

TAKING  
**COOPERATION**  
FORWARD



Informativni dan

Ljubljana, 23. 5. 2016



## Upravičenost stroškov



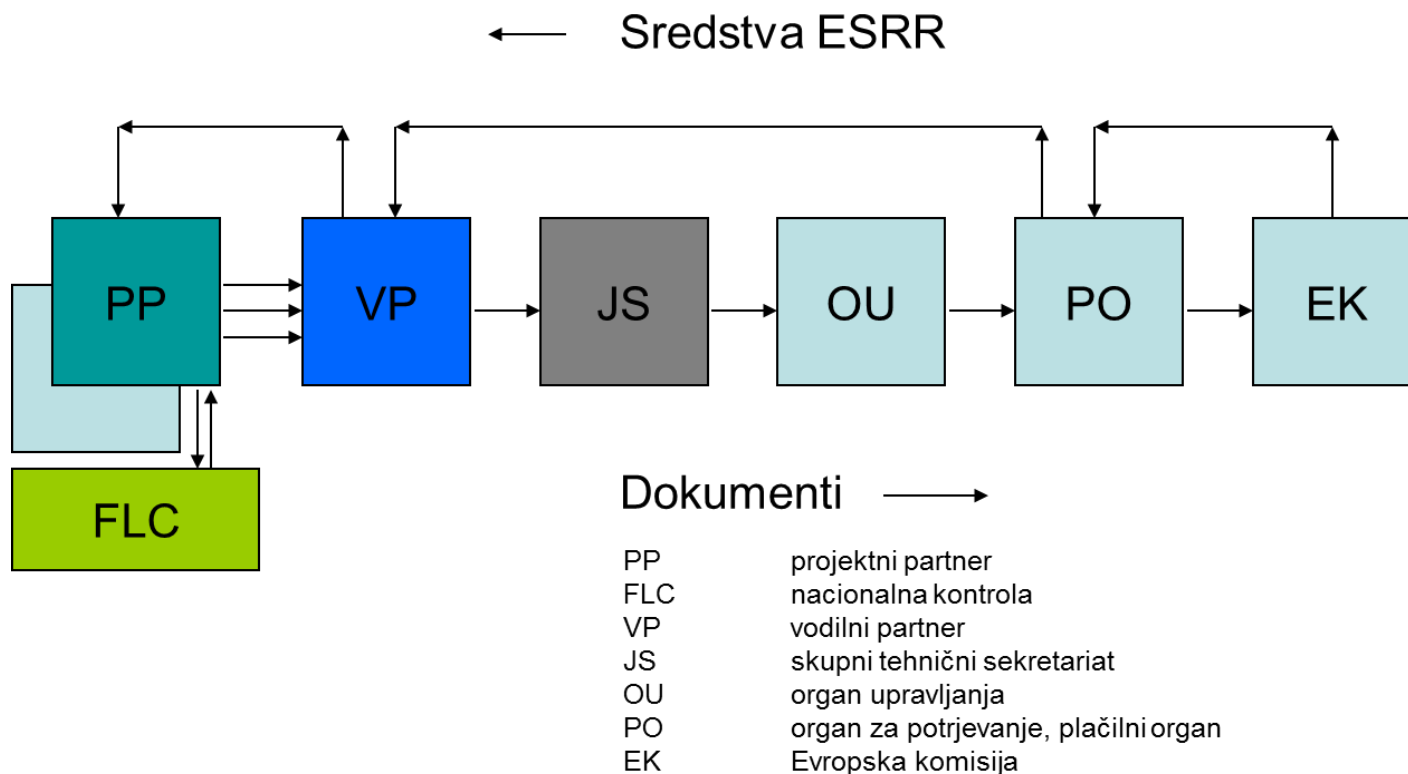
Interreg SREDNJA EVROPA

- UREDBA (EU) št. 1303/2013 o skupnih in splošnih določbah z dne 17. decembra 2013 (predvsem členi od 65. do 71. - upravičenost izdatkov in trajnost)
- DELEGIRANA UREDBA Komisije (EU) - št. 480/2014 z dne 3. marca 2014. (dopolnitev uredbe (EU) št. 1303/2013)
- UREDBA (EU) št. 1299/2013 o posebnih določbah za podporo cilju „evropsko teritorialno sodelovanje“ (European territorial Co-operation - ETC) z dne 17. decembra 2013 (predvsem členi od 18. do 20. - upravičenost)
- DELEGIRANA UREDBA Komisije (EU) - št. 481/2014 z dne 4. marca 2014 v zvezi s posebnimi pravili o upravičenosti izdatkov za ETC (dopolnitev uredbe (EU) št. 1299/2013)



