanje**

#### **6. člen**

Odbor za spremljanje ima skladno z 49. in 110. členom Uredbe 1303/2013 (EU) naslednje naloge:

1. najmanj enkrat letno se sestane ter pregleda izvajanje programa in napredek pri doseganju njegovih ciljev;
2. prouči vsa vprašanja, ki vplivajo na delovanje programa, vključno z ugotovitvami pregledov uspešnosti;
3. razpravlja in, če oceni, da je to primerno, izda mnenje o vseh spremembah programa, ki jih predlaga organ upravljanja;
4. organu upravljanja lahko predloži pripombe v zvezi z izvajanjem in vrednotenjem programa, vključno z ukrepi za zmanjšanje administrativnega bremena upravičencev ter spremlja sprejete ukrepe;
5. zlasti preveri:
  - vse dejavnike, ki vplivajo na delovanje Operativnega programa;
  - napredek, dosežen pri izvajanju načrta vrednotenja in nadaljnje spremljanje ugotovitev vrednotenja;
  - izvajanje komunikacijske strategije;
  - izvajanje velikih projektov;
  - izvajanje skupnih akcijskih načrtov;
  - ukrepe za spodbujanje enakosti moških in žensk, enakih možnosti ter za boj proti diskriminaciji, vključno z dostopnostjo za invalidne osebe;
  - ukrepe za spodbujanje trajnostnega razvoja;
  - kjer predhodni pogoji, niso izpolnjeni na datum predložitve Partnerskega sporazuma in Operativnega programa, preverja tudi napredek pri izpolnjevanju predhodnih pogojev;
  - finančne instrumente;
6. preveri in odobri:
  - metodologijo in merila, uporabljena za izbor operacij;
  - letna in končna poročila o izvajanju;
  - načrt vrednotenja za operativni program in spremembe načrta vrednotenja, tudi če gre za del skupnega načrta vrednotenja;
  - komunikacijsko strategijo za operativni program in morebitne spremembe strategije;
  - predlog za spremembo operativnega programa.

#### **IV. Naloge predsednika odbora za spremljanje**

##### **7. člen**

Predsednik odbora za spremljanje:

- vodi in organizira delo odbora za spremljanje;
- zastopa in predstavlja odbor za spremljanje;
- obvešča javnost o delu odbora za spremljanje;
- podpisuje akte odbora za spremljanje ter opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom ali s sklepom odbora za spremljanje.

#### **V. Seje odbora za spremljanje**

##### **8. člen**

- (1) Odbor za spremljanje se sestane na seji najmanj enkrat letno, dopusten pa je tudi sklic dopisne seje, seje s pomočjo avdio-vizualnih pripomočkov ali hibridne seje.
- (2) Seje sklicuje predsednik odbora za spremljanje na lastno pobudo ali na pobudo članov odbora za spremljanje.
- (3) Pobuda članov odbora za spremljanje mora biti obrazložena.
- (4) Dopisna seja se skliče preko elektronske pošte, prav tako seja s pomočjo avdio-vizualnih pripomočkov ali hibridna seja.
- (5) Roki, ki so v tem poslovniku določeni za sklic seje, posredovanje gradiva, izvedbo dopisne seje in podajo pripomb ter ločenih mnenj na zapisnik, se nanašajo na sklic redne seje in se za dopisno sejo ne upoštevajo.

##### **9. člen**

- (1) Redna seja odbora za spremljanje se skliče po elektronski pošti najmanj 7 dni pred izvedbo seje. Sklic seje mora vsebovati tudi predlog dnevnega reda.
- (2) Gradivo za sejo mora biti članom odbora za spremljanje posredovano s sklicem oziroma najkasneje 3 dni pred datumom seje.

##### **10. člen**

- (1) Seje odbora za spremljanje vodi predsednik odbora za spremljanje.
- (2) Na začetku seje predsednik odbora za spremljanje ugotovi navzočnost članov, prav tako se navzočnost lahko potrdi s pomočjo avdio-vizualnih pripomočkov v primeru hibridne seje.
- (3) V okviru dnevnega reda se najprej odloča o predlogih za umik točk z dnevnega reda in nato o predlogih za širitev točk dnevnega reda. Dnevni red se lahko širi na obrazložen predlog člana odbora za spremljanje, če je razlog za obravnavo nastal

po sklicu seje in je bilo članom odbora za spremljanje gradivo o predlagani širitvi poslano vsaj tri dni pred sejo.

