



REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

NAČRT VREDNOTENJA IZVAJANJA OPERATIVNEGA PROGRAMA EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V SLOVENIJI V OBDOBJU 2014-2020:

OPERATIVNI PROGRAM ZA IZVAJANJE EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V OBDOBJU
2014-2020


Alenka Smerkolj,

ministrica brez resorja, pristojna za razvoj, strateške projekte in kohezijo



Št.: 007-30/2015/18

KAZALO

I. Izhodišča	4
II. Določbe za vrednotenje v zakonodaji o ESI skladih	5
III. Namen vrednotenja in vrste vrednotenj	7
IV. Krepitev usposobljenosti	8
V. Načela vrednotenja	9
VI. Možni metodološki pristopi vrednotenja, metode vrednotenja in podatki potrebni za vrednotenje	10
VII. Obveščanje o rezultatih vrednotenja in uporaba rezultatov vrednotenja	12
VIII. Končne določbe	14

SEZNAM KRATIC:

BDP	Bruto domači proizvod
CPR	<i>Common provision regulations</i> (Uredba o splošnih določbah št. 1303/2013)
CTN	Celostne teritorialne naložbe
EK	Evropska komisija
EKP	Evropska kohezijska politika
ES	Evropska skupnost
ESI	Evropski strukturni in investicijski skladi
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
ESS	Evropski socialni sklad
EU	Evropska unija
IPS	Interdisciplinarna posvetovalna skupina za vrednotenje
IS e-MA	Informacijski sistem organa upravljanja
IS e-CA	Informacijski sistem organa upravljanja
KS	Kohezijski sklad
LNV	Letni načrt vrednotenja
NIO	Način izbora operacij
NV	Načrt vrednotenja
OECD	<i>Organisation for Economic Co-operation and Development</i> (Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj)
OP	Operativni program
OU	Organ upravljanja
OzS	Odbor za spremljanje
PO	Posredniški organ
PS	Partnerski sporazum
YEI	<i>Youth employment initiative</i> (Pobuda za zaposlovanje mladih)

I. IZHODIŠČA

- Načrt vrednotenja izvajanja Operativnega programa Evropske kohezijske politike v Sloveniji v obdobju 2014-2020** (v nadaljevanju NV) je strateški dokument, katerega namen je zagotoviti sistematično vrednotenje izvajanja Operativnega programa Evropske kohezijske politike v Sloveniji v obdobju 2014-2020, njegove uspešnosti, učinkovitosti in vpliva. Načrt vrednotenja predstavlja osnovo za izvajanje kakovostnih vrednotenj in njihove uporabe, ureja širjenje znanja o učinkovitosti in uspešnosti področnih politik ter prispeva k izboljšanju sistema izvajanja razvojnih programov in politik na osnovi ugotovitev vrednotenj.

Načrt vrednotenja pokriva Operativni program Evropske kohezijske politike v Sloveniji v obdobju 2014-2020 (OP).

Operativni program	Sklad
	Kohezijski sklad
	Evropski sklad za regionalni razvoj
	Evropski socialni sklad
Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020	Pobuda za zaposlovanje mladih (YEI – Youth employment initiative) in izvajanje jamstva za mlade

- NV se predloži Odboru za spremljanje (OzS) najkasneje eno leto po sprejetju operativnega programa (v primeru Slovenije do 16. decembra 2015).
- Države članice zagotovijo vire, potrebne za izvedbo NV ter vzpostavijo postopke za zagotavljanje in zbiranje podatkov, potrebnih za vrednotenja, vključno s skupnimi kazalniki in specifičnimi kazalniki.
- NV je pripravljen na osnovi naslednjih dokumentov:
 - Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (v nadaljevanju Uredba o splošnih določbah št. 1303/2013);
 - Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006;
 - Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006;
 - Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006;

- 4.5. Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Ur. I. RS, št. 29/15);
 4.6. Uredba o izvajanju dela uredbe (EU) o skupnih in splošnih določbah o skladih za podporo v okviru kohezijske politike Unije (Ur. I. RS, št. 13/2015);
 4.7. Monitoring and Evaluation of the European Cohesion Policy, ERDF, ESF, CF, Guidance Document on Evaluation Plans, Terms of Reference for Impact Evaluation. Guidance on Quality Management of External Evaluation, February 2015, European Commission ¹;
 4.8. Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Social Fund, (The programming period 2014-2020)², Guidance document, European commission, June 2015);
 4.9. Guidance on Evaluation of the Youth Employment Initiative³, European commission, July 2014;
 4.10. Guidance document on Evaluation Plans, European Cohesion policy, ERDF, ESF, CF, Terms of Reference for impact Evaluations⁴, European commission, April 2014;
 4.11. Guidance document on Monitoring and Evaluation⁵, European Cohesion Found, European Regional development Found, Concept and Recommendations, The programming period 2014-2020, European Commission, march 2014.
5. V NV predvideni pristopi k vrednotenju:
- 5.1. **Vrednotenje vpliva** je vrednotenje, s katerim želimo identificirati spremembe, ki so posledica izvajanja OP. Odgovarja predvsem na vprašanje, v kakšni meri so izvedene operacije prispevale k socialno-ekonomskim in okoljskim spremembam, ki so se pojavile. Predmet vrednotenja je lahko PS, ki opredeljuje porabo evropskih strukturnih in investicijskih skladov (ESI) v programskem obdobju 2014-2020, OP ali njegov del (prednostna os, prednostna naložba, ukrep).
- 5.2. **Z vrednotenjem izvajanja** želimo izboljšati izvajanje OP kot tudi izboljšanje upravljanja in vodenja OP. Predmet vrednotenja je OP na ravni prednostne osi, prednostne naložbe, ukrepa, sistem vodenja in upravljanja, njegovi posamezni deli in naloge, vključevanje interesnih skupin v izvajanje OP in podobno.
6. Vsa vrednotenja so javnega značaja in se objavijo na spletni strani www.eu-skladi.si.

II. DOLOČBE ZA VREDNOTENJE V ZAKONODAJI O ESI SKLADIH

7. Členi 54-57 in 114 Uredbe o splošnih določbah št. 1303/2013 opredeljujejo cilje in metode vrednotenj in določajo odgovornosti držav članic na področju vrednotenja. Na osnovi predписанega morajo biti do konca programskega obdobja izvedena:
- 7.1. **Predhodno vrednotenje** – države članice opravijo predhodno vrednotenje za izboljšanje kakovosti zasnove vsakega programa. Za predhodno vrednotenje je odgovoren organ,

¹ Dostopno na: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/evaluation_plan_guidance_en.pdf

² Dostopno na:

<http://www.google.si/url?url=http://ec.europa.eu/social/BlobServlet%3FdocId%3D7884%26langId%3Den&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ei=EEExwVdfpFMrysAHruYLADg&ved=0CBkQFjAA&sig=kl7XekwrGxLCC8Kq-2ZK1A&usg=AFQjCNEr8MxIL0GOYaqUnRO1IHoyWmTcEg>

³ Dostopno na:

<http://www.google.si/url?url=http://ec.europa.eu/social/BlobServlet%3FdocId%3D13458%26langId%3Den&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ei=bkxwVe2fEYadsAHbrrbQDw&ved=0C8CQFjAA&sig=zoZXGjmiXqEm6leJsyjNcA&usg=AFQjCNEp-kxcJtFgWp2mdjW4DUC-3hncqw>

⁴ Dostopno na: http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/guides/2014/guidance-document-on-evaluation-plans

⁵ Dostopno na: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/wd_2014_en.pdf

pristojen za pripravo programov. Predhodno vrednotenje in celovita presoja vplivov na okolje z dodatkom za varovana območja (Natura 2000) za Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike 2014-2020 je bilo že izvedeno ob pripravi OP.