- UREDBA ETS (SI): predvidoma v juniju 2016
- Cooperation Programme
- Application Manual
- Implementation Manual
- Nacionalna navodila FLC (v pripravi)
  - javno naročanje,
  - delovna razmerja,
  - DDV....





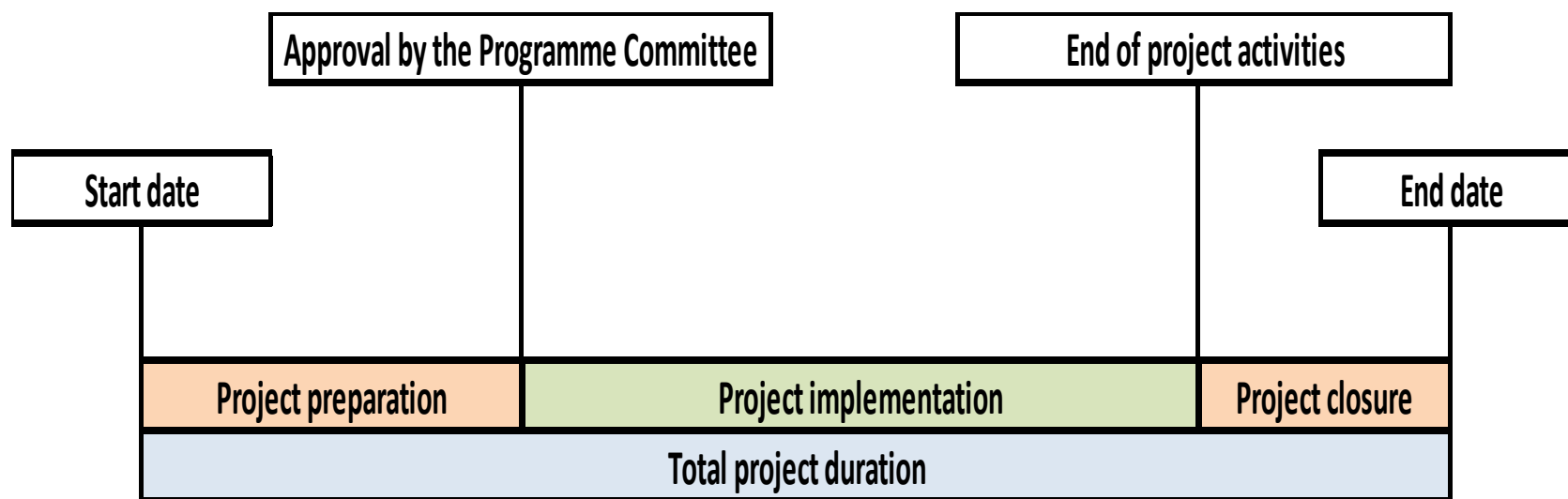
- izdatki morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, upoštevajoč načelo gospodarnosti, učinkovitosti in namenskosti
- vsi izdatki morajo biti povezani s projektom ter njegovo izvedbo in morajo imeti pravno podlago v nacionalni in evropski zakonodaji
- upravičeni so izdatki za aktivnosti, ki so navedene v prijavnici in ki so se zgodile ter bile plačane v obdobju poročanja



- upravičeni so tisti izdatki, ki se glasijo na projektne partnerja in jih je le-ta tudi plačal (npr. račun, pogodba se mora glasiti na PP)
- izdatki morajo biti evidentirani v poslovnih knjigah in davčnih listinah PP ter morajo biti razpoznavni, preverljivi - ločeno računovodstvo
- za upravičene stroške oziroma izdatke se štejejo vsi tisti stroški za katere PP ni prejel drugih sredstev (preprečitev dvojnega financiranja)...



