

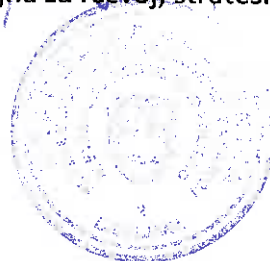


Številka: 004-71/2015-1

**NAVODILA ORGANA UPRAVLJANJA ZA  
NAČRTOVANJE, ODLOČANJE O PODPORI, SPREMLJANJE, POROČANJE IN  
VREDNOTENJE IZVAJANJA  
EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V PROGRAMSKEM OBDOBJU 2014–2020**

  
**Alenka Smerkolj**

ministrica brez resorja, pristojna za razvoj, strateške projekte in kohezijo



Različica	Datum	Opomba/sprememba poglavja	Komentar
1.00	julij 2015	osnovna različica	Navodila predstavljajo osnovo za začetek izvajanja evropske kohezijske politike, se pa bodo tudi zaradi še nesprejetih nekaterih izvedbenih in delegiranih aktov tudi na ravni EU <u>še spreminjala v relativno kratkem času</u> .

## KAZALO

SEZNAM KRATIC IN DRUGIH OKRAJŠAV .....	4
1 UVOD .....	5
2 PROCES NAČRTOVANJA IN ODLOČANJA O INOP .....	6
3 PROCESI ODLOČANJA O PODPORI NAČINOM IZBORA OPERACIJ .....	10
3.1 JAVNI RAZPIS IN JAVNI POZIV .....	15
3.2 NEPOSREDNA POTRDITEV OPERACIJE .....	18
3.2.1 PROJEKT, SKUPINA PROJEKTOV IN PROGRAM, KI GA IZVAJA UPRAVIČENEC .....	18
3.2.2 VELIKI PROJEKT .....	20
4 SPREMLJANJE IN POROČANJE .....	22
4.1 POROČILO O IZVAJANJU POSAMEZNEGA LETA .....	23
4.2. POROČILO O IZVAJANJU POSAMEZNEGA LETA PREDLOŽENEGA V LETU 2017 in 2019 .....	23
4.3 KONČNO POROČILO O IZVAJANJU .....	24
4.4 POROČILO O NAPREDKU .....	25
4.5 SPROTNO POROČANJE PO NA OU .....	25
5 VREDNOTENJE .....	27
PRILOGA 1 .....	30
PRILOGA 2 .....	32
PRILOGA 3 .....	68
PRILOGA 4 .....	78
PRILOGA 5 .....	81

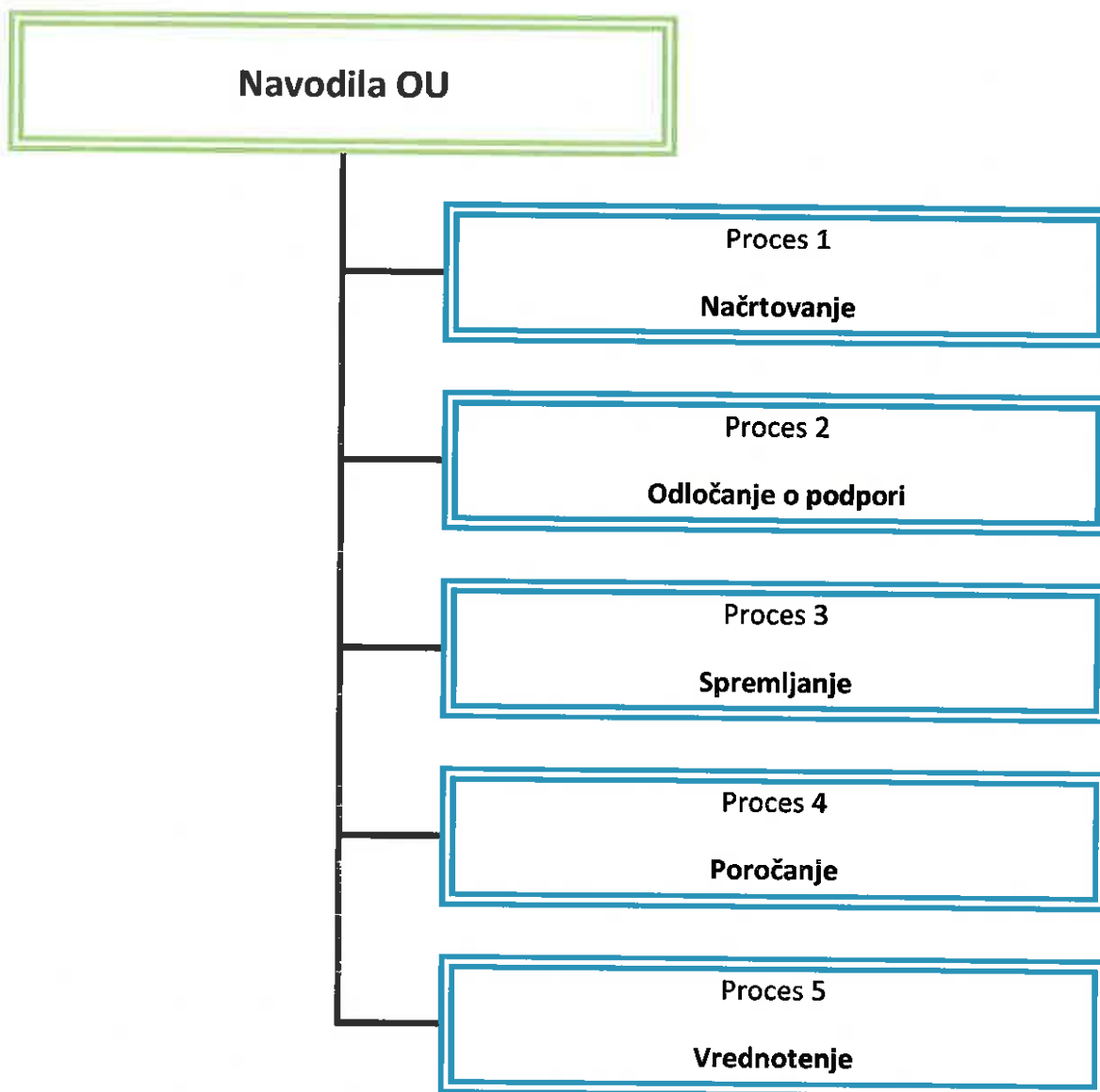
## SEZNAM KRATIC IN DRUGIH OKRAJŠAV

EK	Evropska komisija
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
ESS	Evropski socialni sklad
OU	Organ upravljanja
OP	Operativni program
INOP	Izvedbeni načrt operativnega programa
PO	Posredniški organ
RO	Revizijski organ
MF - PO	Organ za potrjevanje
NIO	Način izbora operacij
EU	Evropska unija
TP	Tehnična podpora
IS OU	Informacijski sistem Organa upravljanja
PS	Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014 - 2020
EU uredba o skupnih določbah	UREDBA (EU) št. 1303/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (Ul. EU L 347/320).
Nacionalna kohezijska Uredba	Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15).
Navodila OU	Navodila Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, poročanje, spremljanje in vrednotenje v izvajanju operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.
UEM	Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10.
UEMŽI	Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javne železniške infrastrukture. Uradni list RS, št. 6/08.

## 1 UVOD

- (1.1) Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju navodila OU) določajo smernice za zagotavljanje pravilnosti, skladnosti in upravičenosti podpore operacijam v izvajanju procesov evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020: (i) proces načrtovanja, (ii) proces odločanja o podpori, (iii) proces spremljanja, (iv) proces poročanja in (v) proces vrednotenja (glej sliko 1).

**Slika 1: Procesi v izvajanju evropske kohezijske politike, ki jih urejajo predmetna navodila OU**



## 2 PROCES NAČRTOVANJA IN ODLOČANJA O INOP

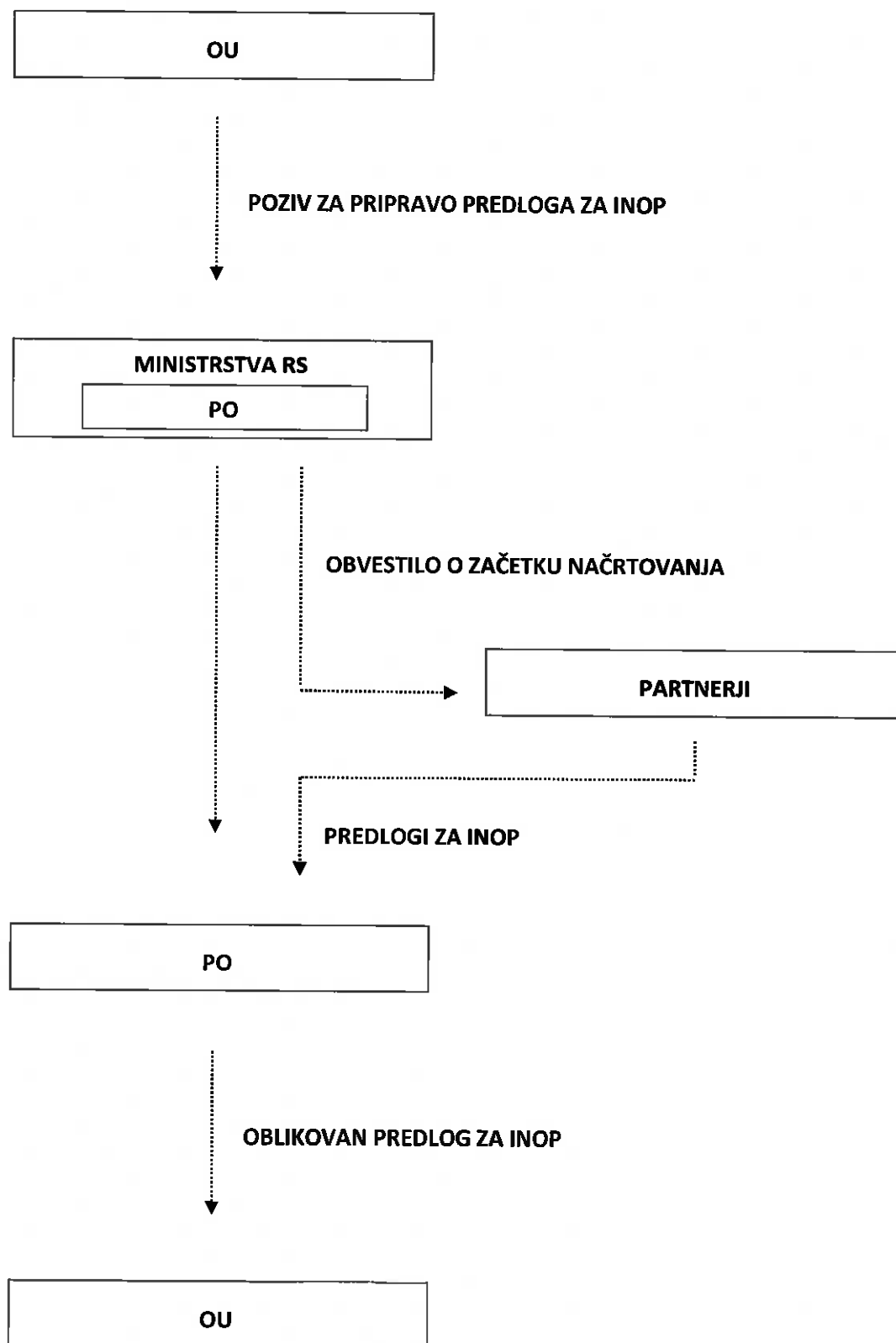
- (2.1) INOP je vsebinska in finančna razčlenitev OP. Določa način doseganja specifičnih ciljev OP in je podlaga za pripravo državnega proračuna. INOP se sprejme za celotno programsko obdobje in vključuje načine izbora operacij z vsega območja države. Zaradi ohranjanja vsebinske skladnosti med načrtovanjem evropske kohezijske politike, ki se prikaže v INOP, in njeno finančno realizacijo, ki se odrazi v vsakokratnem aktualnem proračunu, se INOP lahko poljubno pogosto spreminja, najmanj pa pred vsakokratnim sprejemom ali spremembo državnega proračuna. V primeru rebalansa se bo zaradi kompleksnosti načrtovanja evropske kohezijske politike lahko posegalo le na proste pravice porabe pri OU, zato se bodo morebitne uskladitve INOP lahko iz razlogov doslednosti zagotovile kadarkoli po vsakokratnem rebalansu državnega proračuna. Določena sta dva prikaza INOP. Prikaz INOP po prednostnih oseh in neposrednih proračunskih uporabnikih sprejme Vlada Republike Slovenije z odlokom. Prikaz INOP, ki je podrobneje razčlenjen po prednostnih oseh, prednostnih naložbah, neposrednih proračunskih uporabnikih, skladih, kohezijskih regijah in letih pa pripravi OU in ga objavi na spletni strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si). OU skrbi tudi za ažurnost vnašanja sprememb in dopolnitev v ta dokument ter njihovo objavo na spletni strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).
- (2.2) INOP predstavlja samo pravico porabe v okviru državnega proračuna, organ upravljanja pa bo šele v nadaljevanju (na podlagi prejete vloge za odločitev o podpori) odločal o podpori konkretni operaciji, pri tem pa skladno s 26. členom nacionalne kohezijske uredbe skrbel, da posamezna operacija in vse operacije skupaj ne bodo presegle pravic porabe na prednostni naložbi, ki so v INOP predvidene za posamezno prednostno naložbo, odločitev o podpori pa bo izdal, če bo iz pogojev in meril izhajalo, da je predlagani način izbora operacije upravičen.
- (2.3) Namen INOP je zagotoviti celovit pregled nad izvajanjem evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji, predvideno dinamiko izvedbe ter zagotavljanje doseganja specifičnih ciljev OP. Gre za večletno načrtovanje, ki vsebuje vsebinsko in postopkovno opredelitev načinov izbora operacij na ravni posameznega specifičnega cilja. Tovrstno načrtovanje prispeva k obravnavanju tveganj glede prevzetih obveznosti (t. i. pravilo N+3) in v povezavi z okvirjem uspešnosti oziroma z zagotavljanjem 6 % rezerve za uspešnost OP.
- (2.4) Sprejem INOP je pogoj za pričetek izvajanja evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020.
- (2.5) Postopek sprejema INOP se deli na predhodni postopek, ki poteka na ravni PO, ter na postopek njegove priprave in sprejetja, za izvedbo katerega (z izjemo končnega formalnega sprejema) je zadolžen OU.

### Predhodni postopek

- (2.6) Predhodni postopek se začne s pozivom OU vsem ministrstvom Republike Slovenije, da začnejo s pripravo predlogov za INOP, ter jim določi enoten rok za njihovo posredovanje. PO (in ne vsa ministrstva) so o začetku dolžni obvestiti institucije in organe, katerih predstavniki so člani odbora za spremljanje, po lastni presoji pa tudi druge partnerje, ter jim določiti primeren rok (ki pa mora biti znotraj enotnega roka OU) za posredovanje predlogov za INOP. Po prejemu vseh predlogov (torej tako partnerjev kot tudi ministrstev, ki ne nastopajo v vlogi PO) posamezni PO oblikuje predlog za INOP in ga posreduje OU skupaj z obrazložitvijo, zakaj določenih predlogov ni upošteval oziroma jih je upošteval drugače, kot so bili predlagani. PO nato o začetku načrtovanja obvestijo institucije in organe gospodarskih in socialnih združenj, kohezijskih in razvojnih regij in nevladnih organizacij, katerih predstavniki so člani odbora za spremljanje, lahko pa tudi druge partnerje, za katere presodijo, da se obravnavana tematika nanje nanaša.
- (2.7) Ministrstva, ki ne nastopajo v vlogi posredniških organov, svojih predlogov za INOP ne posredujejo neposredno OU, temveč vsebinsko pristojnim PO. Tretji odstavek 19. člena nacionalne kohezijske uredbe pa zagotavlja obravnavo tudi tistim predlogom za INOP, ki bodo posredovani PO prednostne naložbe, v katero predlog po vsebini ne bo spadal. Določba tretjega odstavka torej ni nujni sestavni del postopka, temveč obvezuje PO, da bodo (z vidika umeščenosti) neustrezne predloge za INOP posredovali pristojnim posredniškim organom.

- (2.8) Upošteva dejstvo, da je OU v letu 2015 od PO že prejel predloge za INOP, se skladno s prehodno določbo 39. člena nacionalne kohezijske uredbe predhodni postopek ne opravi, pač pa se postopek priprave in sprejema INOP v letu 2015 nadaljuje po določbi tretjega odstavka 20. člena te uredbe (tj. s povabilom OU na posvetovanje o skupnem predlogu za INOP).

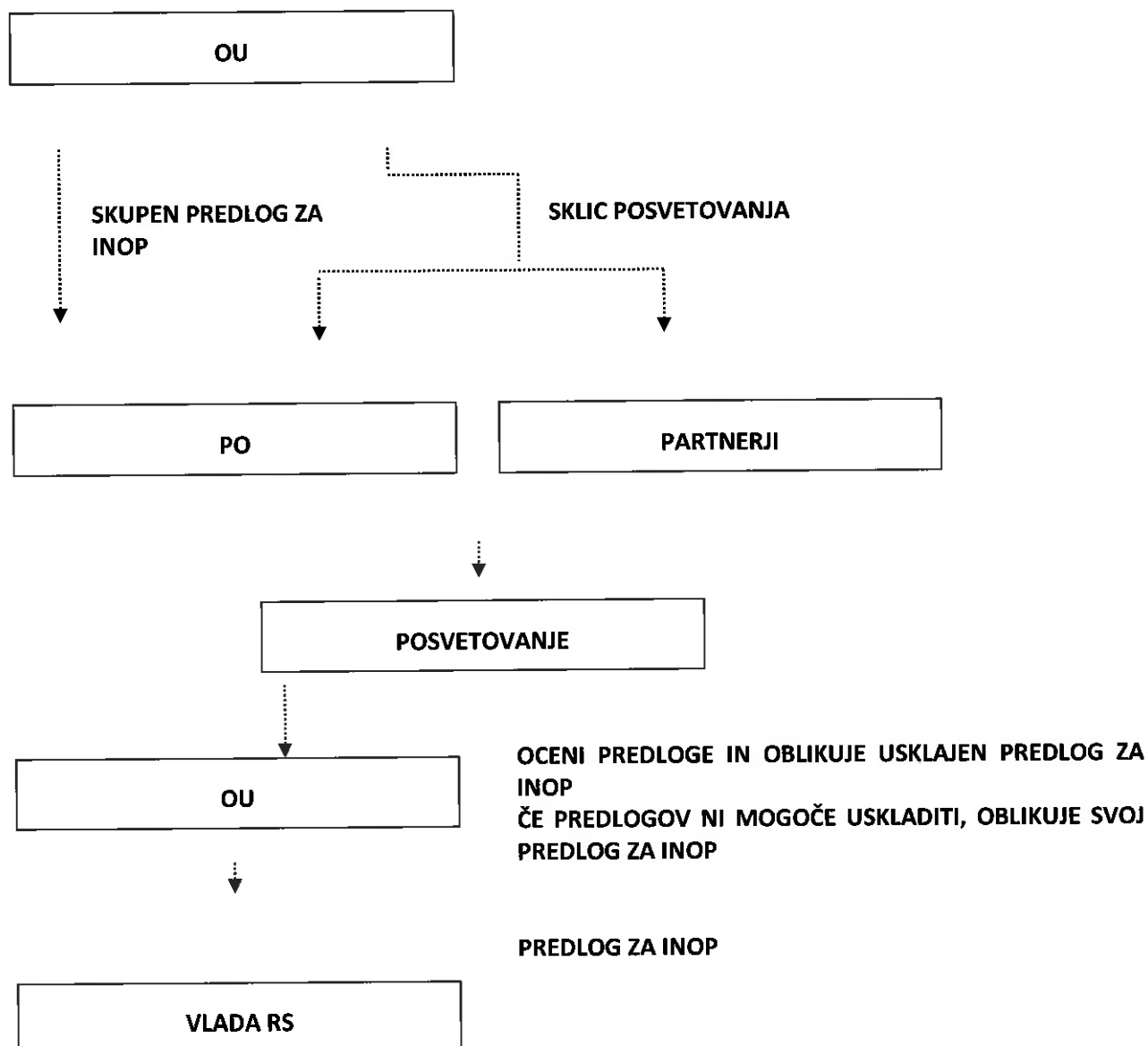
**Poenostavljen shematski prikaz predhodnega postopka INOP**



## Priprava in sprejetje INOP

- (2.9) Ko OU prejme predloge PO, se začne postopek priprave in sprejetja INOP. OU presodi upravičenost predlogov, nato pa pripravi skupen predlog za INOP, ki ga pošlje v seznanič PO. O skupnem predlogu za INOP OU skliče vsaj eno posvetovanje (teh posvetov bo običajno več), na katero povabi ministrstva, institucije in organe odbora za spremljanje ter morebitne druge partnerje. Po opravljenem posvetovanju OU še enkrat preveri predloge, nato pa oblikuje čim bolj usklajen predlog za INOP in ga posreduje v sprejem Vladi Republike Slovenije.
- (2.10) Povabilo partnerjev na omenjeno posvetovanje, zapis tega posveta (ki je sestavni del vladnega gradiva) in obrazložitev OU, zakaj nekaterih predlogov ni upošteval, sestavljajo mehanizem, ki bo preprečeval sprejem arbitrarnih odločitev ter dopuščal možnost naknadne vključitve neupravičeno neupoštevanih predlogov za INOP.
- (2.11) Ker pa se v postopku izvajanja posameznih operacij, ki zadevajo več prednostnih naložb, dopolnjevanje podpor in podobno, kot smiselno lahko izkaže sodelovanje med zadevnimi PO, lahko OU z njimi skliče posvetovanje. V primeru, da se ugotovi, da je primerno trajnejše sodelovanje med temi PO, se ustanovijo strokovne skupine, s katerimi se zagotovi učinkovitejše izvajanje operacij.

### Poenostavljen shematski prikaz priprave in sprejetja INOP

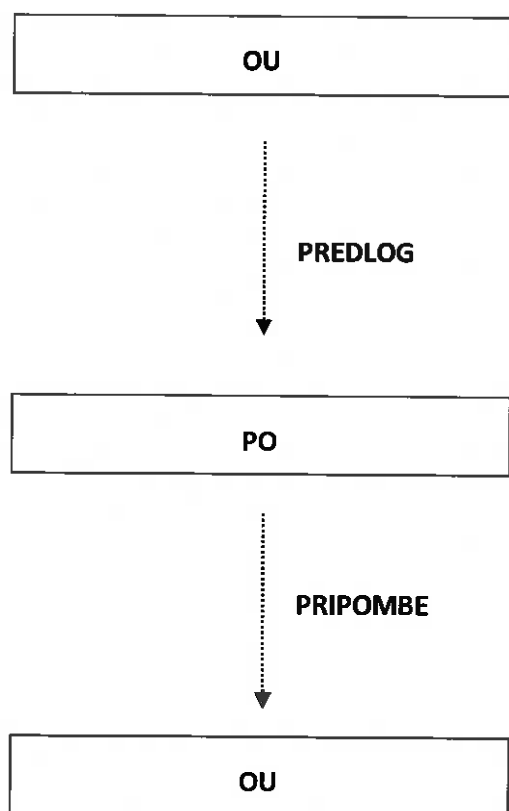




## Tehnična podpora

- (2.12) Tehnična podpora zajema podporne aktivnosti, ki so nujno potrebne za uspešno upravljanje ter nadzor in izvajanje OP. Zagotavlja pomoč organom, ki upravljajo in uporabljajo sklade EU za izvajanje nalog, sredstva tehnične podpore pa se uporabljajo tudi za zmanjšanje upravnega bremena upravičencev. Do teh sredstev so upravičeni OU, MF - PO, RO, PO in izvajalski organi. Uporabo tehnične podpore je treba vselej utemeljiti in pri tem prikazati, kako neposredno vpliva oziroma pripomore k izboljšanju izvajanja skladov.
- (2.13) Posebnost tehnične podpore je postopek njenega umeščanja v INOP, ki ne poteka po splošnem postopku. Postopek se namreč začne na predlog OU, ki z njim seznanjeni PO (postopek od zgoraj navzdol oziroma »top down«). PO na posredovani predlog podaja svoje pripombe, OU pa nato oblikuje predlog porabe sredstev tehnične podpore kot sestavi del usklajenega predloga za INOP.

### Poenostavljen shematski prikaz priprave in sprejetje INOP za tehnično podporo



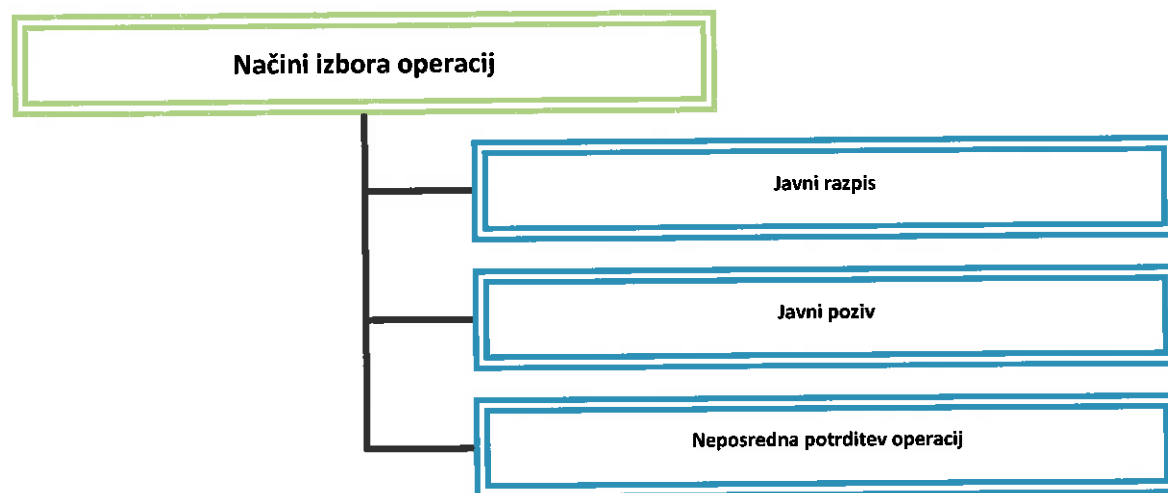
***OBLIKUJE PREDLOG PORABE SREDSTEV TEHNIČNE PODPORE  
KOT SESTAVNI DEL USKLAJENEGA PREDLOGA ZA IZVEDBENI  
NAČRT***

### 3 PROCESI ODLOČANJA O PODPORI NAČINOM IZBORA OPERACIJ

(3.1) Skladno z Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta, Poglavje IV (Uradni list RS, št. 29/2015 z dne 28. 4. 2015) so opredeljeni trije načini izbora operacij (glej tudi Sliko 2 in utemeljitve v nadaljevanju):

- a) javni razpis,
- b) javni poziv in
- c) neposredna potrditev operacije.

**Slika 2: Načini izbora operacij**



#### Postopek javnega razpisa

10

(3.2) Postopek javnega razpisa se uporabi takrat, ko je mogoče vnaprej določiti le zahteve in merila za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene zahteve in merila, izberejo prejemniki sredstev oziroma se financirajo tiste operacije, ki so v postopku izbire ocenjene oziroma ovrednotene višje. Javni razpis je lahko:

- po času opredeljen z enkratnim odpiranjem vlog ali z zaporednimi odpiranji vlog do porabe sredstev,
- po fazah opredeljen brez vključitve pogajanj ali z vključitvijo pogajanj in
- po lokaciji opredeljen na eno ali več lokacij izvajanja.