- 7.2. **Vrednotenja v programskem obdobju** - glede na 56. člen Uredbe o splošnih določbah št. 1303/2013 organ [upravljanja](#) vsaj enkrat v programskem obdobju zagotovi vrednotenje uspešnosti, učinkovitosti in vpliva, ki poda oceno, kako je podpora iz skladov ESI prispevala k ciljem za vsako prednostno os. Obvezna so tudi vrednotenja pobude za zaposlovanje mladih. Vrednotenja se izvedejo za vsak program na podlagi NV.
- 7.3. **Naknadna vrednotenja** – naknadno vrednotenje izvaja Komisija ali država članica, v tesnem sodelovanju s Komisijo. Naknadno vrednotenje preučuje uspešnost in učinkovitost skladov ESI ter njihov prispevek k strategiji Unije za pametno, trajnostno in vključujočo rast ob upoštevanju ciljnih vrednot, določenih za strategijo Unije, in v skladu s posebnimi zahtevami iz pravil za posamezne sklade. Naknadno vrednotenje se opravi do 31. decembra 2024.
8. Člena 50 in 52 Uredbe o splošnih določbah št. 1303/2013 se nanašata na poročanje o izvajaju OP in določitev odgovornosti države članice EU, da vključi rezultate vrednotenj v izvajanje, v poročilo o napredku, in da zagotovi zbirno poročilo o ugotovitvah vseh vrednotenj OP, ki so bile objavljene v predhodnem finančnem letu.
9. **Poročila:**
- 9.1. Od leta 2016 mora letno poročilo vsebovati zbirno poročilo o ugotovitvah vseh vrednotenj OP, ki so bile objavljene v predhodnem finančnem letu.
- 9.2. Letno poročilo o izvajjanju, ki se predloži v letu 2017, navaja in ocenjuje informacije iz 50(2) člena Uredbe o splošnih določbah št. 1303/2013 ter napredek pri doseganju ciljev programa, vključno s prispevkom skladov ESI k spremembam vrednosti kazalnikov rezultatov, kadar so na voljo ustrezeni podatki vrednotenja. Ocenjuje tudi, ali so dejavnosti, ki se podpirajo iz skladov ESI, v skladu z veljavnim pravom Unije in nacionalnim pravom, spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija, trajnostni razvoj, vloge partnerjev pri izvajaju programa ter poroča o podpori, ki se uporablja za cilje, povezane s podnebnimi spremembami. Letni poročili v letu 2017 in 2019 bosta vsebovali tudi informacijo o izvajaju NV in nadaljnje ukrepe, ki so bili izvedeni na podlagi zaključkov vrednotenj.
- 9.3. Država članica do 31. avgusta 2017 in do 31. avgusta 2019 Komisiji predloži poročilo o napredku pri izvajajanju PS, doseženem do 31. decembra 2016 oziroma do 31. decembra 2018. Poročilo o napredku, ki bo predloženo do 31. avgusta 2017, bo uporabljeno za oceno ukrepov, sprejetih za izpolnitve predhodnih pogojnosti iz PS, ki niso bili izpolnjeni ob sprejetju PS (52. člen Uredbe o splošnih določbah št. 1303/2013).
- 9.4. Letno poročilo o izvajjanju, ki se predloži v letu 2019, in končno poročilo o izvajaju za sklade ESI, poleg informacij in ocene iz odstavkov 2 in 3 50. člena Uredbe o splošnih določbah št. 1303/2013 vključuja informacije o napredku in ocenjujeta napredek pri doseganju ciljev programa in njegov prispevek k doseganju strategije Unije za pametno, trajnostno in vključujočo rast.
- 9.5. Pregled vrednotenj - OU do 31. decembra 2022 Komisiji predloži poročilo s povzetkom ugotovitev vrednotenj, opravljenih med programskim obdobjem in glavnimi realizacijami in rezultati OP, s pripombami na posredovane informacije.
- 9.6. 56. člen Uredbe o splošnih določbah št. 1303/2013 določa, da države članice zagotovijo, da so na voljo ustrezone zmogljivosti za vrednotenje.

Preglednica: Povzetek glavnih zavez za poročanje glede na evropske uredbe

KDO?	KAJ?	KDAJ?	POVEZAVA
Država članica/OU	V letnjem poročilu o izvajaju OP: zbirno poročilo o ugotovitvah vseh vrednotenj OP (vključno s Pobudo za zaposlovanje mladih)	Do 31.5. vsako leto od 2016 do 2023, do 30.6. v letu 2017 in 2019	Člen 50 Uredbe o splošnih določbah št. 1303/2013
Komisija	Zbirno poročilo na podlagi letnih poročil o izvajaju držav članic; zbirno poročilo o ugotovitvah razpoložljivih vrednotenj programa	Vsako leto od 2016	Člen 53 Uredbe o splošnih določbah št. 1303/2013
Država članica	V poročilu o napredku: napredek pri uresničevanju Strategije Unije za pametno, trajnostno in vključujočo rast, ter poslanstev sklada (vključno s Pobudo za zaposlovanje mladih)	Do 31.8.2017 in do 31.8.2019	Člen 52 Uredbe o splošnih določbah št. 1303/2013
Komisija	Strateško poročilo, ki povzema poročila o napredku držav članic	Do 31.12.2017 in 31.12.2019	Člen 53 Uredbe o splošnih določbah št. 1303/2013
Država članica	Poročilo s povzetkom ugotovitev vrednotenj, opravljenih med programskim obdobjem	Do 31.12.2022	Člen 114 Uredbe o splošnih določbah št. 1303/2013

III. NAMEN VREDNOTENJA IN VRSTE VREDNOTENJ

10. Ključni namen vrednotenj je izboljšanje kakovosti zasnove in izvajanja programov ter ocena njihove uspešnosti, učinkovitosti in vpliva. Vpliv programov se ovrednoti v luči poslanstva posameznega sklada ESI v zvezi s ciljnimi vrednostmi v okviru strategije Unije za pametno, trajnostno in vključujočo rast ter upoštevanju obsega programa v povezavi z BDP ter cilji na področju brezposelnosti.

11. V programskem obdobju 2014-2020 je velik poudarek na usmerjenosti v rezultate kot tudi vsebinsko osredotočenje, ki usmerja vire na izbrane cilje, da bi tako dosegli največji vpliv. Z vrednotenji vpliva bodo pokriti vsi specifični cilji OP. Področja vrednotenja vpliva so:

11.1. **Vrednotenje vpliva ESI skladov v programskem obdobju 2014-2020 na strateške cilje, Pobudo za zaposlovanje mladih ter izvajanje Jamstva za mlade in upoštevanje načela trajnostnega razvoja.** Predmet teh vrednotenj je vpliv PS in OP na napredek pri doseganju ciljev Strategije Unije za pametno, trajnostno in vključujočo rast in Pobuda za zaposlovanje mladih in izvajanje Jamstva za mlade ter vrednotenje upoštevanja načela trajnostnega razvoja pri izvajaju OP.

11.2. **Vrednotenje vpliva prednostnih osi OP.** Skladno s 56.(3) členom Uredbe o splošnih določbah št. 1303/2013 se vsaj enkrat v programskem obdobju ovrednoti, kako je podpora iz skladov ESI prispevala k ciljem za vsako prednostno os. Vrednotenja vpliva, ki so navedena v Okvirnem načrtu vrednotenj za programsko obdobje 2014-2020 (Dodatek 1, točka 1.2.) se

bodo natančneje opredelila v LNV. Zaradi nekompatibilnosti vrednotenj posameznih specifičnih ciljev bo za pokritost nekaterih prednostnih osi potrebnih več vrednotenj.

12. Področja vrednotenj izvajanja so:

12.1. **Vrednotenje učinkovitosti upravljanja in vodenja OP.** V času izvajanja programa se analizirajo problemi in tveganja izvajanja, učinkovitost upravljanja, povezava ESI skladov z drugimi finančnimi viri, druga aktualna vprašanja.

12.2. **Vmesna vrednotenja (vrednotenja napredka) izvajanja OP.** Ta vrednotenja so usmerjena v vrednotenje napredka pri izvajaju izbrane prednostne osi ali specifičnega cilja OP (ustreznost izbranih naložb, učinkovitost ukrepov in izvajanje projekta, napredek pri doseganju ciljev, spremljanje izpolnjevanja kazalnikov in možnost doseganja slednjih, vpliv zunanjih dejavnikov na napredek) z namenom, da se pravočasno pridobijo podatki, na podlagi katerih se odloča o vsebini naložb in izboljšanju njihovega izvajanja.

13. Vrednotenja so lahko mešanega tipa, tj. lahko imajo značilnosti vrednotenja vpliva in vrednotenja izvajanja.

14. **Ad hoc vrednotenja** – Vsebinsko NV ni restriktiven. OU lahko vodi ad hoc vrednotenja, če se tekom izvajanja programa zazna potreba po le-teh.

IV. KREPITEV USPOSOBLJENOSTI

15. OU zagotavlja stalno prisotnost ključnih oseb na delovnih skupinah Evropske komisije za vrednotenje (Evaluation partnership za ESS in Evaluation network za ESRR). Udeleženci delovnih skupin o vsebinah sestankov redno obveščajo tudi druge zaposlene, katerim so namenjene določene vsebine.

16. Za zagotavljanje uporabne vrednosti vrednotenj, krepitev usposobljenosti pri definiranju ciljev, kazalnikov in metod vrednotenja v procesih izvajanja kohezijske politike so potrebna stalna izobraževanja vseh udeležencev na različnih nivojih. Izobraževanja bo po potrebi in kjer bo to relevantno, organiziral tudi OU preko sredstev tehnične pomoči.