- (4) Na dnevni red seje se vselej uvrsti potrditev zapisnika prejšnje seje odbora za spremljanje. Potrjen zapisnik prejšnje seje odbora za spremljanje se objavi na spletnem portalu: [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si) in <https://www.evropskasredstva.si>.

## **VI. Odločanje**

### **11. člen**

- (1) Odbor za spremljanje odloča na rednih in dopisnih sejah.
- (2) Glasovalno pravico ima vsak član ali njegov namestnik. Skupno število glasov v odboru za spremljanje je 33.
- (3) Odbor za spremljanje je sklepčen in veljavno odloča, če na seji navzoči člani iz prejšnjega odstavka dosegajo večino glasov.
- (4) Odbor za spremljanje sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov.
- (5) V primeru, da je za sprejem odločitve opredeljenih enako število glasov kot proti sprejemu odločitve, je odločilen glas predsednika odbora za spremljanje.
- (6) Odločitve odbora za spremljanje stopijo v veljavo z dnem sprejetja odločitve na seji odbora za spremljanje oziroma v primeru dopisne seje z zaključkom glasovanja.
- (7) Odločitve odbora za spremljanje in predstavitve obravnavanega gradiva se po zaključku odbora za spremljanje objavijo na spletnem portalu: [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si) in <https://www.evropskasredstva.si>.

### **12. člen**

- (1) Član odbora za spremljanje se izloči iz postopka glasovanja o zadevi, ki vpliva na njegov zasebni interes ali na interes institucije ali organa, ki ga predstavlja. Če član ne ravna v skladu s prejšnjim stavkom in vseeno glasuje, je njegov glas neveljaven.
- (2) Glas predsednika Odbora za spremljanje in institucije ali organa, v katerem sodeluje član, katerega zasebni interes vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na njegovo nepristranskost in objektivno opravljanje nalog, je neveljaven.
- (3) Zasebni interes člana odbora za spremljanje iz prejšnjega odstavka pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist ali škodo zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel osebne, poslovne ali politične stike.
- (4) V primeru spora o obstoju nasprotja interesov odloča odbor za spremljanje. V tem primeru na posvetovanjih in glasovanju odbora za spremljanje ne sme sodelovati član, na katerega se odločitev nanaša.

#### 13. člen

- (1) Glasovanje na seji odbora za spremljanje poteka z dvigom tablice z nazivom institucije ali organa.

### **VII. Sekretariat odbora za spremljanje**

#### 14. člen

Za koordinacijo opravljanja vsebinskih nalog skrbi sekretariat Odbora za spremljanje.

#### 15. člen

Sekretarja odbora za spremljanje imenuje predsednik odbor za spremljanje.

### **VIII. Zapisnik**

#### 16. člen

- (1) O delu na seji odbora za spremljanje se piše zapisnik. Zapisnik obsega podatke o navzočnosti na seji, o poteku seje in o sklepih, ki so bili sprejeti.
- (2) Zapisnik pripravi sekretar odbora za spremljanje. Zapisnik se potrjuje na prvi naslednji seji odbora. Vse zapisnike hrani sekretariat odbora za spremljanje.

#### 17. člen

Član odbora za spremljanje ima pravico zahtevati, da se k zapisniku priloži njegovo ločeno mnenje.

### **IX. Javnost dela**

#### 18. člen

- (1) Za zagotavljanje javnosti dela skrbi predsednik odbora za spremljanje.
- (2) Predsednik odbora za spremljanje obvešča javnost o delu odbora za spremljanje, in sicer s sporočili za javnost oziroma na drug način.

### **X. Poslovnik**

#### 19. člen

- (1) Poslovnik sprejme odbor za spremljanje na svoji prvi seji z večino opredeljenih glasov.
- (2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme odbor za spremljanje z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

## 20. člen

Za razlago poslovnika je pristojen odbor za spremljanje.

## **XI. Končna določba**

## 21. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejetja na seji odbora za spremljanje. Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Odbora za spremljanje programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, verzija 3.0, številka 303-8/2015-598 z dne 2. 9. 2020.

Številka: 303-8/2015-814

Datum: 17. 5. 2023

**mag. Marko Koprivc**  
**predsednik odbora za spremljanje**