#### Postopek javnega poziva

(3.3) Postopek javnega poziva se uporabi takrat, ko je mogoče jasno vnaprej določiti strokovne in druge kriterije ter zahteve, ki jih morajo izpolnjevati operacije za financiranje iz javnih sredstev, financirajo pa se operacije, ki te kriterije in zahteve izpolnjujejo, in sicer praviloma po vrstnem redu prispetja predlogov do porabe sredstev. Javni poziv je lahko:

- praviloma opredeljen z zaporednimi odpiranji vlog po vrstnem redu prispetja vlog do porabe sredstev,
- po lokaciji opredeljen na eno ali več lokacij izvajanja,
- sprememba vloge prijavitelja je dopustna do konca postopka, vendar se pri tem glede vrstnega reda popolnih vlog šteje, da je bila spremenjena vloga ponovno vložena.

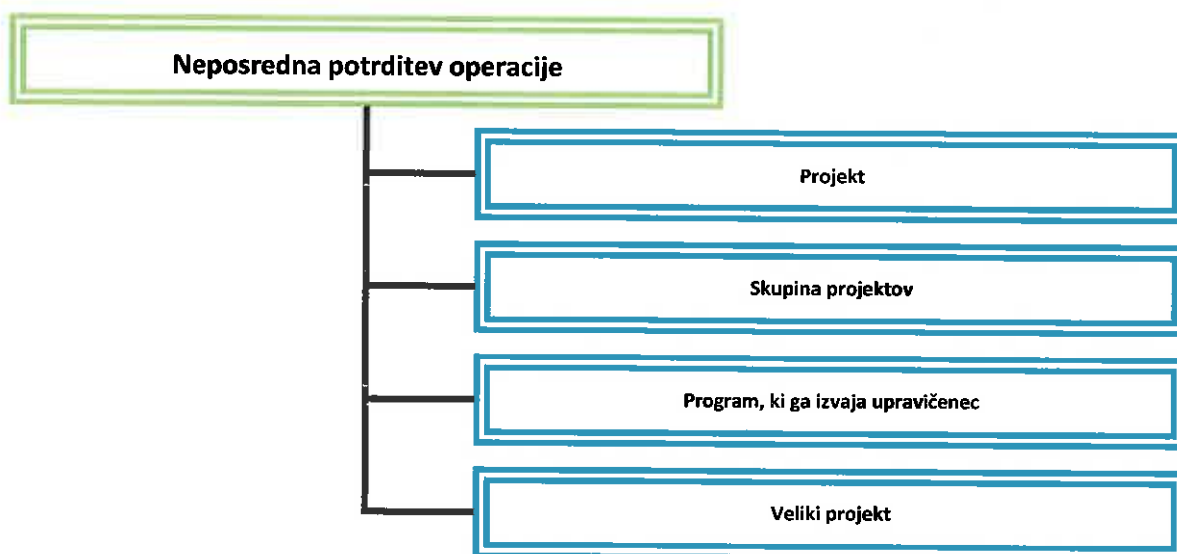
#### Postopek neposredne potrditve operacije

(3.4) Postopek neposredne potrditve operacije se uporabi takrat (skladno s 25. členom nacionalne kohezijske Uredbe), ko:

- ima operacija neposredno podlago v zakonu ali strategiji na nacionalni ravni,

- ima operacija podlago v operativnem programu na nacionalni ravni, dogovoru za razvoj regije ali trajnostni urbani strategiji,
  - ima operacija podlago v aktu o ustanovitvi javnega zavoda ali javnega sklada, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije,
  - za posamezno operacijo tako izhaja iz operativnega programa,
  - ima operacija lastnosti velikega projekta iz 100. člena Uredbe 1303/2013/EU ali
  - v okviru instrumentov, ki se izvajajo na ravni EU, operacija iz petega odstavka 27. člena te uredbe ni bila sofinancirana iz sredstev EU, bila pa je ocenjena pozitivno.
- (3.5) Neposredna potrditev operacije pomeni neposredno potrditev za (glej tudi sliko 3 in utemeljitve v nadaljevanju):
- a) projekt,
  - b) skupino projektov,
  - c) program, ki ga izvaja upravičenec in
  - d) veliki projekt.

**Slika 3: Neposredna potrditev operacij**



- (3.6) **Projekt** je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in konca (2(37) člen UEM).
- (3.7) Izhajajoč iz 2(9) člena EU uredbe o skupnih določbah je operacija opredeljena tudi kot **skupina projektov**. V okviru veljavne nacionalne terminologije (2(9) člen UEM) gre sicer za opredelitev »celovitega projekta«, ki ga sestavlja več investicijskih projektov, od katerih je vsak tehnično-tehnološko in ekonomsko zaokrožena celota, ki dosega cilje v okviru skupnega namena. V tako skupino spadajo projekti, ki izpolnjujejo določene pogoje, kot na primer: so na istem območju ali vzdolž istega transportnega koridorja, dosegajo skupen merljiv cilj, so del splošnega načrta za to področje ali koridor. Za namene izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 imata izraza »skupina projektov« iz EU uredbe o skupnih določbah in »celovit projekt« v okviru UEM isti pomen.
- (3.8) **Program, ki ga izvaja upravičenec** je več različnih, vendar medsebojno usklajenih projektov, pri katerih so cilji opredeljeni v okviru skupnega namena (politike) in ga je mogoče ovrednotiti in časovno razmejiti. Konkretno to pomeni, da kadar gre za več podobnih investicij ali druge smiselno povezane posamične ukrepe manjših vrednosti, se lahko več projektov združi v program (npr. načrt izobraževanja, usposabljanja in podobno), za katerega veljajo isti postopki in merila kot za posamičen investicijski projekt. (4(3) člen UEM). Ob tako opredeljenem splošnem pravilu je potrebno razlikovati program, ki ga

izvaja upravičenec od npr. programov, kot akcijskih načrtov nadrejenih strateških dokumentov ali pravnih podlag, programov ukrepov, kot opredelitve za izvajanje določenih strategij ipd. (npr. programi ukrepov za spodbujanje podjetništva in / ali konkurenčnosti, programi ukrepov razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo, programi ukrepov za izvajanje strategije razvoja socialnega podjetništva,...). Slednji tako ne sodijo v okvir opredelitve programa, ki ga izvaja upravičenec.

- (3.9) Za **veliki projekt** velja določilo, da lahko ESRR in Kohezijski sklad v okviru OP, za katerega se v skladu s členom 96(10) te EU uredbe o skupnih določbah ali v okviru člena 8(12) uredbe o evropskem teritorialnem sodelovanju uporablja sklep Komisije, podpirata operacijo, ki vključuje vrsto del, dejavnosti ali storitev, katerih namen je samostojna izvedba nedeljive naloge določene gospodarske ali tehnične narave, ki ima jasno opredeljene cilje in katere skupni upravičeni stroški presegajo 50 000 000 EUR, in v primeru operacij, ki prispevajo k tematskim ciljem iz točke (7) prvega odstavka člena 9, kjer skupni upravičeni stroški presegajo 75 000 000 EUR (v nadaljnjem besedilu: veliki projekt). Finančni instrumenti se ne štejejo za velike projekte (člen 100. EU Uredbe o skupnih določbah).

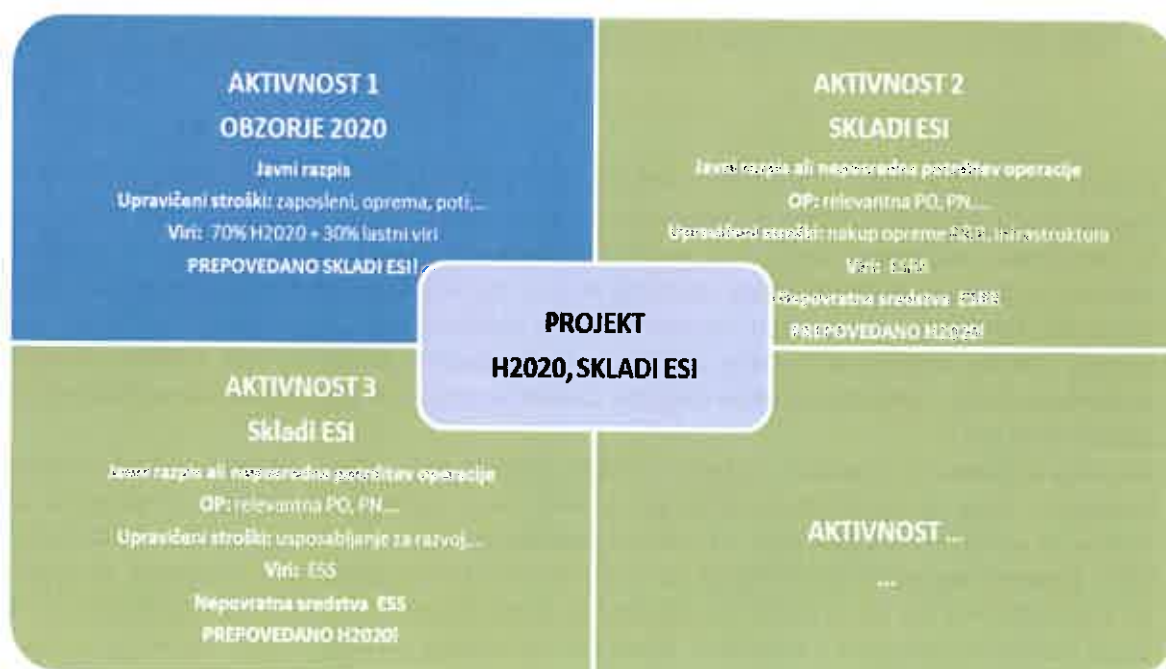
### **Skupna in usklajena prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti med in v okviru potrjenih operacij**

- (3.10) V okviru OP je skupno in usklajeno prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti oziroma komplementarnosti ter sinergij vsebinsko opredeljeno v okviru 8. poglavja z naslovom »Usklajevanje med skladi, EKSRRP, ESRRP ter drugimi instrumenti financiranja na ravni unije in nacionalni ravni ter z EIB«.
- (3.11) V okviru Meril za izbor, ki jih je sprejel Odbor za spremljanje, pa je skupno in usklajeno prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti oziroma komplementarnosti ter sinergij sistemsko splošno opredeljeno v okviru poglavja »Usklajevanje in dopolnjevanje, celostni pristopi«.
- (3.12) Konkretno se skupna in usklajena prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti oziroma komplementarnosti ter sinergije dosega z:
- a) združevanjem finančnih sredstev na isti operaciji (možnost, ki je zaradi specifik v nadaljevanju natančneje opredeljena),
  - b) zaporednim izvajanjem več operacij, ki se med seboj dopolnjujejo in usklajujejo,
  - c) vzporednim izvajanjem več operacij, ki se med seboj dopolnjujejo in usklajujejo ter
  - d) izvajanjem operacij, ki so načrtovane, da bi bili izvedene v okviru Obzorje 2020 ali drugih centralno vodenih instrumentov EU pa za njih ni bilo več na voljo finančnih sredstev (urejeno v 25(1) členu nacionalne kohezijske uredbe).
- (3.13) Izvedbeni okvir skupnega in usklajenega prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti je izhodiščno določeno predvsem v okviru 15 (1), 65 (11), 67 (5), 70 (2), 96(3), 96(6) člena EU uredbe o skupnih določbah.
- (3.14) Da bi se zagotovilo skupno in usklajeno prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti je potrebno to predvideti že v procesu pripravi INOP ter tako zagotoviti komplementarne izvedbene posebnosti in postopke odločanja o podpori ustreznim načinom izbora operacij.
- (3.15) V primeru izvajanja evropske kohezijske politike v Sloveniji v obdobju 2014-2020 se združevanje finančnih sredstev na isti operaciji lahko izvaja zgolj in samo:
- a) v vsebinskem smislu, kadar to izhaja iz ustreznih opredelitev v 8. poglavju OP glede na posamezno prednostno os in
  - b) v izvedbenem smislu pa na ravni več aktivnosti oziroma ukrepov na istem projektu ali s projekti v okviru ene skupine projektov.
- (3.16) V izvajanju skupnega in usklajenega prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti je nujno potrebno izhajati iz načela nekumulativnega dodeljevanja (izhodišče v 65(11) členu EU uredbe o skupnih določbah):
- "Operacija lahko prejme podporo iz enega ali več skladov ESI ali enega ali več programov in iz drugih instrumentov Unije, če postavka izdatkov, vključena v zahtevek za izplačilo za povračilo enega od skladov*

*ESI, ne prejema niti podpore drugega sklada ali instrumenta Unije niti podpore iz istega sklada prek drugega programa."*

- (3.17) Načelo nekumulativnega dodeljevanja je opredeljeno za dodeljevanje nepovratnih sredstev, če ni v zadevnem temeljnem aktu določeno drugače (npr. v primeru centralno vodenih instrumentov EU za področje Erasmus+, Creative Europe, CEF in COSME ni opredeljenih odstopanj od načela nekumulativnega dodeljevanja, kar posledično pomeni, da kombinacija finančnih sredstev znotraj iste operacije ni mogoča).
- (3.18) Za izvedbo načela nekumulativnega dodeljevanja je potrebno izhajati iz opredelitev, da raven projekta ni možno enačiti z ravno pogodbe o sofinanciranju. Projekt ima namreč lahko aktivnih tudi več različnih pogodb o sofinanciranju. Slednje je relevantno za kombinacijo ESRR, ESS ali KS z viri Obzorje 2020, kar pomeni več pogodb o sofinanciranju (ena za področje Obzorje 2020 in ena za ESRR, ESS ali KS z opredeljenimi sklopi glede na aktivnost oziroma ukrep znotraj projekta ali glede na projekt v okviru skupine projektov)(glej tudi sliko 4 in sliko 5).

**Slika 4: Združevanje finančnih sredstev na isti operaciji (poenostavljen prikaz za primer projekta z več aktivnostmi oz ukrepi: Obzorje 2020 in skladi ESI)**



**Slika 5: Združevanje finančnih sredstev na isti operaciji (poenostavljen prikaz za primer projekta z več aktivnostmi oz ukrepi: skladi ESI)**



- (3.19) Proces odločanja o podpori v okviru združevanja finančnih sredstev na isti operaciji mora temeljiti na zagotavljanju hkratne skladnosti posamezne aktivnosti oziroma ukrepa znotraj istega projekta ali posameznega projekta v okviru ene skupine projektov, s pravili, ki sicer veljajo za odločanje o vsaki posamezni podpori načinom izbora operacij, ki sicer ne vključuje združevanje finančnih sredstev na isti operaciji! Tako je npr. potrebno zagotoviti ocena upravičenosti za sofinanciranje vsake aktivnosti ali ukrepa v okviru projekta ali vsakega projekta v okviru skupine projektov (npr. vsebina, lokacija izvajanja, upravičeni stroški, upravičenci, ciljne skupine, časovnica, pogoji za ugotavljanje upravičenosti ter merila za ocenjevanje ipd.).
- (3.20) Izvajanje združevanja finančnih sredstev na istem projektu predvideva posebne zahteve za spremljanje, še posebno v delu ustreznih izdatkovnih postavk na ravni vsakega upravičenca posebej, ki zagotavljajo ločeno in ustrezno revizijsko sled od samega začetka do konca izvajanja projekta. Upravičenci morajo v takih primerih zagotoviti identifikacijo ali različnih zaokroženih celot (work packages), ali tipov aktivnosti, ali tipov stroškov ter geografskih lokacij, kjer se bodo aktivnosti izvajale ipd. Navedeni stroški / izdatki bodo morali biti povezani z različnimi skladi ESI od samega začetka naprej. Upravičenec bo posledično moral zagotavljati ločeno spremljanje in revizijsko sled po strošku / izdatku ustrezno (vključujoč prispevanje ciljem in kazalnikom ipd.).
- (3.21) Po pomenu je potrebno združevanje sredstev na isti operaciji ločiti od operacij celostnega pristopa. Operacije celostnega pristopa namreč pomenijo operacije, pri katerih se na obsežnem ozemeljskem območju, ki presega zgolj lokalni okvir, izvajajo strategije, programi in načrti, ki so potrebni v skladu s posebno nacionalno in / ali zakonodajo EU, pri čemer se zagotovi udeležba zainteresiranih strani in spodbuja uporaba vsaj enega ustreznega dodatnega vira financiranja pri načrtovanju in izvajanju na ravni strategij in načrtov!
- (3.22) Združevanje sredstev na isti operaciji ne pomeni administrativnega ali drugega povezovanja več med seboj različnih projektov (ki niso skupina projektov), različnih načinov izbora operacij, različnih strategij, programov ali drugih akcijskih načrtov ali drugih načinov povezovanja, ipd. Slednje ne more biti podlaga za utemeljevanje združevanje finančnih sredstev na isti operaciji. Izhodišče za utemeljevanje združevanja finančnih sredstev na isti operaciji najprej in izhodiščno lahko temelji na pravilnih opredelitvah projekta ali skupin projektov in od tod naprej zagotavljanja ostalih kriterijev in zahtev (glej tudi opredelitve pod točkama 3.6 in 3.7).

### 3.1 JAVNI RAZPIS IN JAVNI POZIV

#### Splošne določbe za javni razpis oziroma javni poziv

(3.1) Javni razpis oziroma javni poziv pripravi PO ali izvajalski organ na podlagi sporazuma s PO.

#### Sestavine javnega razpisa in javnega poziva

- (3.2) Za javni razpis se uporabljajo določbe veljavnega zakona o javnih financah.
- (3.3) Za javni poziv se uporabljajo določbe veljavnih področnih zakonov in iz njih izhajajočih podzakonskih aktov, ki so v pristojnosti ministrstev.
- (3.4) Poleg sestavin javnega razpisa ali javnega poziva, kot jih določajo predpisi iz točk 3.2 ali 3.3, mora javni razpis vsebovati tudi:
- a) opredeljeno lokacijo izvajanja;
  - b) opredeljeno določilo, da če se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge, da se bo pred podpisom pogodbe o sofinanciranju izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo;
  - c) pogoje za ugotavljanje upravičenosti in merila za ocenjevanje, kot jih je predhodno sprejel odbor za spremljanje<sup>1</sup>;
  - d) obdobje upravičenosti javnih izdatkov;
  - e) razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in lastne udeležbe za sofinanciranje operacije;
  - f) delež prispevka Unije v upravičenih in skupnih izdatkih;
  - g) zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom. EU Uredbe o skupnih določbah in navodil OU, ki urejajo področje informiranja in obveščanja javnosti;
  - h) upravičene stroške v skladu z navodili OU, ki urejajo področje upravičenih stroškov oziroma s sklicevanjem na navodila OU, ki urejajo področje upravičenih stroškov;
  - i) zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji;
  - j) zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji PO, OU, MF-PO, RO ter drugim nacionalnim in evropskim nadzornim in revizijskim organom;
  - k) zahteve glede spremljanja prihodkov na operaciji, če na ravni operacij ne gre za uporabo pavšalne stopnje neto prihodka za sektor ali pod-sektor (glede na relevantnost ob smiselnem upoštevanju opredeljenih izjem v 61 (7) členu EU uredbe o skupnih določbah);
  - l) omejitve glede sprememb operacije in da se zagotovi, da izbrane operacije za podporo iz skladov ne vključujejo operacije, ki so bile ali bi morale biti v postopku izterjave v skladu po preselitvi proizvodne dejavnosti zunaj programskega območja v skladu s 71. členom EU Uredba o skupnih določbah;
  - m) posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti;
  - n) zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov;
  - o) če gre za državne pomoči ali pomoči de minimis, shemo in stopnjo intenzivnosti ali najvišjo dovoljeno višino sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis;
  - p) morebitne določbe, ki opredeljujejo pogoje za spremembo javnega razpisa oziroma javnega poziva.

<sup>1</sup> Za javni poziv se skladno s sprejetimi Merili za izbor operacij merila za ocenjevanje glede metodoloških usmeritev upoštevajo za ocenjevanje vsake posamezne vloge za operacijo, kjer metoda ne vsebuje »točkovanja«, ampak odločanje oz. pojasnjevanju z vidika meril z jasno utemeljitvijo odločitve (smiselno in kot npr. v primeru neposredne potrditve operacij).



## **Vloga PO za odločitev o podpori javnemu razpisu oziroma javnemu pozivu ter preverjanje in ocena kakovosti javnega razpisa oziroma javnega poziva**

- (3.5) PO zagotovi, da vloga za odločitev o podpori javnemu razpisu oziroma javnemu pozivu vključuje:
- a) javni razpis oziroma javni poziv z osnutkom objave,
  - b) pravilno in točno izpolnjen obrazec za javni razpis oziroma javni poziv iz IS OU,
  - c) jasne izjave strokovne komisije o tem, da je vsebina dokumentacije za javni poziv pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni razpis oziroma javni poziv,
  - d) jasne izjave strokovne komisije o tem, da so prijaviteljem na voljo vse informacije, v katerih so navedeni pogoji za podporo za posamezno operacijo, vključno s posebnimi zahtevami za izdelke ali storitve, ki se zagotovijo v okviru operacije, finančnim načrtom in rokom izvedbe,
  - e) mnenje ministrstva, pristojnega za finance, o skladnosti državne ali pomoči de minimis in
  - f) če relevantno mnenje Finančne uprave Republike Slovenije glede upravičenosti DDV.
- (3.6) Neodvisni strokovnjaki lahko dodatno zagotovijo neodvisni pregled kakovosti javnega razpisa oziroma javnega poziva. O aktiviranju neodvisnih strokovnjakov odloči OU na lastni predlog ali na predlog PO.

### **Odločitev OU o podpori javnem razpisu oziroma javnemu pozivu**

- (3.7) OU na podlagi popolne, dosledne in točne vloge za odločitev o podpori javnemu razpisu oziroma javnemu pozivu sprejme odločitev o podpori (utemeljitev odločitve poda ob upoštevanju izhodišč v prilogi 1).
- (3.8) Če OU z odločitvijo ne podpre javni razpis oziroma javni poziv mora svojo odločitev utemeljiti. V tem primeru OU o tem obvesti PO.
- (3.9) Če OU z odločitvijo podpre javni razpis oziroma javni poziv, odločitev o podpori pošlje PO, v vednost pa tudi MF - PO in RO.

### **Objava javnega razpisa oziroma javnega poziva.**

16

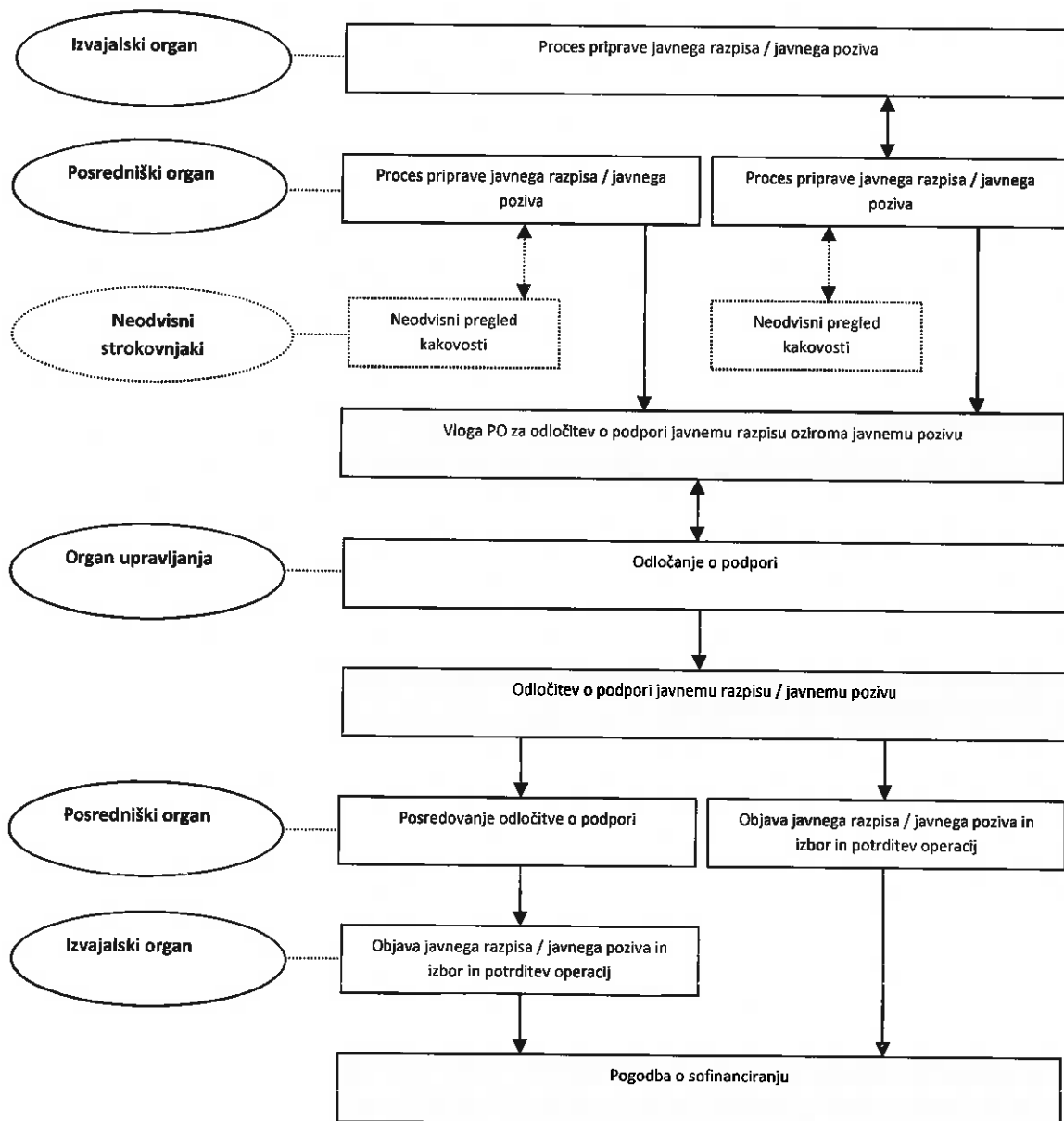
- (3.10) Javni razpis se lahko v Uradnem listu Republike Slovenije objavi šele po izdaji odločitve o podpori.
- (3.11) Javni poziv se lahko skladno z določbami veljavnih področnih zakonov, ki so v pristojnosti ministrstev objavi šele po izdaji odločitve o podpori.

### **Sprememba javnega razpisa oziroma javnega poziva**

- (3.12) Če javni razpis oziroma javni poziv, ki ga je OU z odločitvijo podprl, dopušča možnost sprememb, se ga lahko spreminja.
- (3.13) Ob objavi spremembe javnega razpisa oziroma javnega poziva je še posebej pomembno zagotoviti transparentnost in nediskriminatornost.
- (3.14) Za spremembo javnega razpisa oziroma javnega poziva se smiselno uporablja določbe poglavja o javnem razpisu in javnem pozivu, kot načinu izbora operacij.



**Poenostavljen shematski prikaz postopka odločanja o javnem razpisu oziroma javnemu pozivu**



## **3.2 NEPOSREDNA POTRDIČEV OPERACIJE**

### **3.2.1 PROJEKT, SKUPINA PROJEKTOV IN PROGRAM, KI GA IZVAJA UPRAVIČENEC**

#### **Vloga prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec**

- (3.15) Za pripravo projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec se uporabljajo določbe veljavne UEM oziroma UEMŽI (za področje železniške infrastrukture) in Smernic EK za izdelavo analize stroškov in koristi za investicijske projekte (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects, Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020; [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba\\_guide.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf))<sup>2</sup>.
- (3.16) Prijavitelj v vlogi za projekt, skupino projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec (za projekt in skupino projektov ESRR in KS Priloga 2 in za projekt ESS in program, ki ga izvaja upravičenec Priloga 3) zagotovi, da so na voljo vse informacije, kot izhajajo dokumentacije pripravljene in sprejete v skladu s predpisom, iz prejšnje točke, pravilno in točno izpolnjen obrazec za projekt iz IS OU ter pisni sklep, ki je bil izdan pri obravnavi investicijskega dokumenta za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec.
- (3.17) Ko so na voljo informacije iz prejšnje točke, prijavitelj na PO posreduje vlogo za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec.