17. Možne teme izobraževanj so:

- postavljanje kazalnikov,
- definiranje ciljev vrednotenja,
- priprava podatkov za analitiko in poročanje,
- priprava in koordinacija vrednotenj,
- namen in uporaba rezultatov vrednotenja,
- disseminacija rezultatov vrednotenj,
- spremljanje priporočil iz vrednotenj.

18. Za krepitev individualne ravni znanja na področju vrednotenj se bodo osebe, ki se ukvarjajo z vrednotenji na OU in PO udeleževale izobraževanj doma in v tujini, ki bodo prilagojena njihovim potrebam in znanju. Zaposleni na OU in PO razpolagajo najmanj z osnovnim znanjem o vrednotenjih in različnih metodah, ki se pri vrednotenjih uporabljam. Trenutno se na ravni OU z vrednotenjem ukvarja ena oseba v Sektorju za razvojne politike in dve osebi v Uradu za kohezijske politike, ki se ukvarjata tudi še z vrednotenji za programsko obdobje 2007-2013.

19. Za krepitev institucionalne ravni znanja na področju vrednotenja bodo aktivnosti za izvajanje vrednotenj jasno definirane v dokumentih, ki opredeljujejo aktivnosti teles, ki so odgovorna za izvajanje vrednotenja (npr. področje dela posameznega sektorja, opis del v sistematizaciji delovnih mest itd.).
20. Ob izvedenih vrednotenjih izvajalec skupaj z naročnikom predstavi rezultate evalvacij širši zainteresirani javnosti.

V. NAČELA VREDNOTENJA

21. Pri načrtovanju, organizaciji in izvajaju vrednotenj upoštevamo naslednja načela:
 - 21.1. Partnerstvo - Partnerji so vključeni v celoten proces vrednotenja. Priprava vsebinskega dela vrednotenj se koordinira z relevantnimi udeleženci izvajanja evropske kohezijske politike. V ta namen je ustanovljena Interdisciplinarna posvetovalna skupina za vrednotenje, katere naloga je prenos informacij ter strokovnih usmeritev in v katero so vključeni tudi partnerji. Interdisciplinarna posvetovalna skupina za vrednotenje poda mnenje na osnutek NV pred sejo OzS, spremišča izvajanje NV ter uporabe rezultatov vrednotenja. OzS preveri in odobri končni NV, ki predstavlja podlago za izvajanje vrednotenja. Vključevanje partnerjev je opredeljeno v Navodilih organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremiščanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (Dodatek 2).
 - 21.2. Sistematičnost – NV predvideva vnaprejšnjo uskladitev vrednotenj, tako procesno kot vsebinsko. Posamezni udeleženci v procesih EKP se pri vrednotenjih vsebin povezujejo, kjer je to smiselno in racionalno.
 - 21.3. Transparentnost - obvestila, javna naročila ter ugotovitve vrednotenj bodo dostopne širši javnosti prek objav na spletni strani OU in na www.eu-skladi.si. OU v sodelovanju s partnerji skrbi za sprotno posodabljanje portala. Pripravijo se povzetki vrednotenj v angleškem jeziku zaradi lažje diseminacije ugotovitev vrednotenj na ravni EU. OU skrbi za informiranje o novostih na tem področju. Rezultati vrednotenj predstavljajo informacijo javnega značaja.
 - 21.4. Neodvisnost – vrednotenja bodo izvajali zunanjii izvajalci, ki bodo izbrani na podlagi javnih naročil ali drugih postopkov opredeljenih v internih pravilnikih OU za zbiranje ponudb za storitve pod pragom določenim za izvedbo postopkov javnega naročanja. Izvajalci vrednotenj morajo biti funkcionalno neodvisni od organov odgovornih za izvajanje programa. Izvedbo vrednotenj bo koordiniral Sektor za razvojne politike, ki ni odgovoren za izvajanje OP. Proces izvajanja posameznega vrednotenja je opredeljen v *Navodilih organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremiščanje, poročanje in vrednotenje v izvajaju Evropske kohezijske politike v programske obdobju 2014-2020*⁶.
 - 21.5. Kakovost - vzpostavljanje in zagotavljanje kakovosti izvajanja vrednotenj bo posebna prednostna naloga skupine za vrednotenje na OU kot tudi Interdisciplinarne posvetovalne skupine za vrednotenje. Za kakovost podatkov iz spremiščanja izvajanja so odgovorne vse ravni izvajanja: OU, PO in upravičenci.

⁶ Služba vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko »Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremiščanje, poročanje in vrednotenje v izvajaju evropske kohezijske politike v programske obdobju 2014-2020, 2015 www.eu-skladi.si

VI. MOŽNI METODOLOŠKI PRISTOP VREDNOTENJA, METODE VREDNOTENJA IN PODATKI POTREBNI ZA VREDNOTENJE

22. Za izvedbo vrednotenj se uporabijo kvalitativne in kvantitativne metode vrednotenja. Izbira metode vrednotenja je odvisna od vrste vrednotenja in faze izvajanja določenega vrednotenja. Metodologijo vrednotenja lahko določi OU v razpisni dokumentaciji za izbiro izvajalca vrednotenja ali pa metodologijo predlaga izvajalec, referenčna skupina za vrednotenje pa jo potrdi.

23. Vrednotenje vpliva:

23.1. **Teoretsko naravnano vrednotenje vpliva (ang. theory-based evaluation)** je metoda vrednotenja, ki v vsakem koraku sledi intervencijski logiki, identificira vzročne povezave in mehanizme spremembe, odgovarja na vprašanje ZAKAJ in KAKO intervencija deluje. Ta pristop da opisno oceno vpliva. Tipične metode, ki se uporabljajo med teoretsko naravnanim vrednotenjem vpliva so pregled literature, administrativna analiza podatkov, študije primerov, fokusne skupine, intervjuji in ankete. Cilj te metode je preveriti intervencijsko logiko in obrazložiti povezave med viri, učinki, rezultati in vplivom.

Teoretsko naravnano vrednotenje se lahko uporablja za vse prednostne osi OP; vključuje tako analizo procesa izvajanja OP, kot tudi analizo vrednotenja vpliva programa. Med vrednotenjem se postavi vzročna veriga dogodkov, ki določa, kako bi izvajanje programa moralno spremeniti socialno-ekonomsko okolje. Na podlagi vzročne verige so analizirani empirični podatki in je ocenjeno, ali je bilo v izvajaju programu zadoščeno vsem načrtovanim pogojenostim. Z drugimi besedami, vse vzročne povezave od virov do vpliva so analizirane, da se omogoči identifikacija, zakaj je intervencija omogočila ali ni omogočila pričakovanega vpliva. Na primer, lahko se odgovori na vprašanje, ali načrtovani rezultati niso bili doseženi zaradi neprimerno izbranih investicij in obsega ali zgolj zaradi neustreznega izvajanja.

Pogosti metodološki pristopi so⁷:

- realistično vrednotenje (ang. realist evaluation),
- splošna eliminacijska metoda oz. modus operandi pristop (ang. general elimination methodology),
- analiza prispevka (ang. contribution analysis),
- vrednotenje z udeležbo/participativno vrednotenje (ang. participatory evaluation),
- teorija spremembe (ang. theory of change),
- znanstveno utemeljeno vrednotenje politik (ang. policy scientific approach),
- pristop strateške presoje (ang. strategic assessment approach),
- metoda elicitationje (ang. elicitation method).

23.2. **Vrednotenje vpliva z analizo nasprotnih dejstev (ang. counterfactual evaluation)** je sklop tehnik, ki se uporabljajo na področju statistike in medicine in ki odgovarja na vprašanja ali intervencija deluje in kakšen vpliv ima. Ta metoda je primerna za odgovor na vprašanje KAJ DELUJE, KAKŠNA SPREMENBA in ZA KOGA je posledica intervencije. Pri izvajaju te metode se primerja rezultate dosežene z intervencijo (vzorčna skupina), z rezultati, ki bi bili doseženi, če se intervencija ne bi izvajala (kontrolna skupina).

Tipične metode, ki se uporabljajo pri vrednotenju z analizo nasprotnih dejstev so⁸:

- metoda razlika razlike (ang. difference in difference),
- regresijske metode (ang. regression discontinuity design),
- metoda nagnjenja/metoda paritve (ang. propensity score matching),

⁷ Vir: Evalsed Sourcebook: Method and Techniques, European Commission, 2013
(http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/guide/evaluation_sourcebook.pdf)

⁸ Vir: Evalsed Sourcebook: Method and Techniques, European Commission, 2013
(http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/guide/evaluation_sourcebook.pdf)

- metoda instrumentalnih spremenljivk (ang. instrumental variables),
- randomizirani kontrolni poskusi (ang. randomised controlled trials).