Vsak projekt je sestavljen iz treh faz projekta: **priprava**, **izvajanje** in **zaključek**.



- Pripravljalni stroški se nanašajo na aktivnosti povezane s pripravo in prijavo projekta.
- Upravičeni so le za odobrene projekte.
- Financiranje na podlagi pavšalnih zneskov, ki je razdeljen med projektnimi partnerji v skladu s prijavnico.
- 15.000 € upravičenih stroškov (12.750 € izplačila).
- Ni dokazovanja o dejanskem nastanku in plačilu izdatkov, ki se vežejo na pripravljalne stroške.





- Stroški izplačil plač za zaposlene v organizaciji (pogodba o zaposlitvi) v povezavi z delom na projektu z davki in prispevki (drugi bruto)
- Drugi stroški, ki so direktno povezani z izplačilom plače:
  - stroški določeni v pogodbi ali predpisu (regres)
  - niso refundirani z drugega vira (bolniška nad 30 dni, nega).
- Dodatna ad-hoc izplačila plače zaradi dela na projektu niso upravičen strošek.



Dva načina povračila:

- a) dejanski stroški
- b) pavšal 20% neposrednih stroškov, razen stroškov osebja

Način povračila velja za vse zaposlene pri PP na enem projektu, je določen v prijavnici in se med izvajanjem projekta ne more spremeniti



Več načinov zaposlitve na projektu:

- 100% zaposlitev na projektu (povračilo celotne plače)
- delna zaposlitev - glede na fiksen % na mesec določen v imenovanju (povračilo glede na % mesečne plače)
- glede na fleksibilno število ur na mesec - (izračunati urno postavko = letna plača/1720 ur; povračilo glede na dejanske ure na projektu x urna postavka)
- zaposlitev na urni osnovi (urna postavka je določena v pogodbi; povračilo glede na dejanske ure na projektu)



pavšalna stopnja 15% upravičenih stroškov osebja

če je za stroške osebja izbrana opcija „pavšalni znesek 20% neposrednih stroškov (razen stroškov osebja)“, je ta izračun osnova za pavšalno stopnjo 15%



Stroški zaposlenih na projektu za potovanja, ki so nujna za izvedbo projekta

- potni stroški (vozovnice, kilometrina, ..)
- dnevnic
- stroški namestitve

Potni stroški zunanjih strokovnih izvajalcev in storitev so upravičen strošek kategorije stroškov zunanjih izvajalcev.



# STROŠKI ZUNANJIH STROKOVNIH IZVAJALCEV IN STORITEV

- Javni in zasebni izvajalci ali fizične osebe, ki niso zaposleni v organizaciji projektnega partnerja
- Za izvedbo nalog iz prijavnice, ki so nujne za izvedbo projekta
- Plačani na podlagi pogodbe in računov
- Naročilo storitev v skladu s postopki oddaj javnih naročil
- Največ 50 % skupnega proračuna
- Vsebuje potne in namestitvene stroške za eksperte in predstavnike pridruženih partnerjev na projektnih dogodkih ter sestankih



- enaka obravnava projektnih partnerjev ne glede na status (javni in zasebni partnerji)
- mejna vrednost programa 5.000 EUR brez DDV, razen če so nacionalna (interna) pravila strožja
- dokumentirati izvedeno raziskavo tržišča



- **splošna oprema** (računalniki, pisarniška oprema), ki je nujna za izvedbo projekta in se uporablja izključno za projekt. Upravičen strošek amortizacija
- **tematska oprema**, ki je del tematskih aktivnosti projekta. Nakup te opreme je v celoti upravičen strošek (če gre za ekskluzivno rabo)





- za izvedbo infrastrukturnih (gradbenih) del, ki so nujna za rezultate projekta („pilot investment“)
- gradnja novega objekta ali adaptacija obstoječega objekta
- Investicija mora imeti transnacionalno vrednost - demo ali testna vloga
- Partnerji investicijo skupaj ovrednotijo in pripravijo priporočila na projektni ravni



- SVRK, Sektor za kontrole ETS in FM
- Kontakt: [kontrola-srednjaevropa.svrk@gov.si](mailto:kontrola-srednjaevropa.svrk@gov.si)



# HVALA ZA POZORNOST!



TAKING COOPERATION FORWARD