#### **Preverjanje in ocena kakovosti projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec**

- (3.18) PO zagotovi oceno kakovosti projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec, če je prejeta vloga za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec popolna, dosledna in točna.
- (3.19) Neodvisni strokovnjaki lahko ob tehnični podpori EK ali tehnične podpore OP dodatno zagotovijo neodvisni pregled kakovosti projekta oziroma skupine projektov. O aktiviranju neodvisnih strokovnjakov odloči OU na lastni predlog ali na predlog PO.
- (3.20) Kadar se je projekt, skupina projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec začel izvajati pred oddajo vloge v oceno na PO, PO zagotovi predhodno preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo.
- (3.21) PO pripravi oceno o kakovosti projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec (utemeljiti mora vsako svojo odločitev glede vseh v naprej pripravljenih izhodišč za pripravo ocene kakovosti projekta, kot to izhaja iz priloge 4) z jasnimi izjavami o izvedljivosti in ekonomski upravičenosti projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec. Kadar neodvisni strokovnjaki dodatno zagotovijo neodvisni pregled kakovosti projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec mora PO končno poročilo o neodvisnem pregledu priložiti k svoji oceni.
- (3.22) Če je PO projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec ocenil pozitivno in ni ugotovil neskladnosti upoštevanja veljavne zakonodaje, kadar se je projekt izvajal pred oddajo vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec, na PO, PO pripravi vlogo za odločitev o podpori in jo posreduje na OU. V nasprotnem primeru vlogo za projekt z utemeljitvijo o negativni oceni vrne prijavitelju.

#### **Vloga PO za odločitev o podpori za izbrani projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec**

- (3.23) Vloga PO za odločitev o podpori za izbrani projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, mora vsebovati naslednje informacije:
  - a) pravilno in točno izpolnjen obrazec za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec iz IS OU,

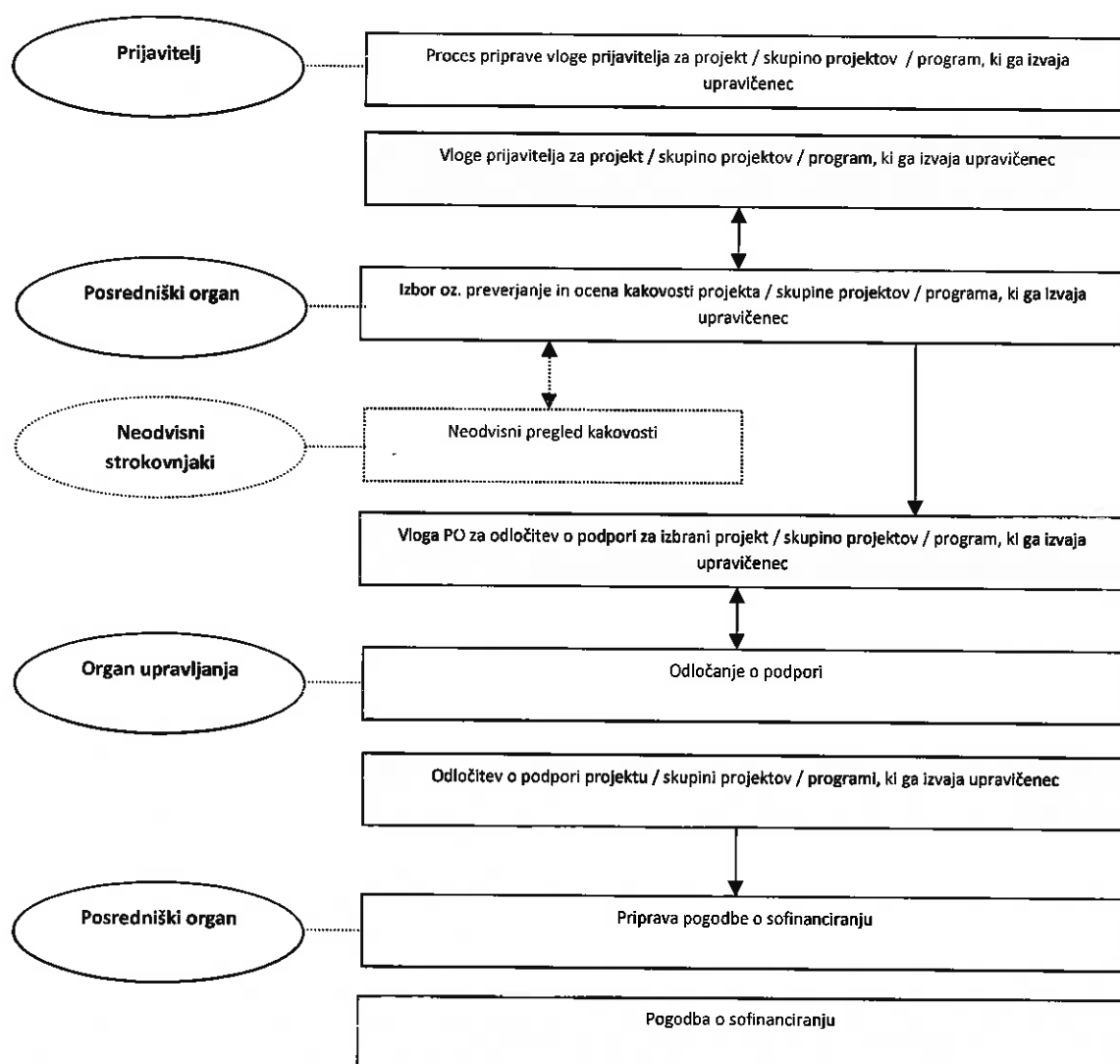
<sup>2</sup> Skladno z usmeritvami EK se pri izdelavi ekonomske analize za okoljske investicijske projekte upošteva 5% diskontna stopnja.

- b) veljavno vlogo za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec prijavitelja,
- c) utemeljitev izvedbe postopka neposredna potrditev operacije,
- d) oceno kakovosti vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov in program, ki ga izvaja upravičenec (vključno z izpolnjenim ocenjevalnim listom PO), z jasnimi izjavami o izvedljivosti in ekonomski,
- e) zagotovilo PO, da če se je projekt začel izvajati pred oddajo vloge prijavitelja v oceno na PO, se je izvedlo preverjanje, da se je prepričalo, da je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo,
- f) mnenje ministrstva, pristojnega za finance, o skladnosti državne ali pomoči de minimis in in
- g) če relevantno mnenje Finančne uprave Republike Slovenije glede upravičenosti DDV.

#### Odločitev o podpori projektu, skupini projektov oziroma programu, ki ga izvaja upravičenec

- (3.24) OU na podlagi vloge za odločitev o podpori projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec sprejme odločitev o podpori (utemeljitev odločitve poda ob upoštevanju izhodišč v prilogi 1).
- (3.25) Če OU z odločitvijo ne podpre projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec mora svojo odločitev utemeljiti. V tem primeru OU o tem obvesti PO.
- (3.26) Če OU z odločitvijo podpre projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec, odločitev o podpori pošlje PO, v vednost pa tudi MF - PO in RO.

#### Poenostavljen shematski prikaz postopka odločanja o projektu oziroma skupini projektov



### **3.2.2 VELIKI PROJEKT**

#### **Vloga za veliki projekt prijavitelja**

- (3.27) Za pripravo velikega projekta se uporabljajo določbe veljavne UEM oziroma UEMŽI (za področje železniške infrastrukture) in iz vsebine člena 100. EU Uredbe o skupnih določbah in Smernic EK za izdelavo analize stroškov in koristi za investicijske projekte (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects, Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020. [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba\\_guide.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf))<sup>3</sup>.
- (3.28) Prijavitelj v vlogi za projekt (Priloga II Izvedbene uredbe komisije (EU) 2015/207) zagotovi, da so na voljo vse informacije, kot izhajajo dokumentacije pripravljene in sprejete v skladu s predpisom, iz prejšnje točke, pravilno in točno izpolnjen obrazec za veliki projekt iz IS OU ter pisni sklep, ki je bil izdan pri obravnavi investicijskega dokumenta za veliki projekt.
- (3.29) Ko so na voljo informacije iz prejšnje točke, prijavitelj na PO posreduje vlogo za veliki projekt.

#### **Preverjanje popolnosti, doslednosti in točnosti vloge za veliki projekt prijavitelja**

- (3.30) Ko PO prejme vlogo za veliki projekt zagotovi pregled popolnosti, doslednosti in točnosti vloge za veliki projekt prijavitelja vloge za veliki projekt.
- (3.31) Kadar se je veliki projekt začel izvajati pred oddajo vloge v oceno na PO, PO zagotovi predhodno preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo.
- (3.32) Če je PO vlogo za veliki projekt ocenil kot popolno, dosledno in točno (pri tem ustrezno izpolni točko N Priloge II Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207) in ni ugotovil neskladnosti upoštevanja veljavne zakonodaje, kadar se je veliki projekt izvajal pred oddajo vloge za odločitev o podpori za posredovanje na OU, pripravi vlogo za odločitev o podpori. V nasprotnem primeru vlogo za veliki projekt z utemeljitvijo o negativni oceni vrne prijavitelju.

20

#### **Vloga PO za odločitev o podpori za veliki projekt**

- (3.33) Vloga PO za odločitev o podpori za veliki projekt, mora vsebovati naslednje informacije:
- a) veljavno vlogo za veliki projekt prijavitelja,
  - b) oceno točnosti in pravilnosti vloge prijavitelja za veliki projekt
  - c) zagotovilo PO, da če se je projekt začel izvajati pred oddajo vloge v oceno na PO, se je izvedlo preverjanje, da se je prepričalo, da je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo,
  - d) mnenje ministrstva, pristojnega za finance, o skladnosti državne ali pomoči de minimis in
  - e) morebitne druge informacije na podlagi zaprosila OU ali EK.

#### **Odločitev OU o posredovanju informacij o velikem projektu na EK**

- (3.34) OU na podlagi vloge za odločitev o podpori za veliki projekt, ki jo pripravi PO, sprejme odločitev o posredovanju potrebnih informacij za potrebe izvedbe neodvisnega strokovnega pregleda s strani JASPERS.
- (3.35) OU na podlagi pozitivne ocene neodvisnega strokovnega pregleda s strani JASPERS vloge za veliki projekt, ki jo pripravi PO, sprejme odločitev o posredovanju potrebnih informacij za EK v 101. členu EU Uredbe o skupnih določbah.

#### **Odločitev o velikem projektu**

- (3.36) Postopek odločitve o velikem projektu je opredeljena v 102. členu EU Uredbe o skupnih določbah.

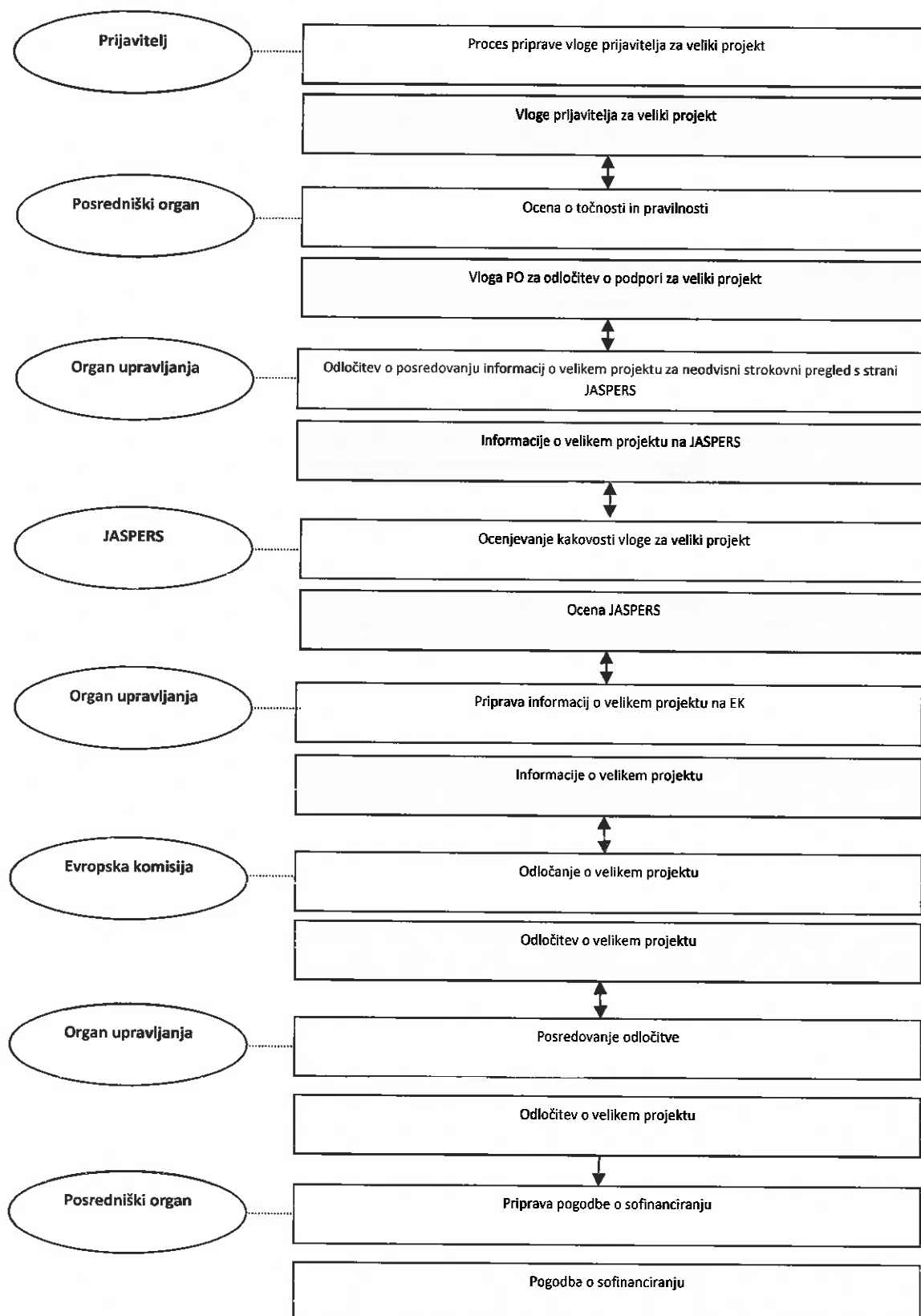
---

<sup>3</sup> Skladno z usmeritvami EK OU se pri izdelavi ekonomske analize za okoljske investicijske projekte upošteva 5% diskontna stopnja.

## Sklep o velikem projektu, za katerega se uporablja večfazno izvajanje

(3.37) Postopek sklepa o velikem projektu, za katerega se uporablja večfazno izvajanje je opredeljena v 103. členu EU Uredbe o skupnih določbah.

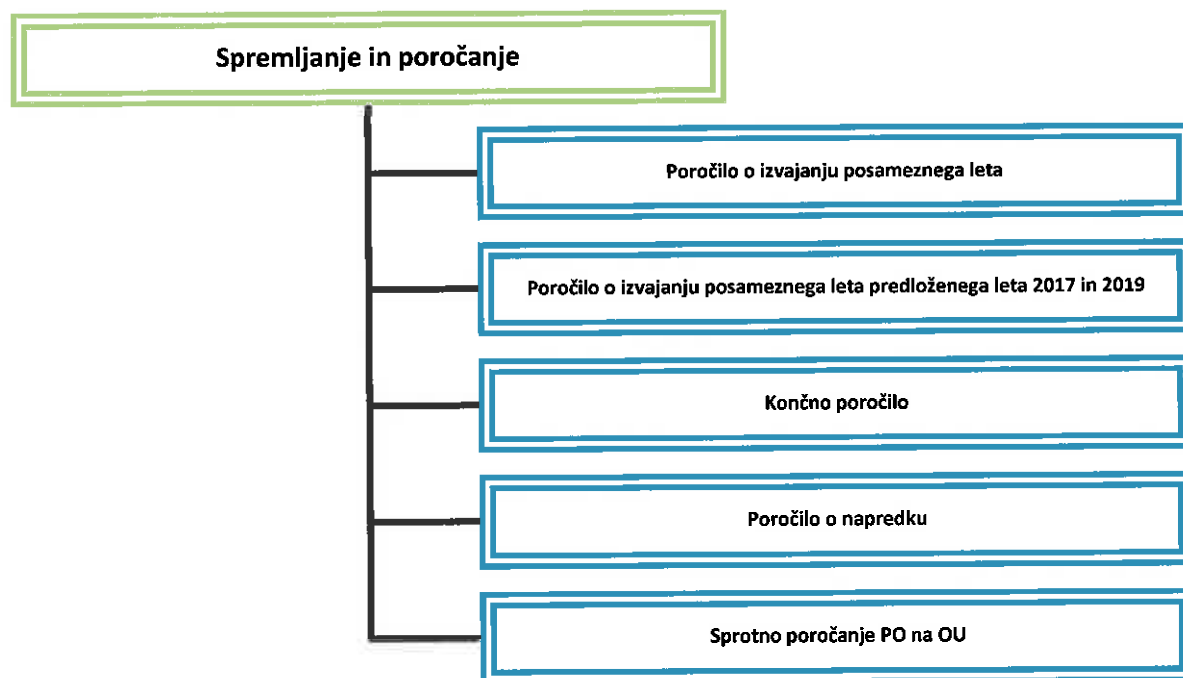
### Poenostavljen shematski prikaz postopka odločanja o projektu oziroma skupini projektov



## 4 SPREMLJANJE IN POROČANJE

- (4.1) Za spremljanje napredka pri izvajanju OP in olajšano finančno upravljanje, je začasno zagotovljen centralni informacijski sistem IS OU, ki zagotavlja, da so osnovni vsebinski in finančni podatki o napredku pri izvajanju OP pravočasno na voljo.
- (4.2) Vsi udeleženci evropske kohezijske politike morajo zagotoviti takojšnji sprotni vnos informacij o načrtovanju, potrjevanju in izvajanju operacij oziroma ne kasneje od treh dni od nastanka spremembe.
- (4.3) Za uskladitev z zahtevami s členom 50. EU Uredbe o skupnih določbah in Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 je za poročilo o izvajanju v okviru cilja „naložbe za rast in delovna mesta“, treba poročati o različnih vrstah informacij glede na zadevno leto: (i) poročilo o izvajanju posameznega leta; (ii) poročilo o izvajanju posameznega leta predloženega v letu 2017 in 2019 ter (iii) končno poročilo. (glej tudi sliko 6).
- (4.4) Za strateško poročanje o napredku pri izvajanju Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014 – 2020 (v nadaljevanju PS) se skladno s členom 52. EU Uredbe o splošnih določbah in Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 se poroča v poročilu o napredku.
- (4.5) Za uskladitev z zahtevami s členom 10, nacionalne kohezijske Uredbe, mora PO spremljati izvajanje operacij, odstopanja in napovedi ter o tem sproti poročati na OU.

**Slika 6: Spremljanje in poročanje**



## 4.1 POROČILO O IZVAJANJU POSAMEZNEGA LETA

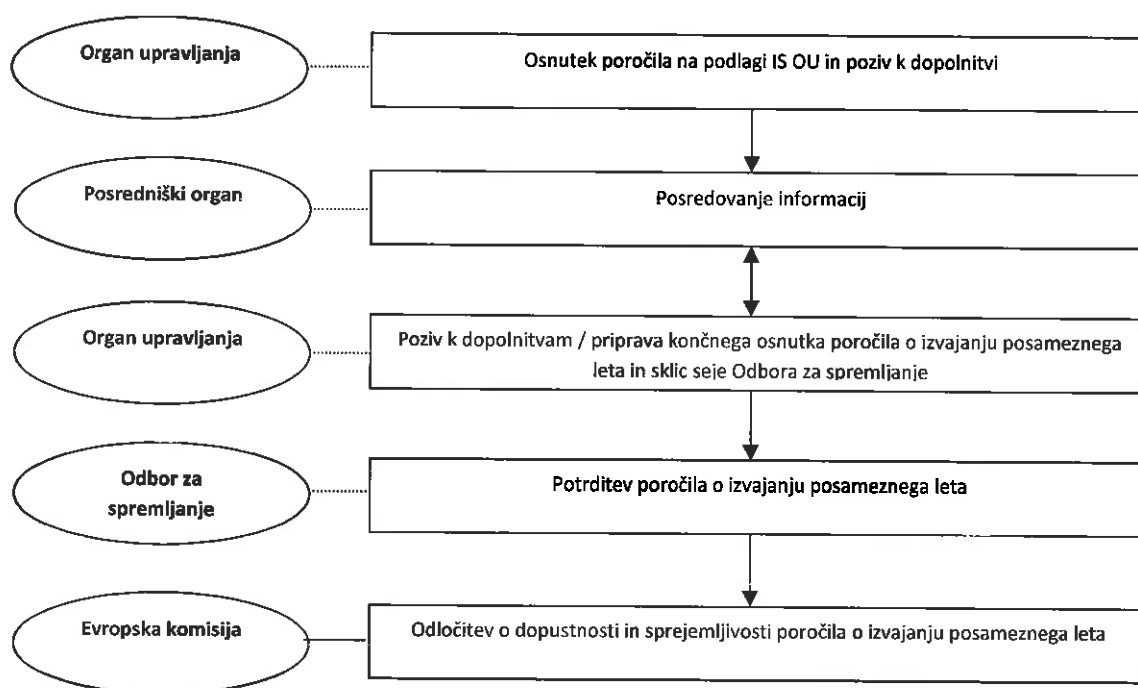
### Splošne določbe o poročilu o izvajanju posameznega leta

(4.6) Priloga V, Del A Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje informacije, ki se v izvajanju OP zahtevajo vsako leto od leta 2016 naprej.

### Postopek priprave in predložitev poročila posameznega leta

- (4.7) OU na podlagi izpisov iz IS OU pripravi osnutek poročila posameznega leta in do 1. februarja vsakega leta pozove PO k dopolnitvi osnutka poročila posameznega leta v okviru pripravljene strukture.
- (4.8) PO do najkasneje 1. marca vsakega leta posredujejo informacije.
- (4.9) V primeru potrebnih popravkov ali dopolnitev ali nejasnosti OU pozove PO k popravkom, dopolnitvam in pojasnilom.
- (4.10) OU skliče sejo odbora za spremljanje, ki potrdi poročilo posameznega leta.
- (4.11) OU posreduje letno poročilo o izvajanju OP do 31. maja vsakega leta.
- (4.12) OU na podlagi pripomb EK, po potrebi zaprosi PO za dodatne informacije oz. sam spremeni, dopolni ali pojasni poročilo o izvajanju posameznega leta.
- (4.13) Sprejeto poročilo o izvajanju posameznega leta OU objavi na spletnih straneh.

### Poenostavljen shematski prikaz postopka priprave in predložitve poročila o izvajanju OP posameznega leta



## 4.2. POROČILO O IZVAJANJU POSAMEZNEGA LETA PREDLOŽENEGA V LETU 2017 in 2019

### Splošne določbe o poročilu o izvajanju posameznega leta predloženega v letu 2017 in 2019

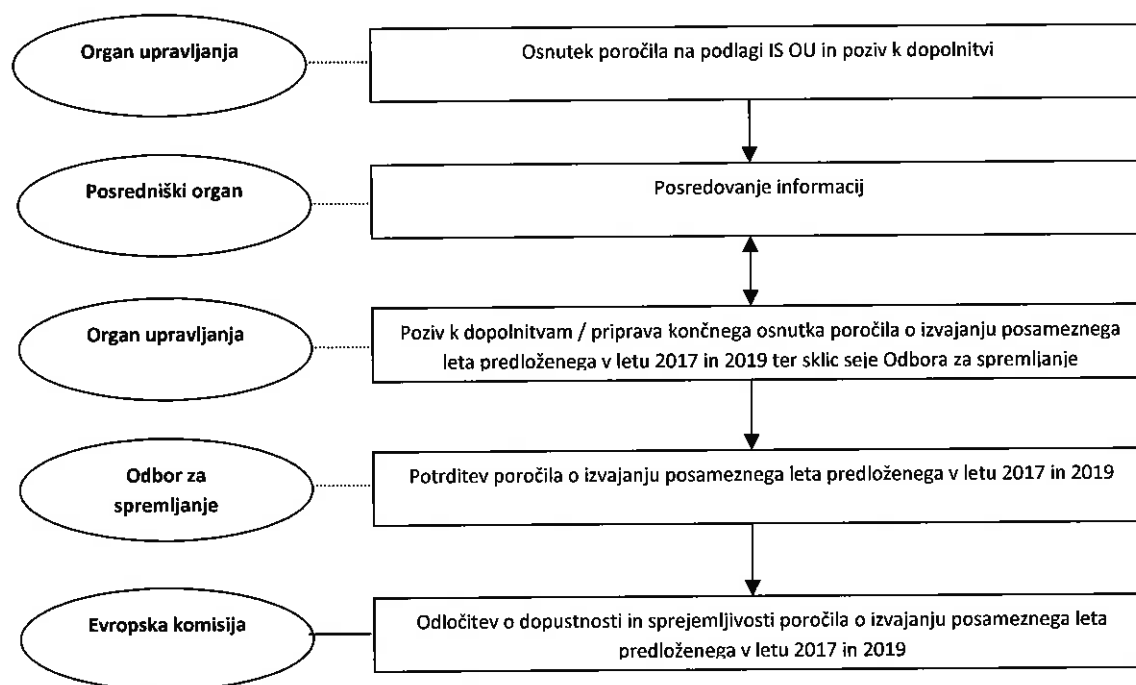
(4.14) Priloga V, Del A Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje informacije, ki se zahtevajo vsako leto od leta 2016 naprej. Priloga V, Del B Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje dodatne

informacije, ki jih je treba dodatno zagotoviti v poročilih, predloženih leta 2017 in 2019. Priloga V, Del C Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 pa opredeljuje še informacije, ki jih je treba zagotoviti v poročilu, predloženem leta 2019.

#### Postopek priprave in predložitve poročila posameznega leta predloženega v letu 2017 in 2019

- (4.15) OU na podlagi izpisov iz IS OU pripravi osnutek poročila posameznega leta predloženega v letu 2017 in 2019 in do 1. marca vsakega leta pozove PO k dopolnitvi osnutka poročila posameznega leta v okviru pripravljene strukture.
- (4.16) PO do najkasneje 1. aprila leta 2017 in 2019 posredujejo informacije.
- (4.17) V primeru potrebnih popravkov ali dopolnitev ali nejasnosti OU pozove PO k popravkom, dopolnitvam in pojasnilom.
- (4.18) OU skliče sejo odbora za spremljanje, ki potrdi poročilo posameznega leta predloženega 2017 in 2019.
- (4.19) OU posreduje letno poročilo o izvajanju OP predloženega v letu 2017 in 2019 do 30. junija 2017 in 30. junija 2019.
- (4.20) OU na podlagi pripomb EK, po potrebi zaprosi PO za dodatne informacije oz. sam spremeni, dopolni ali pojasni poročilo o izvajanju posameznega leta predloženega v letu 2017 in 2019.
- (4.21) Sprejeto poročilo o izvajanju posameznega leta predloženega v letu 2017 in 2019 OU objavi na spletnih straneh.

#### Poenostavljen shematski prikaz postopka priprave in predložitve poročila o izvajanju OP posameznega leta predloženega v letu 2017 in 2019



### 4.3 KONČNO POROČILO O IZVAJANJU

#### Splošne določbe o končnem poročilu o izvajanju

- (4.22) Priloga V, Del A Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje informacije, ki se zahtevajo vsako leto od leta 2016 naprej. Priloga V, Del B Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje dodatne informacije, ki jih je treba dodatno zagotoviti v poročilih, predloženih leta 2017 in 2019 ter v končnih poročilih. Priloga V, Del C Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 pa opredeljuje še informacije, ki jih je



treba zagotoviti v poročilu, predloženem leta 2019 in v končnem poročilu poleg informacij iz dela A in B Priloge V Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207.