Opisana metoda je primerna za ukrepe, ki so relativno homogeni in zajemajo veliko število udeležencev (npr. usposabljanje, podpora podjetjem). Metoda je neprimerna za vrednotenje večjih infrastrukturnih ukrepov. V tem primeru se lahko izberejo druge vrste metod npr. za cestne projekte naknadno Analizo stroškov in koristi (ang. Cost-benefit analysis).

23.3. Kombinacija teoretsko naravnega vrednotenja in vrednotenja z analizo nasprotnih dejstev pomeni, da se teoretsko naravno vrednotenje vpliva in vrednotenje z analizo nasprotnih dejstev dopolnjujeta. Vrednotenje z analizo nasprotnih dejstev se ne more uporabiti za vrednotenje vseh prednostnih osi OP in z njim ne moremo odgovoriti na vsa vprašanja, zato se lahko uporabijo druge kvalitativne metode vrednotenja, kot je simulacija (posebno ko se izvajajo vrednotenja na programske ravni, vključujuč različne programe in prednostne osi) ali analiza stroškov in koristi itd.

24. Vprašanja vrednotenja so vezana na namen vrednotenja in njegove cilje. Ključna vprašanja, ko se izvajajo vrednotenja, so:

24.1. **Vrednotenje vpliva:** kakšno spremembo lahko ugotovimo v povezavi s ciljem intervencije? Do katere mere lahko opazovamo spremembo pripišemo intervenciji? Ali imamo nenačrtovane vplive? Kateri mehanizmi so prinesli vpliv in katere so njihove vsebinske značilnosti? Ali vpliv znotraj glavne ciljne skupine variira glede na podskupine? Ali se kratkoročni učinki razlikujejo od dolgoročnih? Kaj so oz. bodo dolgoročni učinki intervencije OP? Kakšne spremembe so nastale zaradi intervencije pozitivne/negativne in zakaj? Ali dosežene spremembe odražajo potrebe ciljnih skupin? Kateri mehanizmi vlaganja/instrumenti so upravičeni in kateri ne? Ali se je zaznal nenačrtovan vpliv? Bodo rezultati programa in vpliv ostali tudi v prihodnosti?

24.2. **Vrednotenje izvajanja:** ali so bili potencialni upravičenci obveščeni o programu? Kakšna so tveganja in težave na strani upravičenca, ki se pojavljajo v času izvajanja in kakšne so možne rešitve slednjih? Ali je delovanje sistema ali njegovega dela učinkovito? Katere so možne izboljšave? Ali potencialni upravičenci poznajo program in postopke za pridobitev sredstev? Ali so postopki za pridobitev sredstev dovolj enostavni? Ali so kriteriji za izbor projektov dovolj jasni in ustrezni? Ali so rezultati projekta primerno posredovani splošni in zainteresirani javnosti? Ali so bili izbrani ustrezni ukrepi in metode izvajanja za dosego ciljev? Kakšna je stopnja doseganja ciljev/rezultatov?

25. Vprašanja vezana na vrednotenje morajo biti navedena v razpisni dokumentaciji glede na kriterije vrednotenja (efficiency - učinkovitost, effectiveness - uspešnost, impact - vpliv).

26. **Vrednotenja bodo izvajali neodvisni zunanji strokovnjaki**, ki ne bodo povezani z izvajanjem programa in bodo izbrani na podlagi javnega naročila ali drugih postopkov opredeljenih v internih pravilnikih OU za zbiranje ponudb za storitve pod pragom določenim za izvedbo postopkov javnega naročanja. Zunanji izvajalec mora sodelovati z OU in PO, ki razpolagata s potrebnimi podatki in že izvedenimi analizami, ki služijo kot ena izmed podlag za izvedbo vrednotenja na posameznem področju. Vrednotenje mora biti nepristransko, da se zagotovi objektivnost rezultatov vrednotenja.

27. Za vrednotenja bodo uporabljeni naslednji podatki:

27.1. **Javno dostopni podatki** - državna statistika (SURS, AJPES), EU statistika, itd. T.i. statistični kazalniki se uporabljajo predvsem pri vrednotenju vpliva. Predstavniki OU in PO redno sodelujejo s SURS tudi preko strokovnih teles, kot je statistični svet in OzS, s čimer

se zagotavlja usklajenost metodologije in potreba po zagotavljanju določenih ključnih statističnih kazalnikov.

- 27.2. **Podatki spremjanja** – podatki o finančnih kazalnikih, kazalnikih učinka in kazalnikih rezultatov OP združeni v informacijskih sistemih e-MA in e-CA. OU in PO morajo zagotoviti kakovost kazalnikov (statistična zanesljivost, skladnost z intervencijo) in njihovo dostopnost med vrednotenjem. Vsi kazalniki, opredeljeni v OP so planirani/načrtovani v informacijskem sistemu e-CA (IS e-CA). Načrtovani podatki se bodo prenesli na nivo načina izbora operacij (NIO) v IS e-CA, iz tega nivoja pa na nivo operacije v IS e-MA, z možnostjo dopolnitve s specifičnimi kazalniki, po opredelitvi PO. Podatki o vključitvah posameznikov v okviru operacij ESS bodo v e-MA agregirani v kazalnike iz priloge 1 in 2 uredbe za ESS, medtem ko bodo PO zagotavljali podatke na nižjih ravneh preko svojih sistemov - v skladu s smernicami, ki pokrivajo to področje. Dostopnost do IS e-MA bo zagotovljena s kvalificiranim digitalnim potrdilom in z ustreznim nivojem pravic v IS e-MA.
- 27.3. **Administrativni podatki** – podatki dostopni iz drugih javnih in resornih evidenc, državnih institucij in podjetij, informacijskih sistemov, podatkovnih baz, podatki upravičencev itd. Organi, ki izvajajo OP, bodo zagotovili, da so podatki potrebni za izvedbo vrednotenja dostopni – ti podatki morajo biti zagotovljeni s posredovanjem med upravljavci podatkov in/ali administratorji in izvajalci vrednotenja ali na kakršenkoli drug način omogočen dostop do podatkov z določitvijo postopka za pridobitev podatkov. OU v skladu s svojimi pristojnostmi zagotovi izvajalcu vrednotenja dostopanje za potrebe vrednotenja do specifičnih podatkov različnih javnih baz in evidenc.
- 27.4. **Podatki, ki so bili zbrani s primerno kvantitativno in/ali kvalitativno metodo s strani izvajalca vrednotenja** - gre za podatke, pridobljene preko anket ali drugih statističnih analiz. Vstopne podatke izvajalcu vrednotenja zagotovi OU oziroma PO. Rezultati (in parcialni podatki) takih vrednotenj so javno dostopni.
28. Vsako vrednotenje potrebuje specifične podatke, ki se natančneje določijo ob pripravi tehnične specifikacije oziroma se potrdijo skupaj z izvajalcem vrednotenja ob začetku vrednotenja. Naloga skrbnika vrednotenja je da pripravi t.i. mandat za vrednotenje (potrdilo), kjer se natančno definira, kaj izvajalec vrednotenja potrebuje in za kakšen namen. Potrdilo se časovno in vsebinsko omeji, izvajalec vrednotenja pa se zaveže, da podatkov ne bo uporabil za druge namene. V primeru, da gre za občutljive podatke, je upravičenec podatke dolžan izvajalcu vrednotenja posredovati na način, da se zakrije identiteta posameznika.
29. Podatki morajo biti zanesljivi (preverjeni), izvajalec vrednotenja jih mora prejeti ob pravem času (v ustrezni fazi vrednotenja), varni (varovanje zasebnosti), zadostni (vključujejo vse zahtevne teme oziroma področja) in združljivi (omogočajo pripravo povzetka).

VII. OBVEŠČANJE O REZULTATIH VREDNOTENJA IN UPORABA REZULTATOV VREDNOTENJA

30. **S ciljem, da se poveča uporaba rezultatov vrednotenj in izvajanje priporočil, bo za ciljne skupine zagotovljeno obveščanje o rezultatih vrednotenj.** Pri načrtovanju obveščanja o rezultatih vrednotenj bodo identificirane ciljne skupine in izbran najbolj primeren način obveščanja.
- 30.1. **Ciljne skupine** so denimo Evropska Komisija, OzS, PO, OU, Interdisciplinarna posvetovalna skupina za vrednotenje, izvajalci projektov in upravičenci projektov financiranih iz ESI skladov, uporabniki rezultatov projektov, izvajalci vrednotenj in splošna javnost.