(4.23) Postopek priprave in potrditev končnega poročila bo opredeljen z eno od sprememb navodil OU.

## 4.4 POROČILO O NAPREDKU

### Splošne določbe o poročilu o napredku

(4.24) V skladu z zahtevami iz EU Uredbe o splošnih določbah in Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 je poročilo o napredku razdeljeno na pet delov.

(4.25) Priloga V, Del I Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje informacije in oceno, ki se zahtevajo za vse evropske strukturne in investicijske sklade.

(4.26) Priloga V, Del II Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje informacije in oceno, ki se zahtevajo v poročilu o napredku o pobudi za zaposlovanje mladih.

### Postopek priprave in predložitev poročila o napredku

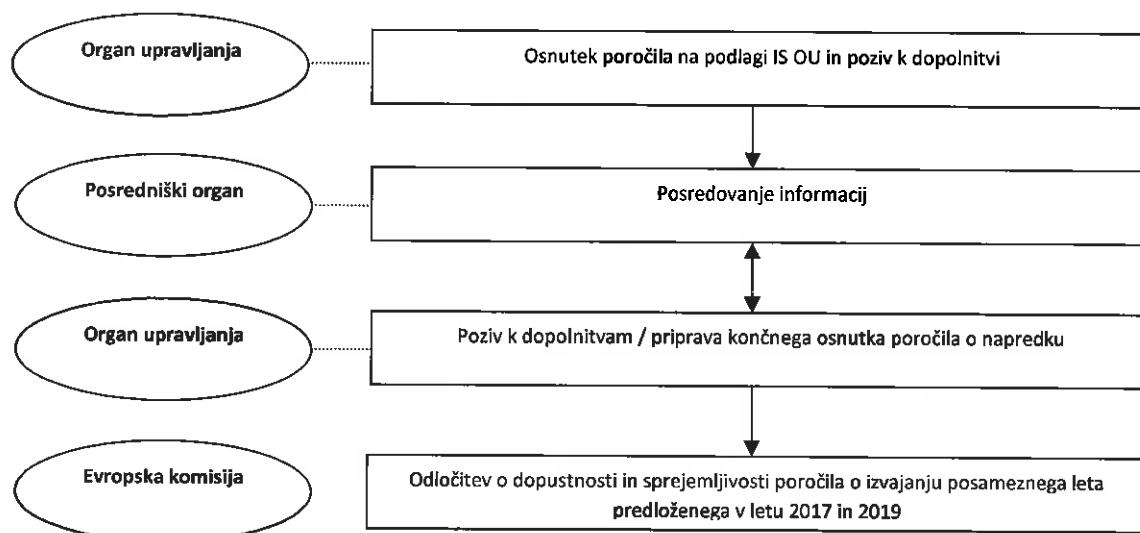
(4.27) OU na podlagi izpisov iz IS OU pripravi osnutek poročila o napredku in do 1. maja 2017 in 1. maja 2019 leta pozove PO k dopolnitvi osnutka poročila o napredku v okviru pripravljene strukture.

(4.28) PO do najkasneje 1. junija vsakega leta posredujejo informacije.

(4.29) V primeru potrebnih popravkov ali dopolnitev ali nejasnosti OU pozove PO k popravkom, dopolnitvam in pojasnilom.

(4.30) OU posreduje poročilo napredku do 31. avgusta 2017 in do 31. avgusta 2019.

### Poenostavljen shematski prikaz postopka priprave in predložitve poročila o napredku



## 4.5 SPROTNO POROČANJE PO NA OU

### Splošne določbe o sprotnih poročilih PO

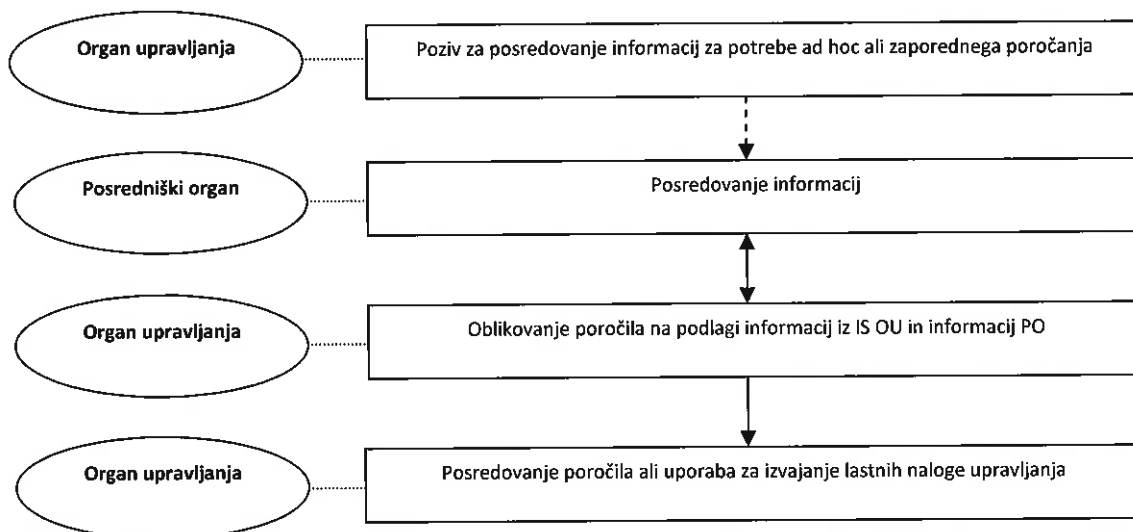
(4.31) Sprotno poročanje PO na OU se izvaja vsak konec meseca vsakega leta do konca leta 2023.

(4.32) Sprotno poročanje PO se izvaja na podlagi spremljanja izvajanja operacij, odstopanj in napovedi.

## Postopek priprave in predložitev sprotne poročila PO

- (4.33) PO v sprotne poročilu za OU zagotovi naslednje informacije o:
- a) vrednosti pravic porabe glede na prednostno os in prednostno naložbo, kot to izhaja iz potrjenega INOP,
  - b) vrednosti potrjenih operacij,
  - c) vrednosti podpisanih izvajalskih pogodb glede na potrjene operacije,
  - d) izplačilih iz proračuna RS,
  - e) certificiranih izdatkih za povračila na EK,
  - f) finančnih, vsebinskih in sistemskih tveganjih izvajanja potrjenega INOP in potrjenih operacij.
- (4.34) OU lahko ne glede na zahteve glede zagotovitve informacij i točke 4.33. za potrebe drugega ad hoc ali zaporednega poročanja EK, Državnemu Zboru RS, Vladi RS in drugim organom in institucijam zahteva dodatne informacije, ki mu jih mora PO zagotoviti v roku, ki ga je določil OU.
- (4.35) OU na podlagi IS OU sam zagotovi informacije iz točke 4.33 razen informacij iz točke 4.33 (f) ter informacij iz točke 4.34 ki jih PO posredujejo pisno oziroma v skladu z zahtevami OU.

## Poenostavljen shematski prikaz postopka priprave in predložitve sprotne poročila PO



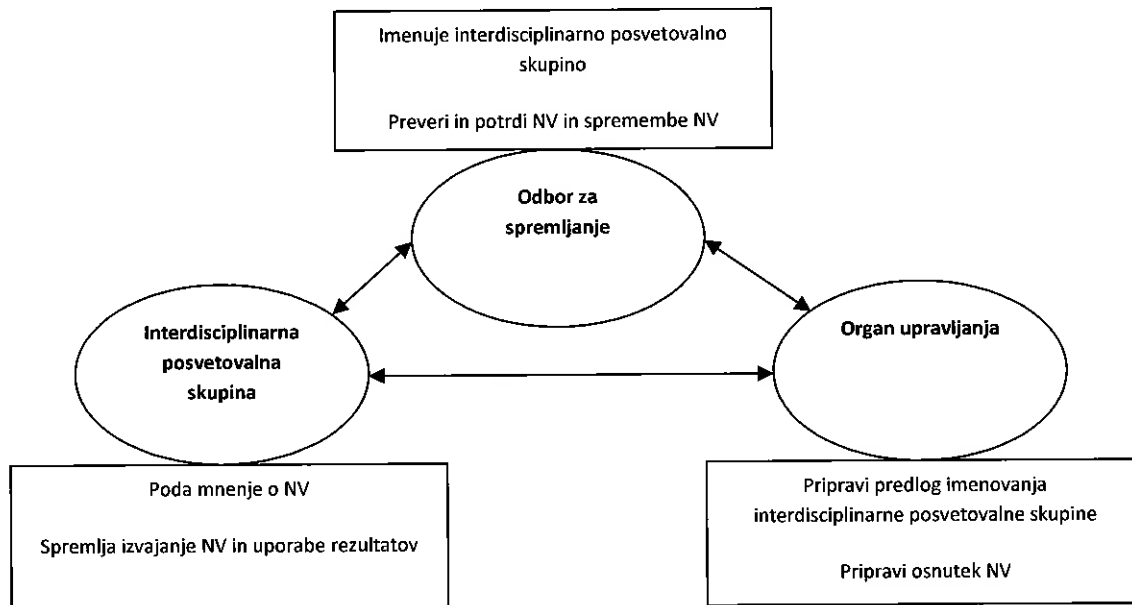
## 5 VREDNOTENJE

- (5.1) Vrednotenje predstavlja obvezen element izvajanja programov v obdobju 2014-2020, ki ga določa EU Uredbe o skupnih določbah. V ta namen OU pripravi Načrt vrednotenja izvajanja OP (v nadaljevanju NV). Pri pripravi načrta vrednotenja izvajanja OP se upošteva tudi smernice EK za pripravo načrtov vrednotenja v programskem obdobju 2014-2020.

### Proces priprave Načrta vrednotenja izvajanja OP (NV):

- (5.2) OU pozove PO, organe gospodarskih in socialnih združenj, nevladnih organizacij, razvojna sveta obeh kohezijskih regij ter morebitne druge deležnike k podaji predlogov za imenovanje članov v interdisciplinarno posvetovalno skupino. OU tudi sam predlaga člane za imenovanje v interdisciplinarno posvetovalno skupino. Odbor za spremljanje na predlog OU imenuje interdisciplinarno posvetovalno skupino.
- (5.3) OU pripravi predlog načrta vrednotenja izvajanja OP z okvirnim letnim načrtom vrednotenja. Načrt vrednotenja mora skladno s smernicami EK vsebovati tri ključna poglavja: (i) opis programov in skladov EU, ki so vključeni v načrt vrednotenja (člen 114(1) Uredbe o skupnih določbah) in glavnih ciljev vrednotenja; (ii) opis splošnega okvira vrednotenja (proces, definiranje vlog posameznih akterjev vključenih v vrednotenje, vključevanje deležnikov, določitev strokovnega znanja izvajalca vrednotenja ter opredelitev neodvisnosti izvajalca vrednotenja od organov pristojnih za izvajanje OP, izobraževanje, informiranje, obveščanje, časovnica in finančni načrt izvajanja načrta vrednotenja,...); (iii) načrtovanje posameznih vrednotenj (seznam in časovnico posameznih vrednotenj za celotno programsko obdobje, ki vsebujejo vse zahtevane elemente iz smernic EK za pripravo vrednotenj (poglavje 3.3. Smernic EK)).
- (5.4) Člani interdisciplinarne posvetovalne skupine lahko posredujejo predloge za izvajanje NV.
- (5.5) OU skliče interdisciplinarno posvetovalno skupino za vrednotenje, ki poda za OU mnenje na osnutek NV pred sejo Odbora za spremljanje. Naloga interdisciplinarne posvetovalne skupine je tudi spremljanje izvajanja načrta vrednotenja ter uporabe rezultatov vrednotenja. Pomembno je, da skupina deluje na način, da ni prisoten konflikt interesov.
- (5.6) Odbor za spremljanje preveri in odobri NV, ki predstavlja podlago za izvajanje vrednotenja. NV se objavi na spletni strani OU.
- (5.7) Odbor za spremljanje preveri in odobri spremembe načrta vrednotenja (člen 110(2) Uredbe o skupnih določilih), tudi če gre za del skupnega načrta vrednotenja na podlagi člena 114(1) Uredbe o skupnih določilih.
- (5.8) Skladno s smernicami EK lahko OU izvede ad-hoc vrednotenje, ki ni del NV, če se le to v času izvajanja OP izkaže za nujno potrebno (poglavje 3.3. Smernic EK)).

## Poenostavljen shematski prikaz procesa priprave NV

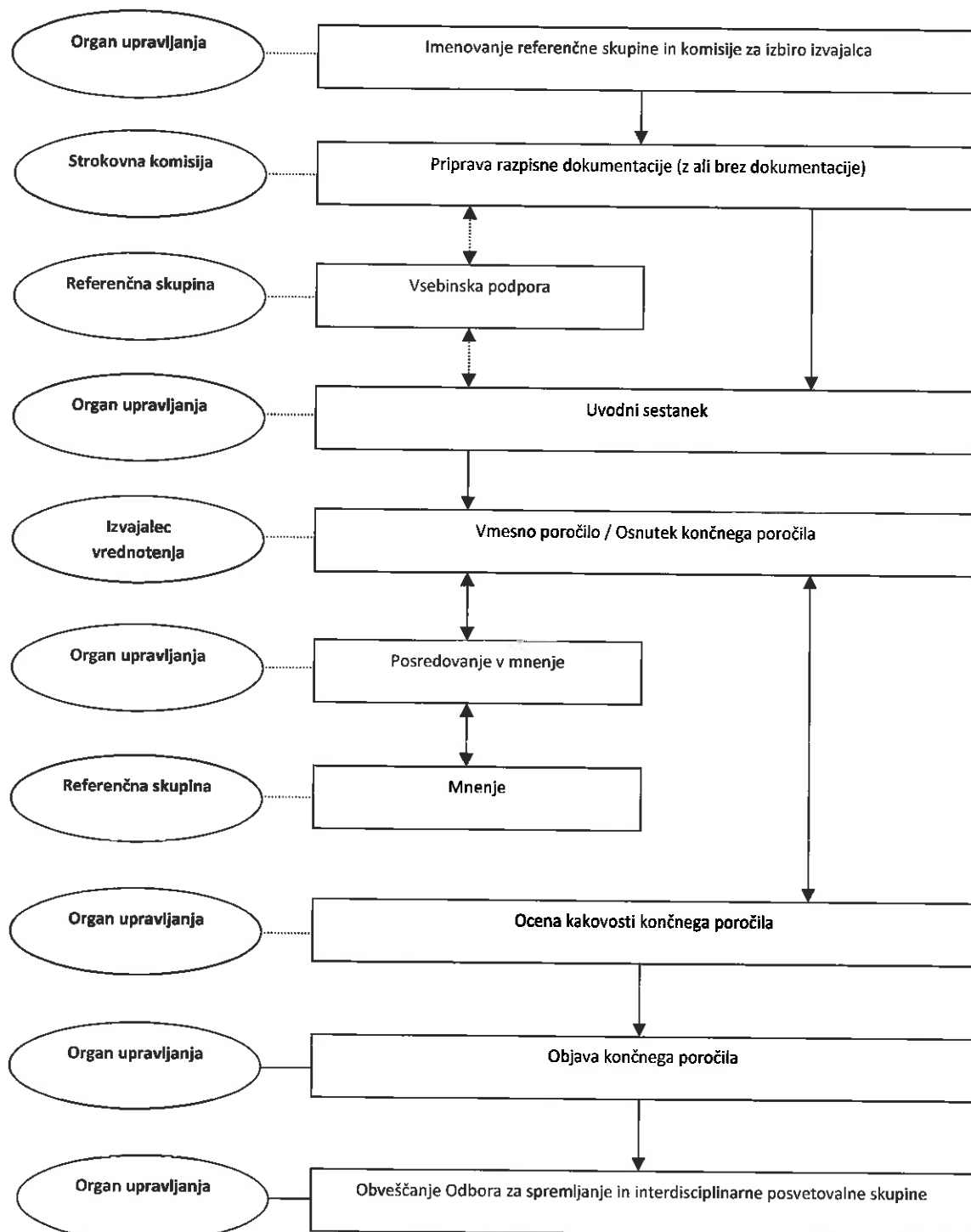


## Proces izvajanja vrednotenja OP:

- (5.9) OU je odgovoren za izbiro izvajalca za vrednotenje. V komisiji za izbor izvajalca sodelujejo tudi PO ter po presoji OU tudi morebitni drugi deležniki, katerih delo je vsebinsko vezano na posamezno vrednotenje (člani komisije za izbor izvajalca so hkrati člani referenčne skupine za spremljanje izvajanja konkretnega vrednotenja, OU pa lahko k delu tako oblikovane referenčne skupine povabi tudi ostale deležnike, glede na vsebino vrednotenja).
- (5.10) Izvajalec pripravi predlog metodologije vrednotenja ali pa metodologijo vrednotenja določi že OU v razpisni dokumentaciji.
- (5.11) Po izboru izvajalca odgovorna oseba za vrednotenje na OU skliče referenčno skupino za vrednotenje, ki jo OU imenuje pred začetkom vrednotenja in ki skrbi za vsebinsko podporo vrednotenju, izmenjavo potrebnih informacij in podatkov z izvajalcem vrednotenja, podaja predloge in pripombe za izboljšanje poročil, ki jih mora izvajalec smiselno upoštevati. Pomembno je da skupina deluje na način, da ni prisoten konflikt interesov.
- (5.12) Izvede se uvodni sestanek (kick-off meeting) z izbranim izvajalcem vrednotenja.
- (5.13) Razpisna dokumentacija lahko določa, da mora izbrani izvajalec pripraviti začetno poročilo, ki vsebuje delovni načrt, opis metodologije in opredeljuje način zbiranja podatkov, vlogo in odgovornosti posameznih članov skupine, ki izvaja vrednotenje.
- (5.14) V kolikor gre za zahtevno in časovno daljše vrednotenje (več kot 6 mesecev) se že v razpisni dokumentaciji lahko določijo roki kdaj mora izvajalec naročniku predložiti vmesna poročila oz. mora mesečno poročati o napredku. Člani referenčne skupine imajo na voljo 5 delovnih dni za posredovanje komentarjev izvajalcu vrednotenja na posredovano vmesno poročilo. Posredovani komentarji se upoštevajo pri naslednjem vmesnem poročilu oz. osnutku končnega poročila.
- (5.15) Po prejemu osnutka končnega poročila vrednotenja odgovorna oseba za vrednotenje na OU posreduje osnutek v komentar referenčni skupini za vrednotenje.
- (5.16) Prejemniki osnutka končnega poročila imajo na voljo 10 delovnih dni za posredovanje komentarjev izvajalcu vrednotenja, ki ima na voljo 10 delovnih dni, da pripravi končno verzijo poročila z upoštevanjem prejetih komentarjev.
- (5.17) Končno poročilo mora vsebovati povzetek (v slovenskem in angleškem jeziku), vsebino vrednotenja, namen in cilje vrednotenja, vprašanja iz razpisne dokumentacije, metodologijo vrednotenja, ključne ugotovitve vrednotenja, priporočila, vire, priloge (anketni listi, ...).

- (5.18) Odgovorna oseba za vrednotenje na OU izpolni poročilo o ocenjevanju kvalitete poročila vrednotenja (Priloge 5) in ga priloži računu.
- (5.19) Odgovorna oseba za vrednotenje na OU pripravi pregled priporočil ter zagotavlja sprotno spremljanje izvajanja priporočil.
- (5.20) Končna verzija vrednotenja se objavi spletni strani OU.
- (5.21) Odgovorna oseba za vrednotenje na OU poroča o sklepnih ugotovitvah in odzivih na Interdisciplinarni posvetovalni skupini za vrednotenje in Odboru za spremljanje ter pripravi prispevek glede vrednotenj za letno poročilo o izvajanju OP.

#### Poenostavljen shematski prikaz procesa izvajanja vrednotenja



# PRILOGA 1

## Logični okvir in druge usmeritve za utemeljevanje odločitve o podpori OU

(1.1.1) OU na podlagi logičnega okvira in drugih usmeritev za utemeljevanje odločitve o podpori (glej preglednici), glede na vsak ali skupino načinov izbora operacij pripravi in uporabi kontrolna vprašanja.

**Preglednici: Logični okvir in druge usmeritve za utemeljevanje odločitve o podpori OU za oblikovanje kontrolnih vprašanj**

Logični okvir					
	LOGIKA	KAZALNIKI	VIRI in METODOLOGIJA	PREDPOSTAVKE in PREDVIDEVANJA	DRUGO
Splošni cilj	Kateri so cilji operacij(e)?				
Specifični cilj	Kateri je poseben cilj, ki ga je potrebno doseči?	Ali so opredeljeni kazalniki, ki jasno kažejo, da je cilj dosegljiv?		Vprašanje odvisnosti specifičnega cilja do splošnega cilja: katere faktorje in pogoje je potrebno ustvariti, da se lahko cilj uresniči? Ali so (ustrezno) določena tveganja – faktorji negotovosti?	
Pričakovani rezultati	Kateri so pričakovani rezultati?	Ali so kazalniki, povezani z rezultatom, učinkov,...?		Ali je zagotovljena povezanost rezultatov s cilji operacij(e): kateri so faktorji (splošni), ki bodo omogočili, da se rezultati dosežejo po načrtu?	
Dejavnosti	Ali so skladno opredeljene ključne aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti in po katerem vrstnem redu, da se doseže rezultate – ali so dejavnosti ustrezno razvrščene po rezultatih.	Ali so kazalniki ustrezno razvrščeni po dejavnostih (input kazalniki)?		Ali so ustrezno opredeljene dejavnosti in rezultati: so ustrezno določeni predpogoji za začetek operacij(e)?	
Ali na podlagi ugotovitev iz logičnega okvirja izhaja, da NIO prispeva k doseganju ciljev in rezultatov zadevne prednostne osi?					

<b>Druge usmeritve</b>
Ali NIO sam oz. z vsemi NIO skupaj ne presežejo pravic porabe na prednostni naložbi, ki so v INOP predvidene za posamezno prednostno naložbo v posameznem proračunskem obdobju?
Ali je NIO skladen s pogoji za ugotavljanje upravičenosti in merili za ocenjevanj, kot to izhaja, iz zadnjih veljavnih in predhodno sprejetih pogojev za ugotavljanje upravičenosti in meril za ocenjevanje s strani Odbora za spremljanje?
Ali so znane in ustrezno ocenjene podrobnosti o organu pristojnem za izvajanje izbrane in potrjene operacije, in njegovih zmogljivostih?
Ali so opravljene študije izvedljivosti, vključno z analizo možnosti, in rezultati?
Ali je opravljena analiza vpliva na okolje ob upoštevanju potreb po prilagajanju podnebnim spremembam in zmanjšanju vpliva na okolje ter pripravljenosti na nesreče?
Ali je zagotovljena ustrezna razlaga o načinu, na katerega je NIO usklajen z ustreznimi prednostnimi osmi zadevnega OP in predviden prispevek k doseganju ciljev navedenih prednostnih osi ter pričakovan prispevek k družbeno-gospodarskemu razvoju?
Ali je zagotovljen ustrezen finančni načrt z vsemi načrtovanimi finančnimi viri in načrtovano podporo iz skladov, EIB ter vsemi drugimi viri financiranja, skupaj s fizičnimi in finančnimi kazalniki za spremljanje napredka, ob upoštevanju ugotovljenih tveganj;
Ali je zagotovljen ustrezen časovni raspored za izvedbo NIO? .
Ali je NIO je nediskriminatoren in pregleden?
Ali NIO upošteva splošna načela iz 7. In 8. člena EU Uredbe o skupnih določbah?
Ali NIO zagotavlja, da se izbrana operacija uvrsti na področje uporabe zadevnega sklada ali skladov in da jo je mogoče vključiti v kategorijo intervencije ali v primeru ESPR ukrepa iz prednostne naloge ali prednostnih nalog operativnega programa?
Ali NIO zagotavlja, da se upravičencu da na voljo dokument, v katerem so navedeni pogoji za podporo za posamezno operacijo, vključno s posebnimi zahtevami za izdelke ali storitve, ki se zagotovijo v okviru operacije, finančnim načrtom in rokom izvedbe?
Ali NIO zagotavlja, da se pred odobritvijo dejavnosti prepriča, ali ima upravičenec upravne, finančne in operativne zmogljivosti za izpolnitev pogojev ?
Ali je PO izvedel potrebne aktivnosti preverjanja in zagotavlja ,če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za odločitev o podpori na OU, da je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo.
Ali NIO zagotavlja, da izbrane operacije za podporo iz skladov ne vključujejo operacije, ki so bile ali bi morale biti v postopku izterjave v skladu z 71. členom EU Uredbe o skupnih določbah po preselitvi proizvodne dejavnosti zunaj programskega območja?
Ali NIO zagotavlja določene kategorije intervencij, katerim se pripišejo izdatki na operacijah?
Ali so zagotovljene vse informacije, kot izhajajo za predmetni NIO, upoštevaje ta navodila OU in zagotavljajo skladnost?
Ali NIO zagotavlja skladnost s pravili o državnih pomočeh in pravilih de minimis?
Ali NIO zagotavlja skladnost s pravili o operacijah, ki ustvarjajo neto prihodek po njihovem zaključku, kot to izhaja iz 61. člena EU Uredbe o skupnih določbah?
Ali NIO zagotavlja skladnost z v OP določenimi stopnjami sofinanciranja ter z največjim zneskom podpore iz skladov ESI v skladu s pravili za posamezne sklade?
Ali NIO zagotavlja skladnost z navodili OU o upravičenih stroških?
Ali je NIO predhodno vsebinsko, finančno ali administrativno tehnično usklajen z drugimi relevantnimi organi glede na njihove pristojnosti, kadar je to za izvajanje operacij relevantno (npr. med različnimi ministrstvi, uradi in vladnimi službami)?
Drugo relevantno v procesu odločanja o podpori.
Ali na podlagi ugotovitev iz drugih usmeritev izhaja, da NIO prispeva skladnemu doseganju ciljev in rezultatov zadevne prednostne osi?

## **PRILOGA 2**

**Vloga za neposredno potrditev projekta ali skupine projektov ESRR in KS**



## VLOGA ZA ODLOČITEV O PODPORI

PROJEKT / SKUPINA PROJEKTOV  
EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ / KOHEZIJSKEGA SKLADA

### NALOŽBE V INFRASTRUKTURO/PRODUKTIVNE NALOŽBE

Naslov projekta	< >
-----------------	-----

**A. ORGAN, PRISTOJEN ZA IZVAJANJE PROJEKTA, IN NJEGOVE ZMOGLIVOSTI**

**A.1. Organ, pristojen za projektno vlogo (organ upravljanja ali posredniški organ)**

A.1.1	Ime:	<> <sup>(1)</sup>
A.1.2	Naslov:	<>
A.1.3	Ime kontaktne osebe	<>
A.1.4	Položaj kontaktne osebe	<>
A.1.5	Telefonska številka:	<>
A.1.6	Elektronska pošta:	<>

<sup>(1)</sup> Legenda lastnosti posameznih polj:  
vrsta: N = številka, D = datum, S = niz, C = potrditveno polje, P = odstotek  
vnos: M = ročno, S = izbira, G = ustvari sistem  
„maxlength“ = največje možno število znakov, vključno s presledki.

**A.2. Organ(-i) <sup>(1)</sup> pristojen(-ni) za izvajanje projekta (upravičenec(-i) <sup>(2)</sup>)**

A.2.1	Ime:	<>
A.2.2	Naslov:	<>
A.2.3	Ime kontaktne osebe	<>
A.2.4	Položaj kontaktne osebe	<>
A.2.5	Telefonska številka:	<>
A.2.6	Elektronska pošta:	<>

**A.3. Podatki o podjetju (izpolnite le za produktivne naložbe)**

**A.3.1 Ime podjetja:**

<>

**A.3.2 Ali je podjetje malo ali srednje podjetje <sup>(3)</sup>** <>

Da

☐

Ne

☐

**A.3.3 Prihodki (vrednost v milijonih EUR in leto):**

A.3.3.1 Vrednost v milijonih EUR <>

A.3.3.2 Leto <>

<sup>(1)</sup> Če je za izvajanje pristojen več kot en organ, vključite informacije o glavnemu upravičencu (drugi bodo navedeni pod točko A.5).

<sup>(2)</sup> V primeru projekta javno-zasebnega partnerstva, kjer bo zasebni partner, ki bo izbran po odobritvi operacije, predlagan za upravičenca v skladu s členom 63(2) Uredbe (EU) št. 1303/2013, ta del vključuje informacije o osebi javnega prava, ki začne izvajati operacijo (tj. javnem naročniku).

<sup>(3)</sup> Priporočilo Komisije 2003/361/ES (UL L 124, 20.5.2003, str. 36).

**A.3.4 Skupno število zaposlenih (vrednost in leto):**

A.3.4.1 Število zaposlenih <>

A.3.4.2 Leto <>

**A.3.5 Struktura skupine:**

Ali je 25 % ali več kapitala ali glasovalnih pravic podjetja v lasti enega podjetja ali skupine podjetij, ki niso zajeta v opredelitvi malih in srednjih podjetij? <>

Da

☐

Ne

☐

Navedite ime in opišite strukturo skupine

< >

**A.4. Zmogljivost organa, pristojnega za izvajanje projekta, z navedbo njegove tehnične, pravne, finančne in upravne zmogljivosti <sup>(1)</sup>**

A.4.1 Tehnična zmogljivost (navedite najmanj pregled strokovnega znanja, ki je potrebno za izvedbo projekta, in število zaposlenih s takšnim strokovnim znanjem, ki so na voljo znotraj organizacije in dodeljeni projektu)

< >

A.4.2 Pravna zmogljivost (navedite najmanj informacije o pravnem statusu upravičenca, ki mu omogočajo izvedbo projekta, in njegovo zmogljivost, da po potrebi sproži pravni postopek).

< >

A.4.3 Finančna zmogljivost (potrdite najmanj finančni položaj organa, pristojnega za izvedbo projekta, da bi dokazali njegovo sposobnost zagotavljanja likvidnosti za ustrezno financiranje projekta in s tem uspešno izvedbo ter prihodnje delovanje poleg ostalih dejavnosti organa)

< >

A.4.4 Upravna zmogljivost (navedite najmanj projekte, financirane s strani EU, in/ali primerljive projekte, izvedene v zadnjih desetih letih, ter, če takšnih primerov ni, navedite, ali so bile upoštevane potrebe po tehnični pomoči; oglejte si institucionalne ureditve, kot je obstoj enote za izvedbo projekta (PIU), ki je sposobna izvesti in upravljati projekt, in, če je mogoče, vključite predlagano organizacijsko shemo za izvedbo in delovanje projekta).

< >

**A.5 Navedite informacije o vseh pomembnih institucionalnih ureditvah s tretjimi osebami za izvedbo projekta in uspešno delovanje aranžmajev, ki izhajajo iz njega in so bili načrtovani ter po možnosti sklenjeni**

< >

<sup>(1)</sup> V primeru projekta javno-zasebnega partnerstva in če zasebni partner še ni izbran, ta del vključuje minimalna merila o usposobljenosti, ki jih je treba ohraniti za predizbiro na razpisu, in utemeljitev teh meril. Vloga opisuje tudi vse ureditve za pripravo, spremljanje in administracijo projekta javno-zasebnega partnerstva.

A.5.1 Podrobno opišite način upravljanja infrastrukture po dokončanju projekta (tj. ime upravljavca; metode izbora – javno upravljanje ali koncesija; vrsta pogodbe itd.).

< >

B. OPIS NALOŽBE IN NJENE LOKACIJE; RAZLAGA O SKLADNOSTI LE-TE Z USTREZNIMI PREDNOSTNIMI OSMI ZADEVNEGA OPERATIVNEGA PROGRAMA (PROGRAMOV) TER O PRIČAKOVANEM PRISPEVKU K DOSEGANJU POSEBNIH CILJEV NAVEDENIH PREDNOSTNIH OSI IN K DRUŽBENO-GOSPODARSKEMU RAZVOJU

**B.1 Operativni program(-i) in prednostne osi**

CCI OP	Prednostna os OP
OP1<>	Prednostna os OP1<>
OP1<>	Prednostna os OP1<>
OP2<>	Prednostna os OP2<>
OP2<>	Prednostna os OP2<>



**B.2. Kategorizacija dejavnosti projekta <sup>(2)</sup>**

	Oznaka	Znesek	Odstotek
B.2.1. Koda(-e) za razsežnost(-i) „področje ukrepa“ (uporabite več kod, če je na podlagi sorazmernega izračuna ustreznih več področij ukrepa)	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
B.2.2. Koda za razsežnost „oblika financiranja“ (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
B.2.3. Koda za „teritorialno razsežnost“ (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)	<>	<>	<>
	<>	<>	<>

<sup>(1)</sup> V skladu s členom 102(5) Uredbe (EU) št. 1303/2013.

<sup>(2)</sup> Priloga I k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013

Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L 69, 8.3.2014, str. 65).

	Oznaka	Znesek	Odstotek
B.2.4. Koda za razsežnost „teritorialni mehanizem izvajanja“	<>	<>	<>
B.2.5. Koda za razsežnost „tematski cilj“ (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)	<>	<>	<>
B.2.6. Koda za razsežnost „gospodarska dejavnost“ (koda NACE <sup>(1)</sup> ) (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
B.2.7. Koda za razsežnost(-i) „lokacija“ (NUTS III) <sup>(2)</sup> (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
B.2.8. Narava naložbe <sup>(3)</sup> (izpolnite za produktivne naložbe)	<>	<>	<>
B.2.9. Zadevni proizvod <sup>(4)</sup> (izpolnite za produktivne naložbe)	<>	<>	<>

<sup>(1)</sup> NACE Rev.2, 4-mestna koda: Uredba (ES) št. 1893/2006 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 393, 30.12.2006, str. 1).

<sup>(2)</sup> Uredba (ES) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 154, 21.6.2003, str. 1), kakor je bila spremenjena. Uporabite najbolj natančno in ustrezno kodo NUTS III. Če se projekt nanaša na več posameznih področij ravni NUTS III, kodirajte po NUTS III ali višjih kodah.

<sup>(3)</sup> Nova gradnja = 1; dozidava = 2; prezidava/posodobitev = 3; sprememba kraja = 4; nastanek s prevzemom = 5.

<sup>(4)</sup> Kombinirana nomenklatura (KN), Uredba Sveta (EGS) št. 2658/87 (UL L 256, 7.9.1987, str. 1).

### B.3. Opis projekta

B.3.1 Predložite kratek in jedrnat (največ 2 strani) opis projekta (predstavite cilj projekta, obstoječe stanje, vprašanja, ki jih bo obravnaval, objekte, ki bodo zgrajeni, itd.), zemljevid, na katerem je opredeljeno območje izvajanja projekta <sup>(1)</sup> georeferencirane podatke <sup>(2)</sup> in glavne komponente projekta z ocenami skupnih stroškov za le-te (brez razčlenitve stroškov po dejavnostih)

Pri produktivnih naložbah predložite tudi podroben tehnični opis, ki vsebuje: zajeto delo, pri čemer opredelite njegove glavne značilnosti, vzpostavitev, glavne dejavnosti in glavne elemente finančne strukture podjetja, glavne vidike naložbe in predložite opis proizvodne tehnologije in opreme ter opis proizvodov.

< >

<sup>(1)</sup> V primeru javno-zasebnega partnerstva, kjer zasebni partner še ni izbran in je odgovoren za zavarovanje lokacije, vlagatelju ni treba predložiti zemljevida, na katerem je opredeljeno območje izvajanja projekta.

<sup>(2)</sup> V Prilogi 5 predložite georeferencirane podatke v vektorski obliki, in sicer z mnogokotniki, črtami in/ali po potrebi točkami, da bo projekt predstavljen po možnosti v oblikovni datoteki (shape file).

B.3.2 Ali je ta projekt faza celovitega projekta <sup>(1)</sup>? < >

Da

☐

Ne

☐

B.3.3 Če je projekt faza širšega projekta, kratko in jedrnat opišite predlagane faze izvajanja in pojasnite, kako so tehnično in finančno neodvisne. Pojasnite, katera merila so bila uporabljena za določitev, da se projekt razdeli na faze. Navedite delež (odstotek) celotnega projekta, ki ga zajema ta faza. Če se projekt sofinancira iz več kot enega operativnega programa, navedite, kateri deli spadajo pod kateri operativni program in njihovo sorazmerno dodelitev.

< >

B.3.4 Ali je organ upravljanja oz. Evropska komisija že odobrila kateri del tega projekta? < >

Da

☐

Ne

☐

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite številko odločbe o dodelitvi sredstev ali CCI velikega projekta.

< >

Če je ta projekt del večfaznega projekta, katerega prva faza se je zaključila v obdobju 2007–2013, opišite fizične in finančne cilje prejšnje faze, vključno z izvajanjem prve faze, ter potrdite, da je oziroma bo pripravljena za predvideni namen.

< >

**B.3.5 Ali je projekt del vseevropskega omrežja, vzpostavljenega na ravni Unije? < >**

Da ☐ Ne ☐

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobnosti in sklice na ustrezno zakonodajo EU <sup>(2)</sup>.

< >

**B.3.6 Če gre za produktivne naložbe, ali je ta naložba:**

i) zajeta v členu 3(1)(a) Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta <sup>(3)</sup>?

Da ☐ Ne ☐

<sup>(1)</sup> Projekt, ki se je začel izvajati v programskem obdobju 2007–2013, v katerem se je zaključila vsaj ena faza, ta projekt pa predstavlja fazo, ki se bo izvajala in zaključila v programskem obdobju 2014–2020, ali projekt, ki se bo začel izvajati v programskem obdobju 2014–2020, ta projekt pa predstavlja fazo, ki se bo zaključila v tem programskem obdobju, medtem ko se bo naslednja faza zaključila v tem ali naslednjem programskem obdobju.

<sup>(2)</sup> Za energetiko: ali je projekt opredeljen kot projekt skupnega interesa v skladu z Uredbo (EU) št. 347/2013 o smernicah za vseevropsko energetsko infrastrukturo in razveljavitvi Odločbe št. 1364/2006/ES in spremembi uredb (ES) št. 713/2009, (ES) št. 714/2009 in (ES) št. 715/2009? Za promet: ali je projekt zajet v Uredbi (EU) št. 1315/2013 o smernicah Unije za razvoj vseevropskega prometnega omrežja in razveljavitvi Sklepa št. 661/2010/EU?

<sup>(3)</sup> Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 289).

39

Če ste odgovorili pritrdilno, pojasnite, kako prispeva k ustvarjanju in ohranjanju delovnih mest (predvsem za mlade)

< >

ii) zajeta v členu 3(1)(b) Uredbe (EU) št. 1301/2013? < >

Da ☐ Ne ☐

Če ste odgovorili pritrdilno, pojasnite, kako prispeva k prednostnim naložbam iz člena 5(1) in (4) Uredbe (EU) št. 1301/2013, in če ta naložba vključuje sodelovanje med velikimi podjetji ter malimi in srednjimi podjetji, kako prispeva k prednostnim naložbam iz člena 5(2) te uredbe.

< >

**B.4. Cilji projekta in skladnost projekta z ustreznimi prednostnimi osmi zadevnega operativnega programa (zadevnih operativnih programov) ter pričakovan prispevek k doseganju posebnih ciljev in rezultatov navedenih prednostnih osi in pričakovanemu prispevku k družbeno-gospodarskemu razvoju območja, zajetega z operativnim programom.**

**B.4.1 Kateri so glavni cilji projekta? Navedite jih tukaj in jih na kratko obrazložite**

< >

**B.4.2 Navedite podrobne informacije o skladnosti projekta z ustreznimi prednostnimi osmi operativnega programa (operativnih programov) ter pričakovanem prispevku k doseganju kazalnikov rezultatov v okviru posebnih ciljev teh prednostnih osi**

< >

B.4.3 *Navedite, kako bo projekt prispeval k družbeno-gospodarskemu razvoju območja, zajetega z operativnim programom*

< >

B.4.4 *Pojasnite, katere ukrepe je načrtoval/sprejel upravičenec, da bi zagotovil optimalno izrabo infrastrukture v operativni fazi*

< >



## C. SKUPNI STROŠKI IN SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI

C.1. Izpolnite spodaj navedeno preglednico, pri čemer upoštevajte naslednje:

	EUR	Skupni stroški (A)	Neupravičeni stroški <sup>(1)</sup> (B)	Upravičeni stroški (C) = (A) – (B)	Odstotek skupnih upravičenih stroškov
		Vnos	Vnos	Izračunano	Izračunano
1	Pristojbine za načrtovanje/zasnovo				
2	Nakup zemljišča		<sup>(6)</sup>		
3	Gradnja				
4	Naprave in stroji ali oprema				
5	Nepredvideni stroški <sup>(2)</sup>				
6	Prilagoditev cene (če je primerno) (3)				
7	Obveščanje javnosti				
8	Nadzor med izvajanjem gradbenih del				
9	Tehnična pomoč				
10	<b>Vmesna vsota</b>				
11	(DDV <sup>(4)</sup> )				
12	<b>SKUPAJ</b>	<sup>(5)</sup>		<sup>(7)</sup>	

(2) Neupravičeni stroški zajemajo (i) izdatke izven obdobja upravičenosti; (ii) izdatke, neupravičene po veljavnih nacionalnih pravilih in pravilih EU; (iii) druge izdatke, ki niso bili prikazani za sofinanciranje. Opomba: datum začetka upravičenosti izdatkov je datum, ko Komisija prejme operativni program, ali 1. januar 2014, pri čemer se upošteva zgodnejši datum <sup>(1)</sup>.

(3) Nepredvideni stroški ne smejo presegati 10 % skupnih stroškov po odbitku nepredvidenih stroškov. Ti nepredvideni stroški se lahko vključijo v skupne upravičene stroške, ki se uporabljajo za izračun načrtovanega prispevka skladov.

(4) Prilagoditev cene se lahko vključi, če je ustrezno, za kritje predvidene inflacije, če so upravičeni stroški izraženi s stalnimi cenami.

(5) Izterljiv DDV je neupravičen strošek. Če DDV šteje kot upravičen, navedite razloge.

<sup>(1)</sup> Razen če morajo veljati pravila za posamezni projekt, npr. državna pomoč.

(6) Skupni stroški morajo vsebovati vse stroške, nastale pri projektu, od načrtovanja do nadzora ter morajo vključevati DDV, ne glede na to, ali je ta izterljiv ali ne.

(7) Nakup nepozidanega zemljišča in pozidanega zemljišča v znesku, ki presega 10 % skupnih upravičenih izdatkov za zadevno operacijo v skladu s členom 69(3)(b) Uredbe (EU) št. 1303/2013. V izjemnih in ustrezno utemeljenih primerih se lahko za dejavnosti v zvezi z varstvom okolja dovoli višji odstotek.

(8) Skupni upravičeni stroški pred upoštevanjem zahtev iz člena 61 Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Če imate kakršno koli pripombo v zvezi s katero od zgornjih postavk (npr. nepredvideni stroški niso predvideni, upravičen DDV), jo navedite spodaj.

## C.2. Preverjanje skladnosti s pravili o državni pomoči

Ali menite, da ta projekt vključuje odobritev državne pomoči? <>

Da ☐ Ne ☐

Če ste odgovorili pritrdilno, izpolnite spodnjo preglednico <sup>(1)</sup>:

	Znesek pomoči (v EUR) izražen v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev ( <sup>1</sup> )	Skupni znesek upra- vičenih stroškov (v EUR) ( <sup>2</sup> )	Intenzivnost pomoči (v %)	Številka državne pomoči/registrska številka pomoči na podlagi skupinskih izjem
Odobrena shema pomoči ali odobrena posamezna pomoč				
Pomoč, ki jo zajema uredba o skupinskih izje- mah				
Pomoč v skladu s skle- pom o storitvah sploš- nega gospodarskega po- mena ( <sup>3</sup> ) ali uredbo o jav- nem kopenskem potni- škem prometu ( <sup>4</sup> )				
Skupna odobrena pomoč		Ni relevantno	Ni relevantno	Ni relevantno

<sup>(1)</sup> Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je diskontirana vrednost pomoči, izražena kot odstotek diskontirane vrednosti upra- vičenih stroškov, kot se izračuna v času dodelitve pomoči na podlagi referenčne obrestne mere, ki se uporablja v času do- delitve.

<sup>(2)</sup> Pravila o državni pomoči vključujejo določbe o upravičenih stroških. V tem stolpcu morajo države članice navesti skupni znesek upravičenih stroškov na podlagi uporabljenih pravil o državni pomoči.

<sup>(3)</sup> Sklep Komisije 2012/21/EU z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za dr- žavno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje stori- tev splošnega gospodarskega pomena (UL L 7, 11.1.2012, str. 3).

<sup>(4)</sup> Uredba (ES) št. 1370/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o javnih storitvah železniškega in cestnega potniškega prevoza ter o razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 1191/69 in št. 1107/70 (UL L 315, 3.12.2007, str. 1).

Če je odgovor negativen podrobno pojasnite, podlago za ugotovitev, da projekt ne zajema državne pomoči (<sup>2</sup>). Te informacije predložite za vse skupine morebitnih prejemnikov državne pomoči, na primer pri infrastrukturah so to lastnik infrastrukture, gradbena podjetja, upravljavec in uporabniki infrastrukture. Če je primerno, navedite, ali je razlog, zaradi katerega menite, da projekt ne vključuje državne pomoči, naslednji: (i) projekt se ne nanaša na nobeno gospodarsko dejavnost (vključno z dejavnostmi v javnem interesu) ali (ii) prejemnik(-i) podpore ima(-jo) zakonski monopol nad zadevnimi dejavnostmi in ni(-so) dejaven(-ni) v nobenem drugem liberaliziranem sektorju (ali pa se vodijo ločeni računi, če je (so) prejemnik(-i) dejaven(-ni) tudi v drugih sektorjih).

<>

### C.3. Izračun skupnih upravičenih stroškov

Da bi preverili, ali je projekt dosegel prag velikega projekta v skladu s členom 100 Uredbe (EU) št. 1303/2013, je treba uporabiti znesek skupnih upravičenih stroškov v skladu z zahtevami iz člena 61 Uredbe (EU) št. 1303/2013.

<sup>(1)</sup> Ta zahtevek ne nadomešča obvestila Komisiji v skladu s členom 108(3) Pogodbe. Pozitivna odločitev Komisije v zvezi z velikim projektom v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 ne pomeni odobritve državne pomoči.

<sup>(2)</sup> Službe Komisije so državam članicam zagotovile smernice za lažjo oceno primerov, ko naložbe v infrastrukturo vključujejo državno pomoč. Službe Komisije so pripravile zlasti analitične mreže. Sporočilo o pojmu pomoči je še v pripravi. Komisija poziva države članice, naj s pomočjo analitičnih mrež ali drugih metod pojasnijo, zakaj podpora ne vključuje odobritve državne pomoči.

Izberite ustrezno možnost in po potrebi dopolnite informacije. Za operacije, ki ne ustvarjajo prihodka, izberite metodo iz člena 61(3)(b) Uredbe (EU) št. 1303/2013 in določite sorazmerno uporabo diskontiranih neto prihodkov pri 100 %.

Metoda za izračun potencialnih neto prihodkov	Uporabljena metoda, kakor jo je izbral organ upravljanja za ustrezní sektor, podsektor ali vrsto operacije <sup>(1)</sup> (potrdite samo eno polje)
Izračun diskontirane vrednosti neto prihodkov	<>
Metoda pavšalne stopnje	<>
Metoda zmanjšane stopnje sofinanciranja	<>
<sup>(1)</sup> V skladu s členom 61 Uredbe (EU) št. 1303/2013.	

Izračun diskontirane vrednosti neto prihodkov (člen 61(3)(b) Uredbe (EU) št. 1303/2013)

43

	Vrednost
1. Skupni upravičeni stroški pred upoštevanjem zahtev iz člena 61 Uredbe (EU) št. 1303/2013 (v EUR, nediskontirani) (oddelek C.1.12(C))	<>
2. Sorazmerna uporaba diskontirane vrednosti neto prihodkov (v %) (če je primerno) = (E.1.2.9)	<>
3. Skupni upravičeni stroški po upoštevanju zahtev iz člena 61 Uredbe (EU) št. 1303/2013 (v EUR, nediskontirani) = (1) * (2) <i>Najvišji javni prispevek mora upoštevati pravila o državni pomoči in zgoraj navedeni znesek skupne odobrene pomoči (če je primerno)</i>	<>

Metoda pavšalne stopnje ali metoda zmanjšane stopnje sofinanciranja (člen 61(3)(a) in člen 61(5) Uredbe (EU) št. 1303/2013)

	Vrednost
1. Skupni upravičeni stroški pred upoštevanjem zahtev iz člena 61 Uredbe (EU) št. 1303/2013 (v EUR, nediskontirani) (oddelek C.1.12(C))	<
2. Pavšalna stopnja neto prihodka, kakor je določena v Prilogi V k Uredbi (EU) št. 1303/2013 ali delegiranih aktih (pavšalna stopnja) (v %)	<>

3. Skupni upravičeni stroški po upoštevanju zahtev iz člena 61 Uredbe (EU) št. 1303/2013 (v EUR, nediskontirani) = (1) \* (1 – pavšalna stopnja) (\*)  
*Najvišji javni prispevek mora upoštevati pravila o državni pomoči in zgoraj navedeni znesek skupne odobrene pomoči (če je primerno)*

<>

(\*) V primeru metode zmanjšane stopnje sofinanciranja ta formula ni relevantna (pavšalna stopnja je izražena v stopnji sofinanciranja prednostne osi, zaradi česar je financiranje ESSR/Kohezijskega sklada nižje), skupni upravičeni stroški pa so enaki znesku, navedenemu v točki (1).

## D. OPRAVLJENE ŠTUDIJE IZVEDLJIVOSTI, VKLJUČNO Z ANALIZO MOŽNOSTI, IN REZULTATI

### D.1. Analiza povpraševanja

Povzemite analizo povpraševanja, vključno s predvideno stopnjo rasti povpraševanja, da bi dokazali povpraševanje za projekt, v skladu s pristopom, kakor je določen v Metodologiji za izvedbo analize stroškov in koristi. Navedi je treba vsaj naslednje informacije:

- (i) metodologija za projekcije;
- ii) predpostavke in izhodišča (npr. promet v preteklosti, predviden promet brez projekta);
- iii) projekcije za izbrane možnosti, če je primerno;
- iv) vidike na strani ponudbe, vključno z analizo obstoječe ponudbe in pričakovanega razvoja (infrastrukture);
- v) mrežni učinek (če obstaja).

Pri produktivnih naložbah opišite ciljne trge in povzemite analizo povpraševanja, vključno s stopnjo rasti povpraševanja, razčlenjeno, če je primerno, po državah članicah in ločeno po tretjih državah, ki se štejejo kot celota.

< >

### D.2. Analiza možnosti

D.2.1 *Opišite alternativne možnosti, obravnavane v študijah izvedljivosti (največ 2–3 strani) v skladu s pristopom iz Metodologije za izvedbo analize stroškov in koristi. Navedi je treba vsaj naslednje informacije:*

- i) skupni stroški naložbe in operativni stroški za obravnavane možnosti;
- ii) možnosti za obseg (glede na tehnična, operativna, ekonomska, okoljska in družbena merila) in možnosti za lokacijo predlagane infrastrukture;
- iii) tehnološke možnosti – po sestavnih delih in po sistemu;
- iv) tveganja pri vsaki možnosti, vključno s tveganji, povezanimi z vplivi podnebnih sprememb in ekstremnih vremenskih pojavov;
- v) ekonomski kazalniki za obravnavane možnosti, če je primerno <sup>(1)</sup>;
- vi) zbirna preglednica z vsemi prednostmi in slabostmi za vse obravnavane možnosti.

Poleg tega pri produktivnih naložbah navedite podrobnosti vidikov zmogljivosti (npr. zmogljivost podjetja pred naložbo (v enotah na leto), referenčni datum, zmogljivost po naložbi (v enotah na leto), ocena stopnje izkoriščenosti zmogljivosti).

< >

D.2.2 *Navedite merila, upoštevana pri izboru najboljše rešitve (in jih razvrstite po pomembnosti in metodi vrednotenja, iz česar bodo razvidni rezultati ocene občutljivosti na podnebne spremembe in tveganj za njihov nastanek ter po potrebi postopkov presoje vplivov na okolje/strateške okoljske presoje (glej: oddelek F v nadaljevanju)), in na kratko utemeljite izbrano možnost v skladu z Metodologijo za izvedbo analize stroškov in koristi <sup>(2)</sup>.*

< >

<sup>(1)</sup> Če so učinek in zunanji učinki različni pri različnih možnostih (ob predpostavljajanju, da imajo vse možnosti enak cilj), npr. pri projektih na področju trdnih odpadkov, je priporočljivo izvesti poenostavljeno analizo stroškov in koristi za vse glavne možnosti, da se izbere najboljša možnost; ekonomski parametri projekta, kot je ekonomska neto sedanja vrednost, pa morajo biti ključni dejavnik pri izbiri.

<sup>(2)</sup> V primeru projekta javno-zasebnega partnerstva mora ta oddelek vsebovati utemeljitev za izbiro postopka naročanja, tudi z analizo „stroškovne učinkovitosti“, pri čemer se uporabijo razumni primerljivi instrumenti javnega sektorja.

### D.3. Izvedljivost izbrane možnosti

Na kratko povzemite izvedljivost izbrane možnosti, ki zajema naslednje ključne razsežnosti: institucionalna, tehnična in okoljska, vključno z emisijami toplogrednih plinov, vplivi podnebnih sprememb in tveganji za projekt (če je primerno); ter druge vidike ob upoštevanju ugotovljenih tveganj, da bi dokazali izvedljivost projekta. Izpolnite preglednico s sklici na ustrezne dokumente.

#### D.3.1 Institucionalni vidik

< >

#### D.3.2 Tehnični vidiki, ki vključujejo lokacijo, zasnovano zmogljivost glavne infrastrukture, utemeljitev obsega in velikosti projekta v okviru napovedanega povpraševanja, utemeljitev izborov glede na oceno podnebnega tveganja in tveganja za naravne nesreče (če je primerno) ter oceni investicijskih in operativnih stroškov

< >

#### D.3.3 Okoljski vidiki in vidiki glede blažitve podnebnih sprememb (emisije toplogrednih plinov) ter prilagajanja tem spremembam (če je primerno)

< >

#### D.3.4 Drugi vidiki

< >

Izpolnite spodnjo referenčno preglednico:

Ključna razsežnost študij izvedljivosti (ali poslovnega načrta v primeru produktivne naložbe)	Sklic (dokazila in poglavje/oddelek/stran, kjer je mogoče najti določene informacije in podrobnosti)
Analiza povpraševanja	< >
Analiza možnosti	< >
Institucije	< >
Tehnične zadeve	< >
Blažitev okoljskih in podnebnih sprememb, prilagajanje nanje ter sposobnost odzivanja na naravne nesreče (če je primerno)	< >
Drugi vidiki	< >

Poleg povzetkov se v podporo tej vlogi kot Dodatek 4 predloži dokument o študijah izvedljivosti.