- 30.2. **Način za obveščanje o vrednotenju** lahko predstavlja poročilo vrednotenja, njegov povzetek ali kratek povzetek rezultatov, posebna publikacija o vrednotenju, predstavitev (npr. na OzS ali interdisciplinarni posvetovalni skupini za vrednotenje), izjava na konferenci ali drugem dogodku, sporočilo za javnost, objava na spletni strani ali objava povezave do spletne strani v publikaciji Kohezijski e-kotiček.
31. Pri obveščanju o rezultatih vrednotenj je posebno pozornost potrebno nameniti temu, da je z ugotovitvami vrednotenj seznanjeno vodstvo z namenom, da se zagotovi izvajanje priporočil. Pri obveščanju te ciljne skupine so primerni načini obveščanja: povzetek poročila vrednotenja ali kratek povzetek rezultatov, posebna predstavitev. Obveščanje je opredeljeno tudi v *Navodilih organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje v izvajanju Evropske kohezijske politike v programske obdobje 2014-2020*.
32. **Vsa poročila vrednotenj (vključno s povzetkom v slovenskem in angleškem jeziku) bodo objavljena na spletni strani OU (www.eu-skladi.si) in bodo preko informacijskega sistema SFC poslana Evropski komisiji.**
33. **Glavni načini uporabe rezultatov vrednotenj:**
- 33.1. Uporaba spoznanj vrednotenj (kaj in kako deluje na različnih področjih politik);
 - 33.2. Uporaba predlogov iz vrednotenj v procesu odločanja;
 - 33.3. Izvajanje priporočil iz vrednotenj;
 - 33.4. Uporaba ugotovitev kot podlaga za izboljšanje učinkovitosti in uspešnosti izvajanja OP;
 - 33.5. Uporaba ugotovitev kot podlaga za spremembo obstoječega OP;
 - 33.6. Uporaba ugotovitev za potrebe priprave poročil o izvajaju, letnih poročil in za pregled uspešnosti programa v 2019;
 - 33.7. Uporaba ugotovitev kot podlaga za pripravo OP po letu 2020.
34. Pregledi vrednotenj, ki vsebujejo informacije o izvedenih vrednotenjih in njihovih skupnih rezultatih, pomagajo pri izvajaju OP in odpravi pomanjkljivosti OP (Ali so bile intervencije pravilno načrtovane?), usmerjajo k spremembam (Ali so se izvajale primerne intervencije?) ali izboljšanju na individualni, institucionalni ali sistemski ravni (Kako pravilno izvesti intervencije?).
35. Spoznanja pridobljena z vrednotenji se bodo uporabila za pripravo poročila o napredku izvajanja OP ali strateških dokumentov, za poročanje Evropski komisiji in drugim relevantnim deležnikom, za pripravo izjav predstavnikov različnih teles na konferencah, javnih predstavitvah, pri udeležbi na različnih razpravah politikov in javnih uslužbencev, upravičencev in drugih zainteresiranih skupinah, kot tudi raziskovalcev in strokovnjakov.
36. Rezultati vrednotenj se bodo uporabili za pripravo in sprejetje političnih in administrativnih odločitev o razvoju in izvajaju OP. Dokazi iz poročil vrednotenj pomagajo opravičiti načrtovane ali nove aktivnosti, in sicer s prenehanjem izvajanja neupravičenih ukrepov ali dodanimi novimi ukrepi za izvajanje, s spremembo porazdelitve sredstev med različne ukrepe ali prednostne osi.
37. Po zaključku vrednotenja bomo spremljali izvajanje priporočil. Skupina za vrednotenje na OU bo pripravila pregled priporočil ter zagotovljala sprotno spremljanje izvajanja priporočil. Določeni bodo roki za izvedbo priporočila in odgovorni organ za izvedbo priporočila. Uporabo rezultatov vrednotenja in izvajanje priporočil vrednotenj bo spremljala tudi Interdisciplinarna posvetovalna skupina za vrednotenje.

VIII. KONČNE DOLOČBE

38. Izvajanje NV in ad-hoc vrednotenj (v kolikor bo potreba po njih sploh zaznana) se bo financiralo iz sredstev Tehnične pomoči ESI skladov (KS, ESRR, ESS) in drugih virov. Iz TP bo za vrednotenje namenjenih cca 4 mio EUR finančnih sredstev (delež sredstev ESI skladov + delež nacionalnih sredstev. Za izobraževanje, usposabljanje in krepitev zmogljivosti za boljše upravljanje je namenjenih približno 5 mio EUR sredstev Tehnične pomoči. Od tega bo del sredstev namenjenih tudi izobraževanju na področju vrednotenja, pri čemer natančne ocene v tej fazi še ni mogoče dati.
39. Da bi dosegli namen in cilje vrednotenja, se bodo izvajala vrednotenja na podlagi okvirnega seznama vrednotenj iz Dodatka št. 1. **Seznam vrednotenj bo vsako leto prilagojen z Letnimi načrti vrednotenja (LNV) – Dodatek 4.** LNV morajo biti odobreni pred koncem leta za naslednje leto. V kolikor bo OU zaradi zapletenih in dolgotrajnih postopkov izvedbe javnih naročil zaznal težave pri izvajaju načrtovanih vrednotenj, bo pristopil k pripravi dvoletnih načrtov vrednotenja. LNV bodo vključevali naslov vrednotenja, predmet in cilje vrednotenja, metode vrednotenja, potrebne podatke za izvedbo vrednotenja, vprašanja, na katera bo vrednotenje odgovorilo, časovnico izvajanja, odgovorno telo za izvedbo vrednotenja in sodelujoča telesa, predvidene okvirne stroške za izvedbo vrednotenja.
40. Za izvedbo kvalitetnega vrednotenja se bo sledilo navodilom⁹ v povezavi s členom 54 Uredbe o splošnih določbah št. 1303/2013.
41. Interdisciplinarna posvetovalna skupina za vrednotenje bo razpravljala o pripravi, prilagoditvi in izvajaju NV in LNV in odgovornim za vrednotenje dajala tudi svoje predloge za izboljšanje izvajanja NV in LNV.
42. OU bo zagotavljal sistematični pregled o napredovanju izvajanja NV, rezultatov vrednotenja in izvajanje priporočil ter informacije podal OzS.
43. Naloge organov vključenih v upravljanje OP na področju vrednotenja so opredeljene v Navodilih OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje v izvajaju evropske kohezijske politike v programske obdobju 2014-2020 in orisane v Shematskem prikazu procesa priprave Načrta vrednotenja (Dodatek 3).
44. Organ upravljanja bo kot prioritetno nalogu izvedel pregled vrednotenj, ki so bila izvedena v programske obdobju 2007-2013, sintezo ugotovitev vrednotenj in uporabnost izvedenih vrednotenj. Ugotovitve izvedenega pregleda vrednotenj bodo uporabljene za nadaljnje načrtovanje vrednotenj. Pregled vrednotenj bo izveden predvidoma najkasneje do konca leta 2015.

⁹ European Commission Directorate General Regional and Urban Policy "The Programming Period 2014–2020. Guidance Document on Monitoring and Evaluation – European Regional Development Fund and Cohesion Fund – Concepts and Recommendations", 2014. Directorate General Employment, Social Affairs and Inclusion "The Programming Period 2014–2020. Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy. European Social Fund", 2014.