### E. ANALIZA STROŠKOV IN KORISTI, VKLJUČNO S FINANČNO IN EKONOMSKO ANALIZO, TER OCENA TVEGANJA

Ta oddelek mora temeljiti na Prilogi III (Metodologija za izvedbo analize stroškov in koristi) k tej uredbi. Poleg povzetkov se v podporo tej vlogi kot Dodatek 4 predloži celoten dokument o analizi stroškov in koristi.

## E.1. Finančna analiza

E.1.1. Na kratko (največ 2–3 strani) opišite metodologijo (opis skladnosti s Prilogo III (Metodologija za izvedbo analize stroškov in koristi) k tej uredbi in oddelkom III (Metoda za izračun diskontiranega neto prihodka operacij, ki ustvarjajo neto prihodek) Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 <sup>(1)</sup>) ter izjem pri uporabi teh metodologij; vseh glavnih predpostavk v zvezi z operativnimi stroški, stroškov nadomestitve kapitala, prihodkov in preostalih vrednosti, uporabljenih makroekonomskih parametrov, upoštevanih korakov v izračunu, uporabljenih podatkov pri izvedbi analize in glavne ugotovitve finančne analize, ki vsebuje rezultate analize finančne vzdržnosti, da bi dokazali, da za projekt v prihodnje ne bo zmanjkalo denarja (potrdite zavezo upravičenca projekta, njegovih lastnikov in/ali javnih organov za financiranje naložbe, operativne stroške in stroške nadomestitve ter, kjer je možno, predložite preglednice finančne vzdržnosti, ki predstavljajo projekcije denarnih tokov za referenčno obdobje):

< type='S' maxlength='10500' in

E.1.2. Glavni elementi in parametri, uporabljeni v analizi stroškov in koristi za finančno analizo (vse vrednosti v eurih) <sup>(2)</sup>

	Glavni elementi in parametri	Vrednost		
1	Referenčno obdobje (leta)	<>		
2	Finančna diskontna stopnja (%) <sup>(1)</sup>	< >		
	Glavni elementi in parametri	Vrednost	Vrednost (neto sedanja vrednost)	Sklic na dokument o analizi stroškov in koristi (poglavje/oddelek/stran)
3	Skupni stroški naložb brez nepredvidenih stroškov	<>	<>	<>
4	Preostala vrednost	<>	<>	<>
5	Prihodki		<>	<>
6	Operativni stroški in stroški nadomestitve <sup>(1)</sup>		<>	<>
Sorazmerna uporaba diskontiranih neto prihodkov <sup>(3)</sup>				
7	Neto prihodek = prihodki – operativni stroški in stroški nadomestitve + preostala vrednost = (5) – (6) + (4)		<>	<>

<sup>(1)</sup> Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L 138, 13.5.2014, str. 5). Vse številke morajo ustrezati dokumentu o analizi stroškov in koristi.

<sup>(2)</sup> Vsi podatki morajo ustrezati tistim iz dokumenta o analizi stroškov in koristi.

8	Skupni stroški naložb – neto prihodki = (3) – (7)	<>	<>	<>
9	Sorazmerna uporaba diskontiranih neto prihodkov (%) = (8)/(3)	<>		<>

\* Če je DDV izterljiv, morajo stroški in prihodki temeljiti na vrednostih brez DDV-ja.

<sup>(1)</sup> Realna, če je to možno.

<sup>(2)</sup> V smislu člena 17 Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014.

<sup>(3)</sup> To ne velja: 1) za projekte, za katere veljajo pravila o državnih pomočih v smislu člena 107 Pogodbe (glej točko G1), v skladu s členom 61(8) Uredbe (EU) št. 1303/2013, 2); 2) če se uporabi pavšalna stopnja (člen 61(3)(a) Uredbe (EU) št. 1303/2013) ali zmanjšana stopnja sofinanciranja (člen 61(5) Uredbe (EU) št. 1303/2013) ter; 3) če je vsota sedanjih vrednosti operativnih stroškov in stroškov nadomestitve višja od sedanje vrednosti prihodkov, se za projekt ne šteje, da ustvarja prihodke, pri čemer se lahko postavki 7 in 8 prezre, sorazmerna uporaba diskontiranega neto prihodka pa mora biti določena pri 100 %.

#### E.1.3. Glavni kazalniki finančne analize v skladu z dokumentom o analizi stroškov in koristi

	brez podpore Unije A		s podporo Unije B		Sklic na dokument o analizi stroškov in koristi (poglavje/oddelek/stran)
1. Finančna stopnja donosa (%)	<>	FSD(C) <sup>(1)</sup>		FSD(K) <sup>(2)</sup>	<>
2. Neto sedanja vrednost (v EUR)	<>	FNSV(C)		ENSV(K)	<>

<sup>(1)</sup> FSD(C) je finančni donos naložbe.

<sup>(2)</sup> FSD(K) je finančni donos nacionalnega kapitala.

Če projekt izkazuje **visok finančni donos** tj. FSD(C) je znatno večji kot pa finančna diskontna stopnja, utemeljite prispevek Unije v skladu s Prilogo III k tej uredbi.

<>

Za *produktivne naložbe* navedite rezultate izračuna FSD(Kp) <sup>(1)</sup> in njegovo primerjavo z nacionalnimi merili o pričakovanem donosu v danem sektorju.

<>

#### E.1.4. Strategija glede tarif in dostopnost (če je primerno)

E.1.4.1. Če se pričakuje, da bo projekt ustvaril prihodke s tarifami ali pristojbinami, ki jih krijejo uporabniki, navedite podrobne informacije o sistemu zaračunavanja (vrste in stopnja pristojbin, načelo ali zakonodajo Unije, na podlagi katere so bile uvedene pristojbine).

<>

<sup>(1)</sup> FSD(Kp) je finančni donos kapitala nosilca projekta.



E.1.4.2 Ali pristojbine pokrijejo operativne stroške, vključno s stroški vzdrževanja in stroški nadomestitve pri projektu <sup>(1)</sup>? <>

Da

☐

Ne

☐

Navedite podrobne informacije v zvezi s strategijo glede tarif. Če je odgovor negativen, navedite delež operativnih stroškov, ki bo krit, in vire financiranja stroškov, ki ne bodo kriti. Če je zagotovljena pomoč za tekoče poslovanje, navedite podrobnejše informacije. Če ni predvidena nobena pristojbina, pojasnite, kako bodo kriti operativni stroški.

<>

E.1.4.3. Če se pristojbine razlikujejo med različnimi uporabniki, ali so te sorazmerne z različno uporabo projekta/dejansko porabo? (V vnosnem polju navedite podrobne informacije) <>

Da

☐

Ne

☐

<>

E.1.4.4 Ali so pristojbine sorazmerne z onesnaževanjem, ki ga povzročajo uporabniki? (V vnosnem polju navedite podrobne informacije) <>

Da

☐

Ne

☐

<>

E.1.4.5 Ali je bila upoštevana cenovna dostopnost pristojbin za uporabnike? (V vnosnem polju navedite podrobne informacije) <>

Da

☐

Ne

☐

<>

## E.2. Ekonomska analiza

E.2.1. Na kratko (največ 2–3 strani) opišite metodologijo (opis skladnosti z izvedbenim aktom glede metodologije za analizo stroškov in koristi in izjem pri uporabi metodologije), ključne predpostavke pri vrednotenju stroškov (navedite tudi ustrezne sestavine stroškov, ki so bile upoštevane – stroški naložbe, stroški nadomestitve, operativni stroški), gospodarske koristi in zunanje dejavnike, vključno s tistimi, ki so povezani z okoljem, blaženjem podnebnih sprememb (po potrebi tudi povečane emisije toplogrednih plinov in ekvivalent CO<sub>2</sub>) ter pripravljenostjo na podnebne spremembe in naravne nesreče, glavne ugotovitve socialno-ekonomske analize in po potrebi pojasnite razmerje z analizo vplivov na okolje (glej: oddelek F spodaj):

< type='S' maxlength='10500' in

E.2.2. Navedite podatke o ekonomskih stroških in koristih, opredeljenih v analizi, skupaj s pripadajočimi vrednostmi:

Koristi	Vrednost enote (če je primerno)	Vrednost skupaj (v EUR, diskontirana) <sup>(1)</sup>	% skupnih koristi
		<>	<>
...	...	...	...
Skupaj		IZRAČUNANO	100 %

<sup>(1)</sup> Vključno s povečanimi stroški v ekonomski življenjski dobi projekta zaradi vplivov podnebnih sprememb in drugih naravnih nesreč (če je primerno).

Stroški	Vrednost enote (če je primerno)	Vrednost skupaj (v EUR, diskontirana)	% skupnih stroškov
<>	<>	<>	<>
...	...	...	...
<b>Skupaj</b>		<b>IZRAČUNANO</b>	<b>100 %</b>

<sup>(1)</sup> Vsota diskontiranih zneskov stroškov in koristi, predstavljenih v preglednici, mora biti enaka ekonomski neto sedanjosti (ENSV).

#### E.2.3. Glavni kazalniki ekonomske analize v skladu z dokumentom o analizi stroškov in koristi

Glavni parametri in kazalniki	Vrednosti	Sklic na dokument o analizi stroškov in koristi (poglavje/oddelek/stran)
1. Socialna diskontna stopnja (%)	<>	<>
2. Ekonomska stopnja donosa (ESD) (%)	<>	<>
3. Ekonomska neto sedanja vrednost (ENSV) (v EUR)	<>	<>
4. Razmerje med koristmi in stroški	<>	<>

50

#### E.2.4. Učinki projekta na zaposlovanje

Opreделите število delovnih mest, ki bodo ustvarjena (izraženo z ekvivalentom polnega delovnega časa). Število neposredno ustvarjenih delovnih mest:

Število neposredno ustvarjenih delovnih mest:	Št. (ekvivalent polnega delovnega časa) (A)	Povprečno trajanje teh zaposlitev (meseci) <sup>(1)</sup> (B)
V fazi izvajanja	<>	<>
V operativni fazi	<>	<>
Število posredno ustvarjenih delovnih mest: ( <i>samoproduktivne naložbe</i> )	Št. (ekvivalent polnega delovnega časa) (A)	Povprečno trajanje teh zaposlitev (meseci) ): (B)
V operativni fazi	<>	<>
<b>Število ohranjenih delovnih mest (samo produktivne naložbe)</b>	<>	<b>Ni relevantno</b>

<sup>(1)</sup> V primeru zaposlitve za nedoločen čas namesto trajanja v mesecih navedite „nedoločen čas“.

Za produktivne naložbe poleg tega podrobneje opišite predvideni vpliv projekta na zaposlovanje v drugih regijah Unije in pojasnite, zakaj finančni prispevek iz skladov ne bo povzročil izgube znatnega števila delovnih mest na že obstoječih lokacijah znotraj Unije, pri čemer je treba upoštevati uvodno izjavo (92) uredbe o skupnih določbah, pa tudi pravila o regionalni državni pomoči.

< >

E.2.5. *Opreделите glavne koristi in stroške, ki se jih ne da količinsko opredeliti/finančno ovrednotiti:*

< >

E.3. **Ocena tveganja in analiza občutljivosti**

E.3.1. *Na kratko opišite metodologijo in povzemite rezultate, ki vsebujejo glavna ugotovljena tveganja*

< >

E.3.2. *Analiza občutljivosti*

Navedite odstotni delež spremembe, uporabljene pri preskušeni spremenljivkah:

Predstavite ocenjeni učinek (kot odstotni delež spremembe) na rezultate indeksov finančnih dosežkov in ekonomskega učinka.

Preskušena spremenljivka	Sprememba finančne neto sedanje vrednosti (FNSV(K)) (v %)	Sprememba finančne neto sedanje vrednosti (FNSV(K)) (v %)	Sprememba ekonomske neto sedanje vrednosti (ENSV) (v %)
< >	< >	< >	< >

51

Katere spremenljivke so opredeljene kot kritične? Navedite uporabljeno merilo in učinek ključnih spremenljivk na glavna kazalnika – FNSV, ENSV.

< >

Katere so mejne vrednosti kritičnih spremenljivk? Navedite ocenjeni odstotni delež spremembe, pri katerem bosta finančna čista sedanja vrednost ali ekonomska neto sedanja vrednost znašali nič za vsako ugotovljeno kritično spremenljivko.

< >

E.3.3. *Ocena tveganja*

Na kratko povzemite oceno tveganja, ki vsebuje seznam tveganj, ki jim je izpostavljen projekt, matriko tveganja <sup>(1)</sup> in razlago, predlagano strategijo za zmanjševanje tveganja in organ, pristojen za zmanjševanje glavnih tveganj, kot so prekoračitve stroškov, časovne zamude, izpadi povpraševanja; posebno pozornost je treba nameniti okoljskim tveganjem, tveganjem v zvezi s podnebnimi spremembami in drugim tveganjem, ki so povezana z naravnimi nesrečami.

< >

E.3.4. *Dodatno izvedene ocene, če je primerno*

Če so bile izvedene verjetnostne porazdelitve za kritične spremenljivke, kvantitativno analizo tveganj ali možnosti za oceno podnebnega tveganja in ukrepov, navedite podrobnejše informacije spodaj.

< >

<sup>(1)</sup> Za projekt javno-zasebnega partnerstva je treba navesti matriko tveganja, kakor je dodeljena v okviru dogovorov javno-zasebnega partnerstva (če je bila operacija že razpisana) ali predvideno dodelitev tveganj v okviru dogovorov javno-zasebnega partnerstva (če operacija še ni bila razpisana).

**F. ANALIZA VPLIVOV NA OKOLJE OB UPOŠTEVANJU POTREB PO PRILAGAJANJU PODNEBNIM SPREMENBAM IN BLAŽITVI NJIHOVEGA VPLIVA NA OKOLJE TER PRIPRAVLJENOSTI NA NESREČE**

**F.1. Skladnost projekta z okoljsko politiko**

**F.1.1** Opišite, na kakšen način projekt prispeva k ciljem okoljske politike in te cilje upošteva, vključno s podnebnimi spremembami (kot napotek upoštevajte naslednje: učinkovita raba virov, ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemskih storitev, zmanjševanje emisij toplogrednih plinov, sposobnost odzivanja na vplive podnebnih sprememb itd.).

< >

**F.1.2** Opišite, kako projekt upošteva previdnostno načelo, načelo preventivnih ukrepov, načelo, da je treba okoljsko škodo prednostno odpraviti pri izvoru, in načelo „onesnaževalec plača“.

< >

**F.2. Uporaba Direktive 2001/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta <sup>(1)</sup> (direktiva o strateški okoljski presoji)**

**F.2.1** Ali je projekt izveden zaradi načrta ali programa, ki ni operativni program? <>

Da ☐ Ne ☐

**F.2.2.** Če ste na vprašanje F.2.1 odgovorili pritrdilno, navedite, ali je bil načrt ali program izveden na podlagi strateške okoljske presoje v skladu z direktivo o strateški okoljski presoji <>

Da ☐ Ne ☐

— Če je odgovor negativen, na kratko pojasnite:

< >

— Če ste odgovorili pritrdilno, navedite netehnični povzetek <sup>(2)</sup> okoljskega poročila in informacije, zahtevane v členu 9(1)(b) te direktive (elektronsko kopijo ali spletno povezavo, ki vodi do navedenega).

< >

**F.3. Uporaba Direktive 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta <sup>(3)</sup> (direktiva o PVO)**

**F.3.1** V primeru neizpolnjevanja predhodne pogojenosti glede okoljske zakonodaje (Direktiva 2011/92/EU in Direktiva 2001/42/ES) navedite povezavo do dogovorjenega akcijskega načrta v skladu s členom 19 Uredbe (EU) št. 1303/2013

< >

**F.3.2** Ali je projekt naveden v prilogah k direktivi o PVO <sup>(4)</sup>:

- Priloga I k direktivi o PVO (nadaljujte z vprašanjem F.3.3)
- Priloga II k direktivi o PVO (nadaljujte z vprašanjem F.3.4)
- Nobena od navedenih prilog (nadaljujte z vprašanjem F.4) – pojasnite spodaj

< >

<sup>(1)</sup> Direktiva 2001/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. junija 2001 o presoji vplivov nekaterih načrtov in programov na okolje (UL L 197, 21.7.2001, str. 30).

<sup>(2)</sup> Pripravljeno v skladu s členom 5 Direktive 2001/42/ES in Prilogo I k navedeni direktivi.

<sup>(3)</sup> Direktiva 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL L 26, 28.1.2012, str. 1).

<sup>(4)</sup> Če projekt sestavlja več del/dejavnosti/storitev, ki so uvrščeni v različne skupine, je treba informacije navesti za vsako naložbeno nalogo posebej.

F.3.3 Če je projekt zajet v Prilogi I k direktivi o PVO, priložite naslednje dokumente (kot dodatek 6) in uporabite vnosno polje spodaj za dodatne informacije in pojasnila <sup>(1)</sup>:

- (a) netehnični povzetek poročila o PVO <sup>(2)</sup>;
- (b) informacije o posvetovanjih z okoljskimi organi, javnostjo in po potrebi posvetovanjih z drugimi državami članicami, izvedenih v skladu s členoma 6 in 7 direktive o PVO;
- (c) sklep pristojnega organa, izdan v skladu s členoma 8 in 9 direktive o PVO <sup>(3)</sup>, vključno z informacijami o tem, kako je bila z njim seznanjena javnost.

< >

F.3.4 Če je projekt zajet v Prilogi II k tej direktivi, ali je bila izvedena presoja vplivov na okolje? <>

Da ☐ Ne ☐

— Če ste odgovorili pritrdilno, priložite potrebne dokumente, navedene pod točko F.3.3.

— Če je odgovor negativen, navedite naslednje informacije:

- (a) odločitev, predpisana v členu 4(4) direktive o PVO (znana kot sklep o predhodni preveritvi);
- (b) izvedeni pragi, merila ali posamični pregled, na podlagi katerih je bilo sklenjeno, da presoja vplivov na okolje ni potrebna (te informacije niso potrebne, če so vključene že v sklep, naveden pod točko (a) zgoraj);
- (c) pojasnite razloge, zakaj projekt nima večjih vplivov na okolje, ob upoštevanju ustreznih meril za izbor, navedenih v Prilogi III k direktivi o PVO (te informacije niso potrebne, če so vključene že v sklep, naveden pod točko (a) zgoraj).

< >

53

F.3.5 Soglasje za izvedbo/gradbeno dovoljenje (kar je relevantno)

F.3.5.1. Ali je projekt že v gradbeni fazi (vsaj eno javno naročilo del)? <>

Da\* ☐ Ne ☐

F.3.5.2. Ali je bilo soglasje za izvedbo/gradbeno dovoljenje za ta projekt že izdano (za vsaj eno javno naročilo del)? <>

Da ☐ Ne (\*) ☐

(\*) Komisija ne odobri projektov v gradbeni fazi (odgovor „da“ na vprašanje F.3.5.1) in brez soglasja za izvedbo/gradbenega dovoljenja za vsaj eno javno naročilo del v času, ko so predloženi Evropski komisiji

F.3.5.3. Če ste odgovorili pritrdilno (na F.3.5.2.), na kateri datum

<>

F.3.5.4. Če je odgovor (na F.3.5.2) negativen, navedite, kdaj je bil vložen uradni zahtevek za soglasje za izvedbo:

<>

<sup>(1)</sup> Dodatne informacije morajo biti osredotočene na izbrane elemente postopka PVO, pomembne za projekt (npr. analiza podatkov, študije in ocene, dodatna posvetovanja s pristojnimi organi in javnostjo, določitev dodatnih ukrepov za izravnavo/ublažitvev, odločitev o dodatnih predhodnih preveritvah itn., kadar bodo verjetno ugotovljene spremembe v projektu), ki ga je treba izvesti zlasti v sklopu večfaznih postopkov soglasij za izvedbo.

<sup>(2)</sup> Pripravljeno v skladu s členom 5 Direktive 2011/92/EU in Prilogo IV k navedeni direktivi.

<sup>(3)</sup> V primerih, ko se postopek presoje vplivov na okolje zaključi z zakonsko zavezujočo odločitvijo, se do izdaje soglasja za izvedbo v skladu s členoma 8 in 9 Direktive 2011/92/EU predloži pisna zaveza držav članic o pravočasnem ukrepanju za izdajo soglasja za izvedbo najpozneje pred začetkom del.

F.3.5.5. Če je odgovor (na F.3.5.2) negativen, navedite doslej izvedene upravne ukrepe in opišite preostale:

<>

F.3.5.6. Do katerega datuma se pričakuje končna odločitev (ali odločitve)?

<>

F.3.5.7. Navedite pristojni organ ali organe, ki je(so) ali bo(-do) izdal(-i) soglasje za izvedbo:

<>

**F.4. Uporaba Direktive 92/43/EGS o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst<sup>(1)</sup> (direktiva o habitatih); ocena vplivov na območja Natura 2000**

F.4.1. Ali bo projekt sam ali v kombinaciji z drugimi projekti po vsej verjetnosti imel znatne negativne vplive na območja, ki so ali bodo vključena v omrežje Natura 2000? <>

Da

☐

Ne

☐

F.4.2 Če ste na vprašanje F.4.1 odgovorili pritrdilno, navedite:

(1) odločitev pristojnega organa in ustrezno oceno, izvedeno v skladu s členom 6(3) direktive o habitatih;

(2) če je pristojni organ določil, da ima projekt znatne negativne vplive na eno ali več območij, ki so ali bodo vključena v omrežje Natura 2000, predložite:

(a) izvod standardnega obrazca za prigrasitev Evropski komisiji v skladu s členom 6(4) direktive o habitatih<sup>(2)</sup>, ki se predloži Komisiji (GD za okolje), in/ali;

(b) mnenje Komisije iz člena 6(4) direktive o habitatih pri projektih, ki pomembno vplivajo na prednostne habitate in/ali vrste ter so utemeljeni z nujnimi razlogi prevladujočega javnega interesa, z izjemo zdravja ljudi in javne varnosti, ali koristnimi posledicami bistvenega pomena za okolje.

F.4.3 Če je odgovor na vprašanje F.4.1 negativen, priložite izjavo iz Dodatka 1, ki jo izpolni pristojni organ, in karto, na kateri so označeni lokacija projekta in območja Natura 2000. Za projekt, ki ni povezan z infrastrukturo (npr. nakup opreme), je treba to ustrezno pojasniti v nadaljevanju, pri čemer v takem primeru priložitev take izjave ni obvezna.

>

**F.5. Uporaba Direktive 2000/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta<sup>(3)</sup> (okvirna direktiva o vodah); ocena učinkov na vodna telesa**

F.5.1 V primeru neizpolnjevanja ustrezne predhodne pogojenosti dokažite povezavo z dogovorjenim akcijskim načrtom v skladu s členom 19 Uredbe (EU) št. 1303/2013.

<>

<sup>(1)</sup> Direktiva Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L 206, 22.7.1992, str. 7).

<sup>(2)</sup> Revidirana različica, ki jo je sprejel Odbor za habitate dne 26. aprila 2012. [http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/management/guidance\\_en.htm#art6](http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/management/guidance_en.htm#art6)

<sup>(3)</sup> Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L 327, 22.12.2000, str. 1).

**F.5.2** Ali projekt vključuje novo preoblikovanje fizičnih značilnosti telesa površinske vode ali spremembe gladine teles podzemne vode, ki slabšajo stanje vodnega telesa ali povzročijo, da dobro stanje ali potencial vode nista dosežena? <>

Da

☐

Ne

☐

**F.5.2.1.** Če je odgovor pritrdilen, predložite oceno vplivov na vodno telo in podrobneje pojasnite, kako so bili/morajo biti izpolnjeni vsi pogoji iz člena 4.7 okvirne direktive o vodah.

Navedite tudi, ali je projekt rezultat nacionalne/regionalne strategije, povezane z ustreznim sektorjem, in/ali načrta upravljanja povodij, ki upošteva vse pomembne dejavnike (npr. boljša okoljska možnost, kumulativni učinki itd.)? Če je tako, navedite podrobnejše informacije.

<>

**F.5.2.2.** Če je odgovor negativen, priložite izjavo iz Dodatka 2, ki jo je izpolnil pristojni organ. Za projekt, ki ni povezan z infrastrukturo (npr. nakup opreme), je treba to ustrezno pojasniti v nadaljevanju, pri čemer v takem primeru priložitev take izjave ni obvezna.

>

**F.5.3** Pojasnite, kako projekt ustreza ciljem načrta upravljanja povodij, ki so bili določeni za ustrezna vodna telesa.

<>

**F.6.** Če je primerno, informacije o skladnosti z drugimi okoljskimi direktivami

55

**F.6.1** Uporaba Direktive Sveta 91/271/EGS <sup>(1)</sup> (direktiva o čiščenju komunalne odpadne vode) – projekti v sektorju komunalnih odpadnih voda

(1) Izpolnite Dodatek 3 k obrazcu za vlogo (preglednica v zvezi s skladnostjo z direktivo o čiščenju komunalne odpadne vode).

(2) Pojasnite, na kakšen način je projekt skladen z načrtom ali programom, povezanim z izvajanjem direktive o čiščenju komunalne odpadne vode.

<>

**F.6.2** Uporaba Direktive 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta <sup>(2)</sup> (okvirna direktiva o odpadkih) – projekti v sektorju ravnanja z odpadki

**F.6.2.1.** V primeru neizpolnjevanja ustrezne predhodne pogojenosti dokažite povezavo z dogovorjenim akcijskim načrtom v skladu s členom 19 Uredbe (EU) št. 1303/2013.

<>

**F.6.2.2.** Pojasnite, na kakšen način projekt izpolnjuje cilje, navedene v členu 1 okvirne direktive o odpadkih, zlasti kako je projekt skladen z ustreznim načrtom ravnanja z odpadki (člen 28), hierarhijo ravnanja z odpadki (člen 4) in kako projekt prispeva k doseganju ciljev glede recikliranja 2020 (člen 11(2)).

<>

<sup>(1)</sup> Direktiva Sveta 91/271/EGS z dne 21. maja 1991 o čiščenju komunalne odpadne vode (UL L 135, 30.5.1991, str. 40).

<sup>(2)</sup> Direktiva 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. novembra 2008 o odpadkih in razveljavitvi nekaterih direktiv (UL L 312, 22.11.2008, str. 3).

F.6.3 Uporaba Direktive 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta <sup>(1)</sup> (direktiva o industrijskih emisijah) – projekti, za katere je treba izdati dovoljenje v okviru te direktive

Pojasnite, na kakšen način je projekt skladen z zahtevami Direktive 2010/75/EU, zlasti z obveznostjo poslovanja v skladu s celostnim dovoljenjem na podlagi najboljših razpoložljivih tehnologij in po potrebi z mejnimi vrednostmi emisij, določenimi v tej direktivi.

< >

F.6.4 Druge ustrezne okoljske direktive (pojasnite spodaj)

< >

F.7. **Stroški izvedenih ukrepov za ublažitev in/ali izravnavo negativnih vplivov na okolje, zlasti zaradi postopka presoje vplivov na okolje ali drugih postopkov ocenjevanj (kot so direktiva o habitatih, okvirna direktiva o vodah, direktiva o industrijskih emisijah) ali nacionalnih/regionalnih zahtev**

F.7.1. Če so nastali takšni stroški: ali so bili ti vključeni v analizo stroškov in koristi? <>

Da

☐

Ne

☐

F.7.2. Če so ti stroški vključeni v skupne stroške, ocenite delež stroškov ukrepov, sprejetih za zmanjšanje in/ali izravnavo negativnih vplivov na okolje.

%

< >

Na kratko pojasnite ukrepe

< >

F.8. **Blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter pripravljenost na nesreče**

F.8.1. Pojasnite, na kakšen način projekt prispeva k ciljem na področju podnebnih sprememb v skladu s strategijo Evropa 2020, pri tem pa vključite informacije o izdatkih, ki so povezani s podnebnimi spremembami, v skladu s Prilogo I k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) št. 215/2014

< >

F.8.2. Pojasnite, na kakšen način so bila upoštevana tveganja v zvezi s podnebnimi spremembami, vidiki glede prilagajanja in blažitve le-teh ter pripravljenost na naravne nesreče.

(Kot napotek upoštevajte naslednja vprašanja: kako sta bila ocenjena obseg zunanjih učinkov na okolje zaradi toplogrednih plinov in zunanji strošek ogljika? Kakšni so prikriti stroški toplogrednih plinov in kako so bili vključeni v ekonomsko analizo? Ali je bila upoštevana alternativna možnost z zmanjšanimi emisijami ogljika ali na podlagi obnovljivih virov? Ali je bila med pripravo projekta izvedena predhodna preveritev ocene tveganja ali občutljivosti na podnebne spremembe? Ali so bila vprašanja podnebnih sprememb upoštevana v sklopu strateške okoljske presoje in presoje vplivov na okolje ter so jih preverili ustrezni nacionalni organi? Na kakšen način so bila pri analizi in razvrstitvah ustreznih možnosti upoštevana vprašanja v zvezi s podnebjem? Kako se projekt navezuje na nacionalno in/ali regionalno strategijo za prilaganje na podnebne spremembe? Ali bo projekt skupaj s podnebnimi spremembami kakor koli pozitivno in/ali negativno vplival na okolico? Ali so podnebne spremembe vplivale na lokacijo projekta?) <sup>(2)</sup>

< >

<sup>(1)</sup> Direktiva 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o industrijskih emisijah (celovito preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja) (UL L 334, 17.12.2010, str. 17).

<sup>(2)</sup> Za dodatna navodila glede prilagajanja na podnebne spremembe ali pripravljenosti nanje glej smernice GD za podnebno politiko za vodje projektov: [http://ec.europa.eu/clima/policies/adaptation/what/docs/non\\_paper\\_guidelines\\_project\\_managers\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/clima/policies/adaptation/what/docs/non_paper_guidelines_project_managers_en.pdf) in dokumente s smernicami za presojo vplivov na okolje/strateško okoljsko presojo: <http://ec.europa.eu/environment/eia/home.htm>



**F.8.3.** Pojasnite, kateri ukrepi so bili sprejeti za zagotavljanje pripravljenosti na trenutno spremenljivost podnebja in prihodnje podnebne spremembe v okviru projekta

(Kot napotek upoštevajte naslednja vprašanja: na kakšen način so bile pri načrtovanju projekta in njegovih sestavnih delov upoštevane podnebne spremembe, denimo v zvezi z zunanjimi silami (npr. vetrna obtežba, snežna obtežba, temperaturne razlike) in vplivi (npr. vročinski vali, odvodnjavanje, poplavna ogroženost in daljša sušna obdobja, ki denimo vplivajo na značilnosti prsti)

< >

**G. FINANČNI NAČRT Z VSEMI NAČRTOVANIMI FINANČNIMI VIRI IN NAČRTOVANO PODPORO IZ SKLADOV, EIB TER VSEMI DRUGIMI VIRI FINANCIRANJA, SKUPAJ S FIZIČNIMI IN FINANČNIMI KAZALNIKI ZA SPREMLJANJE NAPREDKA, OB UPOŠTEVANJU UGOTOVLJENIH TVEGANJ**

**G.1. Vsi načrtovani finančni viri in načrtovana podpora iz skladov, EIB ter vsi drugi viri financiranja**

**G.1.1. Viri sofinanciranja**

Skupni naložbeni stroški projekta se krijejo iz naslednjih virov:

Vir financiranja skupnih stroškov naložb (v EUR)					Od tega (informativno)
Skupni stroški [C.1.12.(A)]	Podpora Unije <sup>(1)</sup>	Nacionalni javni prispevek (ali enakovredni)	Nacionalni zasebni prispevek	Drugi viri (navedite)	Posojila EIB/EIS:
(a) = (b) + (c) + (d) + (e)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
< >	< >	< >	< >	< >	< >

<sup>(1)</sup> Podpora Unije mora ustrezati znesku, določenemu v sporazumu iz člena 125(3)(c).

**G.1.2. Letni načrt skupnih upravičenih izdatkov, ki se prijavijo Komisiji (finančni kazalnik za spremljanje napredka)**

Skupni upravičeni izdatki, ki se prijavijo Komisiji, so predstavljeni spodaj v smislu letnega deleža v EUR (okvirni). Če se projekt sofinancira iz več kot enega operativnega programa, se letni načrt prikaže za vsak operativni program posebej. Če se projekt sofinancira iz več kot ene prednostne osi, se letni načrt prikaže za vsako prednostno os posebej.

(v EUR)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Skupni upravičeni izdatki
Prednostna os OP1											
Prednostna os OP1											
Prednostna os OP2											
Prednostna os OP2											

G.1.3. *Drugi viri financiranja Unije*

G.1.3.1 Ali je bila za ta projekt vložena vloga za pomoč iz katerega koli drugega vira Unije (proračun TEN-T, IPE, LIFE+, pobuda Obzorje 2020, drugi viri financiranja Unije)? <>

Da ☐ Ne ☐

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (zadevni program EU, referenčna številka, datum, zahtevani znesek, odobreni znesek itd.):

<>

G.1.3.2 Ali ta projekt dopolnjuje kateri koli projekt, ki je ali bo financiran iz ESRR, ESS, Kohezijskega sklada, IPE, drugega vira financiranja Unije? <>

Da ☐ Ne ☐

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (vir prispevka EU, referenčna številka, datum, zahtevani znesek, odobreni znesek itd.):

<>

G.1.3.3 Ali je bil za ta projekt vložen zahtevek za posojilo ali podporo za lastniški kapital pri EIB ali EIS?

<>

Da ☐ Ne ☐

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (zadevni finančni instrument, referenčna številka, datum, zahtevani znesek, odobreni znesek itd.):

<>

G.1.3.4 Ali je bila za predhodno fazo tega projekta (vključno s fazo izvedljivosti in pripravljajno fazo) vložena vloga za pomoč iz katerega koli drugega vira Unije (vključno z ESRR, ESS, Kohezijskim skladom, EIB, EIS ali drugimi viri financiranja Unije)? <>

Da ☐ Ne ☐

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (vir prispevka EU, referenčna številka, datum, zahtevani znesek, odobreni znesek itd.):

<>

G.1.4. *Ali bo gradnja infrastrukture zagotovljena prek javno-zasebnega partnerstva <sup>(1)</sup>*? <>

Da ☐ Ne ☐

Če ste odgovorili pritrdilno, opišite obliko javno-zasebnega partnerstva (tj. postopek izbora zasebnega partnerja, strukturo javno-zasebnega partnerstva, dogovor o lastništvu infrastrukture, tudi ob prenehanju dogovorov javno-zasebnega partnerstva ob zapadlosti ali kako drugače, dogovore glede dodelitve tveganj itd.). Poleg tega predložite rezultate izračuna FSD(Kp) in njegovo primerjavo z nacionalnimi merili glede pričakovanega donosa v danem sektorju.

<>

<sup>(1)</sup> V smislu člena 62 Uredbe (EU) št. 1303/2013.

G.1.5. Če je treba za financiranje projekta uporabiti finančne instrumente <sup>(1)</sup> opišite, obliko finančnih instrumentov (lastniški ali dolžniški instrumenti):

<>

G.1.6 Vpliv pomoči Unije na izvajanje projekta

Ali bo pomoč Unije:

a) pospešila izvajanje projekta? <>

Da ☐ Ne ☐

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite, na kakšen način in v kakšni meri bo pospešila izvajanje. Če je odgovor negativen, pojasnite.

< >

b) bistvena za izvajanje projekta? <>

Da ☐ Ne ☐

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite, koliko bo prispevala k izvajanju. Če je odgovor negativen, utemeljite potrebo po podpori Unije

<>

G.2. Kazalniki učinka <sup>(2)</sup> in fizični kazalniki za spremljanje napredka

59

V preglednici navedite kazalnike učinka, vključno s skupnimi kazalniki, kakor so določeni v operativnem programu ali operativnih programih, in druge fizične kazalnike za spremljanje napredka. Količina informacij je odvisna od kompleksnosti projektov, vendar je treba predstaviti le glavne kazalnike.

OP (št. CCI)	Prednostna os	Navedba kazalnika	Merska enota	Ciljna vrednost za projekt	Ciljno leto

G.3. Ocena tveganja

Povzemite glavna tveganja za uspešno fizično in finančno izvajanje projekta ter predlagane ukrepe za ublažitev tveganja.

<>

<sup>(1)</sup> V smislu člena 37 Uredbe (EU) št. 1303/2013.

<sup>(2)</sup> V skladu s členom 101(1)(h) Uredbe (EU) št. 1303/2013.

## H. ČASOVNI RAZPORED ZA IZVEDBO PROJEKTA

Če bo obdobje izvajanja predvidoma daljše kot programsko obdobje, je treba predložiti časovni razpored faz, za katere se bo v obdobju 2014–2020 zaprosilo za podporo iz skladov.

### H.1. Časovni razpored projekta

Spodaj navedite časovni razpored za razvoj in izvedbo celotnega projekta in priložite povzetek razporeda glavnih kategorij del (tj. gantogram, če je na voljo). Če vloga zadeva fazo projekta, v preglednici jasno navedite elemente celotnega projekta, za katere je bila s to vlogo zaprosena pomoč:

	Datum začetka (A) <sup>(1)</sup>	Datum zaključka (B) <sup>(1)</sup>
1. Študije izvedljivosti ( <i>poslovnioz. načrt v primeru produktivne naložbe</i>	<>	<>
2. Analiza stroškov in koristi	<>	<>
3. Presoja vpliva na okolje	<>	<>
4. Načrtovalne študije:	<>	<>
5. Priprava razpisne dokumentacije:	<>	<>
6. Razpisni postopek(-ki):	<>	<>
7. Pridobivanje zemljišč:	<>	<>
8. Soglasje za izvedbo:	<>	<>
9. Gradbena faza/naročilo:	<>	<>
10. Operativna faza:	<>	<>

<sup>(1)</sup> Če je že dokončan – navedite točen datum; če je samo v načrtu – navedite vsaj mesec in leto.

60

### H.2. Stopnja pripravljenosti projekta

Opišite časovni razpored projekta (I.1.) v smislu tehničnega in finančnega napredka in sedanje stopnje pripravljenosti projekta v skladu z naslednjimi poglavji:

#### H.2.1. Tehnične zadeve (študije izvedljivosti, projektiranje itd.):

<>

#### H.2.2. Upravne zadeve s sklicevanjem najmanj na potrebna dovoljenja, kot so PVO, soglasje za izvedbo, odločitve glede zemljišča/ načrtovanja, nakup zemljišča (če je primerno), javno naročanje itd.:

<>

### H.2.3 Javna naročila:

Dopolnite preglednico spodaj z ustreznimi informacijami

Naziv naročila	Vrsta naročila (dela/blago/ storitve)	Vrednost (dejanska ali predvidena)	Organ, pristojen na naročilo	Datum objave razpisa (dejanski ali načrtovani)	Datum zaključka ocenjevanja ponudb (dejanski ali načrtovani)	Datum podpisa pogodbe (dejanski ali načrtovani)	Skl. (Uradni list EU itd.), če je primerno

H.2.4. Finančne zadeve (sklepi o zavezah v zvezi z nacionalnimi javnimi izdatki, posojila, za katera se je zaprosilo ali so bila odobrena itd. – navedite reference):

H.2.5. Če se je projekt že začel izvajati, navedite sedanje stanje izvedbe:

61

I. ALI JE PROJEKT PREDMET PRAVNEGA POSTOPKA ZARADI NESKLADNOSTI Z ZAKONODAJO UNIJE?  
<>

Da

☐

Ne

☐

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobnejše informacije in pojasnite, zakaj je predlagani prispevek iz proračuna Unije v tem primeru utemeljen:

J. ALI JE PODJETJE BILO OZ. JE PREDMET POSTOPKA <sup>(1)</sup> ZA VRAČILO PODPORE UNIJE PO PREMESTITVI PROIZVODNE DEJAVNOSTI V KRAJ ZUNAJ PROGRAMSKEGA OBMOČJA? <>

Da

☐

Ne

☐

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobnejše informacije in pojasnite, zakaj je predlagani prispevek iz proračuna Unije v tem primeru utemeljen:

K. VKLJUČENOST POMOČI JASPERS V PRIPRAVO PROJEKTA

K.1. Ali je pomoč Jaspers prispevala h kateremu koli delu priprave tega projekta? <>

Da

☐

Ne

☐

<sup>(1)</sup> V skladu s členom 71(2) Uredbe (EU) št. 1303/2013.

K.2. Opišite elemente projekta, h katerim je prispevala pomoč Jaspers (npr. okoljska skladnost, naročanje, pregled tehničnega opisa, analiza stroškov in koristi).

<	>
---	---

L. STANJE PROJEKTA GLEDE NA ČLEN 102 UREDBE (EU) št. 1303/2013

L.1. Če je projekt predložen v skladu s postopkom iz člena 102(2), navedite, ali je bil projekt s strani neodvisnih strokovnjakov predmet pregleda kakovosti? <>

Da

☐

Ne

☐

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobnejše informacije in utemeljite spremembo postopka za predložitev projekta Evropski komisiji:

<	>
---	---

M. POVZETEK SPREMEMB V OBRAZCU ZA VLOGO V PRIMERU SPREMEMBE PROJEKTA

<	>
---	---

N. POTRDITEV PRISTOJNEGA NACIONALNEGA ORGANA

Potrjujem, da so informacije na tem obrazcu točne in pravilne.

Ime	<>
Podpis:	<>
Organizacija	<>
Datum	<>
Žig	

## Dodatek 1 <sup>(1)</sup>

### IZJAVA ORGANA, PRISTOJNEGA ZA SPREMLJANJE OBMOČIJ NATURA 2000

Pristojni organ .....

po pregledu projektne vloge .....

za projekt v kraju .....

izjavlja, da projekt verjetno ne bo imel pomembnega vpliva na območje *NATURA 2000* iz naslednjih razlogov:

Zaradi tega ustrezna ocena, ki jo predpisuje člen 6(3) Direktive Sveta 92/43/EGS <sup>(2)</sup> ni bila potrebna.

Priložena je karta v razmerju 1: 100 000 (ali v najbližjem možnem razmerju), ki določa lokacijo projekta in zadevna območja *NATURA 2000* če obstajajo. ,

Datum (dd. mm. III): .....

Podpis: .....

Ime: .....

Položaj: .....

Organizacija: .....

(Organ, pristojen za spremljanje območij *NATURA 2000* )

Uradni žig:

<sup>(1)</sup> Izjava iz Dodatka 1 vključuje naziv ustreznega območja (območij), referenčno številko, oddaljenost projekta od najbližjega območja (območij) Natura 2000, cilje projekta v zvezi z ohranjanjem in utemeljitev, da projekt (bodisi sam po sebi bodisi v povezavi z drugimi projekti) verjetno ne bo imel večjih negativnih vplivov na območje (območja) Natura 2000, ki je ali bo vključeno v omrežje Natura 2000, in po potrebi upravno odločitev.

<sup>(2)</sup> Direktiva Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L 206, 22.7.1992, str. 7).

## Dodatek 2

### IZJAVA PRISTOJNEGA ORGANA, ODGOVORNEGA ZA UPRAVLJANJE VODA <sup>(1)</sup>

Pristojni organ .....

po pregledu projektne vloge .....

za projekt v kraju .....

izjavlja, da projekt ne slabša stanja vodnega telesa ali ne povzroča, da dobro vodno stanje ali potencial ne bi bila dosežena, iz naslednjih razlogov:

--

Datum (dd. mm. llll): .....

Podpis: .....

Ime: .....

Položaj: .....

Organizacija: .....

(Pristojni organ, naveden v skladu s členom 3(2) okvirne direktive o vodah)

Uradni žig:

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> V skladu s členom 3(2) Direktive 2000/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L 327, 22.12.2000, str. 1).



**PREGLEDNICA SKLADNOSTI AGLOMERACIJ, KI SO PREDMET OBRAZCA ZA VLOGO, Z DIREKTIVO O ČIŠČENJU KOMUNALNE ODPADNE VODE <sup>(1)</sup>**

Ime aglomeracije	Sprejemne vode	Roki in prehodna obdobja in pristopne pogoje	Predvideni datum zaključka projekta	Stanje pred izvedbo (na podlagi obrazca za vlogo)								Stanje po izvedbi (na podlagi obrazca za vlogo)							
				Obremenitev (v PE)	Stopnja odstroki- h obre- menitve)	Stopnja priključitve	IPS - individualni prijemni sistemi	Zmogljivost K/CN, ki služijo	Obsega aglomeracij	Obsega čistilne	Učinkovitost čistilne	Obremenitev (v PE)	Stopnja odstroki- h obre- menitve)	Stopnja priključitve	IPS - individualni prijemni sistemi	Zmogljivost K/CN, ki služijo	Obsega aglomeracij	Obsega čistilne	Učinkovitost čistilne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

Pojasnjevalne opombe (številka ustreza številki stolpca):

<sup>(1)</sup> Direktiva Sveta 91/271/EGS z dne 21. maja 1991 o čiščenju komunalne odpadne vode (UL L 135, 30.5.1991, str. 40).

Pojasnjevalne opombe (številka ustreza številki stolpca):

1. Ime aglomeracije(-), vključene(-ih) v vlogo za sofinanciranje EU. Upoštevajte, da bi se morali kazalniki in izračuni, povezani z odpadno vodo, namesto na občine nanašati na aglomeracije, ker aglomeracija lahko zajema več upravnih občin oziroma ker je lahko ena občina razdeljena na več aglomeracij. Če je aglomeracija le delno zajeta v projekt, kar pomeni, da je del obremenitve treba še obravnavati, zahtevajte informacije o prihodnjih načrtih za zajetje preostale obremenitve aglomeracije (to je potrebno za aglomeracijo kot celoto, da se doseže skladnost z direktivo).
2. Informacije o sprejemnih vodah in njihovih zbiralnih področjih: „normalna“ ali „občutljiva“ (člen 5 direktive o čiščenju komunalne odpadne vode), „odvzem pitne vode“, „kopalne vode“, „vode, primerne za lupinarje“. Navedite merilo, glejte Prilogo II k Direktivi, in uporabite naslednje izraze: SA (OO) občutljivo območje, NA (NO): normalno območje, LSA (MOO): manj občutljivo območje, BW (KV): določene kopalne vode, O (D): druge direktive, ki jih je treba izpolniti.
3. Samo če je relevantno – roki za izpolnitev skladnosti iz pristopne pogodbe za posamezno aglomeracijo, zajeto v projekt za zbiranje in čiščenje odpadne vode (navedite vmesne in končne ciljne vrednosti, če obstajajo). Navedite datum in ustrezne člene direktive.
4. Predvideni datum, do katerega bo izveden in zaključen projekt, zajet v vlogo za sofinanciranje EU.

Stolpci 5–11 se nanašajo na opis aglomeracije v fazi predložitve vloge za sofinanciranje EU.

5. Obremenitev aglomeracije, izražena v PE (populacijski ekvivalent).
6. Stopnja zbiranja – pokritost z zbiralno kanalizacijo (brez IPS), tj. obremenitev zbiralnega sistema glede na skupno obremenitev zadevne aglomeracije, izražena v odstotkih.
7. Stopnja priključitve – obremenitev zbiralnega sistema, priključenega na čistilno napravo odpadne vode, ki služi aglomeraciji, izražena v odstotkih.
8. IPS – razmerje med obremenitvami, ki jih individualni primerni sistemi zberejo in tistimi, ki jih očistijo, v skladu s členom 3(1) Direktive, izraženo v odstotkih obremenitve (sistem, ki dosega isto stopnjo varstva okolja in se uvede v primeru, da zbiralni sistem ni upravičen, ker ne bi zagotovil koristi za okolje oziroma bi povzročil previsoke stroške). Če je predviden IPS, bi bilo treba zagotoviti kratek opis vrste(-) IPS in dosežene stopnje čiščenja. Opomba: cilj direktive za aglomeracije s PE nad 2 000: stopnja zbiranja plus IPS bi morala pokrivati 100 % obremenitve aglomeracije.
9. Zmogljivost komunalne(-ih) čistilne(-ih) naprave(-) v PE.
10. Stopnja čiščenja – čiščenje, ki ga zagotavlja(-jo) komunalna(-e) čistilna(-e) naprava(-e) za odvajanja iz aglomeracije(-), tj. primarno, sekundarno, strožje (odstranjevanje dušika in fosforja, dezinfekcija itd.).
11. Učinkovitost čiščenja – izpolnjevanje zahtev glede čiščenja, določenih v preglednicah 1 in 2 v Prilogi I (če je primerno).

Stolpci 12–18 se nanašajo na opis aglomeracije, predvidene po izvedbi projekta, vključenega v vlogo za sofinanciranje. Stolpca 13 in 14 – poleg skupnih stopenj navedite stopnje, ki ustrezajo sanaciji obstoječega zbiralnega sistema, in stopnjo, ki ustreza novozgrajenemu zbiralnemu sistemu. Če bo stopnja priključitve po izvedbi projekta nižja od sedanje stopnje zbiranja, bi bilo treba navesti razloge za to razliko in prihodnje investicijske načrte za zmanjšanje razlike (vključno s primeri, v katerih se uporabniki ne želijo priključiti na zbiralnik).

15. Če je primerno, navedite morebitne izboljšave (sanacija, novogradnja, prenova) IPS, vključenega v projekt.

16. Navedite tudi, ali je (so) naprava(-e) popolnoma nova(-e), sanirana(-e) ali prenovljena(-e). Zmogljivost naprav mora zadostovati za čiščenje celotne obremenitve, ki jo ustvari aglomeracija. Če je skupna zmogljivost KČN manjša od skupne obremenitve aglomeracije, je treba razloge za to obrazložiti. (npr.: predvideno povečanje itd.) Dodatno je

treba pojasniti, na kakšen način bo zagotovljeno ustrezno delovanje naprav za preprečitev njihove preobremenitve. Če je (so) obrat(-i) (v veliki meri) prevelik(-i), bi bilo treba predložiti pojasnilo razlogov za navedeno (npr.: predvideno povečanje vhodne obremenitve, razširitev zbiralnih sistemov, dodatni priključki iz drugih aglomeracij itd.).

*Dodatek 4*

**ŠTUDIJE IZVEDLJIVOSTI (ALI POSLOVNI NAČRT V PRIMERU *PRODUKTIVNE NALOŽBE* TER ANALIZA STROŠKOV IN KORISTI (KOT JE ZAHTEVANO V D IN E)**

---

*Dodatek 5*

**ZEMLJEVID, NA KATEREM JE OPREDELJENO OBMOČJE IZVAJANJA PROJEKTA, IN GEOREFERENCIRANI PODATKI (KOT JE ZAHTEVANO V B.3.1)**

---

*Dodatek 6*

**DOKUMENTACIJA, ZAHTEVANA V F.3.3**

## PRILOGA 3

### Vloga za odločitev o podpori za projekt ESS / program, ki ga izvaja upravičenec

#### I. Splošni podatki o sodelujočih partnerjih pri izvajanju

1.1	Naslov operacije (projekta/programa, ki ga izvaja upravičenec)	
1.2	Prednostna os	
1.3	Prednostna naložba	
1.4	Specifični cilj	
1.5	Naziv nosilnega posredniškega organa (naziv, naslov, odgovorna oseba, telefon, e-pošta, spletna stran)	
1.6	Naziv sodelujočega posredniškega organa (če je relevantno) (naziv, naslov, odgovorna oseba, telefon, e-pošta, spletna stran)	
1.8	Naziv upravičenca (naziv, naslov, odgovorna oseba, matična številka, telefon, e-pošta, spletna stran)	
1.9	Naziv partnerja V kolikor upravičenec izvaja operacijo in pri tem sodelujejo partnerji, se izpolni ta rubrika. Po potrebi se rubrika kopira za vse nadaljnje sodelujoče partnerje. (naziv, naslov, odgovorna oseba, matična številka, telefon, e-pošta, spletna stran)	
1.10	Obdobje izvajanja operacije: - obdobje upravičenosti stroškov upravičenca (datum izdaje računov, ki so vezani na izvajanje operacije) - obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca (datum plačila računov, ki so vezani na izvajanje operacije)	
1.11	Vrednost operacije: - vrednost celotne operacije - vrednost zaprošenih sredstev - vrednost sofinanciranja iz drugih javnih virov - vrednost zasebnega sofinanciranja	
1.12	Regija v kateri se izvaja operacija Navedi regije v katerih se bo izvajala operacija. V kolikor se bo operacija izvajala v obeh kohezijskih regijah je potrebno navesti razmerje, ki je podlaga za delitev sredstev in kazalnikov:  - KRVS (%) - KRZS (%)	

#### II. Reference

2.1	Reference upravičenca (izkušnje na relevantnem področju v zadnjih 3 letih)	
2.2	Podrobnosti o upravičencu in njegovih zmogljivostih za izvajanje operacije (tehnične, finančne in institucionalne zmogljivosti)	
2.3	Reference partnerjev (izkušnje na relevantnem področju v	

	zadnjih 3 letih)	
2.4	<b>Podrobnosti o partnerjih in njihovih zmogljivostih za izvajanje operacije</b> (tehnične, finančne in institucionalne zmogljivosti)	
2.5	<b>Podrobnosti o načinu urejena medsebojna razmerja med upravičencem in partnerji za izvajanje operacije</b> (izhajajoč iz npr. pravnih podlag, konzorcijske pogodba, ipd.)	

### III. Podlaga za neposredno potrditev operacije

3.1	<b>Razlog za neposredno potrditev operacije</b> (razlog v skladu z Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v RS 2014-2020)	
3.2	<b>Utemeljitev izbire upravičenca in morebitnih partnerjev, ki bo podlaga za Sklep o izbiri upravičenca</b> (navesti zakonsko oz drugo podlago, na podlagi katere je upravičenec lahko neposredno izbran)	
3.3	<b>Utemeljitev skladnosti s pogoji za ugotavljanje upravičenosti in merili za ocenjevanje</b> Skladno z metodologijo se za ustrezne za pogoje za ugotavljanje upravičenosti in merila za ocenjevanje, glede na sprejeta Merila za izbor s strani Odbora za spremljanje, navede izpolnjevanje le teh.	

### IV. Opis izvajanja operacije

4.1	<b>Predstavitev okvira</b> Opredeliti je potrebno pravni, socialni, ekonomski, politični in institucionalni okvir za izvajanje operacije	
4.2	<b>Opredelitev ciljev operacije</b> Navedi je potrebno razloge za predlagano operacijo, obstoječe stanje vključno z navedenimi problemi ter jih povežite z namenom in cilji operacije. Iz navedenega naj bo razvidno kako bo operacija prispevala k reševanju obstoječega stanja. Cilji se čim bolj količinsko opredelijo s pomočjo kazalnikov z izhodiščnimi in ciljnimi vrednostmi.	
4.3	<b>Ciljne skupine operacije</b> Navedi je potrebno ciljne skupine, ki bodo vključene v izvajanje operacije. Ciljne skupine morajo biti skladne z navedenimi ciljnim skupinami v OP, in sicer na ravni specifičnega cilja.	
4.4	<b>Opis predvidenih aktivnosti operacije</b> Navedi je potrebno vse načrtovane aktivnosti operacije ter jih vsebinsko opisati. Prav tako je v primeru več izvajalcev potrebno navesti kdo bo nosilec/odgovoren za izvedbo posamezne aktivnosti.	
4.5	<b>Časovni raspored operacije</b> Navede se časovni raspored za razvoj in izvedbo celotne operacije s povzetkom razporeda glavnih kategorij aktivnosti.	