OKVIRNI NAČRT VREDNOTENJU ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2014-2020

Dodatek 1

Št.:	Naslov vrednotenja	Odgovorni organ za izvedbo vrednotenja	Čas vrednotenja ¹⁰	Namen vrednotenja	Okvima vrednost v EUR
1. VREDNOTENJE VPLIVA ESI SKLADOV NA STRATEŠKE CILJE UNIJE ZA PAMETNOST, TRAJNOSTNO IN VKLJUČUJOČO RAST, ZAPOSLOVANJE MLADIH IN IZVAJANJE JAMSTVA ZA MLADE IN UPoŠTEVANJE NAČELA					
1.1. VREDNOTENJE VPLIVA ESI SKLADOV NA STRATEŠKE CILJE UNIJE ZA PAMETNOST, TRAJNOSTNO IN VKLJUČUJOČO RAST, ZAPOSLOVANJE MLADIH IN IZVAJANJE JAMSTVA ZA MLADE IN UPoŠTEVANJE NAČELA					
1.	Vrednotenje uspešnosti, učinkovitosti in vpliva skupne podpore iz ESS in posebnih sredstev za zaposlovanje mladih in izvajanje jamstva za mlade (Program Pniv izviv), v okviru prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transacionalno mobilnost delovne sile«, prednostne naložbe »Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo...«, specifičnega cilja »izvedba pobude za zaposlovanje mladih - znižanje brezposelnosti mladih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposabljajo v starost od 15 do 29 let v kohezijski regiji Izzhodna Slovenija«	SVRK z MDDSZ (8.2.2.)	Oktobre 2015 – december 2015, 1. pol. 2018 – 2. pol. 2018 (19(6) člen Uredbe o ESS)	Oceniti uspešnost, učinkovitost in vpliv ukrepov financiranih iz ESS in posebnih sredstev za zaposlovanje mladih in izvajanje jamstva za mlade z namenom, da se izboljša izvajanje intervencij na tem področju	20.000
2.	Vrednotenje prispevkov OP k nacionalnim ciljem Strategije Unije za pametno, trajnostno in vključujočo rast (povezava z drugimi programi EU), komplementarnost med struktturnimi in drugimi EU skladji	SVRK s posredniškimi organi	2. pol. 2016 do 1. polovice 2017 in 2. pol. 2018 – 1. pol. 2019 (poročilo o napredku do 31.8.2017 in 31.8.2019), 52. člen CPR)	Oceniti vpliv EU struktturnih skladov pri doseganju EU in nacionalnih strateških ciljev na področju pametne, trajnostne in vključujoče rasti	2 x 100.000
3.	Vrednotenje upoštevanja načela trajnostnega razvoja pri izvajanjiju OP	SVRK s posredniškimi organi	2. pol. 2018 – 1. pol. 2019 (poročilo o napredku 31.8.2019), 52. člen CPR)	Vrednotenje upoštevanja načela trajnostnega razvoja pri izvajanjiju OP na različnih nivojih (vrednotenje izvajanja ukrepov, meril za izbor operacij)	80.000
1.2. VREDNOTENJE VPLIVA ESI SKLADOV NA DOSEGANJE SPECIFIČNIH CILJEV ZA VSAKO PREDNSTVNO OS					
4.	Vrednotenje prednostne osi »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva«	SVRK z MIZŠ, MGRT (PO1)	2. pol. 2021 – 2. pol. 2022	Oceniti kako je podpora iz EU struktturnih skladov prispevala k doseganju cilja za prednostno os	230.000
5.	Vrednotenje ukrepov na področju IKT v OP na razvoj informacijske družbe	SVRK z MGRT, MJU, MIZŠ (več prednostnih osi)	Leto 2022	Oceniti kako je podpora iz EU struktturnih skladov prispevala k razvoju informacijske družbe	140.000
6.	Vrednotenje prednostne osi »Dinamično in konkurirčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«	SVRK z MGRT, MIZŠ, MJU, MK (PO3)	Leto 2021	Oceniti kako je podpora iz EU struktturnih skladov prispevala k doseganju ciljev za prednostno os	130.000
7.	Vrednotenje prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«	SVRK z MGRT, MZI, MP (PO4)	Leto 2021	Oceniti kako je podpora iz EU struktturnih skladov prispevala k doseganju ciljev za prednostno os	130.000

¹⁰ Natančen čas vrednotenja je odvisen od časovne dinamike izvajanja intervencij

8.	Vrednotenje prednostne osi »Prilagajanje na podnebne spremembe«	SVRK z MOP (P05)	1. pol. 2021 – 1. četrtna 2022	Oceniti kako je podpora iz EU strukturnih skladov prispevala k doseganju ciljev za prednostno os
9.	Vrednotenje prednostne osi »boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«	SVRK z MOP, MK (P06)	1. pol. 2021 – 1. četrtna 2022	Oceniti kako je podpora iz EU strukturnih skladov prispevala k doseganju ciljev za prednostno os
10.	Vrednotenje prednostne osi »Izgradnja infrastrukture in ukrepi za spodbujanje trajnostne mobilnosti«	SVRK z MZI, MGRT (P07)	Leto 2021	Oceniti kako je podpora iz EU strukturnih skladov prispevala k doseganju ciljev za prednostno os
11.	Vrednotenje prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«	SVRK z MDDSZ, MIZŠ (P08)	Leto 2021	Oceniti kako je podpora iz EU strukturnih skladov prispevala k doseganju ciljev za prednostno os
12.	Vrednotenje prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščnine«;	SVRK z MDDSZ, MIZŠ, MK, MGRT, MZ, MP (P09)	Leto 2020	Oceniti kako je podpora iz EU strukturnih skladov prispevala k doseganju ciljev za prednostno os
13.	Vrednotenje prednostne osi »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«	SVRK z MIZŠ, MDDSZ (P010)	Leto 2020 – 2022 (več vrednotenj, ki bodo specificirana v LNV, zato dališe časovno obdobje)	Oceniti kako je podpora iz EU strukturnih skladov prispevala k doseganju ciljev za prednostno os
14.	Vrednotenje prednostne osi »Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmožnosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev«	SVRK z MIZŠ, MJJ, MP, MK, MF (P011)	Med letoma 2020 – 2021	Oceniti kako je podpora iz EU strukturnih skladov prispevala k doseganju cilja za prednostno os
15.	Vrednotenje prednostne osi »Tehnična pomoč – KS, ESRR, ESS«	SVRK (P012, P013, P014)	Leto 2020	Oceniti kako je podpora iz EU strukturnih skladov prispevala k doseganju ciljev za prednostne osi
2. VREDNOTENJE IZVAJANJA				
2.1 VMEŠNA VREDNOTEV IZVAJANJA OP				
16.	Vrednotenje izvajanja in doseganja specifičnih ciljev prednostne osi »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva« :	SVRK z MIZŠ, MGRT	Vrednotenje izvajanja in doseganja specifičnih ciljev OP	
	vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti izvajanja konzorcjskega instrumenta TRL3-6-9 (vsi vrednosti),		2. pol. 2020 - 2. pol. 2021	50.000
	vrednotenje ucrepa raziskovalci na začetku karriere/molilnost raziskovalcev,		1. pol. 2019 - 1. pol. 2020	50.000
	vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti izvajanja specifičnega cilja »Povečan delež inovacijsko aktivnih podjetij«.		1. pol. 2019 - 1. Pol. 2020	50.000
17.	• Vrednotenje izvajanja in doseganja specifičnih ciljev v povezavi z deinstitucionalizacijo v okviru prednostne osi »Socialna vključenost in	SVRK z MDDSZ, MZ	Leto 2020	Vrednotiti izvajanje in doseganje specifičnih ciljev OP in predlagati potrebne izboljšave ikrepov (z osredotočenjem na deinstitucionalizacijo socialnih storitev, vključitev nevladnih
				100.000

				Načrt vrednotenja za programsko obdobje 2014-2020
18.	<ul style="list-style-type: none"> Vrednotenje uspešnosti izvajanja aktivacijskih politik z vidika izboljšanja dostopa do trga dela za določene ciljne skupine (dolgotrajno brezposelni, nizko izobraženi, starejši) v okviru prednostne osi »Spodbujanje zapošljevanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne načelne »Dostop do delovnih mest za istake zaposlitve in neaktivne osebe, vključno z dolgotrajno brezposeljnimi...« specifičnega cilja »Povečanje zaposlenosti brezposelnih, še posebej starejših od 50 let, dolgotrajno brezposelnih in tistih z izobrazbo pod ISCED 3« 	SVRK z MDDSZ	Leto 2019	<p>Preverjanje doseganja ciljev in rezultativ na področju in v okviru specifičnega cilja 8.1.1, prednostne načelne ter izdelava priporedil za nadaljnje oblikovanje politike</p>
19.	<ul style="list-style-type: none"> Vrednotenje učinkovitosti izvajanja vse živiljenjske kariieme orientacije, vključno s sistemom napovedovanja potreb na trgu dela« v okviru prednostne osi »Spodbujanje zapošljevanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne načelne »Dostop do delovnih mest za istake zaposlitve in neaktivne osebe, vključno z dolgotrajno brezposeljnimi...« specifičnega cilja »Učinkovitejša vseživljenjska kariema orientacija« 	SVRK in MIZŠ, MIZS	Leto 2018	<p>Preverjanje doseganja predvidenega specifičnega cilja 8.1.2. prednostne načelne</p>
20.	<ul style="list-style-type: none"> Vrednotenje ustreznosti in uspešnosti ukrepov za znižanje brezposelnosti mladih v okviru prednostne osi »Spodbujanje zapošljevanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne načelne »Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo...«, specifičnega cilja »Znižanje brezposelnosti mladih« 	SVRK in MIZŠ, MDDSZ	Leto 2019	<p>Preverjanje doseganja cilja in rezultata na področju in v okviru specifičnega cilja 8.2.1, prednostne načelne ter izdelava priporedil za nadaljnje oblikovanje politike</p>
21.	<ul style="list-style-type: none"> Vrednotenje učinkovitosti storitev EURES v okviru prednostne osi »Spodbujanje zapošljevanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne načelne »Dostop do delovnih mest za dolgotrajno brezposeljnimi...«, specifičnega cilja »Učinkovito svetovanje za transnacionalno mobilnost delovne sile, zlasti mladih, preko storitev EURESe« 	SVRK in MDDSZ	Leto 2020	<p>Pripraviti vrednotenje ukrepov za namene spremnjanja realizacije kazalnika rezultata</p>
22.	<ul style="list-style-type: none"> Vrednotenje uspešnosti ukrepov v okviru 	SVRK in MDDSZ	Leto 2020	<p>Pripraviti vrednotenje izvedenih ukrepov za aktivno staranje za</p>