### V. Utemeljitev predloga operacije

5.1	<b>Utemeljitev prispevka k prednostni osi</b> (opredelitev problema in prispevka operacije k reševanju)	
-----	--	--

	problema)	
5.2	<b>Utemeljitev prispevka k ciljem prednostne naložbe</b> (navede se tudi, če operacija prispeva k doseganju rezultatov več prednostnih naložb)	
5.3	<b>Utemeljitev prispevka k specifičnemu cilju</b> Navede se konkreten prispevek k rezultatu specifičnega cilja, navedenem v OP. Prav tako se navede, če program, ki ga izvaja upravičenec prispeva k doseganju rezultatov več specifičnih ciljev in katerih.	
5.4	<b>Ukrep v okviru specifičnega cilja v OP</b> Navedi ukrep oz. več ukrepov posameznega specifičnega cilja v okviru katerega se izvaja predlagan program, ki ga izvaja upravičenec	
5.5	<b>Načrtovani kazalniki učinka v izvajanju operacije</b> Vsak kazalnik se opredeli po: po identifikatorju (če izhaja iz OP), nazivu, merski enoti, kategoriji regij in ciljni vrednosti (kadar je ta opredeljen po spolu tudi glede na vsak spol specifično in skupaj).	
5.6	<b>Načrtovani kazalniki rezultata v izvajanju operacije</b> Vsak kazalnik se opredeli po: po identifikatorju, nazivu, merski enoti, kategoriji regij in ciljni vrednosti.	
5.7	<b>Načrtovani kazalniki v izvajanju operacije, ki prispevajo k okviru uspešnosti</b> Vsak kazalnik se opredeli po: po identifikatorju (če izhaja iz OP), nazivu, merski enoti, kategoriji regij in ciljni vrednosti (kadar je ta opredeljen po spolu tudi glede na vsak spol specifično in skupaj).	
5.8	<b>Mejniki operacije</b> Navede se ključne mejnike glede vključevanja ciljnih skupin, izvajanja javnih naročil, napredka glede prispevka k rezultatom ipd., v izvajanju operacije (na letni ravni)	
5.9	<b>Dodana vrednost</b> Navede se dodana vrednost financiranja operacije s strani ESS.	
5.10	<b>Prispevek operacije k priporočilom Sveta ES in NRP</b> (v kolikor je operacija namenjena izvajanju priporočil Sveta oz. prispeva k ciljem Nacionalnega reformnega programa, se le to navede)	
5.11	<b>Prispevek operacije k uravnoteženemu regionalnemu razvoju</b> V kolikor relevantno se navede prispevek	
5.12	<b>Prispevek k dopolnjevanju z drugimi politikami in instrumenti EU ter nacionalnimi in regionalnimi ukrepi</b> V kolikor relevantno se navede prispevek	
5.13	<b>Ukrepi za obveščanje javnosti</b> Navedi ukrepe za obveščanje javnosti o pomoči Unije, orodja	

	inf. in obveščanja, ciljna javnost	
--	------------------------------------	--

## VI. Postopki vključevanja ciljnih skupin in postopkov javnega naročanja

6.1	<b>Predstavitev načrtovanih postopkov vključevanja ciljnih skupin</b> Navedi je potrebno način, pravne podlage in utemeljitev skladnosti z opredeljenimi pravnimi podlagami za transparentno in nediskriminatorno vključevanje ciljnih skupin operacijo.	
6.2	<b>Predstavitev načrtovanih postopkov javnega naročanja</b> Navedi je potrebno načrtovane postopke javnega naročanja s časovnimi mejniki vsakega postopka posebej.	

## VII. Državne pomoči in pomoči deminimis

7.1	<b>Državne pomoči oz pomoči po pravilu "de minimis"</b> Navedi mnenje predlagatelja operacije z vidika državnih pomoči. V kolikor gre v izvajanju operacije za državno pomoč oz. pomoč de minimis se navede kdo so predvideni: - št. priglasitve, - upravljavec sheme (praviloma MDDSZ), - dajalec sheme, - upravičene prejemniki pomoči, - stopnje intenzivnosti.  Priloži se tudi izdano mnenje Ministrstva za finance o skladnosti s pravili o državnih pomočeh in pomočeh deminimis.	
-----	---	--

71

## VIII. Horizontalne teme

8.1	<b>Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija</b> Navede se način kako se zagotavlja načelo spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija v izvajanju operacije	
8.2	<b>Trajnostni razvoj</b> Navede se način kako se zagotavlja načelo spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija v izvajanju operacije	

## IX. Spremljanje programa, hranjenje dokumentacije in kontrole

9.1	<b>Način spremljanja podatkov iz priloge I in če je relevantno priloge II Uredbe 1304/2013</b> Opredeliti ali se bo podatke spremljalo na individualni ravni (preko EMŠO številke) ali na agregirani ravni (preko vprašalnikov)	
9.2	<b>Zagotavljanje spoštovanje EU pravil</b> Spodbujanje enakosti možnosti in trajnostnega razvoja (7. in 8. člen Uredbe 1303/2013), zagotavljanje dostopnosti dokumentacije (člen 140 Uredbe 1303/2013), prepoved dvojnega financiranja, zagotavljanje revizijske sledi	

<b>9.3</b>	<b>Preverjanje in izvajanje kontrole nad izvajanjem programa oz. odgovorna oseba</b> Kratek opis izvajanja kontrol in navedba odgovornih oseb (pri upravičencu in posredniškemu organu)	
------------	--	--

#### **X. Kategorizacija intervencij**

	<b>Oznaka</b>	<b>Znesek</b>	<b>Odstotek</b>
<b>Koda(-e) za razsežnost(-i) „področje ukrepa“</b> (uporabite več kod, če je na podlagi sorazmernega izračuna ustreznih več področij ukrepa)			
<b>Koda za razsežnost „oblika financiranja“</b> (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)			
<b>Koda za „teritorialno razsežnost“</b> (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)			
<b>Koda za razsežnost „teritorialni mehanizem izvajanja“</b>			
<b>Koda za razsežnost „tematski cilj“</b> (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)			
<b>Koda za razsežnost „gospodarska dejavnost“</b> (koda NACE (1)) <b>dejavnost“</b> (koda NACE (1))(v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)			
<b>Koda za razsežnost(-i) „lokacija“</b> (NUTS III) (2) (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)			
<b>Narava naložbe (3)</b> (izpolnite za produktivne naložbe)			
<b>Zadevni proizvod (4)</b> (izpolnite le za produktivne naložbe)			



**XI. Aktivnosti operacije, stroški potrebni za izvedbo posamezne aktivnosti, rezultati in trajanje**

Št.	A Aktivnost	B Podaktivnost	C Stroški	D Neposredni učinki	E Obdobje izvajanja aktivnosti
1.	Npr: Upravljanje operacije	Npr. 1.1 Koordinacija in administracija operacije	Npr. 1.1.1 Stroški zaposlitve oseb za izvajanje operacije	Uspešna izvedba operacije	Jan 2016- Dec 2018
			1.1.2 Stroški opreme za izvajanje operacije	Uspešna izvedba operacije	Jan 2016- Dec 2018
			1.1.3 ...	...	
			1.1.4 Posredni stroški	Uspešna izvedba operacije	Jan 2016- Dec 2018
		Npr. 1.2 Informiranje in obveščanje o operaciji	Npr. 1.2.1 Stroški objav v medijih, v uradnem listu, ipd...	Število objav (5 objav)	Jan 2016- Dec 2018
2.	Npr: Izvajanje programa	Npr. 1.3 Evaluacija operacije	1.2.2 ...		
			1.3. 1Strošek zunanjega izvajalca	Izvedena vmesna in končna evalvacija operacije	Jan 2016- Dec. 2018
			2.1.1 Strošek za izvedbo usposabljanja osebe iz ciljne skupine	Število	Jan 2016- Okt 2018
			2.1.2 Drugi stroški	Število	Jan 2016- Jun 2018
		Npr. 2.2 ...	2.2.1	Število	Jan 2016- Okt 2018
3.	...	2.3....	2.2.2	Število	Jan 2016- Jun 2018
			2.3.1....	73	
			2.3.2....		
			3.1.1....		
		3.1	3.2.1....		
		3.2	3.2.1....		

## XII. Finančni načrt izvajanja operacije na ravni upravičenca

12.1	<b>Finančni načrt</b> V priloženi Excel tabeli se izpolni finančni načrt po vrstah stroškov in po posameznih letih. Posamezne vrste stroškov morajo biti razvidne iz točke 5.3, stolpca C. Poraba se načrtuje po letih tako, kot se predvideva oddaja zahtevka za izplačilo upravičenca na posredniški organ, izkušnje na relevantnem področju v zadnjih 3 letih)	Tabela Excel je sicer fizično ločena od tega obrazca zaradi oblike datoteke a je v vsebinskem smislu sestavni del te priloge.
12.2	<b>Utemeljitev predlagane višine posamezne vrste stroškov</b> (pri načrtovanju višine posamezne vrste stroškov se navede kalkulacija vrednosti posamezne vrste stroška oz. posamezne enote. Kalkulacija je lahko narejena na osnovi izkušenj v preteklosti, veljavnih cenikov, metodološkega lista, ki je bil podlaga za pripravo OP, ipd..) V primeru, ko je vrsta stroška standardni strošek na enoto, se kalkulacija višine SSE priloži posebej.	
<b>Šifra stroška</b>	<b>Vrsta stroška</b>	<b>Utemeljitev izračuna višine stroška za celotno obdobje izvajanja operacije</b>
1.1.1	Stroški zaposlitve oseb za izvajanje operacije	Za izvajanje operacije je potrebna zaposlitev 5 oseb za celotno obdobje trajanja operacije, to je za polna tri leta, in sicer: - 1 vodja operacije; max xx eur/ uro... (174 ur / mesec x12 mesecev x 3 leta) - 2 strokovna sodelavca; max xx eur/uro (174 ur / mesec x12 mesecev x 3 leta) - 3 administrator max xx eur/uro (174 ur / mesec x12 mesecev x 3 leta).
1.1.2	Stroški opreme za izvajanje operacije	Nakup 5 delovnih postaj za 5 zaposlenih na operaciji 1 delovna postaja obsega: računalnik, miza, stol, tiskalnik, omara, telefon,...)
1.1.3	...	
1.1.4	Posredni stroški (stroški elektrike, ogrevanja, vode in komunalnih storitev, smeti, telefona, elektronske pošte, poštnine, kurirskih storitev, amortizacije osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za izvajanje operacije, če niso le te nakupljena v okviru operacije, drobnega potrošnega materiala, režije in administracije, tekočega vzdrževanja prostorov, zavarovanja objekta in opreme)	Posredni stroški so izračunani v 15 % od naslednjih neposrednih vrst stroškov: - stroški zaposlitve oseb za izvajanje operacije (X) - stroški opreme za izvajanje operacije (Y)  Izračun vrednosti posrednih stroškov: $(X+Y)*0,15$
1.2.1	Stroški objav v medijih, v uradnem listu, ipd...	...
1.2.2	...	
1.3.1	Strošek zunanjega izvajalca za izvedbo evalvacije (navesti primerljive ponudbe za podobna dela, ki so že bila izvedena v preteklosti, lahko pa tudi vrednost predhodno pridobljenih ponudb oz povezava na objavljene veljavne cenike na spletu, ipd)	
2.1.1	Strošek delodajalca za izvedbo usposabljanja osebe iz ciljne skupine	Npr: Na podlagi izračunane vrednosti stroška delodajalca za 1 mesečno usposabljanje in na podlagi preteklih izkušenj upravičenca pri ozvajanju xxx programa je strošek, ki se prizna delodajalci naslednji - za 1 mesečno usposabljanje: xxx - za 2 mesečno usposabljanje: xxx ...
2.1.2	Strošek predhodnega zdravniškega pregleda osebe, vključene v usposabljanje	Npr: Povprečna vrednost zdravniškega pregleda v okviru že

		izvedenega in zaključenega programa... je XX. V programu se predvideva vključitev xx oseb, zato je izračun vrednosti stroška naslednji: ...
2.2.1	Dodatek za aktivnost osebi, vključeni v usposabljanje	Npr: Vrednost dodatka za aktivnost je določena v Pravilniku APZ. Na podlagi predvidenega števila vključenih oseb in na podlagi števila ur, je izračun vrednosti stroška naslednji: ...
2.2.2	Dodatek za prevoz osebi, vključeni v usposabljanje	Npr: Vrednost dodatka za prevoz je določena v Pravilniku APZ.
2.3.1	...	
2.3.2	...	
3.1.1	...	

**XIII. Morebitna tveganja za izvedbo operacije in predvideni načini reševanja le teh**

Naslov projekta/programa:

Kategorija	leto 2015	leto 2016	leto 2017	leto 2018	SKUPAJ	Projavatelj	Partner 1	SKUPAJ
<b>1. UPRAVLJANJE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1 Koordinacija in administracija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1 Zaposlitve oseb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2 Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3 ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4 Posredni stroški	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 Informiranje in obveščanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1 Objave v medijih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2 ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 Evalvacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1 Zunanja evalvacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. IZVAJANJE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1 Usposabljanje BO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1 Stroški delodajalcev za izvedbo usposabljanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2 zdravniški pregled BO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 Vidljivost BO v usposabljanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1 Dodatek za aktivnost BO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2 Dodatek za prevoz BO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1 ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2 ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3. ...</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1 ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1 ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2 ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SKUPAJ VREDNOST SOFINANCIRANJA PROJEKTA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KRVS (v skladu z določenim %)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
EU del					0,00			
LU					0,00			
KRZS (v skladu z določenim %)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
EU del					0,00			
LU					0,00			
LASTNI VIRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
DRUGI VIRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>SKUPAJ OSTALI VIRI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>SKUPAJ CELOTNA VREDNOST PROJEKTA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

**XIV. Ostali relevantni podatki**

**XV. Potrditev vloge prijavitelja**

Potrjujemo, da so informacije na tem obrazcu in pripadajočih prilogah točne in pravilne.

Ime in priimek:

Organizacija:

Datum:

Podpis:

Žig:

**XVI. Potrditev posredniškega organa**

Operacijo, kot izhaja iz tega obrazca in pripadajočih prilog smo ocenili pozitivno in nismo ugotovili neskladnosti upoštevanja veljavne zakonodaje, kadar se je operacija izvajala pred oddajo vloge prijavitelja na posredniški organ.

Ime in priimek vodje posredniškega organa:

Organizacija:

Datum:

Podpis:

Žig:

## PRILOGA 4

### Ocena kakovosti

- (4.1.1) Preden PO začne postopek ocene kakovosti preveri popolnost in točnost vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec. Popolnost in točnost vloge je pogoj za začetek postopka ocene kakovosti.
- (4.1.2) PO oceni kakovost vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec na podlagi najširšega seznama izhodišč za preverjanje kakovosti, kot so opredeljena v nadaljevanju te priloge. Ker najširši seznam izhodišč za oceno kakovosti v ni izključujoč, si PO lahko oblikuje tudi dodatna izhodišča za oceno kakovosti.
- (4.1.3) PO mora v postopku ocenjevanja kakovosti pripraviti in ustrezno izpolniti ocenjevalni list s katerim se zagotovi usmerjeno ocenjevanje vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec.
- (4.1.4) PO pripravi ocenjevalni list z uporabo vseh točk, kot izhajajo iz najširšega seznama izhodišč za oceno kakovosti, razen v primeru, ko se OU predhodno strinja s selektivnim izborom točk, ki ga predlaga PO ob upoštevanju značilnosti vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec (kot npr. izhajajo iz posebnosti glede na sklad, skupne vrednosti operacije, ipd.).

### Najširši seznam izhodišč za oceno kakovosti

- (4.1.5) Zadostna tehnična, pravna, finančna in upravna zmogljivosti za upravljanje operacij v izvedbeni in operativni fazi.
- (4.1.6) Upravičenosti do financiranja operacije na podlagi povezanih zahtev v zvezi z lokacijo ali območjem.
- (4.1.7) Izračun skupnih stroškov in skupnih upravičenih stroškov, ob upoštevanju zahtev iz člena 61 Uredbe (EU) št. 1303/2013, ter zadostna podrobnost in ustreznost utemeljitve, uporabljene za izračun stroškov, in sicer tako za skupne stroške za uresničitev pričakovanih ciljev kot za stroške na enoto, kadar je primerno.
- (4.1.8) Upravičenost do podpore iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) oziroma Kohezijskega sklada in financiranje predvideno samo za elemente, ki so v skladu s pravili o upravičenosti iz Uredbe (EU) št. 1303/2013, Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (2) ter Uredbe (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (3) ter s pravili o upravičenosti, ki jih OU določi v navodilih s področja upravičenosti stroškov.
- (4.1.9) Mnenje ministrstva pristojnega za finance, da javna podpora ne pomeni državne pomoči, ali če gre za državno pomoč, da je bila ta ustrezno upoštevana pri izračunu celotnega javnega prispevka.
- (4.1.10) Zanesljivost analize povpraševanja (ali poslovnega načrta v primeru produktivne naložbe), ki temelji na realnih ocenah in je v skladu z glavnimi demografskimi trendi in razvojem v določenem sektorju ter upravičuje potrebnost projekta in skupno kapaciteto projektnih zmogljivosti.
- (4.1.11) Ustrezna kakovost analize možnosti v podporo, da so bile analizirane glavne alternativne možnosti in da je bila za izvajanje izbrana najboljša možnost, skupaj z utemeljitvijo izbrane možnosti.
- (4.1.12) Ustreznost tehnologije, predlagane za projekt, in kapacitete upravičenca, da zagotovi njeno trajnost, ali, v primeru nezadostne zmogljivosti upravičenca, zadostni ukrepi za povečanje te kapacitete na potrebno raven.
- (4.1.13) Utemeljenost, da je projekt izvedljiv in da ga je mogoče izvesti v načrtovanem obdobju ali najpozneje do konca obdobja upravičenosti, kot je opredeljeno v členu 65(2) Uredbe (EU) št. 1303/2013.

- (4.1.14) Pri analizi stroškov in koristi je bila ustrezno upoštevana zahtevana metodologija in pravilno uporabljena metoda za izračun neto prihodka iz člena 61 navedene uredbe ter členov od 15 do 19 Delegirane Uredbe Evropske komisije (EU) 480/2014.
- (4.1.15) Utemeljenost, da je projekt ekonomsko in finančno izvedljiv ter ima pozitivne družbeno-gospodarske učinke, ki utemeljujejo višino podpore v načrtovanem obsegu v okviru ESRR ali Kohezijskega sklada.
- (4.1.16) Prispevek k ciljem okoljske in podnebne politike, zlasti ciljem, povezanim s strategijo Evropa 2020, ter dokazila o upoštevanju tveganj, povezanih s podnebnimi spremembami, potreb po prilagajanju podnebnim spremembam in zmanjšanju njihovega vpliva na okolje, pa tudi o pripravljenosti na nesreče in ustreznih tekočih ali načrtovanih ukrepih za zagotovitev odpornosti projekta na nihanja, ki so posledica podnebnih sprememb.
- (4.1.17) Upoštevanje, da se načelo „onesnaževalec plača“ in načelo preventivnega ukrepanja pravilno uporabljata.
- (4.1.18) Skladnost projekta z Direktivo 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta (4) pri projektih iz Priloge I k navedeni direktivi in pri projektih iz Priloge II k navedeni direktivi, za katere so pristojni organi s preverjanjem iz člena 4 ugotovili, da je potreben postopek presoje vplivov na okolje, kot se zahteva za projekte iz Priloge I k Direktivi 2011/92/EU:
- a) netehnični povzetek poročila o presoji vplivov na okolje je v skladu s členom 5 in Prilogo IV k Direktivi 2011/92/EU ter je bil predmet javnega posvetovanja; in
  - b) posvetovanja z okoljskimi organi, javnostjo in po potrebi drugimi državami članicami so bila opravljena v skladu s členoma 6 in 7 Direktive 2011/92/EU; in
  - c) odločitev pristojnega organa je bila izdana v skladu s členoma 8 in 9 Direktive 2011/92/EU; ali
  - d) v primerih, ko se postopek presoje vplivov na okolje zaključi z zakonsko zavezujočo odločitvijo do izdaje soglasja za izvedbo v skladu s členoma 8 in 9 Direktive 2011/92/EU, pisna zaveza držav članic o pravočasnem ukrepanju, da se zagotovi izdaja soglasja za izvedbo najpozneje pred začetkom del.
- (4.1.19) Skladnost projekta z Direktivo 2011/92/EU pri projektih iz Priloge II k navedeni direktivi, za katere so pristojni organi s preverjanjem iz člena 4 ugotovili, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben:
- a) odločitev na podlagi preverjanja pristojnih organov je bila izdana in je na voljo javnosti; in
  - b) kadar se odločitev na podlagi preverjanja ne nanaša na merila iz Priloge III k Direktivi 2011/92/EU: zagotovljene so bile ustrezne informacije v skladu s členom 4 in Prilogo III k navedeni direktivi.
- (4.1.20) Po potrebi utemeljitev, da se Direktiva 2011/92/EU ne uporablja.
- (4.1.21) Če projekt ne izhaja iz OP, temveč iz drugega načrta ali programa (v skladu z zahtevami Direktive 2001/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta (5)), skladnost projekta z načrtom ali programom.
- (4.1.22) V primeru neizpolnjevanja splošne predhodne pogojenosti za okoljsko zakonodajo in morebitnih ustreznih tematskih predhodnih pogojenosti za sektorje odpadkov, vode in prometa (zahteve za strateško okoljsko presojo) iz člena 19 in Priloge XI k Uredbi (EU) št. 1303/2013 je treba utemeljiti povezavo z dogovorjenim akcijskim načrtom.
- (4.1.23) Skladnost projekta z Direktivo Sveta 92/43/EGS (6):
- a) pri projektu, ki bi lahko imel znaten vpliv na območje ali območja Natura 2000 (v skladu s členom 6(3)): pred izdajo soglasja za izvedbo projekta je bila opravljena in zaključena ustrezna presoja;
  - b) pri projektu, ki ima znaten negativen vpliv na območje ali območja Natura 2000: izpolnjene so bile zahteve iz člena 6(4) Direktive 92/43/EGS, vključno s predložitvijo obvestila Komisiji in pridobitvijo mnenja Komisije.
- (4.1.24) Ustreznost informacij o dodatnih ukrepih za vključevanje okoljskih vidikov, kot so okoljska revizija, okoljsko upravljanje, posebno spremljanje stanja v okolju, ter utemeljitev njihove primernosti glede na opredeljene potrebe.
- (4.1.25) Ustreznost ocene stroškov ukrepov, sprejetih za odpravljanje negativnih učinkov na okolje.

- (4.1.26) Po potrebi skladnost projekta z ustreznimi sektorskimi okoljskimi direktivami, zlasti:
- a) Direktivo 2000/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta (7) pri projektih, ki zadevajo vodna telesa (po potrebi preverjanje presoje pri projektih, za katere veljajo izjeme iz člena 4(7) navedene direktive);
  - b) Direktivo Sveta 91/271/EGS (8) pri projektih na področju komunalne odpadne vode;
  - c) Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (9) in ustreznimi veljavnimi direktivami, kot je Direktiva Sveta 1999/31/ES (10), pri projektih v zvezi s trdnimi odpadki; in
  - d) Direktivo 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta (11) pri projektih, za katere se zahteva izdaja dovoljenja v skladu z navedeno direktivo.
- (4.1.27) Skladnost in ustreznost ciljev projekta glede na cilje, opredeljene v okviru ustreznih prednostnih osi OP.
- (4.1.28) Ustreznost pričakovanega prispevka projekta h kazalnikom rezultatov in kazalnikom učinka prednostne osi OP.
- (4.1.29) Ustreznost pričakovanega prispevka projekta k družbenemu in gospodarskemu razvoju.
- (4.1.30) Ustreznost ukrepov za zagotovitev optimalne uporabe infrastrukture v operativni fazi sprejetih s strani upravičenca.
- (4.1.31) Ustreznost predstavitev utemeljenih skupnih načrtovanih finančnih sredstev in utemeljene načrtovane pomoči iz skladov v finančnem načrtu.
- (4.1.32) Ustreznost finančnega načrta, ki dokazuje njegovo finančno vzdržnost glede na letne finančne potrebe za izvajanje projekta.
- (4.1.33) Primernost in preverljivost fizičnih in finančnih kazalnikov za spremljanje napredka ob upoštevanju ugotovljenih tveganj.
- (4.1.34) Ustreznost in izvedljivost predlaganega časovnega načrta za izvedbo ob upoštevanju ugotovljenih tveganj.
- (4.1.35) Če izvedba časovno presega programsko obdobje, ustreznost opredeljenih faz ter optimalna zasnova z vidika uspešnosti in učinkovitosti.
- (4.1.36) Skladnost s pogoji za preverjanje upravičenosti in merili za izbor operacij, kot jih je sprejel Odbor za spremljanje.



## PRILOGA 5

### Vzorec ocenjevalnega lista za kvaliteto vrednotenja

Naslov poročila				
Verzija, datum poročila				
Ocenjevalec, datum ocene				
KRITERIJ/OCENA	Nesprejemljivo	Slabo	Dobro	Odlično
<b>Zadovoljitev potreb</b>  Poročilo ustrezno in primerno prioriteto podaja informacije, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji vrednotenja. Ostale zahteve, ki so se pojavile v procesu vrednotenja so omenjene in upoštevane, kjer je bilo to mogoče.				
<b>Primernost oblike</b>  Ključni pojmi in kriteriji so natančno definirani. Metode so jasno opredeljene, odgovori sledijo vprašanjem. Metodološke omejitve so predstavljene, prav tako njihova zanesljivost pri oblikovanju končnih ugotovitev in priporočil.				
<b>Zanesljivost podatkov</b>  Podatki so zanesljivi, kar vpliva na končne ugotovitve, ki izhajajo iz pridobljenih podatkov. Nabor podatkov je potekal v skladu z veljavnimi standardi in načeli. Viri so navedeni in njihova zanesljivost je ocenjena. Potencialna odstopanja (pristranskost virov, dvomljivost v podatke) so navedeni.				
<b>Primernost analize</b>  Podatki so interpretirani ter sistematično in primerno analizirani.				
<b>Tehtnost ugotovitev</b>  Ugotovitve so argumentirane na osnovi dokazov, ki izhajajo iz				

podatkov. Omejitve veljavnosti so jasno nakazane.				
<b>Nepristranskost zaključkov</b>  Zaključki so osnovani na nedvoumnih kriterijih in primerjalnih analizah. So objektivni in nepristranski. V primerih, kjer je prišlo do nestrinjanja z naročnikom, je to jasno označeno (podano ločeno mnenje). Tudi širše ugotovitve, ki ne izhajajo iz vprašanj, so podane.				
<b>Uporabnost priporočil</b>  Priporočila izhajajo iz končnih ugotovitev. So uporabna in dovolj natančno opredeljena po vsebini in naslovniku, da se lahko upoštevajo. Nivo priporočil (politična, strateška, upravljavska...) odražajo vprašanja iz razpisne dokumentacije.				
<b>Jasnost poročila</b>  Oblika poročila je zanimiva in dostopna / razumljiva potencialnim uporabnikom. Kratek povzetek proporcionalno vključuje ključne ugotovitve in priporočila.				
<b>Glavne omejitve poročila</b>				
<b>Izpostavljene kvalitete v poročilu</b>				
<b>Zahteve za izboljšanje kvalitete poročila</b>				

Podpis odgovornih oseb:

Ime	Funkcija	Podpis, datum
	Odgovorna oseba za vrednotenje OU	
	Odgovorna oseba za vrednotenje na PO	