				namene spremjanja realizacije kazalnikov rezultatov
23.	• Vrednotenje uspešnosti programa PUM(O)	SVRK in MDDSZ, MZ, MIZŠ	Leto 2018 in 2020	Program PUM se bo od leta 2016 izvajal drugače, zato je smiseln preventiv uspešnosti programa
24.	• Vrednotenje učinkovitosti entitete sistema dočrtajne oskrbe v okviru prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, prednostne naložbe »Spodbujanje razpolozljivosti cerinovno dostopnih, trajnostnih in visoko kakovostenih storitev, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega pomena, specifičnega cilja »Pilotno preizkušeni pristopi za boljšo integracijo storitev dočrtajne oskrbe«	SVRK in MDDSZ, MZ, MIZŠ	Leto 2020	Pripraviti vrednotenje izvedenih ukrepov za aktivno staranje za namene spremjanja realizacije kazalnikov rezultatov
25.	• Vrednotenje izvajanja ukrepa Svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih z vidika vključevanja v formalno in neformalno izobraževanje, pridobivanja kompetenc ter z vidika zaposljivosti v okviru prednostne osi »Znanje, spretnosti in veseljivljensko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostne naložbe », prednostne naložbe »Krepitev enake dostopnosti veseljivljenskega učenja za vse starostne skupine...«, specifičnega cilja »Izboljšanje kompetenc zaposlenih za znanje in neskladij med usposobljenostjo in potrebnimi trga dela«	SVRK z MIZŠ in MDDSZ	Leto 2019	Vrednotiti izvajanje in doseganje specifičnih ciljev OP in predlagati potrebne izboljšave ukrepov
26.	• Vmesno vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti izvajanja ukrepov s področja visokega šolstva	SVRK z MIZŠ	Leto 2017	Vrednotiti izvajanje in doseganje specifičnih ciljev OP in predlagati potrebne izboljšave ukrepov
27.	• Vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti ukrepov povezovanja izobraževanja oz. izobraževalnih institucij z okolišem ter prenosa znanj (na celotni izobraževalni vertikali, vključno s področjem poklicnega izobraževanja) in ukrepov s področja zmanjševanja neskladij med usposobljenostjo in potrebnimi trga dela (SC 2) v okviru prednostne osi »Znanje, spretnosti in veseljivljensko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostne naložbe »Izboljšanje odzivnosti sistemov izobraževanja in usposabljanje na potrebe trga dela...«, specifičnega cilja »Izboljšanje kompetenc	SVRK z MIZŠ	Leto 2019	Vrednotiti izvajanje in doseganje specifičnih ciljev OP in predlagati potrebne izboljšave ukrepov

	Izvajalcev poklicnega izobraževanja in usposabljanja«				
28.	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti ukrepov izvajanja novih modelov poklicnega izobraževanja v okviru prednostne osi »Znanje, spremnosti in vseživljensko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostne naložbe »Zboljšanje odzivnosti sistemov izobraževanja in usposabljanje na potrebe trga dela...«, specifičnega cilja »Prenova sistema poklicnega izobraževanja in usposabljanja« 	SVRK z MIZŠ	Leto 2020	Vrednotiti izvajanje in doseganje specifičnega cilja OP z vidika povečevanja poklicnega usposabljanja pri dejodajalcih v programih srednjega poklicnega izobraževanja in predlagati potrebne izboljšave ukrepov	50.000
29.	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednotenje prispevka k razvoju NVO in večji usposobljenosti NVO v okviru prednostne osi »Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev«, prednostna naložba »Krepitev zmogljivosti za vse zainteresirane strani, ki izvajajo politike na področju izobraževanja...«, specifičnega cilja »Okrepjena zmogljivost NVO za zagovorništvo in izvajanje javnih storitev« 	SVRK z MJU	<ul style="list-style-type: none"> - zadnje trimesecje leta 2017 (predvidoma 24 mesecev) - zadnje trimesecje leta 2019 (predvidoma 23 mesecev) 	Analiza potreb NVO in vrednotenje ukrepov v okviru zagotavljanja podpornega okolja za NVO, katerih namen je okrepit NVO	2 x 35.000
30.	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti ukrepov s področja IKT <ul style="list-style-type: none"> - na PO 1 (PN 1.2), - na PO 11 (posebej specifični cilj 1.2.3.4) - komplementarnost IKT ukrepov v različnih prednostnih oseh 	SVRK z MJU MIZŠ, MF, MK, MP, MOP, MGRT	Leto 2019	Vrednotiti izvajanje ukrepov na področju IKT na različnih prednostnih oseh ter predlagati potrebne izboljšave ukrepov	200.000
31.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluacija uspešnosti programov, kijih po zaključku podpore iz OP 2014 - 2020 še izvajajo medgeneracijski centri in centri za družino 	SVRK z MDSSZ	Leto 2020 - 2021	Ukrepni in aktivnosti, ki se izvajajo v MGC po zaključku finančiranja (zaveza v Metodoloških pojasmilih za posamezne kazalnike, ki je priloga k OP)	150.000
32.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspešnosti sofinanciranja ukrepov štipendiranja, zlasti glede na potrebe trga dela in v kontekstu celotne politike štipendiranja v RS 	SVRK z MDSSZ in MIZŠ	Leto 2022	Pregled uspešnosti ukrepov in priprava priporočil za nadaljnje oblikovanje politike štipendiranja	150.000
33.	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednotenje izvajanja in doseganja specifičnih ciljev (Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij in Povečanje dodane vrednosti MSP) znotraj prednostne naložbe Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrade novih idej in spodbujanjem ustvarjanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji v okviru prednostne osi »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast« 	SVRK z MGRT	Leto 2019	Vrednotenje izvajanja in doseganja specifičnih ciljev OP	100.000

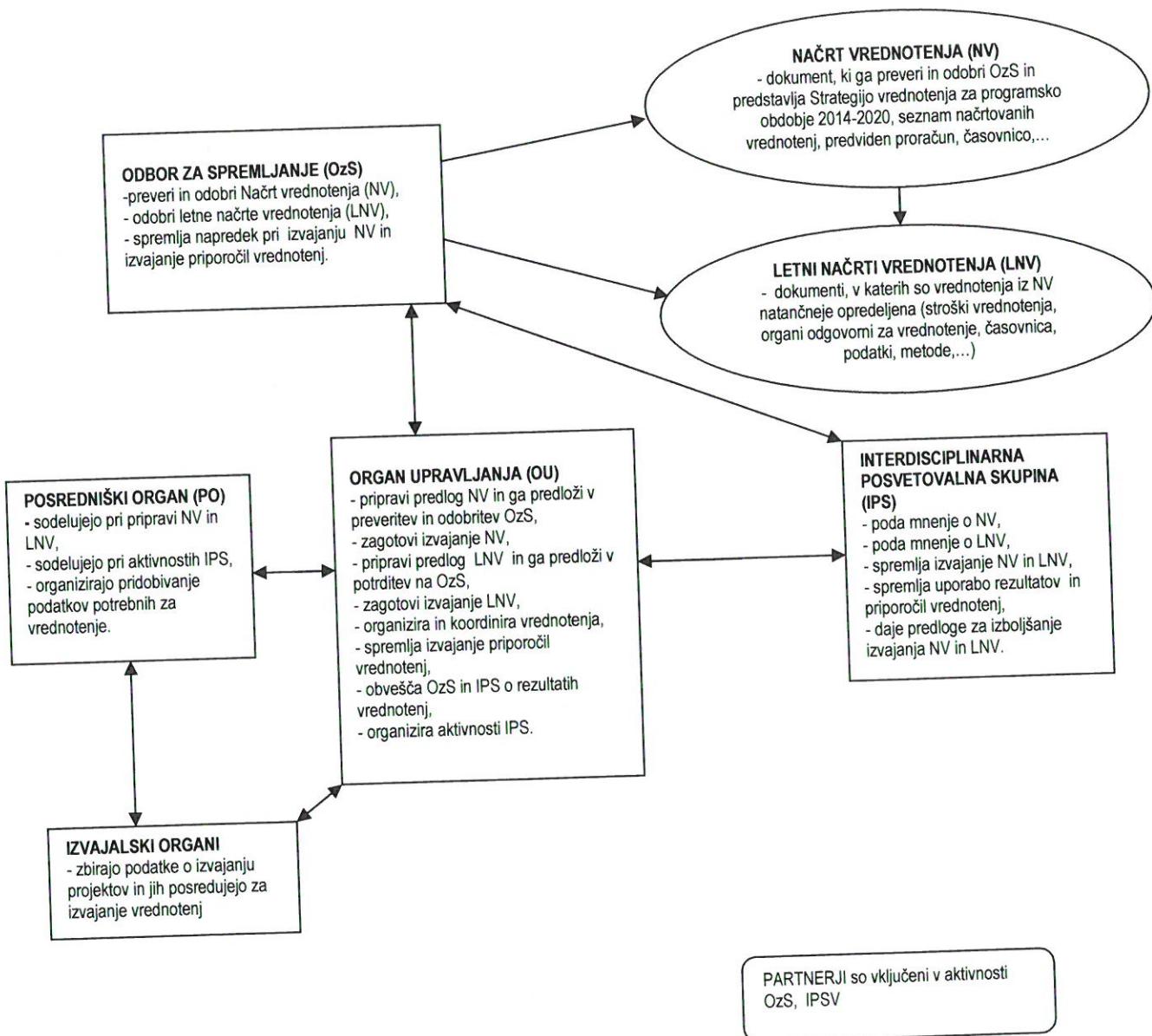
34.	• Analiza učinkovitosti sistema socialne aktivacije	SVRK z MDDSZ	Leto 2019	Preverjanje doseganja predvidenega specifičnega cilja in rezultata 9.1.1 prednostne naložbe OP 2014 – 2020
35.	• Vrednotenje uspešnosti politik socijalne aktivacije in aktivnega vključevanja, zlasti podprtih iz ESS	SVRK z MDDSZ, MIZŠ, MK, MGRT, MZ, MP	Leto 2020-2021	Preverjanje doseganja ciljev in rezultatov na področju in v okviru specifičnega cilja 9.1.2 prednostne naložbe OP 2014 – 2020 ter izdelava priporočil za nadaljnje oblikovanje politike
36.	• Vrednotenje izvajanja »mehkih ukrepov« v okviru trajnostne mobilnosti (ukrepi trajnostne parkirne politike, izdelava mobilnostnih načrtov, zelenega mestna logistika)	SVRK z MZI	1. pol. 2019 oz. vezano na izvedbo ukrepov skladno s predvideno dinamiko. V tem trenutku je v teku vzpostavitev projektno enote za trajnostno mobilnost – natančen načrt dela bo znani takoj po njeni vzpostavitvi.	Vrednotenje izvajanja ukrepov in na osnovi analiz priprava predlogov za nadaljnje aktivnosti na tem področju.
37.	• Vrednotenje izvajanja javnega razpisa za energetsko sanacijo javnih stavb	SVRK z MZI, MP	Vrednotenje ali je bil JR pravilno usmerjen v smislu doseganja ciljne javnosti in učinkovitost dodajevanja javnih sredstev	50.000
38.	• Vrednotenje uspešnosti in učinkovitosti mehanizma CTN	SVRK z MOP, MZI, MGRT	Gre za nov mehanizem, ki ga je smiselnho preveriti	100.000

Dodatek 2

Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje v izvajaju evropske kohezijske politike v programske obdobju 2014-2020

Dodatek 3

Shematski prikaz procesa priprave Načrta vrednotenja (NV)



Dodatek 4

Načrtovana vrednotenja v letih 2015-2016

1.	Vrednotenje priprave Izvedbe pobude za zaposlovanje mladih - znižanje brezposelnosti mladih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposabljajo v starosti od 15 do 29 let v kohezijski regiji vzhodna Slovenija
Predmet	Pobuda za zaposlovanje mladih in izvajanje jamstva za mlade (Program Prvi izziv)
Cilj	Oceniti <ol style="list-style-type: none"> 1) Pripravo programa in sistem izvajanja 2) Komplementarnost, učinkovitost, uspešnost ter vpliv podpore
Metode	1. faza. Kabinetni pregled stanja, intervjuji s pripravljavci in predstavniki ciljnih skupin, analiza obstoječih gradiv in analiz ter postopkov in baz podatkov 2. faza. Analiza podatkov spremljanja. Kvalitativna analiza zaposlitev (kvaliteta delovnih mest, vključenost ranljivih skupin, trajnost zaposlitev ipd.)
Potrebni podatki	Kazalniki glede na prilogo 1 in 2 Uredbe za ESS – vir monitoring sistem ZRSZ, podatki MDDSZ, OU Analize, študije, rezultati dosedanjih podobnih programov.
Predlog vprašanj	<ul style="list-style-type: none"> - Ali je sistem narejen na način, da bo omogočal kvalitetno izvajanje in spremljanje? - Kakšna je učinkovitost programov iz stroškovnega in procesnega vidika? - Pozitivni in morebitni negativni vplivi programa (morebitno spodbujanje anomalij na trgu dela)? - Kakšna je uspešnost programa (kvaliteta delovnih mest, pokritost posameznih segmentov znotraj ciljnih skupin (npr. visoko izobraženi, ranljive skupine ipd.)? - Kakšna je trajnost zaposlitev? - Ali je dosežena zadovoljiva komplementarnost?
Časovnica	November 2015 – december 2018
Sodelovanje SVRK z	MDDSZ
Finančni okvir	Cca 20.000 EUR oziroma 400 svetovalnih ur (3.000 leto 2015, 2.000 leto 2016, 2.000 leto 2017, 13.000 leto 2018)
Opombe	Program še ni potrjen na OU. Natančna tehnična specifikacija, ki se prilagodi fazam v izvajanju - znano ob potrditvi programa oziroma objavi razpisov.

2.	Vrednotenje prispevkov OP k nacionalnim ciljem Strategije Unije za pametno, trajnostno in vključujočo rast (povezava z drugimi programi EU), komplementarnost med strukturimi in drugimi EU skladi
Predmet	Vrednotenje prispevkov OP k nacionalnim ciljem Strategije Unije za pametno, trajnostno in vključujočo rast
Cilj	Oceniti vpliv EU strukturnih skladov pri doseganju EU in nacionalnih strateških ciljev na področju pametne, trajnostne in vključujoče rasti
Metode	Predlaga izvajalec, naročnik potrdi
Potrebni podatki	Podatki spremnjanja/Administrativni podatki/Javno dostopni podatki
Predlog vprašanj	Katere ukrepi so največ prispevali k doseganju EU in nacionalnih strateških ciljev? Ali obstaja področje, kjer vlaganje sredstev ni pustilo pečata? Kakšne spremembe lahko ugotovimo na posameznih področjih (pozitivne/negativne)? Ali bodo rezultati programa in vpliv ostali tudi v prihodnosti? Na katera področja bi bilo potrebno še dodatno usmerjati sredstva in s kakšnimi ukrepi, da bi dosegli cilje? Ali in v kakšni meri so k prehodu v nizkoogljično družbo prispevali ukrepi, ki niso neposredno povezani s TC 4 in sicer iz Prednostnih osi 1, 3, 5, 6, 7, 8 in 10? Ali so bili poleg ukrepov za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov izvedeni tudi ukrepi, ki podpirajo učinkovito rabo virov in prehod v Krožno gospodarstvo (predvsem 1 in 3)? Ali je pri izvajaju ukrepov iz prednostnih osi 1, 3, 5, 6, 7, 8 in 10 vzpostavljena ustrezna povezava/sodelovanje, ki zagotavlja doseganje sinergičnih učinkov? Ali oziroma kako je zagotovljeno ustrezno usposabljanje in izobraževanje tistih, ki so vključeni v proces izvajanja prej naštetih prednostnih osi za področje zmanjševanja in prilaganja na podnebne spremembe in za področje učinkovite rabe virov oz. prehoda v krožno gospodarstvo? Druga vprašanja navedena v razpisni dokumentaciji!
Časovnica	2. pol. 2016 do 1. polovice 2017
Sodelovanje SVRK s	SVRK s posredniškimi organi
Finančni okvir	Cca 100.000 EUR
Opombe	